



**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2007-1
ÖĞRETMENLİK İÇİN
BAŞVURU VE ATAMA
KILAVUZU**

Şubat 2007

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNU DOLDURMADAN ÖNCE BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZUNU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.
TÜM BİLGİ BAŞLIKLARININ TAM VE DOĞRU OLARAK DOLDURUP DOLDURMADIĞINIZI KONTROL EDİNİZ.**

BAŞVURU SÜRESİ	01 – 07 Şubat 2007
ATAMA TARİHİ	10 Şubat 2007
GÖREVE BAŞLAMA	12 Şubat 2007'den İtibaren
GEÇERLİ SINAV SONUÇLARI	2004, 2005, 2006 KPSSP10

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASINDAN SONRA ONAY İŞLEMLERİ
81 İL VE BELİRTİLEN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE YAPILACAKTIR.**

**2007-1 ATAMA DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK İÇİN BAŞVURU
FORMUNUN İNTERNET ADRESİ**

<http://personel.meb.gov.tr>

**TALİM VE TERBİYE KURULU
BAŞKANLIĞININ İNTERNET ADRESİ
(119 sayılı Karar ve eki Çizelge)**

<http://ttkb.meb.gov.tr>

2007-1 Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu, Bakanlık Makamı'nın 30 / 01 / 2007 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.10.2- 37 / 6000 sayılı talimatı gereğince uygulamaya konulmuştur.

(Her hakkı saklıdır. Çoğaltılıp satılamaz.)

ÖĞRETMENLER!

Yeni nesli; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin değeri, sizin beceriniz ve fedakârlığınız derecesiyle uyumlu bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve yetenekte yetiştirmek sizin elinizdedir. Üstün görevinizin yapılmasına yüksek emeklerle varlığınızı adayacağınıza asla kuşku duymam...

Fakat biliyorsunuz ki görüşlerin, programların kesin ve açık olması çok önemli olmakla beraber etkili ve verimli olabilmesi, onların güçlü, kavrayışlı ve fedakâr öğretmenlerimiz tarafından okullarımızda çok büyük dikkat ve emekle uygulanmasına bağlıdır. İşte özellikle sizden rica edeceğim konu budur. Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.



Saygıdeğer Öğretmen Adayı;

Gelişmiş teknolojinin en son yeniliklerini siz değerli öğretmenlerimizin hizmetine sunmaktan, iş ve işlemlerin yürütülmesindeki zaman ve kaynak israfının önlenmesine yönelik tedbirleri sizinle paylaşmaktan mutluluk duyuyoruz.

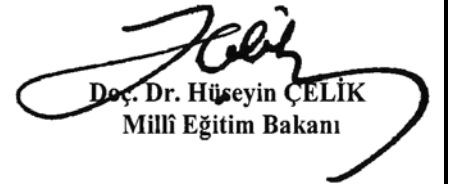
2003 yılında başlattığımız projenin devamı olarak, 2005–2 atama döneminden itibaren öğretmenlerimizin atama ve yer değiştirme işlemlerini eğitim kurumları bazında yapmaya başladık. Bu amaçla, ilk olarak Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği yeniden hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Yönetmelikteki hükümlerin uygulamada karşılaşılan sorunlarını gidermenin önemli bir başlangıç olduğunun bilincindeyiz. Başvuruların elektronik ortamda, alanlar bazında eğitim kurumları tercihinde bulunularak alınması, ilk atama biçiminde KPSS puanı, diğer atama biçimlerinde hizmet süresi üstünlüğü esas alınarak atama veya yer değiştirme isteklerinin norm kadro ölçütünde gerçekleştirilmiş olması hem il millî eğitim müdürlüklerimizin görev yerlerini belirlemede yaşadıkları sıkıntıları, hem de öğretmenlerimizin konuya ilişkin endişelerini gidermiş, şeffaf ve adilane bir uygulamayı başlatmış bulunuyoruz

Kadrolu öğretmenlerle ihtiyacı karşılayamadığımız durumlarda sözleşmeli öğretmen istihdam edilmesine yönelik çalışmalarımız 2006–2007 eğitim-öğretim yılı itibarıyla sistemimize girmiş bulunmaktadır.

Bundan böyle Millî Eğitim teşkilatının yorulmaz, kırılmaz, fedakâr ve idealist üyeleri olacağınızdan kuşumuz yoktur. Bu düşünceyle geleceğin bilgi toplumunu ve çağdaş Türkiye'sini oluşturacak siz değerli genç ve dinamik beyinlerine ve bireylerine olan güvenimiz tamdır.

“Öğretmenlik mesleğiniz değil, yaşama biçiminiz olsun!” dileklerimle hepinize bu kutsal mesleğin zorlu yollarında başarılar dilerim.

30 Ocak 2007


Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

İÇİNDEKİLER

1	İLGİLİ MEVZUAT	6
2	GENEL BİLGİLER VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	6
3	TANIMLAR	9
	3.1. İlk Atama	9
	3.2. Açıktan Atama	9
	3.3. Açıktan İlk Atama	10
	3.4. Kurumlar Arası İlk Atama	10
	3.5. Kurumlar Arası Yeniden Atama	10
	3.6. Sözleşmeli Öğretmen	10
	3.7. Öğretmenliğe Kaynak Program	10
	3.8. Denklik Belgesi	10
	3.9. Pedagojik Formasyon Belgesi	10
4	BAŞVURU	11
	4.1. Başvuru Şartları	11
	4.2. Kaynak Program Dışı Başvurular	12
	4.3. Başvuru Yerleri ve Süresi	13
	4.4. Başvuru İşlemleri	14
	4.4.1. Tercihler	14
	4.4.2. Başvuru Formunun Doldurulması	15
	4.5. Başvuru Büroları	18
	4.5.1. Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler	18
	4.5.2. Onay Sürecine İlişkin Uyarılar	19
5	ATAMA	20
	5.1. İlk Atama	20
	5.2. Açıktan ve Kurumlar Arası Atama	20
6	ATAMALARIN DUYURULMASI TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA	21
7	ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER	22
	7.1. Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler	22
	7.2. Göreve Başlama Esnasında İstenecek Belgeler	22
8	EKLER	
	EK-1 2007-1 ATAMA DÖNEMİ TAKVİMİ	23
	EK-2 2007-1 ATAMA YAPILACAK ALANLAR, KONTENJANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK TABAN PUAN ÇİZELGESİ	24
	EK-3 BAŞVURU BÜROLARININ İLETİŞİM ADRESLERİ – 1. SAYFA	25
	BAŞVURU BÜROLARININ İLETİŞİM ADRESLERİ – 2. SAYFA	26
	BAŞVURU BÜROLARININ İLETİŞİM ADRESLERİ – 3. SAYFA	27
	BAŞVURU BÜROLARININ İLETİŞİM ADRESLERİ – 4. SAYFA	28
	EK-4 DİLEKÇE ÖRNEĞİ	29
	EK-5 MUVAFAKAT YAZISI	30
	EK-6 ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI (İLK ATAMA)	31
	EK-7 ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI (AÇIKTAN VE KURUMLAR ARASI ATAMA)	33

1. İLGİLİ MEVZUAT

- a) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.657&sourceXmlSearch=>)
- c) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet),
- d) 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.3.7201&sourceXmlSearch=>)
- e) 5565 sayılı 2007 Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu,
(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr>)
- f) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2),
- g) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3),
- h) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,
(http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- i) Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı Kararı,
(<http://ttkb.meb.gov.tr>)
- j) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar.
(<http://rega.basbakanlik.gov.tr/index.aspx#> 24/06/2006 tarihli ve 26208 sayılı Resmî Gazete)

2. GENEL BİLGİLER VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 2.1. Bu kılavuz, öğretmenlik için başvuru ve atamaya ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup içerik olarak başvuru, atama, göreve başlama iş ve işlemleri ile tanımlar ve eklerden oluşmaktadır. Bu süreçler alt başlıklar hâlinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.
- 2.2. Bu kılavuzda belirtilen şartlara ve atama biçimine göre hangi alanlarda ve tarihler arasında öğretmen alınacağı ilan edilir.
- 2.3. Adaylar başvurularını ilan edilen tarihler arasında, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinde yer alan Elektronik Başvuru Formu'nu doldurmak suretiyle yapacaklardır. Formun doldurulmasına ilişkin gerekli açıklamalara bu kılavuzun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.
- 2.4. Adayların başvurularında; lisans düzeyinde mezun ya da lisans düzeyindeki öğrenimlerinin son sınıfında mezun olabilecek durumda iken girmiş oldukları KPSSP10 puanı esas alınacaktır. Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce ara sınıf öğrencisi iken girilen sınavların sonuçları geçersizdir.
- 2.5. Bir önceki atama döneminde öğretmenlik için başvurmuş olup KPSSP 10 puanı ya da hizmet süresi yetersizliği nedeniyle atanamamış olanların başvurularının geçerlilik süresi, 31/01/2007 tarihi itibarıyla sona erer. Bu adaylardan istekli olanların gerekli şartları taşıması hâlinde yeniden başvuruda bulunması gerekmektedir.

- 2.6. İngilizce Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği/Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliğine; Açık Öğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği ve Okul Öncesi Öğretmenliği/Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği programını lisans düzeyinde tamamlayanlar başvurabileceklerdir.
- 2.7. 21/05/1999 tarih ve 99-64 sayılı Hacettepe Üniversitesi Senato Kararı'ndan önce Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokuluna kayıt yaptırıp mezun olanların, söz konusu Senato Kararı ile 28/08/2006 tarih ve 8 sayılı Anadolu Üniversitesi Senato Kararı gereğince 1998-1999 öğretim yılından önce Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokuluna kayıt yaptırıp mezun olanların (antrenörlük eğitimi ve spor yöneticiliği hariç) mezuniyetleri Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programına eşdeğer sayıldığından Beden Eğitimi Öğretmenliğine başvuruları alınacaktır.
- 2.8. Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar öğretmenlik için gerekli şartları taşımaları kaydıyla ilk atama kapsamında öğretmenlik için başvuruda bulunabileceklerdir. Sözleşmeli öğretmen olarak çalışanlar, kadrolu atanamadıkları takdirde sözleşmeleri devam edecektir. Ancak, sözleşmeli çalışan öğretmenler tekrar sözleşmeli olarak tercihte bulunamayacaklardır.
- 2.9. İki ve üç yıllık eğitim enstitüsü, eğitim yüksekokulu, eğitim ön lisans veya lisans mezunu olup Bakanlığımız veya resmî eğitim kurumlarının eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında görevli iken öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olanlardan, açıktan atama biçimiyle kadrolu öğretmenliğe dönmek isteyenler, ayrılmış oldukları alandan başvuruda bulunabileceklerdir.
- 2.10. Başvuru formunda yer alan tüm bilgilerin eksiksiz ve adayın gerçek durumuna uygun olarak doldurulmuş olması gereklidir. Başvuru formu üzerinde beyan edilen bilgilerin doğruluğundan adaylar sorumlu olacaktır. Bu bilgilerin gerçeğe uygun olmadığı tespit edildiğinde, adayların başvurusu geçersiz sayılacaktır. Bunların atamaları yapılmış veya göreve başlamış olsalar dahi atamaları iptal edilecektir. Bunlar, iptal tarihinden itibaren aradan bir yıl geçmedikçe yeniden başvuruda bulunamayacaklardır.
- 2.11. Öğretmen lisesi ve ilköğretmen okulu mezunları açıktan atama biçimiyle öğretmenliğe başvuruda bulunamayacaklardır.
- 2.12. Açıktan atama biçimiyle öğretmenliğe atanmak isteyenler, öğretmenlikten ayrıldığı alanda başvuru yapabileceklerdir.

Bu nedenle başvuru bürolarında bunlardan, başvuracağı alanın belirlenmesi için Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararnamesinin bir örneği istenecektir. Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği ile Sınıf Öğretmenleri için onaylı atama üst yazısı veya listenin ilgili sayfası geçerli olacaktır.

