

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı: B.10.0.PER.0.14.00/

Konu: KPSS 2009/8 Sözleşmeli personel alımı

785

04/01/2010

..... **VALİLİĞİNE**
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bakanlığımız sözleşmeli personel alımına ilişkin KPSS 2009/8 yerleştirme sonuçları, ÖSYM tarafından **30 Aralık 2009** tarihinde ilan edilmiştir.

Yerleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler Bakanlığımızca ÇKYS'ye aktarılacak; **adayların bilgilerine, Sicil – İşlemler – Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi menüsünden T.C. Kimlik Numarasıyla erişilebilecektir.**

Adayların müracaatlarını kabul etmek üzere, 20/02/2009 tarihli ve 35835 sayılı yazımızda belirtilen şekilde Müracaat Kabul Komisyonları teşekkül ettirilecektir.

KPSS 2009/8 göreve başlama işlemleri hakkında aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür:

1. ÖSYM tarafından tercihine yerleştirilen adayların göreve başlatılmasına ilişkin müracaatları, **06-15 Ocak 2010 tarihleri arasında, EK-1 formda belirtilen** ilgili sağlık birimlerimizde oluşturulacak müracaat kabul komisyonlarınca kabul edilecektir. Adayların bu süre zarfında istenen belgelerle birlikte ilgili komisyonlara müracaat etmeleri gerekmektedir.
2. Yerleştirilenlerden, halen 657 sayılı Kanun, 4924 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun veya diğer mevzuata tabi olarak çalışanların, **müracaat kabul komisyonlarına başvuruda buldukları tarih itibariyle eski görevleriyle ilişkilerinin sona ermiş olması gerekmektedir.** Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar, yerleştirmeden doğan haklarını kaybedecekleri gibi haklarında ayrıca gerekli yasal işlem de yapılacaktır.
3. Adayların yerleştirme sonuçları, müracaat kabul komisyonlarınca www.osym.gov.tr internet sayfasındaki **KPSS 2009/8 Sağlık Bakanlığı Sözleşmeli Pozisyonlarına Yerleştirme Sonuçları** bölümünden teyit edilecektir.
4. Yerleştirilenlerin, en geç **15 Ocak 2010 tarihi mesai bitimine kadar** EK-2 Formda yer alan belgeleri dilekçeleriyle (Ek-3) birlikte, ilgili müracaat kabul komisyonlarına teslim etmeleri gerekmektedir. **Müracaatlar şahsen yapılacak olup** posta, kargo veya kurye ile yapılan müracaatlar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
5. Ancak, hastalık veya doğumla ilgili mazereti nedeniyle evraklarını şahsen teslim edemeyecek durumda olanların, bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde birinci derece yakınları tarafından yapacakları müracaatlar kabul edilecektir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı: B.10.0.PER.0.14.00/

6. 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8/f maddesi hükümleri uyarınca; **adaylardan adli sicil kaydı istenmeyecek, bunun yerine EK-3 dilekçede belirtilen şekilde yazılı beyanı istenecektir.** Müracaat kabul komisyonları, bu beyanın doğruluğunu, adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden **teyit ederek adayları göreve başlatacaktır.**
7. Adayların, adli sicil kaydı bulunmadığına dair belge getirmeleri durumunda ise bu belgeler, başvuru tarihi itibarıyla ilgili mercilerden alınmış olması kaydıyla kabul edilecektir.
8. Adayların atanmak için gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları, KPSS 2009/8 Tercih Kılavuzunda yer alan şartlar ve adaylardan istenen belgeler incelenmek suretiyle tespit edilecektir.
9. Atanma şartlarını haiz olmayan adaylara, gerekçeleri açıkça belirtilmek suretiyle yazılı olarak bilgi verilecektir.
10. KPSS 2009/8 sonucuna göre yerleştirilenlerin **son göreve başlama tarihi 21 Ocak 2010 Perşembe günüdür.**
11. Atanma şartlarını haiz olduğu tespit edilenler, 5510 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli bildirimler yapılarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak göreve başlatılacaktır.
12. Göreve başlatma işlemleri **21 Ocak 2010** tarihinden önce sonuçlandırılanlar da talep etmeleri halinde hizmet sözleşmesi imzalamak suretiyle göreve başlatılabilecektir.
13. Herhangi bir cezai işleme maruz kalınmaması amacıyla sigortalı işe giriş bildirgeleri sözleşmeli personel göreve başlatılmadan önce Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüklerine teslim edilecek, ilgili birim amirlerince bu yönde gerekli tedbirler alınacaktır.
14. Atanma şartlarını haiz olduğu tespit edilenlerden, hastalık nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanların, bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde son göreve başlama tarihi olan, **21 Ocak 2010** tarihinden itibaren altmış günlük süre aşılıp kaydıyla hizmet sözleşmelerini imzalamak üzere görev yapacakları birimlere şahsen başvurmaları gerekmektedir.
15. Atanma şartlarını haiz olduğu tespit edilenlerden, doğumla ilgili mazereti nedeniyle göreve başlayamayacak durumda olanların ise bu durumlarını tabip raporuyla belgelendirmeleri halinde, doğumla ilgili mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren en geç iki gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir.
16. Bu sürelerin aşılması durumunda adaylar yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.
17. Göreve başlatılacak sözleşmeli personel için, **ÇKYS>Sicil>İşlemler>Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden **T.C. Kimlik Numarası sorgusu**

