

MEB MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

1. GRUP: ŞEF

14 KASIM 2009 Saat:10.00

Adayın Adı ve Soyadı :
Aday Numarası (T.C. Kimlik No) :

- DİKKAT:** 1. Soru kitapçıklarını kontrol ederek, baskı hatası olan kitapçığın değiştirilmesi için salon sorumlularına başvurunuz.
2. Soru kitapçığındaki açıklamaları okuyunuz.
3. Sınavda hesap makinesi, cep telefonu ve çağrı cihazı kullanılması yasaktır.

CEVAP KÂĞIDI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız işaretlemelerde kurşun kalem kullanmayınız.
2. Size verilen cevap kâğıdında yazılı olan bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz ve kitapçık türünü mutlaka işaretleyiniz.
3. Cevaplarınızı cevap kâğıdına aşağıdaki örnekte olduğu gibi yuvarlağı, dışına taşımadan işaretleyiniz. Yanlış karalamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini temizce siliniz.

ÖRNEK KODLAMA:



SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

1. Soru kitapçığında 100 soru bulunmaktadır. Kitapçık için verilen cevaplama süresi 110 dakikadır.
2. Her sorunun dört seçeneğı vardır. Dört seçenekten sadece bir tanesi doğru cevaptır.
3. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.
4. Size ayrı bir karalama kâğıdı verilmeyecektir. Soru kitapçığınızın içindeki boş alanları karalama yapmak için kullanabilirsiniz.

Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz; sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir. Hazır mısınız? Sınav, okulun bütün salonlarında aynı anda başlayacağı için başlama zilini beraberce bekleyelim. Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağı uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğı ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. I- Ailenin korunması
II- Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi
III- Toprak mülkiyeti
IV- Çalışma hakkı ve ödevi
V- Konut hakkı
- Yukarıdakilerden hangileri sosyal ve ekonomik hak ve ödevler arasındadır?
- A) I - II
B) I - II - III
C) I - III - IV - V
D) I - II - III - IV - V
2. Kanunların ve tüzüklerin uygulanmasına ilişkin ayrıntıları gösteren düzenleyici işlemlere ne ad verilir?
- A) Tebliğ
B) Genelge
C) Yönetmelik
D) Kanun Hükmünde Kararname
3. I- Bakanlar Kurulu
II- Başbakanlık
III- Bakanlık
- Yukarıdakilerden hangisi / hangileri ilk defa 1982 Anayasası ile yönetmelik çıkarmaya yetkili makamlar arasında sayılmıştır?
- A) Yalnız I
B) Yalnız II
C) Yalnız III
D) I - II
4. I- Sayıştay
II- Uyuşmazlık Mahkemesi
III- Yüksek Seçim Kurulu
- Anayasa yargısına göre yukarıdakilerden hangisi / hangileri yüksek mahkeme değildir?
- A) Yalnız I
B) Yalnız III
C) I - II
D) I - III
5. Aşağıdakilerden hangisi Atatürk'ün ilkelerinden değildir?
- A) Laiklik
B) İnkılapçılık
C) Halkçılık
D) Siyasî Güç
6. Kapitülasyonlar hangi anlaşma ile kaldırılmıştır?
- A) Mondros Ateşkes Anlaşması
B) Mudanya Ateşkes Anlaşması
C) Lozan Barış Antlaşması
D) Sevr Barış Antlaşması

