

Karayolları Trafik Kanunu Hükümleri Gereğince Uygulanan İdari Para Cezalarının Tahsilinde ve Takibinde Uygulanacak Usul ve Esaslar ile Kullanılacak Alındılar, Tutanaklar ve Defterler Hakkında Yönetmelik

Bilgi

Resmi Gazete Tarihi: 06/04/2011

Resmi Gazete Sayısı: 27897

İçişleri Bakanlığı

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket edenler hakkında düzenlenecek Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ile bu idari para cezalarının tahsilatı sırasında düzenlenecek Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısının şekli, içeriğini, teminini ve kullanma esaslarını; para cezalarının tahsilinde ve takibinde uygulanacak usul ve esasları; Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı personeli ile Ulaştırma Bakanlığının ve Karayolları Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinin merkez, bölge il ve ilçe kuruluşlarında görevli ve yetkili kılınmış personelinden alındı ve tutanak düzenleyeceklerin niteliklerini, yetki sınırlarını, hangi hallerde hangi belge ve tutanakları düzenleyeceklerini, koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik;

a) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ile bu idari para cezalarının tahsilatı sırasında düzenlenecek Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısının şekli, içeriğini, teminini ve kullanma esaslarını, tahsil ve takibini,

b) Kimlerin hangi hallerde Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ile bu idari para cezalarının tahsilatı sırasında düzenlenecek Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı düzenlemeye yetkili olduklarını,

c) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı ve tutanak düzenlemeye yetkili personelin bağlı oldukları kuruluşların, alındı ve tutanaklar hakkında yapacakları işlemleri,

ç) Kimlerin hangi hallerde araçların tescil plakasına göre tutanak düzenleyebileceğini ve bu konuda yapılacak işlemleri,

d) Trafik idari para cezalarının ödenme süresini, yerini, şeklini ve tahsilatı yapan kuruluşların sorumluluklarını,

e) Trafik idari para cezalarının belirlenen sürelerde ödenmemesi halinde yapılacak işlemleri ve diğer işbirliği esaslarını,

f) Trafikten men edilen araçlar ile geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri için düzenlenecek tutanakları ve bunların defter kayıtlarına ilişkin hususları,

kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönetmelik, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 121 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

a) Ceza puanı: Karayolları Trafik Kanununun kabahat saydığı fiillerden dolayı haklarında idari para cezası uygulanan sürücülere, aldıkları her ceza için Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilmiş olan puanı,

b) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı: Karayolları Trafik Kanununda öngörülen ve karar vermeye cumhuriyet savcılarının yetkili olduğu kabahatlerin tespiti amacıyla yetkililerce tanzim edilen tutanağı,

c) Genel zabıta: Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığının genel kolluk personelini,

ç) Karayolları Genel Müdürlüğü personeli: Karayolları Trafik Kanununun yetki vermiş olduğu hükümler doğrultusunda, işlenmiş olan kabahatten dolayı işlem yapmak üzere Karayolları Genel Müdürlüğünce görevli ve yetkili kılınmış personeli,

d) Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Karayolları Trafik Kanununda öngörülen fiiller karşılığında alındı ve tutanak düzenlemeye yetkili personelce kullanılmak üzere, Maliye Bakanlığının ilgili biriminden trafik para cezası muhasebe yetkilisi mutemedi alındılarını, trafik idari para cezası karar tutanaklarını ve cumhuriyet savcılığına sevk tutanaklarını teslim almaya ve teslim etmeye, bu tutanaklar karşılığında tahsil edilen trafik idari para cezalarını Maliye Bakanlığının ilgili biriminin veznesine teslim etmeye yetkili kılınan personeli,

e) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı: Karayolları Trafik Kanununun kabahat saydığı ve karşılığında idari para cezası öngörölmüş fiiller hakkında yetkililerce tanzim edilen tutanağı,

f) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı: Karayolları Trafik Kanununda öngörölen fiiller karşılığında yetkililerce tahsil edilen para karşılığı olarak düzenlenen ve kural ihlalinde bulunanlara verilen makbuzu,

g) Trafik zabıtası: Karayolları Trafik Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen zabıtayı,