- 2.13. Açıktan atama biçimiyle öğretmenliğe atanacakların öğretmenlikte geçen hizmet süresi öncelikli olmak üzere memuriyette geçirilen hizmet süresi esas alınacaktır. Bu sürenin hesabında fiilen çalışılmış süreler esas alınacağından aylıksız izinde geçirilen süreler dikkate alınmayacaktır. Ancak, aylıksız izinli süreler kapsamında olmakla birlikte memuriyete başladıktan sonra askerlikte geçen süreler hizmet süresinden sayılacaktır.

Özel ve vakıf üniversiteleri dâhil özel öğretim kurumlarında, vekil öğretmenlikte, ücretli öğretmenlikte ve kısmî zamanlı geçici öğreticilikte geçen süreler, öğretmenlikte geçen hizmet süresinden; diğer kamu kurum ve kuruluşlarında vekil olarak çalışılan süreler, Devlet memurluğu hizmetinden sayılmayacaktır.

- 2.14. Açıktan atamaya başvuru yapan adaylardan; öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak üniversitelerde (özel ve vakıf üniversiteleri hariç) çalışmış olanların bu hizmet süreleri, öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır. Başvuru formu doldurulurken, bu duruma özellikle dikkat edilmesi adayların yararlarına olacaktır.
- 2.15. Hizmet süresini fazla gösteren ya da memuriyette geçen hizmet süresini öğretmenlikte geçmiş gibi gösteren adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Bu sürenin eksik yazılması ya da öğretmenlik yerine memuriyette geçmiş gibi gösterilmesi durumunda ise adayın beyanı esas alınacaktır.
- 2.16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında kadrolu olarak çalışanlardan Kurumlar Arası İlk ve Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimiyle Bakanlığımız kadrolarına öğretmen olarak atananların muvafakat işlemleri elektronik başvuru formunda belirtildiği şekilde yürütülecektir.

Elektronik Başvuru Formunu doldurup kayıt ettikten sonra iki adet çıktısı alınacak, EK-5'teki yazı örneği ile birlikte görevli bulunduğu kurumun muvafakat vermeye yetkili amirine onaylatılacaktır. Onay verilmiş muvafakat belgeleri başvuru esnasında istenecek diğer belgelerle birlikte başvuru bürosundaki görevlilere teslim edilecektir. Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra başvuru bürosunca onaylanmış Elektronik Başvuru Belgesinin (muvafakat belgesi) bir örneği alınacak, diğer örneği de adaya verilecektir.

- 2.17. Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday Devlet memuru olarak görev yapanlar, öğretmenlik için başvuru yapamazlar.
- 2.18. Hâlen askerlik görevini yapmakta olup yılsonuna kadar terhis olacak adaylardan; kadrolu öğretmenliğe atanacakların hakları saklı tutulacaktır. Bunlar, terhis olduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde göreve başlamak durumundadırlar.

Sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirilenlerin ise tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde göreve başlamaları gerekmektedir.

Belirtilen süreler içinde göreve başlamayanların atamaları / görevlendirmeleri iptal edilecektir.

- 2.19. Atamalar; ilk atama biçiminde KPSSP10 puanı, diğer atama biçimlerinde ise hizmet süreleri esas alınarak yapılacağından Yönetmelikte belirtilen yer değiştirmeye ilişkin özür durumları dikkate alınmayacaktır.
- 2.20. Atama sonuçları, aynı gün Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır.
- 2.21. 2007-1 atama dönemine ait öğretmenlik başvurularının geçerlilik süresi bir sonraki atama döneminin duyuru tarihinde sona erecektir.
- 2.22. Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen ile 4/C kapsamında kısmî zamanlı geçici öğretici olarak görev yapmakta iken kadrolu öğretmenliğe başvuru yapan ve atananlara; istemeleri hâlinde sözleşme imzaladıkları il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmiş oldukları Sağlık Kurulu Raporu, Askerlik Durum ve Sabıka Sorgulama Belgesi gibi belgelerin tarih bakımından geçerli olması kaydıyla ilgili il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmış birer örneği alınmak suretiyle asılları teslim edilecektir.

- 2.23. Elektronik Başvuru Ekranı'nda "Sabıka Sorgulama Belgesi istenecektir." ifadesi bulunanlar, konuya ilişkin mahkeme kararı ve/veya Sabıka Sorgulama Belgesini başvuru esnasında başvuru bürosundaki görevlilere diğer belgelerle birlikte ibraz etmek durumundadırlar. Elektronik Başvuru Ekranı'nda "Sabıka Sorgulama Belgesi istenmeyecektir." ifadesi bulunanlardan söz konusu belgenin ibrazı veya teslim edilmesi istenmeyecektir.
- 2.24. Adaylar; başvuru ve atama sürecinde karşılaştıkları sorunlar, tereddüt ettikleri konular ve bilgi taleplerinde EK-3'te verilen **Başvuru Bürolarına** şahsen ya da kılavuzda yer verilen **İletişim Adreslerine** başvurabileceklerdir. Başvurularla ilgili yöneltilecek sorulara cevaplar, başvuru bürolarınca verilecektir. Tereddüt edilen hususlar ve sorular Bakanlıkta oluşturulan "**PGM İnsan Kaynakları Forumu**"na başvuru bürolarınca iletilerek anında cevaplandırılması sağlanacaktır.

3. TANIMLAR

Adayların; Elektronik Başvuru Formundaki bilgilerin seçiminde ve ilgili alanların doldurulmasında aşağıda tanımı yapılan **atama biçimi** ve diğer ifadelerle dikkat etmeleri gerekmektedir. *Yapılan yanlışlıklardan adayın kendisi sorumlu olacaktır.*

3.1. İlk Atama;

Öğretmenlik için yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı'nda alınan KPSSP10 puanı, Bakanlıkça alanlar bazında belirlenen taban puan ve üzerinde puan alanlar arasından gerekli diğer şartları da taşımaları kaydıyla;

- Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarındaki öğretmen kadrolarına ilk defa aday öğretmen olarak atanacakları,
- Özel öğretim okullarında görev yapanlardan Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarına asıl veya aday öğretmen olarak ilk defa atanacakları,
- Vakıf veya özel üniversitelerde görev yapanlardan Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarına aday öğretmen olarak ilk defa atanacakları,
- Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında aday Devlet memuru olarak çalışmakta iken görevden ayrılanlar ile öğretmen olarak görevli iken adaylık döneminde başarısız olmaları nedeniyle görevine son verilenler veya görevinden ayrılanlardan aday öğretmen olarak atanacakları,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında kanun veya kanun hükmünde kararnameler kapsamında sözleşmeli personel statüsünde çalışanlardan aday öğretmen olarak ilk defa atanacakları,

3.2. Açıktan Atama;

Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim öğretim hizmetleri sınıfı öğretmen kadrolarında adaylığı kaldırıldıktan sonra ayrılanlardan tekrar atanmak isteyenler ile yükseköğretim kurumlarında en az iki yıl süreyle öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak çalışmış olup görevinden ayrılanlardan asıl öğretmen olarak atanacakları,

3.3. Açıktan İlk Atama;

Kamu kurum ve kuruluşlarında Devlet memuru olarak çalışmakta iken adaylıklarının kaldırılmasından sonra görevlerinden ayrılanlardan aday öğretmen olarak atanacakları,

3.4. Kurumlar Arası İlk Atama;

Kamu kurum ve kuruluşlarında adaylığı kaldırılmış olması kaydıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Devlet memuru olarak çalışanlardan sınıf değişikliği yoluyla aday öğretmen olarak atanacakları,

3.5. Kurumlar Arası Yeniden Atama;

Kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı öğretmen kadrolarında adaylığı kaldırılmış olanlardan hâlen kamu kurum ve kuruluşlarının eğitim öğretim hizmetleri sınıfı veya diğer hizmet sınıflarında görevli olanlardan yeniden öğretmenliğe atanacakları,

3.6. Sözleşmeli Öğretmen;

Bakanlığımızca 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşme ile öğretmen olarak istihdam edilenleri

ifade eder.

3.7. Öğretmenliğe Kaynak Program;

Talim ve Terbiye Kurulunun 12/07/2004 tarihli ve 119 sayılı Karar eki Çizelge'de alanlar itibarıyla hizalarında gösterilen lisans düzeyinde yükseköğretim programlarıdır.

Alanlar bazında mezun olunan yükseköğretim programları; Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki “Kimler Öğretmen Olabilir? / Ek Çizelge” bölümü ile “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” bölümlerinde detaylı olarak verilmiştir.

3.8. Denklik Belgesi;

Yurt dışı yükseköğrenim kurumlarından mezun adaylarda, atanacağı alana kaynak olarak gösterilen yurt içi yükseköğretim programına denkliği, Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olmak.

Denklik belgesinde, “*Öğretmen atamalarında geçersizdir.*” veya “*Öğretmenlik meslek bilgisi sınavına tabidir.*” şerhi bulunanların öğretmenliğe başvuruları kabul edilmeyecektir.

3.9. Pedagojik Formasyon Belgesi;

Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu işbirliğiyle düzenlenen aşağıdaki Pedagojik Formasyon Belgeleri geçerlidir (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil, yurt dışı üniversitelerinden alınan pedagojik formasyon belgeleri kabul edilmeyecektir.).

3.9.1. 21 kredilik Pedagojik Formasyon Belgesi (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenmiş 18 ve üstü kredilik belgeler dâhil),

3.9.2. 31 kredilik İngilizce Öğretmenliği Sertifikası,

3.9.3. 33 kredilik İlköğretim Sınıf Öğretmenliği Sertifikası,

3.9.4. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Diploması veya Geçici Mezuniyet Belgesi.

Bunlardan (3.9.2) bendinde belirtilen sertifika sadece İngilizce Öğretmenliği, (3.9.3) bendinde belirtilen sertifika tüm alanlar (Sınıf Öğretmenliği hariç) için geçerlidir.

4. BAŞVURU

4.1. Başvuru Şartları

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde yer alan şartları taşımak (*Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranmaz*),
- b) Devlet memurluğundan veya öğretmenlik mesleğinden çıkarılmamış olmak (4455 ve 5525 sayılı Kanunlar ile af kapsamına girenler hariç),
- c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'üncü maddesine göre Devlet memurluğundan çekilmiş olan ve çekilmiş sayılanlarda, aynı Kanunun 97'nci maddesinde belirtilen bekleme süresini başvuruların son günü itibarıyla doldurmuş olmak,
- d) Açıktan atama biçimiyle atanacaklar bakımından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 92'nci maddesine göre Devlet memurluğundan en fazla iki defa çekilmiş olmak veya çekilmiş sayılmak,
- e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 56 ve 57'nci maddelerine göre adaylık devresinde görevine son verilenlerde (sağlık nedenleri hariç) ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren bu atama dönemine ait son başvuru tarihine kadar en az üç yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
- f) Öğretmenliğe daha önce *ilk defa* veya *açıktan atama* biçimiyle atandığı hâlde görevine başlamamış olanlarda, atandığı tarihten başvuruların son günü itibarıyla en az bir yıllık bekleme süresini doldurmuş olmak,
- g) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- h) Taksirli suçlar ve aşağıda sayılan suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere, ağır hapis veya 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak,
- i) Atanacağı alana kaynak olan lisans düzeyindeki yükseköğretim programlarından mezun olmak,
- j) Yurt dışı üniversitelerinden mezun olanlarda lisans öğrenimine esas denklik belgesine sahip olmak (*Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarında aranmaz*),
- k) Eğitim fakültesi mezunları, özel ve resmî okullarda öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olanlar ile üniversitelerde en az iki yıl süreyle öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak çalışmış olanlarda, bu kılavuzun 3.9'uncu maddesinde belirtilen belgeler aranmaz,

- l) Kılavuzun 3.9'uncu maddesinde belirtilen belgelere sahip olmayan adaylarda, atanacağı alanın taban puanı ve üzerinde puan almış olmak şartıyla Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSSP10)'nda 75 ve daha yukarı puan almak,
- m) İlk defa öğretmenliğe atanacaklarda; KPSSP10 puanı esas alınarak atanmak istediği alan için belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak,
- n) Sağlık durumunun **Türkiye'nin her bölge ve iklim şartlarında öğretmenlik görevini yapmasına engel olmadığını** tam teşekküllü resmî ya da özel hastanelerden başvuruların ilk günü itibarıyla son altı aylık süre içinde alacağı Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirilmek, bedensel engelli adaylar bakımından; bedensel engelinin öğretmenlik görevini yürütmesine engel olmadığına Bakanlıkta oluşturulacak Bedensel Engeli Değerlendirme Komisyonunca karar verilmiş olmak,
- o) Askerlik yükümlüsü olanlar, bu durumunu elektronik başvuru formunda yer alan
- Askerlik hizmetimi yaptım,
 - Askerlik hizmetimi yapmaktayım,
 - Askerlik hizmetinden muafım,
 - Askerlik hizmetim tecil edilmiştir
- seçeneklerinden birini işaretleyerek beyan edeceklerdir. Atanması durumunda beyan ettiği seçeneği belgelendirmek,
- p) İlk defa öğretmenliğe atanacaklarda başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak,
- r) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak (Açıktan ve Açıktan İlk Atama biçimleriyle başvuracaklardan; T.C. Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur'dan emekli olmadığını belgelendirmek).