7. Dağınık hâlde bulunan direniş örgütleri nerede "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Dernekleri" adı altında birleştirilmiştir?
- A) Erzurum Kongresi'nde
B) Sivas Kongresi'nde
C) Amasya Genelgesi'nde
D) I. İnönü Savaşı'nda
8. Osmanlı Devleti I.Dünya Savaşından hangi anlaşma ile çekilmiştir?
- A) Mondros Ateşkes Anlaşması
B) Mudanya Ateşkes Anlaşması
C) Lozan Barış Antlaşması
D) Sevr Barış Antlaşması
9. Anayasamız millî güvenliğin sağlanmasında TBMM'ye karşı hangi organı sorumlu tutmuştur?
- A) YÖK'ü
B) Bakanlar Kurulunu
C) Millî Savunma Bakanlığı
D) Genel Kurmay Başkanlığını
10. Aşağıdakilerden hangisi Ulusal Gücün temel unsurlarından değildir?
- A) Siyasî Güç
B) Ekonomik Güç
C) Politik İstikrar
D) Askerî Güç
11. Bakanlar görevleri ile ilgili suçlardan dolayı nerede yargılanır?
- A) Yargıtayda
B) Anayasa Mahkemesinde
C) Millî Güvenlik Kurulunda
D) Genelkurmay Başkanlığında
12. Aşağıdakilerden hangisi Devlet Denetleme Kurulunun görev alanı içindedir?
- A) Danıştay
B) Yargıtay
C) Genel Kurmay Başkanlığı
D) Devlet Planlama Teşkilatı
13. Türkiye Cumhuriyeti'nin idari yapısının genel idare merkez örgütünde aşağıdakilerden hangisi yer almaz?
- A) Bakanlıklar
B) Cumhurbaşkanı
C) Anayasa Mahkemesi
D) Milli Güvenlik Kurulu

14. Merkezî idarenin yerel yönetimler üzerinde sahip olduğu denetim yetkisine ne ad verilir?

- A) Vesayet B) Yetki devri
C) Yetki genişliği D) Hiyerarşi

15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kardeşinin ölümü hâlinde memura isteği üzerine kaç gün izin verilir?

- A) 1 B) 3 C) 5 D) 7

16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre yer değiştirme suretiyle aynı yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğinden ne zaman sonra işe başlamak zorundadırlar?

- A) İzleyen iş günü B) Üç gün sonra
C) Bir hafta sonra D) 15 gün sonra

17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları ve işten ayrılan özürlü personel sayısını üç ayda bir hangi kuruma bildirmekle yükümlüdürler?

- A) Devlet Personel Başkanlığına
B) Türkiye İstatistik Kurumuna
C) Özürlüler İdaresi Başkanlığına
D) Maliye Bakanlığına

18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi eğitim öğretim hizmetleri sınıfında yer almaz?

- A) Öğretmen
B) Bakanlık Müfettişi
C) İlköğretim Müfettişi
D) İlköğretim Müfettiş Yardımcısı

19. Aşağıdakilerden hangisi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki ödevler ve sorumluluklar arasında yer almaz?

- A) Davranış ve iş birliği
B) Kişisel sorumluluk ve zarar
C) İsnat ve iftiralara karşı koruma
D) Tarafsızlık ve Devlete bağlılık

20. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun temel ilkeleri aşağıdakilerden hangisinde tam olarak verilmiştir?

- A) Sınıflandırma - Kariyer - Liyakat
B) Sadakat - Tarafsızlık - Kariyer
C) Liyakat - Tarafsızlık - Sadakat
D) Sadakat - Sınıflandırma - Tarafsızlık

21. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, aşağıda verilenlerden hangisi öğretmenlere ikinci görev olarak verilecek görevler arasında yer almaz?

- A) Okul Müdürlüğü
B) Enstitü Müdürlüğü
C) Müdür Başyardımcılığı
D) Millî Eğitim Müdür Yardımcılığı

22. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek," fiilinin karşılığı olan disiplin cezası hangisidir?

- A) Kınama
B) Aylıktan kesme
C) Devlet memurluğundan çıkarma
D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

23. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "amirine ve maiyetindekilere fiili tecavüzde bulunmak," fiilinin karşılığı olan disiplin cezası hangisidir?

- A) Kınama
B) Aylıktan kesme
C) Kademe ilerlemesinin durdurulması
D) Devlet memurluğundan çıkarma

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, kınama cezasına çarptırılmış olan bir memur, cezanın uygulanmasından kaç yıl sonra cezanın sicil dosyasından silinmesini isteyebilir?

- A) 1 B) 3 C) 5 D) 10

25. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, disiplin amirleri, uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren kaç gün içerisinde vermek zorundadırlar?

- A) 7 B) 15 C) 30 D) 45

26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının ne kadarı ödenir?

- A) Üçte ikisi B) Dörtte üçü
C) Tamamı D) Yarı

27. Halkla ilişkilerde değerlendirme sürecinde hangi ölçüm yapılmaz?

- A) Üretkenliğin ölçümü
B) Haber dağılımının ölçümü
C) Tutum değerlendirme ölçümü
D) Dilek ve şikâyet kutuları ölçümü

28. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin temel ilkelerinden değildir?

