

**T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünden**

**DIŞ GENELGE**

**136**

**5434 Sayılı T. C. Emekli Sandığı Kanununun 39. Maddesinin İlgili Fıkralarına Göre İstekle Emekliliğe Sevk Edilenlerden İstenilecek «Emeklilik Belgesi» nin Kullanımı İle İlgili 134 Sayılı Dış Genelgeye Ek Açıklamalar**

Bilindiği gibi 12.4.1993 tarihinde yayınlamış olduğumuz (134) numaralı dış genelge ile; resmi gazetenin 19 Aralık 1992 tarihli ve 21440 sayısında yayınlanmış bulunan (mecburi standart 92/10183) Tebliğ numaralı emeklilik formu hakkında genel açıklamalarda bulunulmuş ve uygulamasına ilişkin hususlara yer verilmiş idi.

Ancak bazı Kurumların gerek yazılı ve gerekse şifahi olarak bazı tereddütlerini belirtmeleri üzerine aşağıdaki konuların açıklanmasına gerek duyulmuştur. ,

**Emeklilik Belgesi Hangi Hallerde Kullanılacaktır.**

Emeklilik belgesi, sadece hizmet yılını doldurmuş olan iştirakçilerimizin kendi istekleri ile emekliye ayrılmaları halinde kullanılacaktır. Bunun dışında, yaş haddi, malülliyyet, ölüm, re'sen, açıktan emeklilik gibi hallerde bu form kullanılmayacaktır. Ancak, açıkta iken emekliye ayrılmak isteyenlerden Kurumlara sehven başvurularında da bu belge kullanılacaktır. Tek belge uygulaması istekle emeklilikte söz konusu olup, diğerleri için bu uygulamaya zaman içerisinde geçilecektir.

**İlgililerin Talep Dilekçeleri:**

Bu kısımda belirtilen «...Kanunun öngördüğü yaş sınırını doldurdum...» ibaresi bu formun basımının yaş sınırının kaldırılmasından önce tamamlanmış olmasından kaynaklanmakta olup, ikinci basım yaptırılırken konulmayacaktır. Bu haliyle doldurulmasında bir mahzur bulunmamaktadır.

**Emeklilik Onayı:**

Bazı Kurumların alacakları onayın bu kısma sığmadığını bildirmeleri ve özellikle Yönetim Kurulu Encümen Kararı veya toplu emeklilik onayı alan Kurumların kararlarını bu bölüme işleyip tasdik etmeleri yeterli olacaktır.

Bunun dışındaki emekliye sevk onayları için formda ayrılan yer yeterli bulunmaktadır.

Milletvekilliği ve Belediye Başkanlıkları ile illerin daimi Komisyon üyelikleri seçime gelinen görevler olduğundan bu görevlerden emekli olanların emekliye sevk onayları bu görevlerinden önce bulunmuş oldukları Kurumlarca alınacağından, bu gibilerin onaylan Sandığımızca istenecek, bu kısma ait işlem yapılmayacaktır.

**Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Hizmetler:**

İştirakçilerin Sandığımız dışında S.S.K. Bağ-Kur gibi Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına tabi geçen hizmetlerinin, bu kısma, tarihleri, gün sayılan ve yerleri itibariyle işlenmesi

gerekmektedir. Srelerin bu bölüme sgmamas halinde ayrı bir belge düzenlenip emeklilik evrakına eklenecektir.

Ayrıca Kurumlara diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarından gelen yazılar emeklilik evrakı ile beraber Sandığımızca gönderilecektir.

### **Bilgisayarla Düzenleme:**

Esasen bazı Kurumlar hizmet belgelerim Bilgisayara yazdırmaları nedeniyle bir takım mahzurlar ne sürmekte iseler de mecburi standardı alınmış söz konusu belgenin uygulanması zorunlu bulunmaktadır.

Bu nedenlerle emeklilik belgesinin bilgisayara programlanması ve aynı bilgileri içermesi halinde gönderilecek bu belge üzerine de Sandığımızca işlem yapılacaktır.

Tek belgede hizmet süreleri için ayrılan bölümün yeterli olmaması halinde hizmetlerin devamını gösteren bir belge eklenecektir.

### **Formun Yazı Ekinde Gönderilmesi:**

Söz konusu formun belge niteliğinde olması nedeniyle bir yazı ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

İlk defa uygulamaya konulan belge ile ilgili tatbikat neticesinde çıkan aksaklıkların Sandığımıza bildirilmesi halinde bu hususlar dikkate alınacaktır.

Geređini arz ve rica ederiz.