4.2. Kaynak Program Dışı Başvurular

a) Bilgisayar Öğretmenliğine;

Bu alan öğretmenliğine kaynak teşkil eden yükseköğretim programı mezunları ile ihtiyacın karşılanamaması durumunda;

- Elektronik Öğretmenliği,
- Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği

ikinci öncelikli,

- Lisans öğrenimi üzerine Bilgisayar Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını tamamlayanlardan, Lisans döneminde aldıkları kredinin en az %30'u kadar krediyi Tezsiz Yüksek Lisans Programında Bilgisayar alanına ait derslerden aldıklarını belgelendirenler,

üçüncü öncelikli,

b) İngilizce Öğretmenliğine;

Bu alan öğretmenliğine kaynak teşkil eden yükseköğretim programı mezunları ile ihtiyacın karşılanamaması durumunda;

1. Aşağıda belirtilen öncelik sırası esas alınarak İngilizce Öğretmenliği Sertifikası Programını tamamlamış olmaları şartıyla;

- Yabancı dille öğretim yapan yükseköğretim kurumlarının TTK'nin 119 sayılı Karar eki Çizelge'de yer verilen lisans düzeyinde İngilizce öğretim yapan bölümlerinden mezun olanlar ikinci öncelikli (*Mezun olduğu yükseköğretim programı olarak başvuru formundan 45414 kodlu program seçilecektir.*),
- TTK'nin 119 sayılı Karar eki Çizelge'de herhangi bir alan öğretmenliğine kaynak olarak gösterilen programlarından mezun olup "Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS)"nda (B) ve daha yukarı düzeyde puan alanlar üçüncü öncelikli (*Mezun olduğu yükseköğretim programı olarak başvuru formundan 45417 kodlu program seçilecektir. Almanca ve Fransızca öğretmenliğine kaynak olan bölümlerden mezun olup bu şartı taşıyanlar dâhil*),

2. Almanca ve Fransızca Öğretmenliği ile Almanca ve Fransızca bölümlerinden mezun olup Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans ya da Pedagojik Formasyon programını başarıyla tamamlayanlardan en az 40 kredilik İngilizce eğitimi aldığı belgelendirenler dördüncü öncelikli (*Mezun olduğu yükseköğretim programı olarak başvuru formundan 10373 kodlu programı Eğitim Fakültesi mezunları, 10374 kodlu programı Fen-Edebiyat Fakültesi mezunları seçecektir.*)

c) Teknoloji ve Tasarım Öğretmenliğine;

Hâlen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmen olarak çalışanlardan aşağıdaki yükseköğretim programlarından mezun olanlar;

- Seramik Öğretmenliği,
- Nakış Öğretmenliği,
- Geleneksel Türk El Sanatları Öğretmenliği,
- Çiçek, Örgü, Dokuma Öğretmenliği,
- Dekoratif Ürünler Öğretmenliği,
- Dekoratif Sanatlar Öğretmenliği

ikinci öncelikli

olarak değerlendirilmek üzere başvuruda bulunabileceklerdir.

4.3. Başvuru Yerleri ve Süresi

Başvurular, ilan edilen tarihler arasında, **EK-3**'te iletişim adresleri verilen 81 il millî eğitim müdürlüğü ile belirtilen ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulacak başvuru bürolarında kabul edilecektir.

4.4. Başvuru İşlemleri

Adaylar, ilan edilen süre içinde, <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki fotoğraflı Elektronik Başvuru Formunu doldurduktan sonra başvurularını resmi hâle getirmek için 4.3'üncü maddede belirtilen il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulacak başvuru onay bürolarına onaylatmaları gerekmektedir.

Adayların onay işlemi için bu kılavuzun "*Adaylardan İstenen Belgeler*" başlıklı 7.1'inci maddesinde belirtilen belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri ile birlikte şahsen başvurmaları gerekmektedir. Belgelerin asılları adaylara geri verilerek il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylanmış birer örnekleri teslim alınacaktır. Şahsen başvuru yapamayacak durumda olanlar, noter aracılığıyla vekâlet vereceği kişi vasıtasıyla başvurabileceklerdir.

4.4.1. Tercihler

Adaylar, Elektronik Başvuru Formuna yansıtılacak kadrolu öğretmen istihdam edilecek eğitim kurumlarından, aynı ya da farklı illerden en fazla **20 (yirmi)** eğitim kurumunu tercih edebileceklerdir.

Ayrıca;

- a) "**Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.**"
- b) "**Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına sadece kadrolu atanmak istiyorum.**"
- c) "**Kadrolu atanmadığım takdirde sözleşmeli olarak görevlendirilmek istiyorum.**"

seçeneklerinden birinin tercih edilmesi zorunludur. Tercihinde buldukları eğitim kurumlarına atanamayan adaylar, (b) seçeneğini tercih etmeleri hâlinde Bakanlıkça uygun görülecek diğer eğitim kurumları için değerlendirmeye alınacaktır.

(c) seçeneğini tercih eden adaylar, yukarıda açıklandığı şekilde (b) seçeneğini tercih eden adaylarla birlikte öncelikle kadrolu öğretmenlik için değerlendirmeye alınacak olup kadrolu öğretmenliğe atanamadıkları takdirde **sözleşmeli öğretmenlik** için değerlendirmeye alınacaklardır.

Sözleşmeli öğretmen olarak hâlen görevli olanların ekranında, "**Bulduğum eğitim kurumuna atanmak istiyorum.**" seçeneği bulunacaktır. Bu seçenek, görevli olunan ilin atanılacak alana açık olması şartıyla tercih edilebilecektir. Bu şekilde tercihte bulunanlar diğer eğitim kurumlarını tercih edemeyeceklerdir.

Açıktan, kurumlar arası atama biçimleriyle başvuranlar ile hâlen sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar, (c) seçeneğini tercih edemeyeceklerdir.

Aşağıda belirtilen yükseköğretim programlarından mezun adayların tercihlerinde kurum türü sınırlaması bulunmaktadır.

- 1- İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği mezunları,
 - İlköğretim Okullarını,
- 2- Okul Öncesi Öğretmenliği ve Ana Okulu Öğretmenliği mezunları,
 - İlköğretim Okullarını,
 - Ana Okullarını,

- 3- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği mezunları,
- Kız Meslek Liselerini,
 - İlköğretim Okullarını,
 - Ana Okullarını,
- 4- Matematik-Bilgisayar Bölümü, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Teknolojisi Bölümü / Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği mezunları ile lisans öğrenimi üzerine Bilgisayar Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programını tamamlayanlardan, lisans döneminde aldıkları kredinin en az %30'u kadar krediyi Tezsiz Yüksek Lisans Programında Bilgisayar alanına ait dersleri alanlar,
- İlköğretim Okullarını,
 - Meslekî ve Teknik Orta Öğretim Kurumları dışındaki liseleri,
- 5- Fen Bilgisi/Fen ve Teknoloji, İlköğretim Matematik, Sosyal Bilgiler ve Türkçe Öğretmenliği mezunları,
- İlköğretim Okullarını

tercih edeceklerdir.

Başvuru bürolarında yapılacak olan onay işleminden sonra (hatalı başvurular hariç) tercihlerde değişiklik yapılamayacağından, tercihlerin dikkatli yapılması gerekmektedir.

4.4.2. Başvuru Formunun Doldurulması

Elektronik Başvuru Formunun doldurulmasına ilişkin işlem basamakları;

1. İnternet bağlantısı bulunan herhangi bir bilgisayardan <http://personel.meb.gov.tr> internet adresine giriniz.

2. Sayfada, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacaklar için Elektronik Başvuru Formu linkini tıklayınız.

3. Karşınıza, Elektronik Başvuru Formu giriş ekranı gelecektir. Giriş ekranındaki uyarıları dikkatli bir şekilde okuyunuz. T.C. Kimlik Numaranızı ilgili kutuya yazdıktan sonra atanmak istediğiniz **alanı** ve **atama biçimini** seçerek “Giriş” kutucuğunu tıklayınız. Resimli “Elektronik Başvuru Formu” ekranı gelecektir. Adayların bu ekrandaki kimlik bilgileri İçişleri Bakanlığı verilerinden alınmıştır. KPSSP10 puanı ise ÖSYM verilerinden alınarak başvuruya esas puan olarak yansıtılmıştır.

- a) Başvuru ekranında; ***“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”*** uyarısı gelenler ile Nüfus Cüzdanındaki T.C. Kimlik Numarasını doğru girmesine rağmen farklı kişiye ait kimlik bilgileri görüntülenen adaylar, nüfus müdürlüklerine başvurarak ***“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Veri Tabanı”***ndan gerekli düzeltmeyi yaptıracaklardır.

- b) KKTC vatandaşlarının başvuru girişi sırasında ekranda **“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”** uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu adayların İçişleri Bakanlığı veri tabanında kayıtları bulunmaması nedeniyle Elektronik Başvuru Ekranına kimlik bilgileri yansıtılamamıştır. Bilgilerin güncellenmesi için; EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü Bilgisayar Hizmetleri Daire Başkanlığına faks yoluyla (0 312 419 52 51) gönderilmesi gerekmektedir.
- c) Başvuru ekranında; **“Başvuruya esas puanınız seçmiş olduğunuz alan için belirlenen taban puanın altında!”** uyarısı gelen adayların seçilen alana başvuru hakları bulunmamaktadır.
- d) Başvuru ekranında; **“Bakanlıkça ilan edilen yıllara ait KPSSP10 Puanı bulunmuyor!”** uyarısı gelen adayların, KPSS sonuç belgelerindeki diğer puan türleri, öğretmenlik için geçersiz olduğundan başvuru hakları bulunmamaktadır.
- e) ÖSYM başvuru formunda (KPSS) T.C. Kimlik Numarasını hatalı kodlayan adayların giriş ekranında da **“KPSS’ye ait KPSSP10 Puanı bulunmuyor!”** uyarısı gelecektir. Bu adaylar ile KPSS Sonuç Belgesindeki bilgilerinde yanlışlık bulunan adaylar, ÖSYM’ye başvurarak yaptıracağı düzeltme işleminden sonra düzenlenen yeni belge ile birlikte EK-4 dilekçe örneği doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü Bilgisayar Hizmetleri Daire Başkanlığına bizzat veya vekilleri aracılığıyla başvurmaları gerekmektedir.
- f) Başvuru ekranında; **“Kayıtlarda son 1 (bir) yıllık süre içerisinde atandığınız tespit edildiğinden başvuru hakkınız bulunmamaktadır!”** uyarısı gelen adaydan; askerlik nedeniyle görevine başlayamadığını belgelendirenler ile adaylığı kaldırılmadan görevden çekilmiş olup 6 (altı) aylık yasal bekleme süresini doldurmuş olanlara başvuru formunun aktif hâle getirilebilmesi için EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü’nün ilgili atama dairelerine faks yoluyla (0 312 419 52 51 veya 0 312 418 03 81) gönderilmesi gerekmektedir.