- A) Tek yönlü ilişki kurmak
B) Yineleme ve süreklilik
C) Doğru bilgi vermek
D) Açıklık

29. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin kurum dışına yönelik fonksiyonlarından değildir?

- A) İmaj oluşturmak
B) Sosyal – politik çalışmalar yapmak
C) Kurum veya kuruluşların işlevleri ve amaçları hakkında bilgi vermek
D) Kurum içindeki olay ve kararlardan haberdar etmek

30. Aşağıdakilerden hangisi halkın yönetimle ilişkisini kolaylaştırma amacına dönüktür?

- A) Kamuoyunu aydınlatmak
B) Trafik kurallarını anlatmak
C) Müracaatları kolaylaştırmak
D) Okul – aile iş birliği toplantıları yapmak

31. “Ey, bu topraklar için toprağa düşmüş asker” mısrasının sonuna, aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangisinin getirilmesi uygun olur?

- A) Soru işareti (?) B) İki nokta yan yana (..)
C) Virgül (,) D) Ünlem (!)

32. Aşağıdaki birleşik kelimelerden hangisi ayrı yazılması gerekirken birleşik yazılmıştır?

- A) Arzederim B) Kahramanmaraş
C) Kızılmak D) Şereflikoçhisar

33. “Verme dünyaları alsan da bu cennet vatanı” Bu mısradaki virgül işareti en uygun hangi kelimeden sonra konulmalıdır?

- A) Dünyaları B) Alsan
C) Cennet D) Verme

34. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde “ki” bağlacı, ayrı yazılması gerekirken bitişik yazılmıştır?

- A) Çatıdaki çatlak
B) Yoldaki işaretler şoförle konuşmuş.
C) Benki otuz sekiz krallığın padişahı Kanunî
D) Sizin kafanızdaki örneği de bilmek isterim.

35. “Cerrahpaşa’da koydum canımın yarisini.” cümlesinin nesnesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Cerrahpaşa’da B) Canımın yarisini
C) Koydum D) Ben

36. “Onun bu yörede iş yeri açması yöre halkına zarar sağladı.” cümlesinde anlamı bozan kelime aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yörede B) Açması
C) Sağladı D) Onun

37. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik’e göre resmî yazıların başlık bölümü için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İlk satıra T.C. kısaltması yazılır.
B) Başlıkta yer alan bilgiler üç satırı geçemez.
C) Başlık, kâğıdın üstüne ve sağa dayalı olarak yazılır.
D) Başlık, kâğıdın yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır.

38. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik’e göre resmî yazışmaların giriş bölümünde aşağıdakilerden hangisi yer alır?

- A) Resmî yazıya konu olan tereddüt konusunu içerir.
B) Tereddüt konusuna ilişkin mevzuatın detaylı açıklandığı bölümdür.
C) Yazıya ilişkin ilgilerin tutulduğu bölümdür.
D) Çözüme yönelik bölümdür.

39. Kişilere yazılan resmî yazılarda aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Sayın Ayşe Gül B) Sayın Ayşe GÜL
C) Sayın AYŞE GÜL D) Bayan Ayşe GÜL

40. Bilgisayarla yazılan resmî yazılarda aşağıdaki karakterlerden hangisinin kullanılması esastır?

- A) 10 karakter B) 12 karakter
C) 14 karakter D) 15 karakter

41. Aşağıdakilerden hangisi etik davranış ilkelerine aykırı davranış ve uygulamalar hakkında yapılacak başvuru biçimi açısından geçersizdir?

- A) Telefonla yapılan başvurular
B) Yazılı dilekçe ile yapılan başvurular
C) Elektronik posta ile yapılan başvurular
D) Tutanağa geçirilen sözlü başvuru ile yapılan başvurular

42. Aşağıdaki kurumların hangisi Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in kapsamına dâhil değildir?

- A) Mahalli İdareler
B) Katma Bütçeli Daireler
C) Sivil Toplum Örgütleri
D) Kamu İktisadi Teşebbüsleri

43. Bir eylemin ahlaki doğruluğunun kişinin vicdanı tarafından belirlenmesi hangi etik sistemi temsil eder?

- A) Kural etiği
B) Kişisel etik
C) Amaçlanan sonuç etiği
D) Toplumsal sözleşme etiği