ğ) Ulaştırma Bakanlığı personeli: Karayolları Trafik Kanununun yetki vermiş olduğı hükümler doğrultusunda, işlenmiş olan kabahatten dolayı işlem yapmak üzere Ulaştırma Bakanlığının ilgili birimlerinde görevli ve yetkili kılınmış personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: Trafik Para C. Muh. Yetkilisi Mutemedi Alındısı, C. Sav.na Sevk T., Araç Trafikten Men T., Sürücü B. Geri Alma T. ve Trafik İd. Para C. Karar T.nın Şekli, İçeriğı ve Basımı, Alındı ve Tutanak Düz. Yet. Kıl., Tut. Düzenlenme U. ve E. Düzenlenecek alındı ve tutanakların şekli, içeriğı ve basımı

Madde 5 - (1) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısının şekli ve içeriğı 30/12/2006 tarihli ve 26392 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde (Örnek No 9) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının şekli ve içeriğı (Ek-1)'de, elektronik ortamda düzenlenen Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının şekli ve içeriğı (Ek-2) ve (Ek-3)'te, Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağının şekli ve içeriğı (Ek-4)'te, elektronik ortamda düzenlenen Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağının şekli ve içeriğı (Ek-5)'te, Mazbatalı Tebligat Zarfının şekli ve içeriğı (Ek-6)'da, Araç Trafikten Men Tutanağının şekli ve içeriğı (Ek-7)'de, Geçici Olarak Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağının şekli ve içeriğı ise (Ek-8)'de gösterilmiştir.

(2) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı, Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı ve Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı, Maliye Bakanlığınca bastırılır ve yetkili kılınmış kuruluşlara dağıtılmak üzere Maliye Bakanlığınca belirlenecek birime veya kuruma gönderilir. Bu Yönetmelikte belirtilen tutanaklar elektronik ortamda da üretilebilir ve düzenlenebilir. Buna dair diğer usul ve esaslar İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca müştereken belirlenir.

Alındı ve tutanak düzenlemeye yetkili kılınanlar

Madde 6 - (1) Alındı ve tutanaklar, Karayolları Trafik Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket edenler hakkında ve yetki sınırları içinde;

a) Trafik zabıtası,

b) Trafik zabıtasının bulunmadığı veya yeterli olmadığı yerlerde genel zabıta,

c) Ulaştırma Bakanlığı ile Karayolları Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinin merkez, bölge il ve ilçe kuruluşlarında görevli ve yetkili kılınmış personeli,

tarafından düzenlenir.

Alındı ve tutanakların teslim alınması ile birimlerince yapılacak işlemlere ilişkin usul ve esaslar

Madde 7 - (1) Bu Yönetmeliğın 6 ncı maddesine göre; alındı düzenlemeye yetki verilen kuruluşlardan görevlendirilecek muhasebe yetkilisi mutemedi sayılan ve kefalete tabi tutulan personele mal sandıklarınca, kullanıldıkça yenisi verilmek üzere yeteri kadar alındı, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ve Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı verilir. Alındıların her sayfası bağı oldukları kuruluşun resmi mührü ile mühürlenir.

(2) 6 ncı maddede belirtilen görevliler tarafından;

a) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı, İdari Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-9),

b) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanakları, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-10),

c) Cumhuriyet Savcılıklarının yetkisine giren kabahatlerle ilgili düzenlenen Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanakları Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-11),

ç) Trafikten men edilen araçlar için düzenlenecek olan Araç Trafikten Men Tutanakları, Araç Trafikten Men Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-13),

d) Geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri için düzenlenen Geçici Olarak Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanakları, Geçici Olarak Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-14),

kaydedilerek, kullanılmak üzere yetkili personele zimmet karşılığı verilir.

Alındı ve tutanakların düzenlenmesi ve teslimine ilişkin usul ve esaslar

Madde 8 - (1) Bu Yönetmeliğın 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında sayılan personel, muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilmeden alındı karşılığı idari para cezası tahsil eder.