4. Formda fotoğrafları bulunmayan ilk atama adayları ile açıktan atama, açıktan ilk atama, kurumlar arası yeniden atama, kurumlar arası ilk atama biçimleriyle başvuruda bulunacak adayların fotoğrafları, başvuru bürolarında onaylama işlemi sırasında forma yansıtılacaktır. Bu adayların fotoğraflarını tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere disket / CD’ye aktararak başvuru bürolarına gitmeleri veya bu işlemin onay bürosunda yapılabilmesi için yanlarında fotoğraf bulundurmaları gerekmektedir.

5. Bakanlıkça ilan edilen yıllara ait KPSSP10 puanı Elektronik Başvuru Formuna yansıtılmıştır. Lisans düzeyindeki öğreniminizin ara sınıflarında öğrenci iken girdiğiniz sınav sonucu yansımış ise bu sınav sonucu geçersiz sayıldığından EK-4 dilekçe örneği doldurarak EK-3’teki Personel Genel Müdürlüğü Bilgisayar Hizmetleri Daire Başkanlığına faks yoluyla (0 312 419 52 51) gönderdiğiniz takdirde **geçerli olan KPSSP10 puanı ekrana yansıtılacaktır. Aksi hâlde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu adaylar atanmış olsalar bile atamaları geçersiz sayılarak iptal edilecektir.**

6. Elektronik Başvuru Formunda Mezun Olduğunuz Yükseköğretim Programı, seçmiş olduğunuz alan karşılığında TTK’nin 119 sayılı Karar eki Çizelge’de yer verilen bölümlere uygun olarak Bakanlığımız veri tabanında kayıtlı bulunan bilgilere göre listelenmektedir. Üniversitelerin mezuniyet belgelerinde Mezun Olunan Programlara ilişkin yıllar itibarıyla farklı isimler kullanmaları listede benzer isimde birçok program adının yer almasına neden olmuştur. Listede yer alan okullardan mezuniyet belgenize uygun olanını seçmeniz gerekmektedir.

Mezun olduğunuz yükseköğretim programı atanacağınız alana kaynak olduğu hâlde listelenen programlar arasında yer almıyor ise diploma / mezuniyet belgesi örneğiniz ile birlikte EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Bakanlığın ilgili atama dairelerine faks yoluyla (**0 312 419 52 51** veya **0 312 418 03 81**) gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilen belgenin yapılan inceleme sonucu TTK'nin 119 sayılı Karar eki Çizelge'de yer verilen bölümlere uygunluğu tespit edilmesi hâlinde “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” listesine ilave edilecektir.

Açıktan Atama biçimiyle başvuruda bulunacak adaylardan, Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı, seçmiş olduğunuz alana artık kaynak teşkil etmiyor ise mevcut listede yer almayacaktır. Bu adaylar listeden “Diğer Program Girişi”ni seçerek, Mezun Olduğu Yükseköğretim Programının tam adını ilgili kutuya yazmaları gerekmektedir.

7. Elektronik Başvuru Formunda Mezun Olduğunuz Yükseköğretim Kurumundan almış olduğunuz mezuniyet belgesi tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Belgede sayı alanı boş olan adaylar, ekranda ilgili alana 0 (sıfır) yazması gerekmektedir.

8. Eğitim Fakültesi dışındaki okullardan mezun olanlardan Pedagojik Formasyon belgesine sahip olan adaylar, belge tarih ve sayısını girmeleri zorunludur. Lisans diplomalarında “Pedagojik Formasyon Görmüştür.” ifadesi bulunan adaylar diploma tarih ve sayısını yazmaları gerekmektedir. Pedagojik Formasyon Belgesinde sayı alanı boş olan adayların, ekranda ilgili alana 0 (sıfır) girmeleri gerekmektedir. Eğitim fakültesi mezunlarının Pedagojik Formasyon belge tarih ve sayısını alanlarını boş bırakmaları zorunludur.

9. Başvurunuzu sadece “Başvuruyu Onaylatacağınız İl” alanında seçmiş olduğunuz ilde onaylatabilirsiniz. Farklı bir ilde onaylatmak istemeniz hâlinde, onaylatmaya gitmeden önce Elektronik Başvuru Formunda Onay İlini değiştirmeniz gerekmektedir.

10. Adres bilgileri, mahalle, sokak, numara, semt/ilçe, il ve posta kodu yazılmak suretiyle tam olarak girilmesi zorunludur. Ayrıca telefon numaranız ile e-posta adresinizi de ilgili alanlara yazabilirsiniz.

11. Açıktan, Açıktan İlk, Kurumlar Arası İlk, Kurumlar Arası Yeniden atama biçimleriyle başvuruda bulunacak adaylar, formda yer alan Öğretmenlikte Geçen süreler (Gün / Ay / Yıl) ile memurluk yaptı ise Memurlukta Geçen süreleri (Gün / Ay / Yıl) ayrı ayrı ilgili alanlara yazacaklardır. Üniversitelerde (Vakıf ve özel üniversiteler hariç) en az iki yıl öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi ve uzman olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçirilmiş sayılır.

12. Tercihle bulunurken, önce “İller” sütunundaki başvuru alanınıza açık olan illerden biri seçilmelidir. Daha sonra “İlçe/Kurumlar” sütununda listelenen eğitim kurumlarından istediğiniz eğitim kurumunu seçebilirsiniz. Tercihlerinizin tümünü kontenjan ölçüsünde aynı ilden yapabileceğiniz gibi farklı illerden istediğiniz sırada yapabilirsiniz. Bu şekilde toplam 20 (yirmi) eğitim kurumu tercih etme hakkına sahipsiniz. **(Kontenjanı 20 (yirmi) sayısının altındaki alanlarda sadece kontenjan sayısı kadar tercih yapılabilir.)** Diğer seçenekleri Kılavuzun 4.1'inci maddesindeki “Tercihler” başlıklı kısımda yapılan açıklamalar doğrultusunda doldurunuz.

13. Formdaki bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Kaydet**” butonunu tıklayarak başvuru formunu doldurma işlemini tamamlamış olacaksınız. Ancak formda girilmesi zorunlu alanlarda eksiklik olması hâlinde ekrana yansıyacak hatalarınıza ilişkin uyarı mesajlarını dikkate alarak formdaki hatalı bilgileri düzeltmeniz gerekmektedir.

14. Elektronik Başvuru Formuna girmiş olduğunuz bilgileri gösterir bilgisayar çıktısı (rapor) alınmayacaktır. Bilgisayar çıktısı, başvuru onay bürolarında onaylama işlemi sonucunda verilecektir.

15. Elektronik Başvuru Formundaki bilgilerinizi başvuru bürolarına onaylatmadan önce istediğiniz şekilde düzeltme yapabilirsiniz. Onay işleminden sonra form üzerinde düzeltme söz konusu değildir. Düzeltme işlemi için (tercih değişikliği hariç) Elektronik Başvuru Formunuzu onaylayan görevli personel tarafından başvurunuz iptal edildikten sonra yeniden giriş yapmanız gerekmektedir.

4.5. Başvuru Büroları

Başvuruların alınacağı il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü başkanlığında; atama, özlük ve bilgi işlem bölümlerinde görevli, ihtiyacı karşılayacak sayıda yetkin personelden “**Başvuru Onay Komisyonu**” oluşturulacaktır. Bu komisyonda görevli personel Başvuru Bürosundaki ilk atama, açıktan atama ve kurumlar arası atama masalarında görevlendirilecektir.

Başvuru bürosuna gelen adaylar, atama biçimine göre ilgili onay masasına yönlendirilecektir. Gerekli önlemler başvuru bürosu oluşturulan il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

Adaylarca başvuru bürolarına ulaştırılan veya uygulamada tereddüt edilen hususlarda Bakanlıkta oluşturulan “**PGM İnsan Kaynakları Danışma Forumu**”na başvuru bürolarındaki görevlilerce iletilecek sorular ve Bakanlıkça verilecek cevaplar canlı olarak izlenebilecek, uygulamada birliktelik sağlanacaktır. Cevabı verilmiş bir sorunun tekrarlanmaması hususuna dikkat edilecektir. Forum, Bakanlık ile başvuru büroları arasındaki iletişim canlı olarak gerçekleşecek olup adaylara kapalı olacaktır.

4.5.1. Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler

- Adayın kimlik belgesi, vekâletname ile gelenlerin vekâletname ve kimlik belgesi büro görevlilerince kontrol edildikten sonra, Elektronik Başvuru Formunun onaylama işlemine ilişkin modülüne girilecektir. ***Adayın başvuru formunda beyan ettiği bilgiler ile ibraz edilen belgelerin uygunluğuna ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığına özellikle dikkat edilecektir.*** Bu bilgilerin uygunluğu hâlinde başvuru onay işlemine devam edilecektir.
- Adayın mezuniyet belgesinin tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Belgede sayı bölümünün boş olması durumunda, ekranda ilgili bölümüne 0 (sıfır) yazılması gerekmektedir. Girmiş olduğunuz tarih ve sayı bilgileri ile adayın girdiği bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.
- Onay Modülü’nde, adayın seçmiş olduğu Yükseköğretim Programı için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından uyarıların okunduğu anlamını taşır. Evrak incelemesi sırasında işaretlemiş olduğunuz uyarılara dikkat ediniz.

- Adayın Elektronik Başvuru Formunda seçmiş olduğu Yükseköğretim Programı, Eğitim Fakültesi dışındaki bir program ise onay ekranınıza “Pedagojik Formasyon Belgesi Var Mı?” sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Bazı lisans diplomalarının arkasında “Pedagojik Formasyon Görmüştür.” ifadesi bulunmaktadır. Bu durumda ilgili alanlara diploma tarih ve sayısının yazılması gerekmektedir. Pedagojik Formasyon Belgesinde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına 0 (sıfır) girilecektir. Girmiş olduğunuz tarih ve sayı bilgileri ile adayın girdiği bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.
- Açıkta, açıktan ilk, kurumlar arası ilk, kurumlar arası yeniden atama biçimleriyle öğretmenliğe başvuran adayların, öncelikle durumuna uygun atama biçimiyle başvuruda bulunup bulunmadıklarının kontrol edilmesi gereklidir. Tanımlar, kılavuzun 9 ve 10’uncu sayfalarında yer alan 3.2 – 3.5’inci madde başlıklarında açıklanmıştır. Hatalı atama biçimiyle başvuru formunu doldurmuş adayların onay işlemi yapılmayacak, yeniden giriş yapmaları sağlanacaktır.

Bu adayların, hizmet belgeleri dikkatle incelenerek adayın derece ve kademesi, memuriyetteki ve öğretmenlikteki hizmet süreleri, görevden ayrılış nedenine göre yasal bekleme süresini doldurup doldurmadığına dikkat edilecektir. Ancak, 2547 sayılı Kanuna tabi olarak üniversitelerde görevli iken ayrılanlarda 6 aylık bekleme süresi aranmayacaktır. Bunlara ait belgeler başvuru onayı süreci içinde elektronik ortamda ilgili atama dairesine gönderilecektir.

- Elektronik Başvuru Formunda fotoğrafı bulunmayan adayların, fotoğraflarının forma yansıtılması gerekmektedir. Bu adayların fotoğrafları tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere taranarak onay işlemi sürecinde forma aktarılması sağlanacaktır.
- Onaylama işlemi sonuçlandıktan sonra başvuru formunun iki adet çıktısı alınarak nüshalarıyla birlikte adaya veya vekâlet verilen kişiye imzalatılacaktır. Onaylanan başvuru formunun bir nüshası belge asılları ile birlikte adaya geri verilecek, diğer nüshasına bu belgelerin birer fotokopisi iliştilmek suretiyle iki yıl süreyle muhafaza edilecektir.
- Onaylanmış başvuru formunu yanlış doldurduğunu (tercihleri hariç) sonradan beyan ederek yanlışlığın düzeltilmesini başvuru süresi içinde yazılı olarak isteyen adayların başvuruları, belgeleri yeniden incelenmek suretiyle isteğinin uygunluğu hâlinde reddedilerek yeniden başvuruda bulunması sağlanacaktır.