44. Aşağıdakilerden hangisi etik ilkelerin geliştirilmesinde benimsenen temel yaklaşımlardan biridir?

- A) Yerellik ilkesi
B) Mutlakiyet ilkesi
C) Görecelilik ilkesi
D) İnsan hakları ilkesi

45. Maç izlerken, sorun yaşayan çocuğunun anlattığı olayı dinleyen babanın yaptığı etkin dinleme hatası nedir?

- A) Tuzak kurucu dinleme
B) Görünüşte dinleme
C) Seçerek dinleme
D) Edilgin dinleme

46. Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinin temel öğeleri arasında yer almaz?

- A) Empati B) Kanal
C) Kaynak D) Alıcı

47. Aşağıdakilerden hangisi iletişim engelidir?

- A) Etkin dinleme
B) Etkin konuşma
C) Geri bildirim vermek
D) Öğretmek, mantıklı fikirler söylemek

48. Aşağıdakilerden hangisi çalışanlar arası ilişkilerden kaynaklanan stresörlerdendir?

- A) Ast-üst ilişkisi B) Fiziksel koşullar
C) Aile sorunları D) Teknolojik değişim

49. Tükenme döneminde aşağıdakilerden hangisi görülmez?

- A) Bitkinlik
B) Paniğe kapılma
C) Kronik baş ağrıları
D) Yeniden denge durumuna dönme çabası

50. Aşağıdakilerden hangisi B tipi kişilik özelliklerinden değildir?

- A) Sabırlıdır.
B) İlimli davranışlar sergiler.
C) Zaman baskısını hisseder.
D) Dinlenirken suçluluk duyar.

51. Aşağıdakilerden hangisi örgüt kültürünü oluşturan bir takım değer ve tutumlar arasında yer almaz?

- A) Âdet ve gelenekler
B) Kurallar ve politikalar
C) Kişiler arası ilişkilerde açıklık ve güven
D) Güvensizlik ve grup süreçlerine katılmama

52. Aşağıdakilerden hangisi örgütün var oluş nedenlerinden birisi olamaz?

- A) Toplumsal ihtiyaçlar varlığı
- B) Başkalarını yönetme arzusu
- C) Toplumsal sorunların çözülmesi zorunluluğu
- D) Toplum üyelerinin iş birliği yapma zorunluluğu

53. Bir çalışanın örgütün kültürel ölçütlerine göre davranmasını zorlaştıran neden aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ölçütlere yeterli derecede inanması
- B) Ölçütlerin çalışanlarca yeterince anlaşılması
- C) Ölçütlere çalışanların çoğunluğunca inanıldığına algılanması
- D) Ölçütlerin çalışanın önceki kültürel yaşantıları ile zıtlaşmaması

54. Toplantıdaki başarısızlık nedenleri arasında aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Fiziki ortamın yetersizliği
- B) Toplantı yöneticisinin deneyimsizliği
- C) Toplantıda aykırı fikirlerin seslendirilmesi
- D) Katılımcıların yeterince bilgilendirilmemesi

55. Çalışma hayatında zamanın kötü kullanıldığına ilişkin göstergeler arasında hangisi yer almaz?

- A) Açık bürolar
- B) Dağınık masa
- C) Okumayı planlama
- D) Davetsiz misafirler

56. Harekete geçmek için aşağıdakilerden hangisi yapılmaz?

- A) İşinizi erteleyin.
- B) İşinizi planlayın.
- C) Önce zor olanı yapın.
- D) Yapabileceğinizden emin olun.

57. "Bir kurumun var oluş amacı, üstlendiği rol / görev" ifadesi ile aşağıdaki kavramlardan hangisinin tanımı yapılmıştır?

- A) Misyon
- B) Vizyon
- C) Strateji
- D) Politika

58. Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı bir kurumda ki uygulama ve üründeki hatayı nerede arar?

- A) İş yerinde
- B) Çalışanda
- C) Donanımda
- D) Sistemde

59. Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Müşteri memnuniyetine çok önem verilir.
- B) Çalışanlar sürekli eğitimlerle bilgilendirilir.
- C) Toplam Kalite Yönetimi kalite kontrolü yapanların işidir.
- D) Kurumsal uygulamada üst yönetimin kararlılığı ve katılımı esastır.

