

T.C. SAYIŞTAY BAŐKANLIĐI



**TÜRKİYE ADALET
AKADEMİSİ
2012 YILI DENETİM RAPORU**

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŐKANLIĐI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yürütülen düzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|---|
| TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ HAKKINDA BİLGİ | 1 |
| KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI..... | 2 |
| DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 3 |
| SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 3 |
| DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI | 4 |
| DENETİM GÖRÜŞÜ | 4 |

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ HAKKINDA BİLGİ

15.06.1985 tarih ve 18785 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3221 sayılı Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile adli ve idari yargı hâkim ve savcı adaylarının yetiştirilmelerini sağlamak üzere Ankara’da Adalet Bakanlığı’na bağlı Hâkim ve Savcı Adayları Eğitim Merkezi kurulmuş, daha sonra Avrupa Birliğine katılım sürecinde üye ülkelerdeki mevzuata ve uygulamalara uyumu sağlamak üzere, adalet alanında eğitim ve diğer bazı görevleri yerine getirecek bağımsız bir kurumun oluşturulması gündeme gelmiş ve bunun sonucunda da 4954 sayılı “Türkiye Adalet Akademisi Kanunu” 23.07.2003 tarihinde kabul edilerek, tüzel kişiliğe sahip, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan Türkiye Adalet Akademisi kurulmuştur. Kurumun ilgili olduğu bakanlık, Adalet Bakanlığı’dır ve Kurum görevini yerine getirirken bağımsızdır.

4954 sayılı Kanununun 7 nci maddesinde Akademi organları Başkanlık, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu olarak belirtilmiştir. Başkanlık, Başkan ile iki Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreterden oluşmakta olup, Başkan kurumun üst yöneticisi konumundadır. Başkan Yardımcılıklarına bağlı Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve koordinatörlükler ile bunlara bağlı bürolar kurularak Kurum faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitim Merkezi Müdürlüğü bir müdür, iki müdür yardımcısı ve bunlara bağlı eğitim koordinatörlükleri ile iki şube müdürlüğü ve bürolardan oluşmaktadır.

Kurumun Genel Sekreteri harcama yetkilisi olup, Genel Sekreterlik; Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve İdari İşler Müdürlüğü şeklinde örgütlenmiştir. Stratejik Yönetim Bürosu, Bütçe ve Performans Bürosu, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama ile İç Kontrol Bürosu Strateji Geliştirme Müdürlüğünün alt birimleridir.

Türkiye Adalet Akademisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ekli (II) sayılı cetvelde yer alan “özel bütçeli bir kurum” olarak, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabi bulunmaktadır. Muhasebe ve raporlama işlemleri, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmekte ve E-Bütçe, Say2000i ve KBS sistemleri ile entegreli bir yapı oluşturularak, 5018 sayılı Kanunda belirtilen yükümlülükler yerine getirilmektedir.

Kurumun 2012 yılı bütçe rakamları da aşağıda yer verilen tabloda gösterildiği şekildedir.

| Türkiye Adalet Akademisi | 2012 Yılı Bütçesi | 2012 Yıl Sonu Ödeneği | 2012 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Personel Giderleri | 1.480.000,00 | 1.834.500,00 | 1.819.484,00 |
| SGK Prim Giderleri | 200.000,00 | 235.000,00 | 222.878,25 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.200.000,00 | 7.980.900,00 | 7.842.505,00 |
| Cari Transferler | 637.000,00 | 604.100,00 | 141.462,06 |
| Sermaye Giderleri | 3.250.000,00 | 4.040.000,00 | 2.857.840,63 |
| Genel Toplam | 11.767.000,00 | 14.694.500,00 | 12.884.169,94 |

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8'inci maddesine dayanarak hazırlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar"ın 5'inci maddesinde, hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, mali tablo ve belgeler;

- a) Birleştirilmiş veriler defteri
- b) Geçici ve kesin mizan.
- c) Bilanço.
- ç) Belgeler;
 - 1) Kasa sayım tutanağı,
 - 2) Banka mevcudu tespit tutanağı,
 - 3) Alınan çekler sayım tutanağı,
 - 4) Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
 - 5) Teminat mektupları sayım tutanağı,
 - 6) Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
 - 7) Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ait tabloları;
 - 1) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

2) Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu

e) Faaliyet sonuçları tablosu.

olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenen raporlar ise;

1- Stratejik Plan

2- Faaliyet Raporu

3- Kesin Hesap

4- Performans Programı'ndan oluşmaktadır.

Dolayısıyla, Türkiye Adalet Akademisinin 2012 yılı denetimi de, yukarıda belirtilen defter, mali tablo ve belgeler ile söz konusu Usul ve Esasların 8 inci maddesi kapsamında istenen diğer belgeler (mali rapor ve tabloların dayanağını teşkil eden ve kurumda mevcut bulunan gelir, gider ve mal işlemlerine ilişkin kayıt, defter ve belgeler) dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabii olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer

hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Adalet Akademisinin 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.