



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMENLERİN  
ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI  
YER DEĞİŞTİRME  
KILAVUZU**

**Ocak 2010**

**Öğretmenler;**

***Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, yeni nesli sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.***

***Eserin kıymeti, sizin beceriniz ve fedakârlığınızın derecesiyle orantılı olacaktır.***

***Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenlen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister. Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir...***

***Sizin başarınız Cumhuriyetin başarısı olacaktır.***



**2010 Yılı Yarıyıl Tatili Dönemi Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Kılavuzu, güncellenerek Bakanlık Makamı'nın 08 / 01 / 2010 tarih ve B.08.0.PGM.0.23.10.03- 14 /1219 sayılı talimatı gereğince uygulamaya konulmuştur.**

## İÇİNDEKİLER

1.	<b>İlgili Mevzuat</b>	4
2.	<b>Başvuruda Bulunacakların Dikkat Edeceği Hususlar</b>	4
2.1.	İller Arası Özür Durumundan Yer Değiştirmek İsteyenler	4
2.2.	İl İçinde Yer Değiştirmek İsteyenler	5
2.3.	Başvurular	5
3.	<b>Başvuru Yapamayacak Öğretmenler</b>	5
4.	<b>Sözleşmeli Öğretmenler</b>	6
5.	<b>Anadolu Lisesi Türü Eğitim Kurumlarında Görev Yapan Öğretmenler</b>	6
6.	<b>Özür Durumu Çeşitleri</b>	6
A.	<b>Sağlık Durumu Özrü</b>	6
1.	Kimler Başvurabilecek	6
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	7
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	7
B.	<b>Eş Durumu Özrü</b>	8
1.	Kimler Başvurabilecek	8
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	8
2.1.	Eşi SSK'lı Olanlar	8
2.2.	Eşi Bağ-Kur'lu Olanlar	9
2.3.	Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK veya Bağ-Kur) Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenler	9
2.4.	Emekli Olduktan Sonra Ara Verenler	9
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	9
C.	<b>Öğrenim Durumu Özrü</b>	10
1.	Kimler Başvurabilecek	10
2.	Öğrenim Özürlüden Kimler Başvuramaz	10
3.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	10
4.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	10
D.	<b>Olağanüstü Hâllere Bağlı Yer Değiştirmeler</b>	11
1.	Kimler Başvurabilecek	11
2.	Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler	11
2.1.	Genel Hayatı Etkileyen Durumlar	11
2.2.	Özel Hayatı Etkileyen Durumlar	11
3.	Başvuruda Yapılacak İşlemler	11
7.	<b>Yer Değiştirme Başvuruları Değerlendirilirken Dikkate Alınacak Hususlar</b>	12
8.	<b>Bakanlığa Gönderilecek Belgeler</b>	12
9.	<b>2010 Yılı Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Takvimleri (EK-1)</b>	13
1.	2010 Yılı Yarıyıl Tatili Dönemi Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmenlerin Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Takvimi	13
2.	2010 Yılı Yarıyıl ve Yarıyıl Tatili Dönemleri Dışında Kadrolu Öğretmenlerin Belirlenen I. Ara Dönem Sağlık ve Olağanüstü Hâllere Bağlı Yer Değiştirme Takvimi	13
10.	<b>İLETİŞİM ADRESLERİ (EK-2)</b>	14
1.	İllere Göre Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin (Kadrolu Öğretmenler)	14
	İllere Göre Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin (Sözleşmeli Öğretmenler)	14
2.	Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri Öğretmenleriyle İlgili Bilgi Edinmek İçin	15
3.	İllere Göre Değerlendirme, Denetleme ve Planlama (Modüller) Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16
4.	Kılavuz, Elektronik Başvuru Formu, Yönetmelik ve Norm Kadro Konusunda Bilgi Edinmek İçin	16

## 1. İLGİLİ MEVZUAT

Bu Kılavuz hükümleri, kadrolu ve sözleşmeli öğretmenlerin il içi ve iller arası özür durumuna bağlı yer değiştirmelerine ilişkin başvuru ve atama işlemlerini kapsamaktadır.

- 1.1. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- 1.2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  
<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.657&sourceXmlSearch=>
- 1.3. 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- 1.4. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=2)
- 1.5. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=3)
- 1.6. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?SIRA=MEV\\_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=1](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?SIRA=MEV_BASLIK&TUR=3&ANAHTAR=&Sorgu=Evet&dilim=1)
- 1.7. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik,  
[http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325\\_0.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26325_0.html)
- 1.8. Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarih ve 80 sayılı Kararı,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat\\_sorgu.asp?Sorgu=Evet](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuat_sorgu.asp?Sorgu=Evet)
- 1.9. Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar.  
(<http://rega.basbakanlik.gov.tr/index.aspx#> 24/06/2006 tarihli ve 26208 sayılı Resmî Gazete)

## 2. BAŞVURUDA BULUNACAKLARIN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

### 2.1. İller Arası Yer Değiştirmek İsteyenler;

Yarıyıl tatilinin son günü itibarıyla öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılan/kaldırılacak kadrolu öğretmenler özür durumlarından dolayı yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Özür durumundan yer değiştirmek isteyenler, alanında ilan edilen eğitim kurumlarından en fazla 25 eğitim kurumunu tercih edebileceklerdir.