60. Avrupa Birliği, kuruluş felsefesine bağlı olarak aday ülkelerin uyması gereken şartları nerede kabul etmiştir?

- A) Kopenhag Zirvesi
- B) Nice Zirvesi
- C) Selanik Zirvesi
- D) Roma Zirvesi

61. "Sosyal Güvenlik Hakkı" hangi hak kategorisine girer?

- A) Negatif Statü Hakları
- B) Pozitif Statü Hakları
- C) Aktif Statü Hakları
- D) Üçüncü Kuşak Haklar

62. Aşağıdakilerden hangisi, insan haklarının, uluslararası bir koruma düzenine kavuşmasını sağlamıştır?

- A) 1926 "Köleliğe Karşı Sözleşme"
- B) 1945 "Birleşmiş Milletler Antlaşması"
- C) 1776 Virginia Anayasası "Haklar Bildirgesi"
- D) 1789 Fransız "İnsan ve Yurttaş Hakları Bildirisi"

63. "..... insan vücudunun hareketlerini en aza indirerek enerji sarfını ve yorulmayı en düşük düzeyde tutarak, kazanılan enerjinin diğer işlere yönltilmesi, sonuç olarak aynı sürede hizmet ve üretim miktarının arttırılması yöntemidir." ifadesinde noktalı yere aşağıdaki ifadelerden hangisinin gelmesi uygundur?

- A) Aktivite
- B) Büro işleyişi
- C) Ekonomik işleyiş
- D) Hareket ekonomisi

64. Aşağıdakilerden hangisi verimliliği etkileyen faktörlerden biridir?

- A) Kişisel hikâye
- B) Moral
- C) Tarihsel gelişim
- D) İş yeri arkadaşlığı

65. Aşağıdakilerden hangisi iş bölümünün yararlarından değildir?

- A) Verimi artırır.
- B) Kaliteli ürün, hizmet elde edilir.
- C) İşler daha kısa zamanda öğrenilir.
- D) Personel her alanda ustalaşacağından kendilerinden daha etkili bir şekilde yararlanılır.

66. “Yapılacak işlerin ya da üretilecek maddelerin türünü, özelliklerini, kalitesini, önem derecesini ve miktarlarını göz önüne alarak büro personeli arasında uygun bir yapmalıdır.” ifadesinde noktalı yere gelecek en uygun sözcük hangisidir?

- A) İş bölümü
- B) Çalışma
- C) Envanter
- D) Kayırma

67. Aşağıdakilerden hangisi yönetimin fonksiyonlarından biri değildir?

- A) Örgütlendirme
- B) Komuta
- C) Değişim
- D) Kontrol

68. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bütçelerde gelir ve gider denkleğinin sağlanması esastır.
- B) Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak bütçelerde gösterilir.
- C) Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmesi esastır.
- D) Bütçelerde, ödenekler belli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir.

69. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi merkezî yönetim bütçesindendir?

- A) Özel Bütçe
- B) Mahalli İdare Bütçesi
- C) İl Özel İdaresi Bütçesi
- D) Sosyal Güvenlik Kurum Bütçesi

70. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’na göre Orta Vadeli Mali Plan aşağıdakilerden hangisi tarafından karara bağlanır?

- A) Bakanlar Kurulu
- B) Maliye Bakanlığı
- C) Devlet Planlama Teşkilatı
- D) Yüksek Planlama Kurulu

71. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’e göre aşağıdakilerden hangisi kamu zararından doğan alacaklardaki zaman aşımı süresidir?

- A) 10 yıl
- B) 5 yıl
- C) 3 yıl
- D) 1 yıl

72. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’e göre aşağıdakilerden hangisi kamu zararının belirlenmesinde esas alınmaz?

- A) Görevlilere teslim edilen taşınırın zarara uğraması
- B) Mevzuatında öngörüldüğü hâlde ödeme yapılması
- C) İlgili mevzuatında belirtilen tutardan fazla ödeme yapılması
- D) İş yaptırılmadan, mal veya hizmet alınmadan önce ödeme yapılması

73. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Okul öncesi eğitimi isteğe bağlıdır.
- B) İlköğretim, Devlet okullarında parasızdır.
- C) İlköğretim okullarını bitirenlere lise diploması verilir.
- D) Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğretim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar.

