

Ana Statü ve Yönetmeliklerimizde yapılan değişiklikler karşılaştırmalı olarak aşağıda açıklanmıştır;

➔ **ÖNEMLİ :**

➤ Ana Statüde yapılan değişiklikler; 5 Şubat 2010 tarih ve 27484 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

ANA STATÜ

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

22 MART 1995 tarih/22235 Resmî Gazete	5 ŞUBAT 2010 tarih/27484 Sayılı Resmî Gazete
<p>MADDE 1- b) (Değişik: RG-28/12/2007-26740) Temsilciler Kurulu, dört yılda bir yenilenir. Temsilciler Kurulu olağan olarak yılda bir kez, 25 Ocak – 25 Şubat tarihleri arasında, Yönetim Kurulunun belirleyeceği yerde toplanır. Toplantı tarihi ve gündemi, toplantıdan en az onbeş gün önce Yönetim Kurulunca üyelere duyurulur. Şeklinde iken;</p> <p>MADDE 8- Yönetim Kurulu, Temsilciler Kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil, 3 yedek üye ile Bakanın, Millî Eğitim Bakanlığının Merkez Teşkilatında fiilen çalışan personelden göstereceği 3 aday arasından 1 asil ve 1 yedek üye ve maliye, hukuk, işletme, bankacılık sahalarında ihtisas tecrübeli, yüksek öğrenimli, Bakanın göstereceği 6 aday arasından 3 asil, 3 yedek üye Temsilciler Kurulunca toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur.</p> <p>g) Yönetim Kurulu toplantılarına (yıllık izinli ve raporlu olma halleri dışında) mazeretsiz olarak arka arkaya 3 defa katılmayan üyeler görevden çekilmiş sayılırlar. Şeklinde iken;</p> <p>Üyelikler MADDE 18- Sandığa kimlerin üye olduğu 4357 sayılı Kanunun 7117 sayılı Kanunla değişik 11 inci maddesinde sayılarak belirtilmiştir. Mezkur maddede görevleri ve görev yerleri sayılarak belirlenen üyelikler genişletilemez ve yaygınlaştırılmaz. Şeklinde iken,</p>	<p>MADDE 1- (1) 22 Mart 1995 tarihli ve 22235 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Ana Statüsü’nün 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. “(b) Temsilciler Kurulu, dört yılda bir yenilenir. Temsilciler Kurulu olağan olarak her yıl Nisan ayı içerisinde toplanır. Toplantı tarihi, yeri ve gündemi Yönetim Kurulunca belirlenir ve en az onbeş gün önce üyelere duyurulur.”</p> <p>MADDE 2- (1) Aynı Ana Statü’nün 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının giriş cümlesi ile (g) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. “(1) Yönetim Kurulu; Temsilciler Kurulu üyelerinden aday olan veya aday gösterilenler arasından 3 asil, 3 yedek üye ile Millî Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatında fiilen çalışan personelden Bakanın göstereceği 3 aday arasından bir asil, bir yedek üye, maliye, hukuk, işletme, bankacılık alanlarında ihtisas sahibi, tecrübeli ve yüksek öğrenimli olanlardan, Bakanın göstereceği 6 aday arasından 3 asil, 3 yedek üye olmak üzere, Temsilciler Kurulunca gizli oyla seçilen toplam 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur.” g) Yönetim Kurulu toplantılarına; sihhi izinli olma dışında arka arkaya iki, bir yılda toplam beş defa katılmayan üye ile askerlik görevini ifa etmek üzere görevinden ayrılan veya üç aydan fazla süreli yurt dışı görevine atanan/görevlendirilen üyenin, Yönetim Kurulu üyeliği sona erer. Yerine kendi grubunun ilk sırasındaki yedek üye getirilir.”</p> <p>MADDE 3- (1) Aynı Ana Statü’nün 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. “Üyelikler MADDE 18- (1) Sandığa kimlerin üye olduğu 4357 sayılı Kanunun 7117 sayılı Kanunla değişik 11 inci maddesinde sayılarak belirtilmiştir. Mezku maddede görevleri ve görev yerleri sayılarak belirlenen üyelikler genişletilemez ve yaygınlaştırılmaz. (2) Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlardan, Sandığa en az 120 ay üye aidatı ödemiş olanlara, ilgili mevzuata göre belirlenecek usul ve esaslara göre emekli yardımı ödemesi yapılır. (3) Üyelikleri sona erenlere, 120 ayını doldurmadan emekli olanlara ve daha önce emekli yardımı almış olanlara; ödemiş oldukları aidatlar, ödendiği tarihler dikkate alınarak tahakkuk ettirilecek yasal faizi ile birlikte kendilerine iade edilir.”</p> <p>MADDE 4- (1) Aynı Ana Statüye aşağıdaki geçici madde eklenmiştir. “GEÇİCİ MADDE 5- Bu Ana Statü’nün yayımı tarihinde görevde bulunan Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinin görevleri, görev süresinin bitiminden sonra yapılacak ilk Temsilciler Kurulu toplantısına kadar</p>

devam eder.”