4.5.2. Onay Sürecine İlişkin Uyarılar

- Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden il millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.
- Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce ara sınıf öğrencisi iken girilen KPSSP10 sonuçları geçersizdir.
- Onay işlemi sırasında geçerliliği hususunda tereddüt edilen belgeler tarayıcıdan geçirilerek Bakanlığın ilgili atama dairesine e-posta ekinde gönderilecektir. Atama dairelerince yapılacak değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

- Bedensel engelli adayların başvuruları da gerekli şartları taşımaları hâlinde kabul edilerek onaylanacaktır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A-5 maddesinde sayılan suçlardan hükümlü olup daha sonra mahkeme kararıyla adli sicilinden bu cezası silinmiş olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Açıktan Atama ve Kurumlar Arası Atama biçimleriyle başvuru yapacakların Diploma, Hizmet Belgesi ve Kararnamesi taranarak en az 50 KB, en fazla 135 KB olacak şekilde Başvuru Onay Modülü'ndeki Açıktan Atama başlığı altındaki Evrak İşlemleri bölümünden Bakanlığa gönderildikten sonra Onay işlemi tamamlanmış olacaktır.

5. ATAMA

Başvurusu onaylanmış adaylar, aşağıda belirtilen öncelik sırasıyla değerlendirileceklerdir.

1. Kaynak program mezunları,
2. Kaynak dışı program mezunları,
3. Atanacağı alanın taban puanı üzerinde olması koşuluyla KPSSP10'dan 75 ve üzeri puan alan Pedagojik Formasyonu ya da Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programlarından birini tamamlamamış adaylar.

5.1. İlk Atama

İlk defa atama kapsamında aynı alana atanacakların Kamu Personel Seçme Sınavı'ndan alınan KPSSP10 puan üstünlüğü esas alınır. Puanların eşit olması durumunda ataması yapılacak adayın seçiminde; Kamu Personel Seçme Sınavı Eğitim Bilimleri testindeki doğru cevap, bunun da eşit olması durumunda bütün testlerdeki toplam doğru cevap sayısı fazla olana, bununla da eşitliğin bozulmaması durumunda bilgisayar kurasına başvurulur.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile 2006–2007 eğitim ve öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılan İş Eğitimi (İş-Teknik), İş Eğitimi (Ev Ekonomisi) ve İş Eğitimi (Ticaret) alanlarına kaynak olan yükseköğretim programlarından mezun olanlar Teknoloji ve Tasarım öğretmenliğine atanacaktır.

5.2. Açıktan ve Kurumlar Arası Atama

Açıktan, Kurumlar Arası Yeniden, Kurumlar Arası İlk ve Açıktan İlk Atama biçimleriyle atanacaklar ile yükseköğretim kurumlarından geçenlerin öğretmenlikteki/yükseköğretim kurumlarındaki (özel öğretim kurumları, vakıf ve özel üniversitelerde geçirilen süreler hariç) hizmet süreleri öncelikli olmak üzere memuriyetteki hizmet süreleri esas alınır.

Eşitlik hâlinde ise göreve başlama tarihi esas alınacaktır. Eşitliğin bozulmaması durumunda bilgisayar kurasıyla atama yapılacaktır.

6. ATAMALARIN DUYURULMASI TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA

Bilgisayar ortamında ataması yapılan öğretmenler atama sonuçlarını <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden öğrenebileceklerdir.

Kadrolu öğretmen olarak atananların atama kararnamelemleri ile sözleşmeli öğretmenlere ait görevlendirme onay belgeleri PDF formatında il millî eğitim müdürlüklerine internet aracılığıyla gönderilecektir. İlgili öğretmenlerin adreslerine iadeli taahhütlü olarak gönderilecek yazıyla 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebliğ edilmesi, tebliğ tarihinden itibaren yasal 15 günlük süre içerisinde göreve başlamaları gerektiği bildirilecektir.

Kurumlar Arası İlk ve Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimiyle Bakanlığımız kadrolarına öğretmen olarak atananların muvafakat işlemleri elektronik başvuru formunda belirtildiği gibi yürütülecektir. Muvafakat işlemleri sonuçlandıktan sonra ilgilinin kararnamesi atandığı il millî eğitim müdürlüğüne Bakanlıkça gönderilecektir. İl millî eğitim müdürlüğüne de hâlen çalıştığı kuruma tebligat yapılacaktır. Atananların, kararname tebliğ/tebellüğ işlemi tamamlandıktan sonra ilişik kesme / göreve başlatılmaları sağlanacaktır.

Tebliğat yapıldığı hâlde göreve başlamama durumu belgeye dayalı dahi olsa iki ayı aştığı takdirde 657 sayılı Kanunun 62 ve 63'üncü maddeleri gereğince atama işlemi iptal edilecektir.

Sözleşmeli öğretmen olarak görevli iken kadrolu öğretmenliğe atanmış olanlar, tebligat tarihi itibarıyla sözleşmesi feshedilerek yeni görev yerlerinde göreve başlatılacaklardır.

Sözleşmeli öğretmen olarak görevlendirilenler tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde görevine başlamayanların görevlendirmeleri iptal edilecektir.

Kadrolu öğretmenliğe atandığı tarihte askerde olanların hakları en geç atandığı yılın son gününe kadar saklı kalacaktır. Ancak tebligatın yapıldığı tarihten itibaren 15 günlük süre içerisinde atandığı il millî eğitim müdürlüğüne muhtemel terhis tarihini gösterir askerlik belgesi ile birlikte terhis tarihini müteakip yasal süre içerisinde görevine başlayacağını taahhüt eden dilekçe ile başvuruda bulunması gerekmektedir.

Göreve başlamak isteyen adaylar, Bu kılavuzun "Adaylardan İstenecek Belgeler" başlıklı 7'nci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte tebligatı beklemeyen de atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurabileceklerdir. Adaylara ait belgeler üzerinde yapılacak inceleme sonucunda, sabıka sorgulama belgesinde "**Adli sicil kaydı vardır.**" ibaresi bulunanlar ile sağlık raporunda "**Bedensel engeli olduğu**" belirtilenler göreve başlatılmayacak, bunlara ait belgeler Bakanlığın ilgili atama dairesine gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlıkta oluşturulacak Bedensel Engeli Değerlendirme veya Sicil Kaydını İnceleme Komisyonunun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır. Ancak, sağlık kurulu raporlarında "**Öğretmen olur.**" kaydı bulunanlar herhangi bir komisyon kararı aranmadan göreve başlatılacaklardır.

7. ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

Adayların başvuruda ve göreve başlamada istenen belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri ile birlikte başvurularını gerekmektedir. **Belgelerin asılları adaylara geri verilerek il millî eğitim müdürlüğüne onaylanmış birer örnekleri teslim alınacaktır.**

7.1. Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler:

- a) T.C. Nüfus Cüzdanı ve fotokopisi,
- b) Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesi,
- c) Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi **(Bu belge, özel öğretim okullarında adaylığı kaldırılmış olanlardan, eğitim fakültesi mezunlarından ve açıktan öğretmenliğe atanacaklardan istenmeyecektir),**
- d) Diploma Denklik Belgesi **(Yurtdışı üniversite mezunlarından istenecektir. Bu belge, Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mezunlarından istenmeyecektir),**
- e) Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge,
- f) Son altı ay içinde alınmış Sabıka Sorgulama Belgesi (Elektronik Başvuru Ekranı'nda "Sabıka Sorgulama Belgesi istenecektir" ifadesi bulunanlardan),
- g) En son ayrıldığı kurumdan alacağı Hizmet Belgesi (Görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir) **(İlk Atama biçimiyle başvuranlar hariç),**
- h) En son görev yaptığı il millî eğitim müdürlüğünden alınmış Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği **(Kararnamesi bulunmayan Okul Öncesi Öğretmenliği / Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenleri ile Sınıf Öğretmenleri için onaylı atama üst yazısı veya listenin ilgili sayfası istenecektir),**
- i) Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur'dan emekli olmadığına ilişkin belge **(Açıktan ve Açıktan İlk Atama biçimleri ile başvuracaklardan istenecektir),**
- j) Muvafakat Belgesi **(Kurumlar Arası Atama biçimi ile başvuracaklardan istenecektir).**

7.2. Göreve Başlama Esnasında İstenecek Belgeler:

(7.1.)'de istenen belgelerle birlikte;

- a) Elektronik Başvuru Formunda seçilen beyanla ilgili Askerlik Durum Belgesi,
- b) KPSSP10 Sonuç Belgelerinin aslı ya da aslı teslim edilemediğinde bilgisayar çıktısı **(İlk atama biçimiyle atanarlardan istenecektir),**
- c) Son altı ay içinde çekilmiş üç adet vesikalık fotoğraf,
- d) Son altı ay içinde alınmış Sağlık Kurulu Raporu,
- e) Elektronik Başvuru Formunun bir örneği (İmzalı ve başvuru bürosundan onaylı),
- f) Mal Bildirimi (İl millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir).

2007-1 ATAMA DÖNEMİ TAKVİMİ

Sıra No	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	Başvuruların Kabul Edilmesi	01-07 Şubat 2007
2	Atamaların Yapılması, Sonuçların Basın ve İnternet Yoluyla Duyurulması	10 Şubat 2007
3	Atama Kararnamelerinin İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Bilgisayar Ortamında Aktarılması	10 Şubat 2007
4	Ataması Yapılan Öğretmenlerin Görevlerine Başlamaları	12 Şubat 2007 Tarihinden İtibaren

**2007-1 ATAMA DÖNEMİNDE
ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK
TABAN PUAN ve KONTENJAN ÇİZELGESİ**

Sıra No	Alan Kodu	Alan Adı	Sınav Taban Puanı	İlk Atama Kontenjanı	Açıktan Atama Kontenjanı	Kurumlar Arası Atama Kont.	Toplam
1	2265	Beden Eğitimi	72	500	5	5	510
2	1119	Bilgisayar	55	500	5	5	510
3	1123	Biyoloji	86	100	1	1	102
4	1207	Coğrafya	79	150	2	2	154
5	1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	70	500	5	5	510
6	1333	Elektronik/ Telekomünikasyon	75	10			10
7	1371	Felsefe	81	150	2	2	154
8	1386	Fen Bilgisi / Fen ve Teknoloji	84	450	5	5	460
9	2647	Görme Engelliler Sınıf Öğret.	50	25			25
10	4897	İHL Meslek Dersleri (Arapça)	64	62			62
11	1715	İlköğretim Matematik	68	1.000	10	10	1.020
12	1524	İngilizce	60	1.300	13	13	1.326
13	2651	İşitme Engelliler Sınıf Öğret.	60	30			30
14	1631	Kuaförlük/Cilt Bakımı	50	6			6
15	1818	Muhasebe Grubu	60	10			10
16	1822	Müzik	50	450	5	5	460
17	4439	Okul Önc. Öğret./ Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmen.	70	450	5	5	460
18	2368	Psikoloji	75	10			10
19	1894	Rehber Öğretmen	50	500	5	5	510
20	1925	Resim-İş/Resim/Görsel Sanatlar	68	350	4	4	358
21	1959	Sanat Tarihi	75	12			12
22	2403	Sınıf Öğretmenliği	73	1.300	13	13	1.326
23	2510	Sosyal Bilgiler	80	425	4	4	433
24	2036	Tarih	82	200	2	2	204
25	4900	Teknoloji ve Tasarım	58	200	2	2	204
26	1283	Türk Dili ve Ed./ Dil ve Anlatım /Türk Ed.	81	250	3	3	256
27	2143	Türkçe	65	610	6	6	622
28	2632	Zihin Engelliler Sınıf Öğret.	50	250	3	3	256
TOPLAM				9.800	100	100	10.000

- NOT:** a) İlk atamaya başvuracaklar için, 2004, 2005 veya 2006 yıllarında yapılan herhangi bir KPSS'ye girmiş, KPSSP10 puan türünden alanında belirlenen taban puan ve üzerinde puana sahip olmak.
- b) 10.000 kadronun %2'si olan 200 kontenjandan 100 kadro açıktan atama ve açıktan ilk atama biçimiyle atanacaklara, 100 kadroda kurumlar arası ilk atama ve kurumlar arası yeniden atama biçimiyle atanacaklara ayrılmıştır.