(2) Alındı ve tutanakların her nüshası okunaklı olacak şekilde, sabit, mürekkepli veya tükenmez kalemle tam ve eksiksiz doldurulur. Alındılar düzenleyen tarafından, tutanaklar ise düzenleyen/düzenleyenler ve kural ihlalinde bulunan tarafından imzalanır.

a) Alındılar üç nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüshası kural ihlalinde bulunan ilgiliye, ikinci nüshası görev hitamında, dip koçanı ise bittikten sonra bağlı olunan kurumun muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilir.

b) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı (Ek-1) üç nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüshası kural ihlalinde bulunan ilgiliye verilir, ikinci nüshası görev hitamında tutanağı düzenleyen görevlinin bağlı olduğu kurumun ilgili birimine muhafaza edilmek üzere teslim edilir. Ceza tutanaklarına ilişkin bilgiler elektronik ortama aktarılarak cezanın kesinleşmesinden sonra yedi iş günü içinde tahsil ve takip için elektronik ortamda Maliye Bakanlığına gönderilir. Dipkoçanı ise bittikten sonra tutanakların teslim alındığı kurumun ilgili birimine teslim edilmek üzere bağlı olunan kurumun muhasebe yetkilisi mutemedine verilir.

c) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı (Ek-4) dört nüsha olarak düzenlenir. Düzenlenen tutanakların üç nüshası görevlinin bağlı olduğu kuruma teslim edilir. Kurumdaki ilgili birim tarafından, tutanak Cumhuriyet Savcılığına Sevk Defterine (Ek-12) kaydedilerek birinci ve üçüncü nüshaları bir üst yazı ile birlikte ilgili Cumhuriyet Savcılığına yedi iş günü içerisinde gönderilir, tutanağın ikinci nüshası kurumda muhafaza edilir. Dip koçanı ise, bittikten sonra tutanağın teslim alındığı mal sandığına teslim edilmek üzere bağlı olunan kurumun muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilir.

(3) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının taşınabilir veya el cihazlarıyla elektronik ortamda (Ek-3) üretilerek düzenlenmesi ve kural ihlalinde bulunana ihlalin gerçekleştiği yerde tebliğ edilmesi halinde;

a) Tutanak, düzenleyen/düzenleyenler ile kural ihlalinde bulunan tarafından imzalanır.

b) Tutanak iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanağın bir nüshası kural ihlalinde bulunan ilgiliye verilir, ikinci nüshası ise görev hitamında bağlı olunan kurumun ilgili birimine teslim edilir ve kurumda muhafaza edilir. Ceza tutanaklarına ilişkin bilgiler cezanın kesinleşmesinden sonra yedi iş günü içinde tahsil ve takip için elektronik ortamda Maliye Bakanlığına gönderilir.

(4) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağının sabit/ masa üstü cihazlarla elektronik ortamda (Ek-5) üretilmesi halinde;

a) Tutanak üç nüsha olarak düzenlenir ve düzenleyen/düzenleyenler tarafından tüm nüshaları imzalanır.

b) İki nüsha tutanak bir üst yazı ile birlikte Cumhuriyet Savcılığına gönderilir, bir nüshası ise kurumda muhafaza edilir.

(5) Birkaç trafik kuralının bir arada ihlal edilmesi halinde, alındı ve tutanaklara her ihlal için fiile uyan kanun maddeleri ayrı ayrı yazılır. Aynı anda üçten fazla ihlal tespit edildiği durumlarda, ilgili maddeler için yeni alındı/tutanak düzenlenir.

(6) İhlal edilen trafik kuralına ilişkin olarak düzenlenen Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağında belirtilen idari para cezasının, ilgili tarafından peşin olarak ödenmek istenmesi halinde, idari para cezası alındı düzenlenmek suretiyle tahsil edilir.