➔ **ÖNEMLİ :**

Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği ile İkras Yönetmeliği, Şubat 2010 tarih ve 2629 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış olup, yayım tarihi olan 10 Şubat 2010 itibariyle yürürlüğe girmiştir.

AİDAT VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

ARALIK 2007/2603 Sayılı Tebliğler Dergisi	ŞUBAT2010/2629 Sayılı Tebliğler Dergisi
<p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Sandık üyelerinin, birikmiş paralarının/alacaklarının tasfiyesi, üyeliğinin sürdürülmesi Sandığa olan borçların mahsubu ile Sandık tarafından üyelere karşılıksız olarak yapılacak evlenme, doğal afet, ölüm, şehit, emeklilik ve maluliyet yardımları ile ilgili hususları kapsar. Şeklinde iken;</p> <p>Evlenme yardımı MADDE 5- (1) (Değişik birinci fıkra: Aralık Ek 2008/2615) Sandık üyesi iken evlenen ve fiilen aidat ödeyen üyelere bir defaya mahsus olmak üzere evlenme yardımı ödenir. Evlenme yardımının miktarı Sandık Yönetim Kurulunca belirlenir. (4) Evlenme Yardımının yapılabilmesi için; a) Evlenme tarihini gösterir, son altı aylık vukuatlı nüfus kayıt örneğinin, b) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanlardan askerlik terhis belgesini, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekmektedir. Şeklinde iken;</p> <p>Ölüm yardımı MADDE 6- (2) Ölüm yardımı yapılabilmesi için; a) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetvelinin, b) Veraset ilamının, c) Ölüm raporunun d) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanlardan terhis belgesinin, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir. Şeklinde iken;</p> <p>Şehit yardımı MADDE 7- (2) Şehit yardımının yapılabilmesi için; a) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetvelinin, b) Veraset ilamının, c) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanlardan terhis belgesinin, d) Bakanlıkça verilen şahadet belgesinin, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir.</p>	<p>MADDE 1- Aralık 2007 tarihli ve 2603 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliğinin 2 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Kapsam "MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Sandık üyelerinin birikmiş paralarının/alacaklarının tasfiyesi, üyeliğinin sürdürülmesi, Sandığa olan borçların mahsubu ile Sandık tarafından üyelere yapılacak evlenme, doğal afet, ölüm, şehit, emeklilik ve maluliyet yardımları ile ilgili hususları kapsar."</p> <p>MADDE 2- Aynı yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 1 inci ve 4 üncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Evlenme yardımı "MADDE 5- (1) Sandık üyesi iken evlenenlere bir defaya mahsus olmak üzere evlenme yardımı yapılır. Evlenme yardımının miktarı Sandık Yönetim Kurulunca belirlenir. (4) Evlenme Yardımının yapılabilmesi için form dilekçe; a) Evlenme tarihini gösterir, son altı aylık vukuatlı nüfus kayıt örneği, b) Askerlik görevini, asker öğretmen olarak yapanların askerlik terhis belgesi, eklenir."</p> <p>MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Ölüm yardımı "MADDE 6- (2) Ölüm Yardımının yapılabilmesi için form dilekçe; a) Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetveli, b) Veraset ilamı aslı veya Mahkemece onanmış sureti, c) Ölüm raporu, ç) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanların terhis belgesi, d) 18 yaşın üzerindeki vâris/vârislere veya üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde; noter onaylı vekaletname, eklenir."</p> <p>MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 7 inci maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Şehit yardımı "MADDE 7- (2) Şehit Yardımının yapılabilmesi için form dilekçe; a) Veraset ilamı aslı veya Mahkemece onanmış sureti, b) Bakanlıkça verilen şahadet belgesi, c) 18 yaşın üzerindeki vâris/vârislere veya üçüncü şahıslara ödenmesinin talebi halinde; noter onaylı vekaletname,</p>