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı: B.10.0.PER.0.14.00/

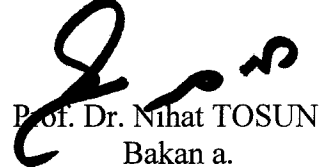
yapılarak bilgiler ekrana getirilecek, başlayış tarihi yazılıp kaydedildikten sonra, hizmet sözleşmesinin dökümü alınacaktır. ÇKYS'den alınmayan sözleşmeler kesinlikle kullanılmayacaktır.

18. Yerleştirilenlerden, hiç müracaatta bulunmayan, müracaat ettiği halde sözleşme imzalamaya gelmeyen, askerlikle ilgili aranan şartları veya mesleki nitelikleri taşımadığı için göreve başlatılmayan, hastalık veya doğumla ilgili mazereti nedeniyle daha sonra göreve başlayabilecek durumda olanlara ilişkin bilgiler **Karar/Onay Sonucu Ayrılış/Başlayış Bilgileri Girişi** menüsünden **"Kişi Görevine Başlamadı"** butonu çalıştırılmak suretiyle gerekli açıklama bölümleri doldurularak en geç 22 Ocak 2010 tarihi mesai bitimine kadar kayıt altına alınacaktır.
19. Toplum sağlığı merkezi, sağlık ocağı, sağlık evi, acil sağlık hizmetleri istasyonu (hastane acil servisleri ile entegre olan (B1) tipi istasyonlar hariç), gibi birinci basamak sağlık hizmeti sunan birimlerimizde istihdam edilecek sözleşmeli personelin hizmet sözleşmeleri, **Bakanlık adına İl Sağlık Müdürleri tarafından**, devlet hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri, dal hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ile hastanelere entegre acil sağlık hizmetleri istasyonları gibi ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan birimlerimizde istihdam edilecek sözleşmeli personelin hizmet sözleşmeleri ise **Bakanlık adına Başhekimler tarafından imzalanacaktır.**
20. Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği'nin değişik 10 uncu maddesi hükümleri gereği, hastane acil servisleri ile entegre olan (B1) tipi istasyonlarda istihdam edilecek sözleşmeli personelin hizmet sözleşmeleri, **Bakanlık adına bu hastanelerin Başhekimleri tarafından imzalanacak, özlük haklarına ilişkin işlemler de bu Başhekimliklerce yerine getirilecektir.**
21. Sözleşmeli personelin ücretleri, **istihdam edilecekleri bütçe türüne göre ilgili kalemden karşılanacaktır.**
22. Sözleşmeli personel, **sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Kanun'a tabidir.** Sigorta primlerinin işveren ve personel hisselerine ait (%)'lerinin hesaplanarak ödenmesinde anılan Kanun hükümleri uyarınca işlem yapılacaktır.
23. Sözleşmeli personelin, **T.C. Kimlik Numarası, Sicil Numarası** olarak kullanılacak, **atanmaya esas belgeleri ile özlük dosyaları İl Sağlık Müdürlüklerinde tutulacaktır.**
24. Sözleşmeli personele ilgili birimler tarafından **Personel Kimlik Kartı** düzenlenerek verilecek, hizmet sözleşmesi son erenler Personel Kimlik Kartlarını **iade edeceklerdir.**
25. Adayların göreve başlatılmasına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde yerine getirilecek olup **aykırı davranışta bulunanların tespit edilmesi durumunda**, sorumlular hakkında Bakanlığımızca gerekli işlem yapılacaktır.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı: B.10.0.PER.0.14.00/

Yukarıda yapılan açıklamalara hassasiyetle uyulması, uygulamaya ilişkin gerekli tedbirlerin alınarak tüm birimlerin konu hakkında bilgilendirilmesi hususlarında gereğini önemle rica ederim.


Prof. Dr. Nihat TOSUN
Bakan a.
Müsteşar

EKLER:

2 adet form

1 adet dilekçe örneği

Dağıtım

Gereği:

81 İl Valiliğine

(İl Sağlık Müdürlüğü)