Yer değiştirmek isteyenler öncelikle tercih ettikleri eğitim kurumlarına, tercih ettikleri eğitim kurumlarına atanamadıkları takdirde ilan edilenlerden aynı ilde boş kalan diğer eğitim kurumlarına atanmak için 26'ncı tercihi işaretleyebileceklerdir.

Hizmet puanı üstünlüğü esasına göre alanında ilan edilen norm kadro açığı bulunan eğitim kurumlarından birine atanamayanlar, alanında ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarına hizmet puanı üstünlüğü esasına göre dağıtılmak üzere 27'nci tercih olarak il emrini isteyebileceklerdir.

Yukarıda anlatılanlara rağmen yer değiştirme istekleri yerine getirilemeyen öğretmenler; takip eden yer değiştirme dönemlerinde isteğe bağlı ya da özür durumundan tekrar başvuru yapabilecekleri gibi yürürlükteki Yönetmeliğin 40'ıncı maddesi kapsamında aylıksız (ücretsiz) izinli sayılma isteğinde de bulunabileceklerdir.

## 2.2. İl İçinde Yer Değiştirmek İsteyenler;

- a- Büyükşehir belediyesi sınırları içinde görev yapanlar, eşinin görev yaptığı ilçedeki,
- b- Büyükşehir belediyesi sınırları dışında görev yapanlar, özrünün bulunduğu Büyükşehir belediye sınırları içindeki,
- c- Kendisi ve eşi Büyükşehir belediyesi sınırları dışındaki ilçelerde görev yapanlar, eşinin görev yaptığı ilçedeki,
- d- Büyükşehir belediye statüsünde olmayan illerde görev yapanlar, özrünün bulunduğu ilçedeki

eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

**Ankara** için; merkez ilçe konumundaki Altındağ, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Mamak, Gölbaşı, Etimesgut, Sincan ve Pursaklar ilçelerinde görev yapanlar, eşinin görev yaptığı ilçedeki,

Yukarıda sayılan ilçeler dışında kalan diğer ilçelerde görev yapanlar ise özrünün bulunduğu Büyükşehir belediye sınırları içindeki,

**İstanbul** için, Avrupa ve Anadolu yakası olarak ayrı ayrı değerlendirildiğinden;

- Aynı yaka içinde görev yapanlar, özrünün bulunduğu ilçedeki,
- Özü farklı yakada bulunanlar, özrünün bulunduğu yakadaki tüm ilçelerdeki,

eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

## 2.3. Başvurular

Öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılmış olmak kaydı ile yarıyıl tatilinin son günü olan **07 Şubat 2010** tarihine kadar;

- a) Son iki yıllık sürede eşine ait 360 günlük (SSK) ya da 12 aylık (Bağ-Kur) sigorta süresi tamamlanan/tamamlanacak,
- b) Devlet memurluğu ve öğretmenlikte başarılı olup adaylığı kaldırılacak

durumda olanların EK-1 Özür Durumuna Bağlı Yer Değiştirme Takvimi'nde belirtilen tarihlerde başvuruları kabul edilecektir.

## 3. BAŞVURU YAPAMAYACAK ÖĞRETMENLER

- a) Kendisi ya da eşi yurt dışında bulunan,
- b) Eşi ücretli, vekil ya da geçici personel olarak çalışan

öğretmenler, eş özüne bağlı yer değiştirme isteğinde bulunamayacaklardır.

#### 4. SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında görevlendirilen ve göreve başlama tarihi itibarıyla bir yıllık çalışma süresini yarıyıl tatilinin son gününe göre tamamlayan/tamamlayacak sözleşmeli öğretmenler de kadrolu öğretmenlerden sağlık ve eş durumu için aranılan koşulları belgelendirmeleri ve boş pozisyon bulunması kaydıyla, alanlarında en az 15 saat ders yükü ya da sınıf bulunan eğitim kurumlarından il içinde ya da iller arasında yer değiştirmek için en fazla 25 eğitim kurumu tercih edebileceklerdir.

