

T.C.  
SAKARYA VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**GÜNLÜDÜR**

Sayı : 81181707/903.02.01/884417  
Konu : Norm Kadro Fazlası Yönetici  
Atamaları

08/05/2013

.....KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) 28/02/2013 tarihli ve 28573 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren  
“Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer  
Değiştirmelerine İlişkin Yönetmeliği”  
b) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin  
Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 09/05/2012 tarihli ve  
B.08.0.ÖKM.0.00.00.00/401 sayılı 2012/20 nolu Genelgesi

İlimiz Okul/Kurumlarında Norm Kadro fazlası durumunda olan Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcısı atamaları ilgi (a) Yönetmeliğin 18. maddesi ve ilgi (c) genelgeye göre yapılacaktır. Duyuru ve atama yetkisi Valiliğimize ait olan, Müdür, Müdür Başyardımcılığı ve Müdür Yardımcılığı münhal bulunan okul ve kurumların listesi ekte çıkarılmıştır.

Bilginizi, Norm Kadro fazlası durumundaki yöneticilere imza karşılığı duyurulmasını rica ederim.

Faruk BEKARLAR  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

- EKLER :
- 1- Müdür listesi (2 Sayfa)
  - 2- Md. Bşyard. Md. Yrd. Listesi (3 Sayfa)
  - 3- EK-1 Formu (1 Adet)
  - 4- Başvuru Formu (1 Adet)

DAĞITIM :  
- 16 İlçe Kaymakamlığına

---

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır  
Evrak teyidi <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5c29-08be-3f00-bf96-c7cd kodu ile yapılabilir.

**Eğitim Kurumlarında Múnhal Bulunan Múdir, Múdir Başyardımcılığı ve Múdir Yardımcılığına ait Atama Takvimi**

Sıra No	Yapılacak iş ve işlemler	Tarih ve Súre
1	Múdir/Múdir başyardımcılığı/múdir yardımcılığı múnhal bulunan kurumların duyurulması	08/05/2013 12/05/2013
2	Başvuruların başlaması, eğitim kurumlarına teslimi ve onaylanması	13/05/2013 16/05/2013
3	Başvuruların İl Milli Eğitim Múdürlüđüne teslimi	13/05/2013 16/05/2013
4	Atamaların duyurulması	17 Mayıs 2013 tarihinden itibaren

**AÇIKLAMALAR**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

1.1. Bu açıklamalar; eğitim kurumlarında görevli norm kadro fazlası yöneticilerin il içi yer değiştirmeleri iş ve işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususları kapsamaktadır. Norm kadro fazlası yöneticilerin il içi yer değiştirme iş ve işlemleri yukarıda belirtilen Takvime göre gerçekleştirilecektir.

1.2. Norm kadro fazlası yöneticilerin il içi yer değiştirme işlemlerinde;

- a) 28/02/2013 tarihli ve 28573 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği”,
- b) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,
- c) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Múdürlüđünün 09/05/2012 tarihli ve 401 sayılı 2012/20 Genelgesi, esas alınacaktır.

**BAşVURU İşLEMLERİ**

2- Yönetmeliğin 18. maddesinde;

2.1 “Norm kadrosu kaldırılan yöneticiler ya da norm kadro fazlası haline gelen yöneticiler, valiliklerce talepleri ve hizmet gerekleri birlikte değerlendirilerek uygun görülecek eğitim kurumu yöneticiliklerine öncelikle atanırlar.”denilmektedir.

2.2 İlimiz genelinde norm kadro fazlası durumuna düşen yöneticilerin, norma esas ölçütler çerçevesinde talepleri ve hizmet gerekleri birlikte değerlendirilerek uygun görülecek eğitim kurumu yöneticiliklerine atamaları yapılacaktır.

2.3 Norm kadro fazlası yöneticilerin il içi yer değiştirme işlemlerinde norm kadro fazlası olması şartı aranacaktır.

2.4 Norm kadro fazlası durumunda olup başvuruda bulunmak istemeyen yöneticilerin, bu durumlarını dilekçe vermek suretiyle belirtmeleri gerekmektedir.

2.5 Norm kadro fazlası olmayan yöneticilerin atama başvuruları kabul edilmeyecektir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır Evrak teyidi <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5c29-08be-3f00-bf96-c7cd kodu ile yapılabilir.

2.6. Yatılı kız öğrencisi bulunan eğitim kurumlarının müdür yardımcılığı norm kadrolarından biri kadın adaylara ayrılmış olup, bu kadroya kadın adaylar arasından atama yapılacaktır. Kadın aday olmaması durumunda bu kadrolara atama yapılmayacaktır.