(7) Kullanılan alındıların iadesinde ve tahsil edilen paraların tesliminde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

a) Görevlilerce alındı karşılığı tahsil edilen paraların muhasebe yetkilisi mutemedine tesliminde, muhasebe yetkilisince de kendisine teslim edilen paraların ilgili mal sandığı veznesine yatırılmasında, Maliye Bakanlığınca belirlenen şekil ve parasal sınırlara uyulur.

b) Bu fıkranın (a) bendinde belirtilen parasal sınır aşılmamış olsa dahi, alındıların bitip bitmediğine bakılmaksızın tahsil edilen paralar, ilgili mal sandığı veznelere yatırılmak üzere alındı koçanı ile birlikte her yedi günde bir muhasebe yetkilisi mutemedine, Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı Kayıt ve Zimmet Defteri (Ek-9) üzerinde yapılan zimmet kaydı düşülmek suretiyle teslim edilir. Belirlenen parasal sınıra ulaşılmaması halinde, yedi günlük süre beklenilmez.

c) Muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilen ve bu fıkranın (a) bendinde belirtilen parasal sınırın altında kalan paraların, bu görevli tarafından en geç üç iş günü içerisinde ilgili mal sandığı veznesine yatırılması mecburi olup, mali yılın son iş gününde bu sürelere bağlı kalınmaksızın yapılan tahsilatların mal sandığı veznesine yatırılması zorunludur. Belirlenen parasal sınıra ulaşılmaması halinde, üç iş günü olarak belirlenen süre beklenilmez.

ç) Muhasebe yetkilisi mutemedine teslim edilen alındı dip koçanları, yapılan tahsilatın tarih ve seri numarasına göre Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Kasa Defterine işlenir. Kasa defteri sayfaları arasına karbon kağıdı konularak iki nüsha doldurulur.

d) Bu şekilde doldurulan Kasa Defteri ve alındı dip koçanları, yapılan tahsilatla birlikte ilgili mal sandığı veznesine teslim edilir.

e) Görevliler tarafından işlem yapılarak bitirilen alındıların dip koçanları, Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı Kayıt ve Zimmet Defterinde (Ek-9) düşüm yapılarak muhasebe yetkilisi mutemedine, bu görevli tarafından da ilgili mal sandığına teslim edilir.

Araçların tescil plakasına göre tutanak düzenlenmesi

Madde 9 - (1) Karayolları Trafik Kanunu gereğince yetkili kılınmış personel tarafından, Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen kural ihlallerinde bulunan araçların tescil plakaları üzerinden, araç veri tabanında bulunan bilgisayar kayıtları veya araç tescil dosyasındaki bilgiler esas alınarak sahiplerine cezai işlem uygulanır.

(2) Bu şekilde düzenlenen tutanaklar, gereği yapılmak üzere görevlilerin bağlı oldukları kuruluşun ilgili birimine teslim edilir.

Araçların tescil plakasına göre düzenlenen tutanaklar hakkında yapılacak işlemler

Madde 10 - (1) Karayolları Trafik Kanunu gereğince yetkili kılınmış personel tarafından araçların tescil plakasına göre düzenlenen trafik idari para cezası karar tutanakları;

a) Kural ihlalinin tespit edildiği tarihteki araç sahibi ve gerekli bilgiler, araç veri tabanında bulunan bilgisayar kayıtlarından tespit edilerek tutanağın ilgili bölümleri doldurulur. Araç sahibi ve gerekli bilgilerin bilgisayar kayıtlarından tespit edilememesi halinde, bilgiler aracın tescil dosyasının bulunduğu trafik tescil kuruluşundan yazılı olarak veya elektronik sistemle temin edilir.

b) Tutanağın tebligat işlemlerine ihlalin tespit edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde başlanarak, Karayolları Trafik Kanununun 116 ncı maddesi hükümleri uyarınca araç sahibine, sahibi birden fazla ise tescil kaydının ilk sırasındaki sahibine posta yoluyla tebligat yapılır.

c) Tutanağın birinci nüshası Mazbatalı Tebligat Zarfı (Ek-6) içine konularak ilgisine tebliğ için gönderilir. Yapılan tebligatta idari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliğ veya tefhimi tarihinden itibaren 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen süre ve şartlar doğrultusunda yetkili sulh ceza mahkemesine başvurulabileceği ve bu süre içerisinde başvurunun yapılmamış olması halinde idari yaptırım kararının kesinleşeceği belirtilir. Tutanağın ikinci nüshası kurumda muhafaza edilir, dipkoçanı ise bittikten sonra tutanakların teslim alındığı kurumun ilgili birimine teslim edilmek üzere bağlı olunan kurumun muhasebe yetkilisi mutemedine verilir.