<p>Şeklinde iken; Doğal afet yardımı MADDE 8- (1) (Değişik birinci fıkra: Aralık Ek 2008/2615) Sandık üyesi iken ve fiilen aidat ödeyen üyelere; doğal afete maruz kalmaları halinde, bir defaya mahsus olmak üzere yardım yapılır.</p> <p>(2) Doğal afet yardımının yapılabilmesi için; a) Nüfus kayıt örneğinin, b) Hasara uğrayan ev, üyenin kendi evi tapu tescil belgesinin, c) (Değişik: Aralık Ek 2008/2615) Hasar durumlarını belirten ve olayın niteliğine göre yetkili kılınan kurum veya kuruluşun alınacak raporun, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir. Şeklinde iken;</p> <p>Malul emekli yardımı MADDE 9- (2) Maluliyet yardımı yapılabilmesi için; a) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetvelinin, b) Emekli tanıtım kartının, c) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanların terhis belgesinin, d) İş göremez duruma düştüğünü gösterir sağlık kurulu raporunun, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir. Şeklinde iken;</p> <p>Emekli yardımı MADDE 10- (3) Emekli yardımı yapılabilmesi için; a) Üyenin tüm görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetvelinin, b) Emekli tanıtım kartı fotokopisinin, c) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanların terhis belgesinin, form dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekir. Şeklinde iken;</p> <p>Üyelik sürdürme MADDE 11- (1) Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar ile 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı kanun kapsamında ücretsiz izinli sayılanlar isterlerse üyeliklerini devam ettirebilirler. (2) (Değişik ikinci fıkra: Aralık Ek 2008/2615) Üyeliklerini devam ettirmek isteyenler üyeliklerinin sona ermesinden itibaren 90 gün, ücretsiz izin alanlar ise ücretsiz izine ayrılmalarından itibaren 15 gün içerisinde, Sandığa müracaat ederek emsallerine göre aidatlarını Genel Müdürlükçe bildirilen Sandık hesabına ödemek zorundadırlar. (3) (Değişik üçüncü fıkra: Aralık Ek 2008/2615) Emekli olduğu tarihte 120 ay üyeliği bulunmayanlar, emekli yardımı alabilmek için üyelik süresini tamamlamak üzere üyeliklerini sürdürmezler. (4) Ödemesi gereken Sandık aidatını peş peşe dört ay</p>	<p>eklenir.” MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin 1 inci ve 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. Doğal afet yardımı “MADDE 8- (1) Sandık üyesi iken doğal afete maruz kalanlara; bir defaya mahsus olmak üzere; üyenin adına kayıtlı mesken veya ikametinde bulunan esyanın hasara uğraması halinde, hasar tespit oranına göre yardım yapılır. (2) Doğal afet yardımının yapılabilmesi için form dilekçeye; a) Nüfus kayıt örneği, b) Hasara uğrayan ev, üyenin kendi evi ise tapu tescil belgesi, c) Olayın gerçekleştiği yerin mülki amirliğince görevlendirilen, ilgili komisyon veya teknik personel tarafından düzenlenen rapor, eklenir. ”</p> <p>MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. “Malûliyet yardımı MADDE 9- (2) Malûliyet yardımı yapılabilmesi için form dilekçeye; a) Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetveli, b) Emekli tanıtım kartı fotokopisi, c) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanların terhis belgesi, eklenir.”</p> <p>MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesine bir fıkra eklenmiş ve 3 üncü fıkrası 4 üncü fıkra olarak aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. Emekli yardımı “MADDE 10- (3) Üyelik kapsamında iken; Sandığa en az 120 ay aidat ödemiş olanlardan, herhangi bir nedenle üyeliği sona erenlere; aidat iadelerini almamak kaydıyla ileriki bir tarihte emekliye ayrılmaları halinde, üye iken ödediği en son aidat üzerinden emekli yardımı usul ve esaslarına göre ödeme yapılır. (4) Emekli yardımı yapılabilmesi için form dilekçeye; a) Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir hizmet cetveli, b) Emekli tanıtım kartı fotokopisi, c) Askerlik görevini asker öğretmen olarak yapanların terhis belgesi, eklenir.”</p> <p>MADDE 8- Aynı yönetmeliğin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. “Üyelğe devam etme MADDE 11- (1) Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar ile 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı kanun kapsamında ücretsiz izinli sayılanlar, 90 gün içerisinde aidatlarını vattırmaları ve Sandığa yazılı bilgi vermeleri kaydıyla, isterlerse üyeliklerini devam ettirebilirler. (2) Ücretsiz izine ayrılanlar, izin süreleri içerisinde isterlerse emsallerine göre aidatlarını vattırmaları, (3) Emekliye ayrıldığı halde, emekli yardımını almadan üyeliğini devam ettirenlerin emekli yardımı; üyeliğinin sona erdiği tarihte en son ödemiş olduğu aidat tutarı üzerinden hesaplanarak ödenir. (4) Emekli olduğu tarihte 120 ay üyeliği bulunmayanlar, emekli yardımı alabilmek için üyelik süresini tamamlamak üzere</p>
---	---

ödemeyenlerin üyeliği sona erer.