74. Aşağıdaki ifadelerden hangisi Millî Eğitimin Temel İlkelerinden biri olan “Fırsat ve İmkân Eşitliği” ilkesini açıklamaktadır?

- A) Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacı ile parasız yatılılık, burs, kredi gibi yollarla gerekli yardımlar yapılır.
- B) Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.
- C) Millî eğitim hizmeti toplum ihtiyaçlarına göre düzenlenir.
- D) Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye ve sınıfa imtiyaz tanınmaz.

75. Okullarda kurulan Okul-Aile Birlikleri, Millî Eğitimin hangi temel ilkesi çerçevesinde kurulmuştur?

- A) Planlılık
- B) Bilimsellik
- C) Her Yerde Eğitim
- D) Okul ile Ailenin İş birliği

76. Aşağıda belirtilen birimlerden hangisi Millî Eğitim Bakanlığının bir denetim birimidir?

- A) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- B) İlköğretim Genel Müdürlüğü
- C) Personel Genel Müdürlüğü
- D) Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

77. Aşağıdaki kanunlardan hangisi ile Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenlenmiştir?

- A) 657 sayılı Kanun
- B) 3797 sayılı Kanun
- C) 1739 sayılı Kanun
- D) 5580 sayılı Kanun

78. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının hangi hizmet birimi kapsamında yer alır?

- A) Denetim
- B) Danışma
- C) Yardımcı
- D) Ana hizmet

79. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bilgi edinme hakkına sadece Devlet memurları sahiptir.
- B) Bilgi edinme başvurusu, başvuru kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin olmalıdır.
- C) Bilgi edinme başvurusunun reddedilmesi hâlinde, red gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.
- D) Başvuru sahiplerinin tavsiye ve mütalaa talepleri Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamı dışındadır.

80. I- Danıştay
II- Tarım Bakanlığı
III- Üniversiteler
IV- Millî Eğitim Bakanlığı
V- İdare Mahkemeleri
VI- Yargıtay

Yukarıda sayılan mercilerden hangilerinin faaliyetleri 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındadır?

- A) I - V
- B) V - VI
- C) II - III - IV
- D) I - V - VI

81. Bilgi edinme başvurusu üzerine istenen bilgi veya belgenin başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması hâlinde söz konusu bilgi ve belgeye erişim süresi kaç iş günü olarak belirlenmiştir?

- A) 20
- B) 24
- C) 27
- D) 30

82. Bir kamu kurum ve kuruluşunda görevlerine devam eden kamu görevlileri 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanun hükümlerine göre sonu hangi rakamla biten yıllarda mal bildirimini yenilerler?

- A) 1 - 2
- B) 1 - 3
- C) 3 - 4
- D) 0 - 5

83. Aşağıdaki suçlardan hangisi, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu kapsamında öngörülen suçlardan değildir?

- A) Rüşvet
- B) Zimmet
- C) Taksirle insan öldürmek
- D) Resmî ihaleye fesat karıştırmak

84. Görevini kötüye kullandığı iddia edilen bir ilköğretim okulu müdürü hakkında hangi kanuna göre ön inceleme yaptırılır?

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- B) 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- C) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- D) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun

85. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a göre, aşağıdaki mercilerden hangisinin soruşturma izin verme yetkisi yoktur?

- A) Vali B) İl Millî Eğitim Müdürü
C) Bakan D) Kaymakam

86. Aşağıdaki mercilerden hangisi 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında değildir?

- A) Millî Eğitim Bakanlığı
B) Belediyeler
C) Mahkemeler
D) TBMM

87. Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderilen dilekçeler kaç gün içinde incelenip sonuçlandırılır?

- A) 60 B) 45 C) 25 D) 15

88. Bakanlar, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile hukuki ve mali konularda kime karşı sorumludur?

- A) TBMM
B) Anayasa
C) Başbakan
D) Başbakan ve TBMM

89. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisine ne denir?