Yer değiştirmek isteyenler öncelikle tercihlerine, tercihlerine görevlendirilemedikleri takdirde bulunması durumunda boş kalan/boşalacak diğer eğitim kurumlarına görevlendirilmek için 26'ncı tercihi işaretleyebileceklerdir.

Görevlendirilme işlemleri, hizmet puanı üstünlüğü, hizmet puanının eşit olması hâlinde ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında geçirilen hizmet süresi üstünlüğü, eşitliğin bozulmaması durumunda ise bilgisayar kurası ile yapılacaktır.

#### 5. ANADOLU LİSESİ TÜRÜ EĞİTİM KURUMLARINDA GÖREV YAPAN ÖĞRETMENLER

**Fen, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Spor Liseleri ile Anadolu Türü Liselerde Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretmenlerden;**

**5.1.** Anadolu Lisesi türü eğitim kurumlarında kadrolu olarak görev yapan öğretmenler, **(Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Görsel Sanatlar/Resim, Müzik ve Beden Eğitimi alanları hariç)** bu tür eğitim kurumları dâhil **tüm eğitim kurumlarını,**

**5.2.** Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Müzik, Görsel Sanatlar/Resim ve Beden Eğitimi alanlarında kadrolu olarak görevli olan öğretmenler, bu tür eğitim kurumları dâhil olmak üzere **tüm eğitim kurumlarını**

tercih edebileceklerdir.

#### 6. ÖZÜR DURUMU ÇEŞİTLERİ

Yarıyıl tatilinin son günü itibarıyla öğretmenlikte ve Devlet memurluğunda adaylığı kaldırılan/kaldırılacak kadrolu öğretmenler ile göreve başlama tarihine göre en az bir yıllık çalışma süresini tamamlayan/tamamlayacak olan sözleşmeli öğretmenler özür durumlarından dolayı yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

##### A. SAĞLIK DURUMU ÖZRÜ

###### 1. Kimler Başvurabilecek

Kendisi, eşi ve çocukları ile yargı kararıyla vasi tayin edilmesi kaydıyla kardeşlerinden birisinin uzun süreli hastalığı nedeniyle, tam teşekküllü resmî ya da özel hastanelerden son altı ay içinde alacakları sağlık kurulu raporuyla,

Öğretmenin kendisine ait psikolojik rahatsızlığı nedeniyle alınmış ve bu hastalığının öğretmenlik yapmasına engel teşkil etmeyeceğine ilişkin hüküm bulunan sağlık kurulu raporuyla,

Öğretmenin kendisi, ana veya babasının hastalığı nedeniyle, tam teşekküllü resmî ya da özel hastanelerden son altı ay içinde alacakları, **“Başkasının güç ve yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremez.”** ibaresi bulunan sağlık kurulu raporuyla,

Hâlen zorunlu çalışma yükümlüsü olan öğretmen yer değiştirmek istediği takdirde zorunlu çalışma yükümlülüğü öngörülen ve tedavisinin yapılabileceği il/ilçelerdeki eğitim kurumlarını talep etmesi hâlinde

yer değiştirme isteğinde bulunabileceklerdir.

Sağlık durumu özründen yapılacak başvurularda, il sağlık müdürlüğünden alınacak görüş dâhil istenilen tüm belgelerin tamamlanmış olması kaydıyla işleme alınacaktır.

## 2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

- 1- Tam teşekküllü hastanelerden başvuru tarihine göre son altı ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu,
- 2- Çocuğu özel eğitim gerektirenler için Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu,
- 3- Çocuğu özel eğitim gerektirenler için bulunduğu ilde özel eğitimini alabileceği eğitim kurumunun bulunmadığına dair belge,
- 4- Kardeşine vasi tayin edilmiş ise vasi tayin edildiğine dair mahkeme kararı.

## 3. Başvuruda Yapılacak İşlemler

Yukarıda belirtilen belgeleri düzenleyen öğretmen,

- 1- Bu belgelerle birlikte dilekçeyle eğitim kurumu müdürlüğüne başvuruda bulunacaktır.
- 2- Eğitim kurumu müdürlüğü bu isteği, il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlayacaktır.
- 3- İl millî eğitim müdürlüğü, ibraz edilen sağlık kurulu raporunu değerlendirdiğinde, uygunluğu hususunda tereddüde düşmesi hâlinde Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 29'uncu maddesi gereğince hakem hastaneye incelettirebilecektir (<http://www.saglik.gov.tr/sb/extras/mevzuat/ytkiy.doc>). İncelettilikten sonra veya tereddüt oluşmadığında il millî eğitim müdürlüğüne sağlık kurulu raporları, **öğretmenin görevli bulunduğu ildeki il sağlık müdürlüğüne** gönderilip,