(5) Sandıktan emekli yardımı almayı hak ettiği halde yardımını almadan üyeliğini **sürdürenlerin** emekli yardımı, üyeliğinin sona erdiği tarihte üzerinden hesaplanarak ödenir.

Şeklinde iken;

Aidatların iadesi

MADDE 12- (1) Üyeliği sona erenlerin aidatları;

a) (Değişik: Aralık Ek 2008/2615) Üyelik kapsamında ve toplam olarak en az 36 ay aidat ödemiş olanlara, birikmiş aidatlarının toplamı yüzde elli fazlası ile kendilerine iade edilir.

ç) (Ek bent: Aralık Ek 2008/2615) Bu maddenin (a) bendine göre, aidat iadesi alacak olanlardan; üyelik süresi **altmış** ayın altında olanlara yapılacak iade tutarından varsa daha önce Sandıktan almış oldukları evlenme yardımı mahsup edilir.

(2) Aidatların iade edilebilmesi için;

a) Üyenin **tüm** görev ve görev yerlerini gösterir hizmet **çetvelinin**,

b) Atama **kararnamesinin**,

c) Personel nakil **bildiriminin**,

ç) İkinci defa emekli olanların emekli tanıtım kartı **fotokopisinin**,

dilekçe ile birlikte Genel Müdürlüğü gönderilmesi gerekir.

Şeklinde iken;

Yardımların ödenme şekli

MADDE 17- (1) Yardımlar, üye adına ödenmek üzere aracı kurum vasıtası ile üyenin hesabına veya üye adına havale edilir. Ölüm ve şehit yardımları, **üyenin varislerine ödenmek üzere ilgili millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Millî eğitim müdürlüğü en geç bir ay içerisinde yardımı ödeyerek, ödendiğini gösterir belgeyi Genel Müdürlüğe gönderir.**

Şeklinde iken;

11) Sandığa olan borcun yardımlardan mahsup edilmesi

MADDE 18- (1) (Değişik: Aralık Ek 2008/2615) Üyeye yapılacak emekli yardımı ve aidat iadeleri sırasında üyenin Sandığa **ikraz** borcu varsa, bu **borcu** yapılacak ödemededen mahsup edilir.

Şeklinde iken;

Belgelerin onay mercii

MADDE 19- (1) Yardımlarla ilgili düzenlenen belgeler, üyenin bağlı olduğu kurum amiri tarafından onaylanır.

Şeklinde iken;

Üyeliklerini **devam ettiremezler.**

(5) Emekliye ayrıldığı halde, üyeliklerini **devam ettirmek** isteyenlerden Sandık aidatını peş peşe dört ay ödemeyenlerin üyeliği sona erer."

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 12 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Aidatların iadesi

"MADDE 12- (1) Üyelik sürelerine bakılmaksızın;

a) Üyelik kapsamında iken üyelikleri sona erenlere,

b) 120 ayını doldurmadan emekli olanlara,

c) Emekli yardımı almış olanlardan, emekli yardımını aldıktan sonraki,

ödemis oldukları aidatlar, ödendiği tarihler dikkate alınarak yasal faizi ile birlikte kendilerine iade edilir.

ç) Bu maddenin (a) bendine göre, aidat iadesi alacak olanlardan; **aidat ödeme 60** ayın altında olanlara yapılacak iade tutarından varsa daha önce Sandıktan almış oldukları evlenme yardımı mahsup edilir. **Tahakkuk ettirilecek miktardan; mahsup edilecek evlenme yardımı tutarının daha fazla olması halinde, aradaki fark ilqiliden talep edilmez.**

(2) Aidatların iade edilebilmesi için **form dilekçeye;**

a) Üyenin görev ve görev yerlerini gösterir hizmet **çetveli.**

b) Atama **kararnamesi,**

c) Personel nakil **bildirimi,**

ç) İkinci defa emekli olanların emekli tanıtım kartı **fotokopisi,**

eklenir. "

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Yardımların ödenme şekli

"MADDE 17- (1) Yardımlar, üye adına ödenmek üzere aracı kurum vasıtasıyla üyenin hesabına havale edilir. Ölüm ve şehit yardımları, **vefat eden üyenin veraset ilamında tespit edilen yasal vâris/vârislerin hesabına payları oranında havale edilir."**

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesinin 1 inci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve 5 inci fıkra eklenmiştir.