- A) Muhasebe Yetkilisi
B) Harcama Yetkilisi
C) Harcama Birimi
D) Müsteşar

90. Merkez Teşkilatı, Genel Müdürlük bünyesinde veri hazırlama kontrol işletmeni olarak görevli bir memurun ikinci sicil amiri aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Genel Müdür Yardımcısı
B) Şube Müdürü
C) Genel Müdür
D) Daire Başkanı

91. Devlet memurlarının gizli sicil raporları ne zaman doldurulur?

- A) Her yılın aralık ayının ikinci yarısı içinde doldurulur.
B) Her yılın ocak ayının ilk yarısı içinde doldurulur.
C) Her yılın aralık ayının ilk haftası içinde doldurulur.
D) Her yılın ocak ayının ikinci yarısı içinde doldurulur.

92. Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bunların bağlı kuruluşlarında görevli memurların kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili iş ve işlemleri aşağıdaki birimlerden hangisi yürütüp, karara bağlamaktadır?

- A) Disiplin Kurulu B) Üst Disiplin Amiri
C) Disiplin Amiri D) Yüksek Disiplin Kurulu

93. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu valinin veya görevlendireceği bir vali yardımcısının başkanlığında oluşturulmaktadır. Aşağıdakilerden hangisi bu kurulun üyesi değildir?

- A) İl Millî Eğitim Müdürü
B) İlçe Millî Eğitim Müdürü
C) İlköğretim Okulu Müdürü
D) İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı

94. Millî Eğitim Bakanlığı Personel Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre görevde yükselme sınavı ne zamana kadar geçerlidir?

- A) 3 yıl süreyle geçerlidir.
B) 2 yıl süreyle geçerlidir.
C) 1 yıl süreyle geçerlidir.
D) Aynı görev için yapılacak bir sonraki sınava kadar geçerlidir.

95. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre şube müdürlüğü görevi hangi görev grubu içinde sayılmaktadır?

- A) Destek hizmetleri grubu
B) Yönetim hizmetleri grubu
C) Bilgi işlem hizmetleri grubu
D) Araştırma ve planlama hizmetleri grubu

96. Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre görevde yükselme eğitim süresi toplam kaç saat olarak belirlenmiştir?
- A) 120 B) 100 C) 80 D) 70
97. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e göre resmî yazışmalarda hangi boyutlarda kâğıt kullanılır?
- A) A5 (210x148 mm) boyutunda
B) A4 (210x297 mm) boyutunda
C) A4 (210x297 mm) ve A5 (210x148 mm) boyutunda
D) Resmî yazışmalarda her türlü boyutta kâğıt kullanılır.
98. Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e kâğıt kullanılarak hazırlanan resmî yazılar en az kaç nüsha olarak düzenlenir?
- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4
99. Kamu idaresinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinden aldığı harcama birimi taşınır hesaplarını konsolide ederek taşınır hesap cetvellerini hazırlamak ve biriminin bir üst teşkilattaki taşınır konsolide görevlisine vermekle sorumlu olan görevlileri kimdir?
- A) Üst yönetici
B) Harcama yetkilisi
C) Taşınır konsolide görevlisi
D) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi
100. Taşınır mal satın alındığında veya değer artışı yapıldığı hâllerde hangi bedel üzerinden kayda alınır?
- A) Maliyet bedeli B) Rayiç bedeli
C) Kayıtlı bedeli D) Piyasa bedeli

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

CEVAP ANAHTARI

B

1. D
2. C
3. B
4. D
5. D
6. C
7. B
8. A
9. B
10. C
11. B
12. D
13. C
14. A
15. C
16. A
17. A
18. B
19. C
20. A
21. D
22. B
23. D
24. C
25. B

26. A
27. D
28. A
29. D
30. C
31. D
32. A
33. D
34. C
35. B
36. C
37. C
38. A
39. B
40. B
41. A
42. C
43. B
44. D
45. B
46. A
47. C
48. A
49. D
50. C

51. D
52. B
53. B
54. C
55. C
56. A
57. A
58. D
59. C
60. A
61. B
62. B
63. D
64. B
65. D
66. A
67. C
68. C
69. A
70. D
71. A
72. B
73. C
74. A
75. D

76. A
77. B
78. D
79. A
80. C
81. D
82. D
83. C
84. D
85. B
86. C
87. A
88. D
89. B
90. D
91. A
92. A
93. B
94. D
95. B
96. C
97. C
98. B
99. C
100. A