- a- İl dışına yer değiştirmek isteyenlerin, raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu il genelindeki sağlık kurumlarında (yer değiştirmek istenilen ilden görüş istenmeyecektir),
- b- İl içinde yer değiştirmek isteyenlerin raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu ilçedeki (**Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç**)

sağlık kurumlarında tedavi edilip edilemeyeceği hususunda il sağlık müdürlüğünden görüş istenecektir. Raporda belirtilen hastalığın öğretmenin görevli bulunduğu yerde (ilçe/il) tedavi edilemeyeceği yönünde **görüş gelmesi** hâlinde (Ana veya babaya ait sağlık kurulu raporlarında "**Başkasının güç ve yardımı olmaksızın hayatını devam ettiremez.**" ibaresi bulunanlardan görüş istenmeyecektir.),

4- Öğretmen bilgilendirilerek sağlık özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken sağlık özrüne ilişkin bütün işlemler sonuçlandırılmış ve bu işlemler sonucu düzenlenen belgelerle uygun görülmüş olması gereklidir.

- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü onay işlemini, belgeleri inceleyecek uygunluğunu teyit edip rapor hakkındaki il sağlık müdürlüğünün görüşünü başvuru formunun ilgili bölümüne girdikten sonra onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin tümünün onay işlemini, süresi içinde tamamladıktan sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## B. EŞ DURUMU ÖZRÜ

### 1. Kimler Başvurabilecek

- 1- Eşi, yer değiştirmek istenilen yerde Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olarak çalışanlar,
- 2- Eşleri iş değişiklikleri nedeniyle farklı statüde geçen hizmetleri birlikte değerlendirileceğinden son iki yıllık süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Emekli Sandığı, SSK veya Bağ-Kur) bağlı olarak çalışanlar,
- 3- Eşleri SGK'ye (Devredilen SSK veya Bağ-Kur) bağlı olarak çalışanlardan muvazzaf askerlik hizmetini yerine getirmek üzere askere alınanların, asker dönüşü bir ay içinde çalışmaya başlaması hâlinde **sigortalılık süresi dolmamışsa**, askerlikte geçen süreyi borçlanarak dolmayan sigortalı süresini tamamlamış olanlar,
- 4- Eşleri ülke genelinde faaliyet gösteren ancak merkezi bir ilde yerleşik olan şirketlerde çalışanların, iş merkezinin dışında bir iş yerlerinde çalışıyor olması hâlinde **bu iş yerinin faaliyette olduğuna dair belgesini**,
  - a) Anonim şirketlerde çalışanların, **işyerinden**,
  - b) Diğer tür şirketlerde çalışanların, yer değiştirilmek istenilen il/ilçenin **vergi dairesinden, belediyesinden veya ilgili meslek kuruluşlarından** alanlar,
- 5- 506 sayılı Kanununun 20'nci maddesine göre bankalar için kurulmuş olan özel emeklilik sandığına tabi olarak çalışanlar,
- 6- Eşi, avukat olup kendi adına bürosu bulunanlardan baroya kayıtlı ya da vergi mükellefi olanlar,
- 7- Eşi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) bendi kapsamında sözleşmeli olarak çalışanlar,
- 8- Eşi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinde çalışanlar,
- 9- Zorunlu hizmet bölgesi kapsamındaki illerde öğretmen olarak görev yapan ve zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamayan kadrolu öğretmenler, Birinci Hizmet Bölgesinin D ve E hizmet sınıfı ilçelerinde çalışan öğretmen eşinin yanına

eş durumu özründen yer değişikliği isteyebileceklerdir.

### 2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

#### 2.1. Eşi; kamu kurum ve kuruluşları ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında sigortalı işçi statüsünde çalışanlardan;

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.506&sourceXmlSearch=>)

- 1- Eşinin çalışmakta olduğu iş yerinden alınacak görev yeri belgesi (eşi Bakanlığımız kadrolarında çalışanlar hariç),
- 2- Anonim şirketler hariç yer değiştirilmek istenilen il/ilçenin vergi dairesinden, belediyesinden veya ilgili meslek teşekkülünden alınacak, eşinin çalışmakta olduğu işyerinin çalışır durumda olduğunu gösterir belge,



3- Başvuru tarihinde eşinin geriye dönük iki yıllık süre içinde en az 360 günlük sigortalı olduğunu ve sigortalılığının hâlen devam ettiğini gösterir belge (Eşi Bakanlığımız kadrolarında ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli öğretmen/personel olarak çalışanlar hariç),

4- Eşi avukat olup kendi adına bürosu bulunanlardan; baroya kayıtlı ya da vergi mükellefi olduğuna ilişkin belge,

## **2.2. Eşi; 1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu (Bağ-Kur) kapsamında çalışanlar ile 2926 sayılı Tarımda Kendi Adına ve Hesabına Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamında tarımsal faaliyette bulunanlardan;**