2.7. Askerlik hizmetini temel askerlik eğitiminden sonra Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında öğretmen olarak yerine getirenlerin bu süreleri öğretmenlikte geçmiş gibi değerlendirileceğinden ilgililerin MEBBİS Özlük Modülüne işletmeleri gerekmektedir. Adaylar, öğretmenlik ve yöneticilikte geçen hizmet sürelerini **başvuruların son günü "16/05/2013" itibariyle** hesaplayarak gireceklerdir. Adayların dikkatli ve doğru bir şekilde veri girişlerini yapmaları gerekmektedir.

2.8. Aylıksız izinli geçirilen süreler hizmet hesabına dâhil edilmeyecektir. (Askerlik hizmetini temel askerlik eğitiminden sonra Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarında öğretmen olarak yerine getirenler hariç)

2.9. Yer Değiştirme İşlemlerinde, gerçeğe aykırı beyanda bulunan yöneticiler ile yer değiştirme takviminde belirtilen iş ve işlemleri tam ve zamanında gerçekleştirmeyen ilgili Okul/kurum /İlçe yöneticileri sorumlu tutulacaktır.

## **TERCİHLER ve TERCİHLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ**

Norm kadro fazlası öğretmenlerin il içi yer değiştirme başvurusunda bulunacak yöneticiler, <http://sakarya.meb.gov.tr> adresinde Norm Kadro Fazlası yöneticilerin İl içi Yer Değiştirmelerine ilişkin yayımlanan münhal eğitim kurumları arasından, en fazla 25 (yirmi beş) eğitim kurumu tercihinde bulunarak başvuru formu ile kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüklerine başvuruda bulunabileceklerdir.

### **3. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar**

- Gerekli şartları taşımadan,
- Başvuru formları dışında bir belgeyle,
- Geçersiz veya yanlış bilgi veya belgeyle,
- İstenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeyen,
- Başvuru formu ve çıktısı imzalanmadan/onaylanmadan yapılan başvurular işleme alınmayacak olup geçersiz başvurulara dayalı olarak yapılan yer değiştirme işlemleri iptal edilecektir.

## **4. BAŞVURU ve ONAY SÜRECİ**

4.1. Başvurular, <http://sakarya.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan Başvuru Formu ve EK-1 Yönetici Değerlendirme Formu ile yapılacak ve Okul, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne başvuru süresi içinde onaylandıktan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim ettikten sonra geçerlilik kazanacaktır.

4.2. İl içi yer değiştirme başvurusunda bulunacakların başvuru formunu doldurmadan önce MEBBİS Özlük Modülündeki alan, mezuniyet bilgileri, hizmet süresi ile puan getirici diğer bütün bilgilerini titizlikle kontrol etmeleri ve bu bilgilerinde farklılık olması halinde bilgilerinin güncellenmesi için İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlükleri İnsan Kaynakları Hizmetleri (Özlük İşleri) Bölümüne başvurularını gerekmektedir.

4.3. Norm kadro fazlası yöneticilerin yer değiştirme başvurularında okul müdürlüğüne tereddüde düşülen sorunlar öncelikle İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince çözülecek, burada da çözülemeyen sorunlar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

---

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır  
Evrak teyidi <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5c29-08be-3f00-bf96-c7cd kodu ile yapılabilir.

4.4. Başvuru onay işleminden sonra başvuru formu üzerindeki bilgilerde değişiklik yapılmayacaktır.

4.5. Yer değiştirme başvurusunda bulunan yöneticiler başvuru formunu okul müdürlüğüne onaylatacaklardır. Başvuru yapan yöneticilerin başvuru formundaki bilgilerinin doğru olup olmadığı ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı okul müdürlüklerince kontrol edildikten sonra başvurusu uygun görülenlerin başvuru formu, okul/ ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerince onaylanarak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne başvuru süresi içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince elden teslim edilecektir.

4.6. Norm kadro fazlası yöneticilerin başvuru işlemlerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylanabilmesi için; Başvuru Formu, Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formu, Hizmet Belgesi (adaylar hizmet belgesindeki bilgilerinin doğru olduğunu yazıp imzalayacaklardır.) eklendikten sonra başvuru belgeleri Okul/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince onaylanarak ilgili birime teslim edilecektir.

#### **4.8. Eğitim Kurumu/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşler**

**a.** Adayların, başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı, bilgilerin başvuru evrakları ile uyumlu olup, olmadığı okul ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince titizlikle incelenecektir. Adayın belirttiği bilgilerin doğru olmadığı tespit edildiğinde kesinlikle onay verilmeyerek, reddedilecektir.

**b.** Adayların başvuru belgeleri Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yukarıda belirtilen hususlara dikkat edilerek incelendikten sonra başvuru süresi içerisinde onaylanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

---

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır  
Evrak teyidi <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5c29-08be-3f00-bf96-c7cd kodu ile yapılabilir.