Sandığa olan borcun yardımlardan mahsup edilmesi

"MADDE 18- (1) Üyeye yapılacak emekli yardımı ve aidat iadeleri sırasında üyenin **Sandığa borcu varsa,** bu **borç** yapılacak ödemededen mahsup edilir."

(5) Emekliye ayrıldığı veya öldüğü tespit edilen üyenin Sandığa olan borcu; bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin 1 inci fıkrasında ver alan süre göz önünde bulundurularak sosyal yardım başvurusu beklenmeksizin re'sen tahakkuk ettirilerek mahsup edilir. Bakıye alacağı olması durumunda, bu alacağı emanet hesapta bekletilir. "

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesi, aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"Müracaat makamı

MADDE 19- (1) Üyeler; Sosyal Yardım ve aidat iadesine ilişkin form dilekçelerini; istenilen belgeler ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderirler."

Aidat borçlarının tahsili

MADDE 20- (4) (Değişik ikinci fıkra: Aralık Ek 2008/2615) 90 (doksan) günden az olmamak üzere Yönetim Kurulunca belirlenen sürede birikmiş aidatlarını yatırmayanların evrakları arşiv **dosyalarına** kaldırılır. Bu üyelerin **sosyal yardım** talepleri sırasında eksik kalan aidatlar ve bu aidatlara karşılık gelen süreler dikkate alınmaz.

Şeklinde iken;

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesinin 4 üncü fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Aidat borçlarının tahsili**"MADDE 20-**

(4) 90 günden az olmamak üzere, Yönetim Kurulunca belirlenen sürede birikmiş aidatlarını yatırmayanların evrakları arşiv **dosyasına** kaldırılır. Bu üyelerin **emekli, malûliyet veya ölüm yardımı** talepleri sırasında eksik kalan aidatlar ve bu aidatlara karşılık gelen süreler dikkate alınmaz. **Ancak; üyenin evlenme yardımı talebi sırasında bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin 4 üncü fıkrasına göre işlem yapılır.**"

İKRAZ YÖNETMELİĞİ

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

ARALIK 2007/2603 Sayılı Tebliğler Dergisi	ŞUBAT2010/2629 Sayılı Tebliğler Dergisi
<p>Genel şartlar MADDE 5- (1) (Değişik: Aralık Ek 2008/2615) İkraz isteğinde bulunan üyelerde; a) Sandığa en az 1 yıl aidat ödemiş ve halen Sandık üyesi olmak, b) Sandıktan daha önce ikraz alıp, haklarında icra takibi başlatılan üyeler için borcun tamamının ödendiği tarihten itibaren 2 yıl geçmiş olmak,</p> <p>Şeklinde iken;</p> <p>Hastalık ve tedavi halinde kullanılacak ikraz MADDE 7 – (1) (Değişik birinci fıkrası: Aralık Ek 2008/2615) Üyelere; kendisinin uzun süreli hastalık sebebiyle tedavi masraflarını karşılamak üzere, Sandık üyesi veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak çalışan bir kişiyi müşterek ve müteselsil borçlu göstermeleri kaydıyla bir defaya mahsus ikraz verilir.</p> <p>Şeklinde iken;</p> <p>İkraz taleplerinin değerlendirilmesi MADDE 8 - (1) İkraz taleplerinin değerlendirilmesinde; a) Sandık üyeliği ve üyelik süresinin yeterli olması,</p> <p>Şeklinde iken;</p> <p>Başvurularda istenilen belgeler "MADDE 9- (Değişik birinci fıkrası: Aralık Ek 2008/2615) İkraz alacak üyelerden;</p> <p>a) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun birlikte imzaladıkları, kurum amirinden onaylı ikraz istek formu, b) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun kurum amirinden onaylı maas bordrosu veya ücret pusulası, c) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun nüfus cüzdan fotokopisi, istenir."</p> <p>Şeklinde iken;</p>	<p>MADDE 1- Aralık 2007 tarihli ve 2603 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Genel Şartlar "MADDE 5- (1) İkraz isteğinde bulunan üyelerde; a) <u>Sandık üyeliğinin başlamış ve aidat kesintisi yapılmış olmak,</u> b) Sandıktan daha önce ikraz alıp, haklarında icra takibi başlatılan üyeler için borcun tamamının ödendiği tarihten itibaren 6 ay geçmiş olmak, "</p> <p>MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Hastalık ve tedavi halinde kullanılacak ikraz "MADDE 7- (1) Üyeve; kendisi veya bakmakla yükümlü olduğu kişilerin uzun süreli hastalıkları sebebiyle, tedavi masraflarında kullanılmak üzere, Sandık üyesi veya 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan bir kişinin müşterek ve müteselsil borçlu gösterilmesi kaydıyla ikraz verilir. <u>Bu ikraz borcu bitmeden, aynı gerekçeyle ikinci bir ikraz verilemez."</u></p> <p>MADDE 3 - Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>İkraz taleplerinin değerlendirilmesi "MADDE 8 - (1) İkraz taleplerinin değerlendirilmesinde; a) <u>Sandık üyeliğinin başlamış ve aidat kesintisinin yapılmış olması,"</u></p> <p>MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.</p> <p>Başvurularda istenilen belgeler "MADDE 9- (1) İkraz alacak üyelerden;</p> <p>a) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun birlikte imzaladıkları, kurum amirinden onaylı ikraz istek formu, b) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun kurum amirinden onaylı maas bordrosu veya ücret pusulası, c) Borçlu ile müşterek ve müteselsil borçlunun nüfus cüzdan fotokopisi, istenir."</p>