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.1479&sourceXmlSeelarch=>)

(<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/mevzuat/metinx.asp?mevzuatkod=1.5.2926&sourceXmlSearch=>)

1- Eşinin iş yerinin çalışır durumda olduğunu gösterir yer değiştirilmek istenilen il/ilçenin vergi dairesinden alınacak belge (Tarımda kendi hesabına çalışanlar için ilgili kurum / kuruluşlardan alınacak faaliyet belgesi),

2- Başvuru tarihinden itibaren eşinin geriye dönük iki yıllık süre içinde en az on iki ay sigortalı hizmeti olduğuna ve sigortalılığının hâlen devam ettiğine ilişkin belge,

3- Prim borcunun bulunmadığını ya da borcunun taksitlendirildiğini gösterir belge

istenecektir.

## **2.3. Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK veya Bağ-Kur) Emekli Olduktan Sonra Ara Vermeden Çalışmaya Devam Edenlerden;**

Yönetmelikte belirtilen belgelerin yanı sıra emekli olduklarına dair belge ile destek primi ödediğine ilişkin belge,

## **2.4. Emekli Olduktan Sonra Ara Verenlerden;**

Son iki yıl içinde önceki sigortası ile destek primi toplamı 360 gün olduğuna dair belge istenecektir.

## **3. Başvuruda Yapılacak İşlemler**

Eş durumu özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

1- Elektronik Başvuru Formuna, <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilecektir.

2- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.

3- Form doldurulurken, eş durumu özrüne ilişkin bütün belgeler uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.

4- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak ve onay işlemleri için 24 saat içinde eğitim kurumu müdürlüğüne başvurulacaktır.

5- Elektronik başvuru, 24 saat içinde istenilen belgeler eğitim kurumu müdürlüğüne ibraz edilerek onay işlemi tamamlanmadığı takdirde geçerli olmayacak ve bu başvuru 24 saat sonra otomatikman sistemden silinecektir. Başvurusu silinenler, başvuru süresi içinde yeniden başvuru yapabileceklerdir.

6- Eğitim kurumu müdürlüğü, başvuruları sistem üzerinden takip edecek, belgeleri inceleyerek kılavuzdaki şartlara uygun olanları aynı gün onaylayacaktır.

7- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş personelce de (**tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek ve tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.

8- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## C. ÖĞRENİM DURUMU ÖZRÜ

### 1. Kimler Başvurabilecek

Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamış veya bu yükümlülüğünden muaf olan kadrolu öğretmenler;

#### 1.1. Talim ve Terbiye Kurulunun 80 sayılı kararı eki çizelgede belirtilen

- a- Öğretmen olarak atanılacak tüm alanlarda,
- b- Aylık karşılığı okutacakları derslerde,

#### 1.2. Eğitim bilimlerinde, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında bilimsel hazırlık, yabancı dil hazırlık ve tez dönemi dâhil (**tezli/tezsiz**) yüksek lisans veya doktora eğitimine devam etmeleri hâlinde

öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarının bulunduğu yere (**Büyükşehir kapsamındaki ilçeler arasındakiler hariç**) atanmak üzere yer değişikliği isteğinde bulunabileceklerdir.

### 2. Öğrenim Özründen Kimler Başvuramaz

- 1- Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsüne (TODAİE),
- 2- Ortaöğretime alan öğretmeni yetiştirmeye yönelik Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına (Pedagojik Formasyona yönelik),
- 3- Özel öğrenci statüsünde lisansüstü eğitim derslerine devam etmekte olan,
- 4- Kayıtlarını dondurmuş olan,
- 5- Lisans düzeyinde bir yükseköğrenim programına kayıt hakkı kazanan,
- 6- Zorunlu çalışma yükümlülüğünü tamamlamamış

öğretmenlerin yer değişikliği istekleri değerlendirmeye alınmaz.

### 3. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler

- 1- Başvuru tarihi itibarıyla hazırlık sınıfına,
- 2- Yüksek lisans veya doktora öğrenimine ilişkin

kayıtlı ve hâlen devam etmekte olduğunu gösterir son bir ay içinde alınmış belge istenecektir.

### 4. Başvuruda Yapılacak İşlemler

4.1. Öğrenim özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değişikliği takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, öğrenim durumu özrüne ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.
- d- Öğrenim görülen lisansüstü program, formda yer alan seçenekler arasında yer almıyor ise “**Diğer**” seçeneği işaretledikten sonra form üzerindeki ilgili bölüme üniversite, enstitü ve bölüm tam olarak yazılacaktır.
- e- Bu şekilde başvuranların öğrenci belgeleri, okul müdürlüklerince Bakanlığın ilgili atama dairesine taranarak gönderilecektir.
- f- Başvurunun Bakanlık onayı aşamasında söz konusu lisansüstü program sisteme (kaynak okul tablosuna) işletecektir.
- g- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir.
- h- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.