**2007-1 ATAMA DÖNEMİ
BAŞVURU BÜROLARI VE İLETİŞİM ADRESLERİ**

BAŞVURU BÜROSUNUN ADI	TELEFON	FAKS	e-posta
ADANA	0 322 458 83 71 / 1140	0 322 458 83 92	adanamem@meb.gov.tr
ADANA-Ceyhan	0 322 613 12 08	0 322 613 92 76	ceyhan01@meb.gov.tr
ADANA-Kozan	0 322 515 83 27	0 322 515 83 26	kozan01@meb.gov.tr
ADANA-Seyhan	0 322 35198 84	0 322 359 86 94	seyhan01@meb.gov.tr
ADANA-Yüreğir	0 322 324 18 30	0 322 323 22 06	yuregir01@meb.gov.tr
ADIYAMAN	0 416 216 90 94 0 416 216 48 76 0 416 216 24 77	0 416 216 45 70	atama02@meb.gov.tr
AFYONKARAHİSAR	0 272 213 76 03	0 272 213 76 05	atama03@meb.gov.tr
AĞRI	0 472 215 32 61	0 472 215 34 19	atama04@meb.gov.tr
AKSARAY	0 382 213 68 40	0 382 213 68 14	atama68@meb.gov.tr
AMASYA	0 358 212 29 92 / 112	0 358 218 50 31	amasyamem@meb.gov.tr
ANKARA	0 312 223 74 55	0 312 223 75 02	ozluk06@meb.gov.tr
ANKARA-Altındağ	0 312 341 25 09	0 312 341 10 85	altindag06@meb.gov.tr
ANKARA-Çankaya	0 312 418 84 58	0 312 419 27 84 - 85	cankaya06@meb.gov.tr
ANKARA-Etimesgut	0 312 245 16 02 - 39 48	0 312 244 59 90	etimesgut06@meb.gov.tr
ANKARA-Gölbaşı	0 312 484 11 14 -12	0 312 484 20 20	golbasi06@meb.gov.tr
ANKARA-Keçiören	0 312 361 19 10	0 312 361 19 00	kecioren06@meb.gov.tr
ANKARA-Mamak	0 312 319 18 23	0 312 319 42 38	mamak06@meb.gov.tr
ANKARA-Sincan	0 312 269 54 46	0 312 270 29 71	sincan06@meb.gov.tr
ANKARA-Yenimahalle	0 312 315 39 55 / 122	0 312 343 30 43	yenimahalle06@meb.gov.tr
ANTALYA	0 242 238 60 00 0 242 238 38 17	0 242 238 61 11	antalyamem@meb.gov.tr
ANTALYA-Finike	0 242 855 30 70	0 242 855 30 66	finike07@meb.gov.tr
ANTALYA-Manavgat	0 242 743 25 28-29	0 242 746 35 51	manavgat07@meb.gov.tr
ARDAHAN	0 478 211 30 65 - 48 79	0 478 211 35 51	ozluk75@meb.gov.tr
ARTVİN	0 466 212 37 59	0 466 212 36 18	atama08@meb.gov.tr
AYDIN	0 256 214 51 90	0 256 225 12 68	atama09@meb.gov.tr
BALIKESİR	0 266 239 62 73 / 112 0 266 243 03 58 0 266 243 03 59 / 113	0 266 244 51 81	balikesirmem@meb.gov.tr atama10@meb.gov.tr
BARTIN	0 378 227 68 93	0 378 227 16 96	bartin_atama_74@hotmail.com
BATMAN	0 488 213 27 20	0 488 213 30 48	atama72@meb.gov.tr
BAYBURT	0 458 211 21 81	0 458 211 60 77	atama69@meb.gov.tr
BİLECİK	0 228 2126745	0 228 212 39 50	ekandil@meb.gov.tr
BİNGÖL	0 426 213 11 31	0 426 213 48 47	atama12@meb.gov.tr
BİTLİS	0 434 226 77 05	0 434 226 77 02	alaaddinyurderi@hotmail.com
BOLU	0 374 213 64 75	0 374 215 44 85	atama14@meb.gov.tr
BURDUR	0 248 233 11 19	0 248 233 13 43	atama15@meb.gov.tr
BURSA	0 224 252 55 93	0 224 256 66 80	personelatama16@meb.gov.tr
BURSA-İnegöl	0 224 715 10 60 / 115 0 224 715 10 60 / 116 0 224 715 10 60 / 117	0 224 715 78 37	inegol16@meb.gov.tr
BURSA-Mustafakemalpaşa	0 224 613 18 98 0 224 613 64 20	0 224 613 00 02	mustafakemalpasa16@meb.gov.tr
BURSA-Nilüfer	0 224 245 70 34 / 16	0 224 245 66 75	nilufer16@meb.gov.tr
BURSA-Osmangazi	0 224 220 94 00	0 224 222 58 14	osmangazi16@meb.gov.tr
BURSA-Yıldırım	0 224 329 85 05 / 21	0 224 329 40 90	yildirim16@meb.gov.tr
ÇANAKKALE	0 286 217 11 35	0 286 217 29 72	alitemel@meb.gov.tr
ÇANKIRI	0 376 213 15 36	0 376 213 10 16	atama18@meb.gov.tr

BAŞVURU BÜROSUNUN ADI	TELEFON	FAKS	e-posta
ÇORUM	0 312 224 02 01	0 312 213 83 53	atama19@meb.gov.tr
ÇORUM-Alaca	0 312 411 56 59	0 312 411 50 22	alaca19@meb.gov.tr
ÇORUM-İskilip	0 312 511 29 89	0 312 511 29 89	iskilip19@meb.gov.tr
ÇORUM-Osmancık	0 364 611 74 50	0 364 611 49 88	osmancik19@meb.gov.tr
ÇORUM-Sungurlu	0 312 611 50 70	0 312 611 49 88	sungurlu19@meb.gov.tr
DENİZLİ	0 258 265 55 54	0 258 265 01 69	atama20@meb.gov.tr
DENİZLİ-Acıpayam	0 258 518 15 56	0 258 518 14 34	acipayam20@meb.gov.tr
DENİZLİ-Sarayköy	0 258 415 11 16	0 258 415 14 48	saraykoy20@meb.gov.tr
DENİZLİ-Tavas	0 258 613 24 40	0 258 613 15 30	tavas20@meb.gov.tr
DİYARBAKIR	0 412 226 58 50	0 412 226 58 42	atama21@meb.gov.tr
DİYARBAKIR-Ergani	0 412 611 50 23	0 412 611 57 30	ergani21@meb.gov.tr
DÜZCE	0 380 524 13 81	0 380 524 13 83	atama81@meb.gov.tr
EDİRNE	0 284 213 46 00	0 284 225 49 08	edirnemem@meb.gov.tr
ELAZIĞ	0 424 212 78 29	0 424 233 36 70	atama23_2@meb.gov.tr
ERZİNCAN	0 446 214 16 05 - 20 73	0 446 214 11 85	atama24@meb.gov.tr
ERZURUM	0 442 234 48 00 / 164	0 442 235 10 32	ortaatama25@meb.gov.tr
ERZURUM-Hıms	0 442 511 33 62	0 442 511 35 09	hinis25@meb.gov.tr
ERZURUM-Horasan	0 442 711 30 59	0 442 711 30 59	horasan25@meb.gov.tr
ERZURUM-İspir	0 442 451 39 19	0 442 451 37 86	ispir25@meb.gov.tr
ERZURUM-Oltu	0 442 816 10 94	0 442 816 15 68	oltu25@meb.gov.tr
ESKİŞEHİR	0 222 239 72 00 / 114 - 353	0 222 239 39 22	atama26@meb.gov.tr
GAZİANTEP	0 342 231 06 64	0 342 232 24 10	atama27@meb.gov.tr
GAZİANTEP-İslahiye	0 342 862 10 27	0 342 862 20 39	islahiye27@meb.gov.tr
GAZİANTEP-Nizip	0 342 571 11 08	0 342 517 59 46	nizip27@meb.gov.tr
GAZİANTEP-Şahinbey	0 342 231 40 18	0 342 230 88 02	sahinbey27@meb.gov.tr
GAZİANTEP-Şehitkamil	0 342 323 25 71	0 342 326 11 93	sehitkamil27@meb.gov.tr
GİRESUN	0 454 215 75 25	0 454 215 75 22	atama28@meb.gov.tr
GİRESUN-Şebinkarahisar	0 454 711 44 98	0 454 711 40 52	sebinkarahisar28@meb.gov.tr
GÜMÜŞHANE	0 456 213 11 44	0 456 213 10 17	atama29@meb.gov.tr
HAKKARİ	0 438 211 26 02	0 438 211 65 04	cangirerin@hotmail.com
HATAY	0 326 214 70 02	0 326 216 10 42	mehmetadaş8691@hotmail.com
HATAY-İskenderun	0 326 614 29 76	0 312 614 29 73	osmanyildirim_@hotmail.com
İĞDIR	0 476 227 71 72	0 476 227 66 18	atama76@meb.gov.tr
İSPARTA	0 246 223 10 20	0 246 223 22 42	atama32@meb.gov.tr
İSTANBUL	0 212 526 81 81	0 212 512 12 81	atama34_1@meb.gov.tr
İSTANBUL-Bakırköy	0 212 571 71 11	0 212 543 05 13	bakirkoy34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Eminönü	0 212 520 93 01	0 212 519 02 87	eminonu34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Fatih	0 212 532 54 48	0 212 52123 62	fatih34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Gaziosmanpaşa	0 212 418 44 06-07-08	0 212 418 44 04	kadriyorukoglulisesi@gaziosmanpasa-meb.gov.tr
İSTANBUL-Kadıköy	0 216 346 88 01	0 216 346 79 99	atama@kadikoy-meb.gov.tr
İSTANBUL-Kartal	0 216 473 25 90-91	0 216 353 66 87	kartal34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Küçükçekmece	0 212 425 21 04-05-06	0 212 592 06 50	kucukcekmece34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Şişli	0 212 296 65 63	0 212 296 42 47	sisli34@meb.gov.tr
İSTANBUL-Üsküdar	0 216 553 93 00	0 216 553 93 00	uskudar34@meb.gov.tr atama@uskudar-meb.gov.tr
İZMİR	0 232 489 59 80	0 232 489 18 72	ozluk35@meb.gov.tr
İZMİR-Bornova	0 232 388 10 65	0 232 388 29 10	bornova35@meb.gov.tr
İZMİR-Buca	0 232 440 59 00	0 232 420 08 71	buca35@meb.gov.tr
İZMİR-Karşıyaka	0 232 369 01 95	0 232 368 51 17	karsiyaka35@meb.gov.tr
İZMİR-Konak	0 232 483 09 22	0 232 445 12 58	konak35@meb.gov.tr
KAHRAMANMARAŞ	0 344 223 50 17 / 185 0 344 223 50 17 / 145	0 344 223 54 63	sinifatama46@meb.gov.tr atama46@meb.gov.tr
KARABÜK	0 370 412 22 80 / 120 0 370 412 22 80 / 124	0 370 424 23 33	kozturnk@meb.gov.tr atama78@meb.gov.tr
KARAMAN	0 338 213 76 88	0 338 212 27 83	atama70@meb.gov.tr