Verilecek ikraz miktarı

MADDE 12- (1) İkras miktarı, **üyenin ödediği en son aya ait aidat miktarının;**

- a) 12 aylık ikraz için **en fazla 300 katı**,
b) 24 aylık ikraz için **en fazla 350 katı**,
c) 36 aylık ikraz için **en fazla 400 katı**,
ç) **(Ek bent: Aralık Ek 2008/ 2615)** 48 aylık ikraz için en fazla 500 katı,

kadardır.
(2) Evlenme halinde kullanılacak olan ikrazın miktarı en son aya ait aidat miktarının en fazla 120 katı kadardır.

(3) Hastalık ve tedavi halinde kullanılacak ikrazın miktarı en son aya ait aidat miktarının en fazla 150 katı kadardır.

(4) İkras miktarları, Sandığın nakit durumu göz önünde bulundurularak; Yönetim Kurulu tarafın- dan artırılıp azaltılabilir veya durdurulabilir.

Şeklinde iken;

İkrazların vadesi

MADDE 17– (1) (Değişik birinci fıkra: Aralık Ek 2008/2615) **İkrazın** geri ödeme süresi 12, 24, 36 ve 48 **aydır.** İkras ödeme süreleri, Sandığın mevcutları ve ülkenin genel ekonomik şartları dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından artırılıp azaltılabilir.

(2) Evlilik halinde kullanılacak olan ikrazın geri ödeme süresi 12 **aydır.**

(3) Hastalık ve tedavi halinde kullanılacak olan ikrazın geri ödeme süresi 12 veya 24 **aydır.**

Şeklinde iken;

MADDE 5- Aynı yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Verilecek ikraz miktarı

"MADDE 12- (1) İkras miktarı,

- a) 12 aylık ikraz için **10.000,00TL'ye**

b) 24 ,36 ,48 aylık ikraz için 15.000,00TL'ye kadardır.

(2) Evlenme halinde kullanılacak olan ikrazın miktarı, en son aya ait aidat miktarının en fazla 120 katı kadardır.

(3) Hastalık ve tedavi halinde kullanılacak ikrazın miktarı, en son aya ait aidat miktarının en fazla 150 katı kadardır.

(4) Sandığın finansman yapısı ve nakit durumu göz önünde bulundurularak, Yönetim Kurulu tarafından; İkras miktarları azaltılıp artırılabilir, kısmen veya tamamen durdurulabilir."

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 17 inci maddesi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

İkrazların vadesi

"MADDE 17- (1) İkrasın vadesi 12, 24, 36 ve 48 aydır. Evlilik halinde kullanılacak olan ikrazın vadesi 12 ay, hastalık ve tedavi halinde kullanılacak olan ikrazın vadesi 12 veya 24 ay olup; aylık eşit taksitler halinde geri tahsil edilir.

(2) İkrasın vadeleri Sandığın nakit durumu ve finansman yapısı dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından kısaltılabilir veya uzatılabilir."