- i- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de (**gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra**) onaylanacaktır.
- j- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## **D. OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMELER**

### **1. Kimler Başvurabilecek**

Buldukları görev yerinde veya ilde çalışılması gereken süreyi tamamlayıp tamamlamadıklarına bakılmaksızın;

**1.1. Deprem, su baskını, yangın ve benzeri doğal afetler** sebebiyle, kendileri veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarından birinin maddi veya manevi zarara uğramasından dolayı genel hayatı etkilenen,

**1.2. Özel hayatını etkileyen olumsuz nedenlere bağlı olarak görevini bulunduğu yerde verimli biçimde yerine getirme imkânı kalmayan,**

**1.3. Eşi ölenler, eşinin ölüm tarihinden itibaren bir yıl içinde,**

**1.4. Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malul olan ya da malul olup da çalışabilir durumda olan kamu görevlileri ile er ve erbaşların, öğretmen olarak görev yapan eş ve çocukları ile anne, baba ve kardeşleri,**

istenen belgelerle birlikte yer değişikliği için başvurabileceklerdir.

### **2. Başvuruda Bulunacaklardan İstenecek Belgeler**

#### **2.1.Genel Hayatı Etkileyen Durumlar**

- 1- Kriz merkezince düzenlenmiş belge,
- 2- Bu belgenin o ilin en üst mülki idare amirince uygun görüldüğüne ilişkin belge.

#### **2.2.Özel Hayatı Etkileyen Durumlar**

- 1- Özel hayatı etkilenenin bu durumuna yönelik; savcılık veya emniyet birimlerine intikal etmiş ve bu birimlerce kayda alınmış, değerlendirilerek sübut bulmuş ve özel hayatın etkilendiğinin kanıtlandığına ilişkin bu birimlerce düzenlenmiş belgeye dayalı olarak, o ilin en üst mülki amirince incelettirilmesi sonucu düzenlenen rapordaki yer değiştirilmesine yönelik teklifin bu makamca uygun görüldüğüne ilişkin onay,
- 2- Eşi ölenler için Ölüm Kâğıdı.
- 3- Kamu görevlisi, er veya erbaş olarak görev yaparken şehit olanlara ilişkin Şehitlik Belgesi, malul olanlara ilişkin Malullük Belgesi

istenecektir.

### **3. Başvuruda Yapılacak İşlemler**

Olağanüstü hâllere bağlı özrüne dayalı il içi ve iller arası başvurular, yer değiştirme takviminde belirtilen dönemlerde;

- a- Elektronik Başvuru Formuna, <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden kullanıcı adı ve şifreyle girilebilecektir.
- b- Elektronik Başvuru Formu doldurulacaktır.
- c- Form doldurulurken, olağanüstü hâllere bağlı özür durumuna ilişkin bütün belgeler istenilene uygun olarak düzenlenmiş olması gereklidir.

- d- Düzenlenen belgelerle birlikte doldurulan Elektronik Başvuru Formunun çıktısı alınacak, onay işlemleri için eğitim kurumu müdürlüğüne gidilecektir,
- e- Eğitim kurumu müdürlüğü, belgeleri inceleyip kılavuzdaki şartlara uygun olanları onaylayacaktır.
- f- İlçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık olmak üzere yetkilendirilmiş personelce de **(gerektiğinde tereddüt edilen belge internet ortamında istenecek tereddüt giderildikten sonra)** onaylanacaktır.
- g- Onay birimlerinin onay işlemini süresi içinde tamamlamalarından sonra başvurular değerlendirilmeye alınacaktır.

Başvuru onay işlemleri, internet aracılığıyla öğretmenler tarafından takip edilebilecektir. Değerlendirme sonuçları, <http://personel.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

## 7. YER DEĞİŞTİRME BAŞVURULARI DEĞERLENDİRİLİRKEN DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

**Özür şartlarına uygun olarak yapılan başvuruların onaylanmasından son değerlendirilmeye alınmasında;**

- 1- Hizmet puanı, eşitlik hâlinde hizmet süreleri **(hizmet süreleri gün hesabına dökülerek)** esas alınarak yer değişikliği gerçekleştirilecektir.
- 2- Hizmet puanı ve hizmet süresinin hesaplanmasında, **yarıyıl tatilinin son günü dikkate alınır.**

## 8. BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BELGELER

Atandığı hâlde EK-1 takvimde belirtilen süre içinde ilişki kesilemeyenlerin atamalarının iptaline ilişkin yazılar ve sağlık durumu özrü ile olağanüstü hâllere bağlı yer değiştirmelere ilişkin il millî eğitim müdürlüklerince onaylanmış belgeler, Bakanlığın Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığının illere göre belirtilen e-posta adreslerine gönderilecektir.