BAŞVURU BÜROSUNUN ADI	TELEFON	FAKS	e-posta
KARS	0 474 212 82 27	0 474 212 82 29	atama36@meb.gov.tr
KASTAMONU	0 366 214 15 17	0 366 214 64 94	kastamonu37@meb.gov.tr
KASTAMONU-Cide	0 366 866 10 05	0 366 866 15 22	cide37@meb.gov.tr
KASTAMONU-İnebolu	0 366 811 20 05	0 366 811 40 60	inebolu37@meb.gov.tr
KASTAMONU-Taşköprü	0 366 417 31 03	0 366 417 11 86	taskopru37@meb.gov.tr
KASTAMONU-Tosya	0 366 313 19 39	0 366 313 18 84	tosya37@meb.gov.tr
KAYSERİ	0 352 320 98 51 0 352 330 11 25 / 171	0 352 336 33 80	atama38@meb.gov.tr
KIRIKKALE	0 318 224 61 03 / 1120	0 318 224 25 59	ogrtatama71@meb.gov.tr
KIRKLARELİ	0 288 214 10 74 / 117	0 288 214 11 27	atama39@meb.gov.tr
KIRŞEHİR	0 386 213 51 50	0 386 213 10 03	atama40@meb.gov.tr
KİLİS	0 348 813 54 40	0 348 813 12 64	atama79@meb.gov.tr
KOCAELİ	0 262 331 59 09	0 262 321 15 54	atama41@meb.gov.tr
KOCAELİ-Gebze	0 262 641 10 36	0 262 641 10 39	gebze41@meb.gov.tr
KOCAELİ-Gölcük	0 262 412 96 62	0 262 412 94 97	golcuk41@meb.gov.tr
KOCAELİ-Kandıra	0 262 551 30 56	0 262 551 43 33	kandira41@meb.gov.tr
KOCAELİ-Körfez	0 262 528 93 94	0 262 528 94 22	korfez41@meb.gov.tr
KONYA	0 332 353 30 50	0 332 353 60 85	konyamem@meb.gov.tr
KONYA-Akşehir	0 332 812 18 44	0 332 812 54 34	aksehir42@meb.gov.tr
KONYA-Beyşehir	0 332 512 07 12 -49 39	0 332 512 66 38	beysehir42@meb.gov.tr
KONYA-Eregli	0 332 713 11 77	0 332 713 61 56	eregli42@meb.gov.tr
KÜTAHYA	0 274 223 62 41	0 274 223 62 54	atama43@meb.gov.tr
MALATYA	0 422 323 93 27	0 422 323 96 05	atama44_1@meb.gov.tr
MANİSA	0 236 231 46 08	0 236 231 12 51	ortaatama45@meb.gov.tr
MANİSA-Akhisar	0 236 412 29 30	0 236 412 29 32	sebcakmak@hotmail.com
MANİSA-Alaşehir	0 236 653 10 32	0 236 653 30 21	alaşehir45@meb.gov.tr
MANİSA-Demirci	0 236 462 13 10	0 236 462 28 55	demirci45@meb.gov.tr
MANİSA-Salihli	0 236 713 33 77	0 236 713 93 86	mustafayildiz2058@hotmail.com
MANİSA-Soma	0 236 613 20 14	0 236 613 60 94	soma45@meb.gov.tr
MANİSA-Turgutlu	0 236 313 22 46 -48 29	0 236 313 21 73	avcibasi46@hotmail.com
MARDİN	0 482 212 13 99	0 482 212 12 36	atama47@meb.gov.tr
MERSİN	0 324 329 14 81-84	0 324 327 35 18-19	atama33_1@meb.gov.tr
MUĞLA	0 252 214 01 36	0 252 214 71 04	atama48@meb.gov.tr
MUĞLA-Fethiye	0 252 614 35 45	0 252 512 55 21	fethiye48@meb.gov.tr
MUĞLA-Milas	0 252 512 10 47	0 252 512 39 72	milas48@meb.gov.tr
MUŞ	0 436 212 60 52	0 436 212 10 12	atama49@meb.gov.tr
NEVŞEHİR	0 384 213 79 33	0 384 213 20 68	atama50@meb.gov.tr
NİĞDE	0 388 232 32 72	0 388 232 32 74	atama51@meb.gov.tr
ORDU	0 452 223 16 29 / 30-31	0 452 225 01 44	atama52@meb.gov.tr
OSMANİYE	0 328 814 35 90	0 328 814 11 41	atama80@meb.gov.tr
RİZE	0 464 213 04 54	0 464 213 04 41	atama53@meb.gov.tr
SAKARYA	0 264 241 99 91	0 264 241 30 56	sakaryamem@meb.gov.tr
SAMSUN	0 362 431 67 60	0 362 431 93 76	samsunmem@meb.gov.tr
SAMSUN-Bafra	0 362 542 47 48	0 362 542 55 06	bafra55@meb.gov.tr
SAMSUN-Çarşamba	0 362 833 55 05	0 362 833 35 75	carsamba55@meb.gov.tr
SAMSUN-Havza	0 362 714 19 25	0 362 714 27 81	havza55@meb.gov.tr
SİİRT	0 505 284 18 19	0 484 223 22 98	norm56@meb.gov.tr
SİNOP	0 368 260 51 67	0 368 261 15 07	atama57@meb.gov.tr
SİVAS	0 346 228 48 00 / 156	0 346 227 06 39	atama58@meb.gov.tr
SİVAS-Gürün	0 505 408 42 49	0 346 715 16 19	gurun58@meb.gov.tr
SİVAS-Kangal	0 505 484 72 91	0 346 475 17 96	kangal58@meb.gov.tr
SİVAS-Suşehri	0 505 396 31 25	0 346 311 45 12	susehri58@meb.gov.tr
SİVAS-Şarkışla	0 346 512 66 45	0 346 512 15 33	sarkisla58@meb.gov.tr
SİVAS-Yıldızeli	0 535 206 62 25	0 346 751 20 47	yildizeli58@meb.gov.tr
ŞANLIURFA	0 414 313 15 59	0 414 312 30 83	atama63@meb.gov.tr
ŞIRNAK	0 486 216 15 60	0 486 216 15 53	sirnakmem@meb.gov.tr

BAŞVURU BÜROSUNUN ADI	TELEFON	FAKS	e-posta
TEKİRDAĞ	0 282 261 20 11	0 282 261 87 22	atama59@meb.gov.tr
TOKAT	0 356 214 10 17 / 137	0 356 214 11 86	atama60@meb.gov.tr
TRABZON	0 462 223 58 23	0 462 230 20 96	atama61@meb.gov.tr
TUNCELİ	0 428 213 24 85 - 88	0 428 213 24 91	atama62@meb.gov.tr
UŞAK	0 276 223 39 90	0 276 223 39 89	atama64@meb.gov.tr
VAN	0 432 222 41 59	0 432 222 41 61	atama65@meb.gov.tr
YALOVA	0 226 814 16 32	0 226 814 11 35	atama77_4@meb.gov.tr
YOZGAT	0 354 212 27 27	0 354 212 27 06	atama66@meb.gov.tr
ZONGULDAK	0 372 253 69 58	0 372 251 91 46	atama67@meb.gov.tr
ZONGULDAK-Devrek	0 372 556 10 23	0 372 556 72 76	devrek67@meb.gov.tr
ZONGULDAK-Kdz. Ereğli	0 372 323 73 70	0 372 323 73 72	eregli67@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(Personel Genel Müdürlüğü)

Aşağıda yazdığım dileğimle ilgili işlemin yapılmasını arz ederim./..../.....

(imza)

(Adı Soyadı)

T.C. Kimlik Numarası :

Başvurulacak Alan / Branş :

Atama Biçimi :

 İlk Atama Açıktan Atama Açıktan İlk Atama
 Kurumlar Arası Yeniden Atama Kurumlar Arası İlk Atama

Mezun Olduğu Yük.Öğr.Prog. :

Adres :

Telefon :

E-posta :

KKTC vatandaşı olmam nedeniyle Elektronik Başvuru Formuna kimlik bilgilerim yansımamaktadır. Ekte sunduğum KKTC vatandaşı olduğumu gösterir belge ve KPSS Sonuç Belgesi doğrultusunda başvuru formunda gerekli düzenlemeleri yapılmasını istiyorum.

KPSS Sonuç Belgesindeki T.C. Kimlik Numaram hatalıdır. Bu nedenle ÖSYM’den alarak ekte sunduğum adıma yeniden tanzim edilen KPSS Sonuç Belgesi doğrultusunda T.C. Kimlik Numaramın düzeltilerek başvuru formuna yansıtılmasını istiyorum.

Lisans düzeyindeki öğrenimimin ara sınıfında öğrenci iken girdiğim 2004 yılı sınav sonucum geçersiz olduğundan ekte sunduğum 2005 yılı KPSS’ye ait KPSSP10 puanımın başvuru formuma yansıtılmasını istiyorum.

Atanacağım alana kaynak olan yükseköğretim programlarının listesinde mezun olduğum program bulunmamaktadır. Mezun olduğum programın ekte sunduğum mezuniyet belgesinde yapılacak inceleme sonucu uygun görülmesi hâlinde listeye ilave edilmesini istiyorum.

Ekranda “Kayıtlarda son (bir) yıllık süre içerisinde atandığımız tespit edildiğinden başvuru hakkınız bulunmamaktadır!” uyarısı gelmektedir. “**Askerlik görevim nedeniyle göreve başlayamadım**” / “**Adaylığım kaldırılmadan görevden çekilmiş olmama rağmen 6 aylık bekleme süresini doldurdum**” Ekte sunduğum belgelerin incelenerek uygun görülmesi durumunda başvuru formunun aktif hale getirilebilmesini istiyorum.

Bunların Dışında :

EKLER :

(Düzeltilecek bilgiye ait belge örneği “KPSS Sonuç Belgesi”, “Mezuniyet Belgesi Örneği” vb.)
(Tüm gönderilecek dilekçelerde nüfus cüzdanı fotokopisi zorunludur.)

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı :B.08.0.PGM.0.23.10.2- 31 / 5640

29 OCAK 2007

Konu :2007 Kurumlar Arası Atamalar

İLGİLİ KURUMLARA


İlgi : 2007-1 Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu.

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarının öğretmen ihtiyacını karşılamak için İlgi Kılavuz hükümleri doğrultusunda belirtilen şartları taşıyanlardan Kurumlar Arası İlk Atama, Kurumlar Arası Yeniden Atama biçimleriyle öğretmen ataması yapılacaktır. Buna ilişkin duyuru Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinde ve diğer iletişim araçlarıyla kamu oyuna yapılmış olup, başvurular **01-07 Şubat 2007** tarihleri arasında elektronik ortamda alınmaktadır. Elektronik başvuru formu ilgili kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylandıktan sonra il millî eğitim müdürlüklerinde resmî hâle getirilmektedir. Kurumunca onaylanmamış başvurular kabul edilmemektedir.

Başvuruların alındığı Elektronik Başvuru Formunun raporlama kısmında “Muvafakat Vermeye Yetkili Kurum Amiri”nin onay bölümü bulunmaktadır. Söz konusu bölüm, başvuru yapanın hâlen çalışmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanması durumunda, ataması yapılacak öğretmen adayına kurumunca muvafakat verildiği anlaşılmaktadır.

Kurumunuzda hâlen çalışan ve öğretmenlik için başvuru yapacakların başvuru formlarındaki ilgili bölümün onaylanması (muvafakat verilmesi) hususu tamamen söz konusu kurumun takdirinde olup, başvuru ve atamaya ilişkin gerekli iş ve işlemler buna göre yürütülecektir.

Bilgilerinize sunulur.