**9. 2010 YILI ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMLERİ (EK-1)****2010 YILI YARIYIL TATİLİ DÖNEMİ  
KADROLU VE SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN ÖZÜR DURUMUNA BAĞLI  
YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

<b>YARIYIL TATİLİ</b>	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	14 Ocak - 04 Şubat 2010 Saat: 17.00
	• İlçe / İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	14 Ocak - 04 Şubat 2010 Saat: 17.00
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	05 Şubat 2009
	• Tebliğ ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	En Geç 10 Gün İçinde

- NOT:**
- 1- Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır.
  - 2- Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

**2010 YILI  
YARIYIL TATİLİ DÖNEMİ DIŞINDA  
KADROLU ÖĞRETMENLERİN SAĞLIK VE OLAĞANÜSTÜ HÂLLERE BAĞLI  
BELİRLENEN ARA DÖNEM YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

<b>BİRİNCİ ARA DÖNEM</b>	• Başvuruların Kabul Edilmesi ve Kurum Müdürlüklerinin Onay Süreci	01 - 13 Nisan 2010
	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Onay Süreci	01 - 14 Nisan 2010
	• İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Bakanlık Onay Süreci	01 - 15 Nisan 2010
	• Atamaların Yapılması ve Kararnamelerin Gönderilmesi	19 Nisan 2010

- NOT:**
- 1- Başvurular, ilgili makamlarca bekletilmeden aynı gün onaylanacaktır.
  - 2- Belgeler, bir sonraki onay makamına aynı gün iletilecektir.

**10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 1 (EK-2)****İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN****(KADROLU ÖĞRETMENLER)**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adıyaman, Amasya, Manisa, Uşak	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Bilecik, Kars, Kayseri, Kocaeli	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr	
Çankırı, Gümüşhane, Malatya, Yozgat	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg4@meb.gov.tr	
Bingöl, Denizli, Edirne, Yalova	(0 312) 413 15 62	pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr	
Elazığ, Mersin, Siirt, Tokat	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr	
İstanbul	(0 312) 413 15 48	pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr	
Artvin, Isparta, Kilis, Mardin	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr	
Kütahya, Muğla, Şanlıurfa	(0 312) 413 15 56	pgm_atama_yerdeg44@meb.gov.tr	
Balıkesir, Diyarbakır, Erzincan, Sakarya	(0 312) 413 13 75	pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr	
Düzce, Eskişehir, Niğde	(0 312) 413 13 71	pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr	
Bartın, Hakkari, Osmaniye	(0 312) 413 13 79	pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr	
Adana, Batman, Erzurum, Tekirdağ	(0 312) 413 13 64	pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr	
Bolu, Trabzon, Tunceli	(0 312) 413 13 78	pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr	
İzmir, Konya	(0 312) 413 13 34	pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr	
Antalya, Aydın, Bitlis, Kırıkkale	(0 312) 413 13 76	pgm_atama_yerdeg49@meb.gov.tr	
Çorum, Karaman, Kastamonu, Rize	(0 312) 413 13 77	pgm_atama_yerdeg48@meb.gov.tr	
Giresun, Kırklareli, Sinop, Van	(0 312) 413 17 83	pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr	
Bursa, Hatay, Iğdır, Şırnak	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr	
Bayburt, Kırşehir, Nevşehir, Samsun	(0 312) 413 17 88	pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr	
Ankara, Ardahan	(0 312) 413 17 86	pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr	
Ağrı, Burdur, Çanakkale, Gaziantep,	(0 312) 413 17 84	pgm_atama_yerdeg23@meb.gov.tr	
Kahramanmaraş, Ordu, Muş, Zonguldak	(0 312) 413 17 90	pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Aksaray, Karabük, Sivas	(0 312) 413 13 32	pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr	
<b>Asker Öğretmenler</b>	<b>(0 312) 413 17 83</b>	<b>pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr</b>	

**(SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER)**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Ağrı, Amasya, Ankara, Ardahan, Aydın, Çankırı, Elazığ, Hakkari, Isparta, Karabük, Malatya, Muğla, Sivas, Şanlıurfa, Şırnak, Uşak	(0 312) 413 13 53	pgm_sozlesmeli1@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Balıkesir, Bilecik, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, İzmir, Karaman, Kastamonu, Kırıkkale, Mardin, Nevşehir, Tekirdağ, Zonguldak	(0 312) 413 13 52	pgm_sozlesmeli2@meb.gov.tr	
Adana, Adıyaman, Aksaray, Batman, Bingöl, Bolu, Eskişehir, İstanbul, Kırşehir, Niğde, Osmaniye, Rize, Sakarya, Tokat, Tunceli, Yalova	(0 312) 413 13 52	pgm_sozlesmeli3@meb.gov.tr	
Antalya, Bartın, Bayburt, Bitlis, Burdur, Çorum, Denizli, Gaziantep, Kahramanmaraş, Kırklareli, Konya, Kütahya, Manisa, Ordu, Sinop, Van	(0 312) 413 13 53	pgm_sozlesmeli4@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Artvin, Bursa, Çanakkale, Erzurum, Giresun, Hatay, Kars, Kayseri, Kocaeli, Kilis, Mersin, Muş, Samsun, Siirt, Trabzon, Yozgat	(0 312) 413 13 56	pgm_sozlesmeli5@meb.gov.tr	
Şube Müdürü	(0 312) 413 13 39	ryanik@meb.gov.tr	

**10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 2****İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
ANADOLU, FEN, SOSYAL BİLİMLER, GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ  
ÖĞRETMENLERİYLE İLGİLİ BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adana, Afyonkarahisar, Ağrı, Aksaray, Ankara, Antalya, Ardahan, Aydın, Balıkesir, Siirt, Tunceli	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg26@meb.gov.tr	<b>(0 312) 418 03 81</b>
Amasya, Batman, Bilecik, Bitlis, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çorum, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg27@meb.gov.tr	
Bingöl, Çankırı, Hakkari, Hatay, Iğdır, Isparta, İstanbul, Kahramanmaraş, Karaman, Kars, Kastamonu,	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg28@meb.gov.tr	
İzmir, Karabük, Kırıkkale, , Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Kütahya, Malatya, Mardin, Muş, Nevşehir	(0 312) 413 15 54	pgm_atama_yerdeg29@meb.gov.tr	
Mersin, Muğla, Niğde, Ordu, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Sinop, Şanlıurfa, Tokat, Trabzon, Uşak, Van, Yalova, Zonguldak	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg30@meb.gov.tr	
Adıyaman, Artvin, Bartın, Bayburt, Denizli, Düzce, Kayseri, Kocaeli, Konya, Manisa, Rize, Sivas, Şırnak, Tekirdağ, Yozgat	(0 312) 413 12 37	pgm_atama_yerdeg51@meb.gov.tr	

**10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 3****İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
DEĞERLENDİRME, DENETLEME VE PLANLAMA  
(MODÜLLER) KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Amasya, Artvin, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Eskişehir, Nevşehir	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg32@meb.gov.tr	(0 312) 418 03 81
Antalya, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Giresun, Niğde	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg33@meb.gov.tr	
Adana, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Ordu	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg34@meb.gov.tr	
Adıyaman, Gaziantep, Isparta, İzmir, Kars, Kastamonu, Mersin	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg36@meb.gov.tr	
Ağrı, Gümüşhane, Kayseri, Kırklareli, Kırşehir, Kocaeli, Konya, Kütahya	(0 312) 413 13 80	pgm_atama_yerdeg37@meb.gov.tr	
Afyonkarahisar, Ankara, Kahramanmaraş, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Muş	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg38@meb.gov.tr	
Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg39@meb.gov.tr	
Hakkari, Hatay, Rize, Sakarya, Şanlıurfa, Tunceli, Uşak, Van, Yozgat, Zonguldak	(0 312) 413 13 81	pgm_atama_yerdeg40@meb.gov.tr	
Aksaray, Ardahan, Bartın, Batman, Bayburt, Düzce, Iğdır, İstanbul, Karabük, Karaman, Kırıkkale, Kilis, Osmaniye, Şırnak, Yalova	(0 312) 413 13 62	pgm_atama_yerdeg41@meb.gov.tr	

**10. İLETİŞİM ADRESLERİ - 4****İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
KILAVUZ, MEVZUAT VE NORM KADRO KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

KONU	TELEFON	E-POSTA ADRESİ / FAKS NO
KILAVUZ	(0 312) 413 15 61 (0 312) 413 14 10	<b>e-posta:</b> egunay@meb.gov.tr pgm_bilisim@meb.gov.tr
		<b>Faks:</b> (0 312) 419 52 51
MEVZUAT (YÖNETMELİK)	(0 312) 413 15 69 (0 312) 413 17 29	<b>e-posta:</b> pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr
		<b>Faks:</b> (0 312) 425 23 59
NORM KADRO	(0 312) 413 14 28 (0 312) 413 14 30	<b>e-posta:</b> fdinc@meb.gov.tr
		<b>Faks:</b> (0 312) 419 52 51