Remzi KAYA
Bakan a.
Genel Müdür



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar / ANKARA
Tel: 0 312 413 14 10 Faks: 0 312 419 52 51
Ayrıntılı bilgi için irtibat : Erol GÜNAY Eğ. Uzm.
e-posta : pgm_bilgisayar_hizmetleri@meb.gov.tr
İnternet Adresi : <http://personel.meb.gov.tr>



www.egitimdestek.meb.gov.tr

www.haydikizlarokula.org

www.bilgisayarliegitimdestek.org

ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI (İLK ATAMA)

EK-6

İL ADI	Beden Eğitimi	Bilgisayar	Biyoloji	Coğrafya	Dim Kült. ve Ahl.Bil.	Elektronik/Telekomünikas.	Felsefe	Fen Bilgisi/Fen ve Teknoloji	Görme Engelliler Sınıf Öğrt.	İHL.Arapça Meslek Dersi	İlköğretim Matematik Öğr.	İngilizce	İşitme Engelliler Sınıf Öğrt.	Kuaförlük/Cilt Bakımı	Muhasebe Grubu	Müzik	Okul Öncesi/ Çoc.Gel.Eğ.Öğ.	Psikoloji	Rehber Öğretmen	Resim İş/Resim/Görsel San.	Sanat Tarihi	Sınıf Öğretmenliği	Sosyal Bilgiler	Tarih	Teknoloji ve Tasarım	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Zihin Engelliler Sınıf Öğrt.	GENEL TOPLAM
ADANA	2	2		1	1					2	1						1		2	1		2	1	2	1	1	2	1	23
ADIYAMAN	25	25	3	3	24		5	16	1		45	55	1	1		17	15		11	13		50	15	3	5	1	32	7	372
AFYONKARAHİSAR	2	1			1						1	3				1	1		1	1		2	1	1	1	1	1		19
AĞRI	15	9	4	5	18		5	25		4	46	45				14	10	1	14	15		104	30	2	10	5	22		403
AKSARAY	1	3		1				1									1					2							9
AMASYA											1	2					1		1									1	6
ANKARA																											3	2	5
ANTALYA	1	2																	2			2	1				2	2	12
ARDAHAN	7	4		2	4		2	9	1	1	22	18			1	10	15		12	8		6	8	2	6	4	8		150
ARTVİN	6	5	1	2	4	1	4	1			22	25			1	7	10		12	3	1		5	3	2	11	8	2	136
AYDIN	1	2																	1				1				1	1	7
BALIKESİR	1	1			1						1	3					1		2				1			1	1	1	14
BARTIN		1			1						1						1											1	5
BATMAN	23	17	3	3	22	1	5	19			47	42	1			14	20		14	11		50	22	6	7	9	25	10	371
BAYBURT	3	2	1	2	3		2	2	1		7	17	1			5	10		6	5		25		2	2		4	1	101
BİLECİK			1		1						1						1					2				1			7
BİNGÖL	8	10	4	2	4		4	6		3	16	30				7	12		14	7		32	5	4	9	5	8	4	194
BİTLİS	12	15	3	2	12		3	16	1		28	35	1		1	11	30		14	12	2	60	15	7	3		12	4	299
BOLU			1	1					1		1	1					1									1			7
BURDUR											1	2					1												4
BURSA	2	4			1			1			1	3					1		2		1	2	1	2	1	3	2	2	29
ÇANAKKALE		1			1						1						1										1		5
ÇANKIRI			1	1			1	1			1	1				1	1			1		2	1						12
ÇORUM	1										1	2							2			2					1	1	10
DENİZLİ	2	1																					1		1	1	2		8
DIYARBAKIR	20	46	3	10	38	1	9	25	2	6	42	66	4	1		36	30	1	34	17		65	16	13	10	12	28	3	538
DÜZCE				1	1						1	2								1							1		8
EDİRNE		1			1											1								1		1		1	6
ELAZIĞ	7	15		2	12	1				1	22	50	1			12	16		18	12		10	11		3	3	4	14	214
ERZİNCAN	3	3	1	2	3	1	4	4			12	35				12	10		12	7			4	3	3	4	8	6	137
ERZURUM	36	23	6	8	35	1	8	31			68	76	1	1	1	20	10		20	14		75	25	9	18	20	35	10	551
ESKİŞEHİR		1		1	1																					1	1	1	6
GAZİANTEP	2	2			1			1		1	1	2				1			2	1		2	1	1	1		1	1	21
GİRESUN			1				1	1		1	1	2				1			2	1		2		1					14
GÜMÜŞHANE	5		2	2	1		2	2			14	19			1	5	10		10	4		5	3	2	2	4	4	6	103
HAKKARİ	12	16	8	6	9		7	10	1	3	25	36				10	10		12	9		50	9	8	4	13	7	2	267
HATAY	2	1			1						1	3				1	1			1		2	1	1	1	1	2		19
İĞDIR	5	11	1	2	6		3	6	1		23	20	1			12	10		12	12		30	4	3	2	5	4	7	180
İSPARTA	1		1									2							1			2		1		1			9
İSTANBUL	50	45	10	13	25	1	10	25	4	5	52	70	7	1	3	20	15	2	30	20	3	70	22	24	15	30	40	35	647
İZMİR	2	1																						2		3	3	2	13

ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI (İLK ATAMA)

EK-6

İL ADI	Beden Eğitimi	Bilgisayar	Biyoloji	Cografya	Dim Kült. ve Ahl.Bil.	Elektronik/Telekomünikas.	Felsefe	Fen Bilgisi/Fen ve Teknoloji	Görme Engelliler Sınıfı Öğr.	İHL.Arapça Meslek Dersi	İlköğretim Matematik Öğr.	İngilizce	İşitme Engelliler Sınıfı Öğr.	Kuaförlük/Cilt Bakımı	Muhasebe Grubu	Müzik	Okul Öncesi/ Çoc.Gel.Eğ.Öğ.	Psikoloji	Rehber Öğretmen	Resim İş/Resim/Görsel San.	Sanat Tarihi	Sınıf Öğretmenliği	Sosyal Bilgiler	Tarih	Teknoloji ve Tasarım	Türk Dili ve Edebiyatı	Türkçe	Zihin Engelliler Sınıfı Öğr.	GENEL TOPLAM	
KAHRAMANMARAŞ	30	45	1	10	35		10	25	1	7	47	69	1			25	20		18	18	1	65	16	9	9	5	32	14	513	
KARAMAN		1																												1
KARS	15	8	1	2	18		4	17	1	1	45	33				10	15		14	5	1	25	14	6	9		20		264	
KASTAMONU				1			1	1			1	2				1				1		2	1						11	
KAYSERİ	1	1		1								3								1		2			1	1	2		14	
KIRIKKALE																											1		1	
KIRKLARELİ				1	1							1												1		1		1	6	
KIRŞEHİR		1					1	1		1	1	2				1			2	1			1						12	
KİLİS	2			1	5		2	2	1		8	19	1			6	9		10	5		8	4	3	2	6	4	6	104	
KOCAELİ	2	1	1	1	1						1					1			2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	24	
KONYA	3	2						1			1								2	1		2	1	1	1	1	2	2	20	
KÜTAHYA	1	1	1		1							2											1		1	1	1		10	
MALATYA	5	20		6	24		3	2	1	5	28	65	2			10	11		12	1		25	9	7	4		16	16	272	
MANİSA	1	1						1				3				1			2			2		1	1		2	1	16	
MARDİN	23	13	8	10	30		6	31		4	40	65	1			30	25	1	20	28		85	25	13	10	10	46	7	531	
MERSİN	1	1			1											1			1	1		2	1	1			2	1	13	
MUĞLA	1	1			1													1					1				1	1	7	
MUŞ	20	14	4	3	18		4	26	1	2	40	50				12	21		14	12		65	16	3	7		24	3	359	
NEVŞEHİR								1			1	2				1				1		2	1						9	
NİĞDE					1		1			1	1	2				1				1		2	1				1		12	
ORDU	1	1			1		1	1			1	2				1		1	2	1		2	1	1			1	1	19	
OSMANİYE	1							1				2	1						1			1							7	
RİZE	10		1	3	4		5	6	1	8	22	25	1			15	10		12	7		5	6	6	3	9	12	15	186	
SAKARYA	2	2		1	1			1			1	3				1	1		2	1		2		1	1	2	1	1	24	
SAMSUN	1	2									1	2				1		1							1		1		10	
ŞİRT	12	17	3	2	15		6	17	1		18	35	1			12	15		14	10		40	14	5	3	10	17	3	270	
ŞİNOP			1					1			1																		3	
ŞİVAS	25	26		8	18	1	7	18	1		40	60	1	1	1	22	10		20	12		35	13	3	7		30	16	375	
ŞANLIURFA	33	30	8	11	32	1	10	33	1	3	69	61	1	1	1	33	25		38	25	1	90	40	18	10	24	32	11	642	
ŞIRNAK	12	2	5	5	18	1	5	19	1	1	49	47	1			12	16		18	13		90	22	5	7	10	32	1	392	
TEKİRDAĞ	1	1	1		1			1			1	2				1			1					1		2		1	14	
TOKAT	2	2					1	1		1	1	2				1	1	1		1	1		2	1	1		1	1	20	
TRABZON		1																								1		1	1	4
TUNCELİ	2		1	1	4		1	1	1		4					1	8		3	3			1	1	3	1		1	37	
UŞAK			1		1													1											3	
VAN	34	34	8	10	34		6	37	1		69	72	1			30	17		27	23		85	29	6	10	20	56	15	624	
YALOVA					1			1																					2	
YOZGAT	2	1			1		1	1		1	1	2				1			2	1		2	1	1	1				19	
ZONGULDAK		1		1	1			1			1											2		1				1	9	
GENEL TOPLAM	500	500	100	150	500	10	150	450	25	62	1.000	1.300	30	6	10	450	450	10	500	350	12	1.300	425	200	200	250	610	250	9.800	

ALANLAR BAZINDA ATAMA YAPILACAK İL KONTENJANLARI (AÇIKTAN ve KURUMLAR ARASI ATAMA)

EK-7

İL ADI	Beden Eğitimi		Bilgisayar		Biyoloji		Coğrafya		Din Kült. ve Ahl.Bil.		Felsefe		Fen Bilgisi/Fen ve Teknoloji		İlköğretim Matematik Öğr.		İngilizce		Müzik		Okul Öncesi/Çoc.Gel.Eğ.Öğ		Rehber Öğretmen		Resim İş/Resim/Görsel Sanatlar		Sınıf Öğretmenliği		Sosyal Bilgiler		Tarih		Teknoloji ve Tasarım		Türk Dili ve Edebiyatı		Türkçe		Zihin Engelliler Sınıf Öğretmenliği		GENEL TOPLAM					
	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI	AÇIKTAN	K_ARASI						
ADİYAMAN		1		1					1					1																								3	6							
AĞRI														1	1																								4	5						
ARDAHAN															1	1																								4	4					
ARTVİN															1	1																									3	3				
BATMAN		1													1							1	1																3	4						
BAYBURT																																									2	2				
BİNGÖL																																										1	1			
BİTLİS																1	1																								2	2				
DİYARBAKIR		1	1					1				1	1	1	1	1						1	1				1	1	1	1										6	9					
ELAZIĞ															1	1																									1	2				
ERZİNCAN																1																									1	1				
ERZURUM	1			1		1		1					1	1	1	1						1	1																	9	5					
GÜMÜŞHANE																																										1	1			
HAKKARİ																																										1	1			
İĞDIR																																											2	2		
İSTANBUL	1	1	1	1	1			1	1	1				2		1						1	1			2	1	1	1	1											1	1	2	19	8	
K.MARAŞ	1		1					1						1	1							1	1																			7	6			
KARS														1	1	1																										2	4			
MALATYA				1										1	1	1																											5	5		
MARDİN								1	1					1	1	1						1	1																			7	5			
MUŞ															1																												3	1		
RİZE																1	1																											2	2	
SİİRT																																											1	1		
SİVAS		1		1											1	1	1																										5	6		
ŞANLIURFA	1		1					1	1					1	1							1	1				1	1	1														11	5		
ŞIRNAK														1	1	1																											3	6		
VAN	1		1					1	1					1	1	1																											1	1	10	5
GENEL TOPLAM	5	5	5	5	1	1	2	2	5	5	2	2	5	5	10	10	13	13	5	5	5	5	5	5	4	4	13	13	4	4	2	2	2	2	3	3	6	6	3	3	100	100				