ç) Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddeleri gereğince araç sürücüsü ile birlikte ayrıca araç sahibine/işletenine/yük gönderene de idari para cezası öngörülen durumlarda, aracın tescil belgesi ve diğer belgelerdeki bilgiler esas alınarak, araç sahibine/işletenine/yük gönderenine tescil plakası üzerinden Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı düzenlenir. Bu şekilde araç sahibi/işleteni/yük göndereni adına tanzim edilen tutanaklar, görevlilerin bağlı oldukları kuruluşun ilgili birimine (a) bendi hükümleri uyarınca işlem yapmak üzere teslim edilir.

(2) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının sabit/masa üstü cihazlarla elektronik ortamda (Ek-2) üretilerek düzenlenmesi halinde;

a) Tutanak iki nüsha olarak düzenlenir ve düzenleyen/düzenleyenler tarafından tüm nüshaları imzalanır.

b) Tebligat işlemlerine on iş günü içinde başlanılır. Tutanağın birinci nüshası Mazbatalı Tebligat Zarfı (Ek-6) içine konularak, Karayolları Trafik Kanununun 116 ncı maddesi hükümleri uyarınca araç sahibine, sahibi birden fazla ise tescil kaydının ilk sırasındaki sahibine posta yoluyla tebligat yapılır. Yapılan tebligatta idari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliğ veya tefhimi tarihinden itibaren Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen süre ve şartlar doğrultusunda yetkili sulh ceza mahkemesine başvurulabileceği ve bu süre içerisinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari yaptırım kararının kesinleşeceği belirtilir.

c) Tutanağın ikinci nüshası ilgili birimde muhafaza edilir.

(3) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağının taşınabilir cihazlarla elektronik ortamda (Ek-3) üretilerek düzenlenmesi halinde;

a) Tutanak iki nüsha olarak düzenlenir ve düzenleyen/düzenleyenler tarafından tüm nüshaları imzalanır.

b) Tebligat işlemlerine on iş günü içinde başlanılır. Tutanağın birinci nüshası Mazbatalı Tebligat Zarfı (Ek-6) içine konularak, Karayolları Trafik Kanununun 116 ncı maddesi hükümleri uyarınca araç sahibine, sahibi birden fazla ise tescil kaydının ilk sırasındaki sahibine posta yoluyla tebligat yapılır. Yapılan tebligatta idari para cezasına ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliğ veya tefhimi tarihinden itibaren Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen süre ve şartlar doğrultusunda yetkili sulh ceza mahkemesine başvurulabileceği ve bu süre içerisinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari yaptırım kararının kesinleşeceği belirtilir.

(4) Tebliğ edilen tutanaklara ilişkin bilgiler, cezanın kesinleşmesinden sonra takip ve tahsili için yedi iş günü içinde elektronik ortamda Maliye Bakanlığına gönderilir.

Yabancı ülkede kayıtlı araçlara uygulanan trafik idari para cezalarının tebliği, takibi ve tahsili

Madde 11 - (1) Yabancı ülkelerde kayıtlı araçların sürücülerine Karayolları Trafik Kanununa istinaden düzenlenen trafik idari para cezası karar tutanaklarına ilişkin bilgiler, ivedilikle elektronik ortama aktarılır.

(2) Yetkililerin dur uyarısına rağmen durmayarak seyrine devam eden, trafik kural ihlalinde bulunan, ancak durdurulması mümkün olmayan veya durdurulması trafik güvenliği açısından tehlike teşkil eden, trafik kuralını ihlal ettiği teknik cihazlarla tespit edilen ve yabancı ülkelerde kayıtlı araçların tescil plakasına göre düzenlenen trafik idari para cezası karar tutanaklarına ilişkin bilgiler ivedilikle elektronik ortama aktarılır ve bu tutanaklar gümrük kapılarında aracın sürücüsüne tebliğ edilir.

(3) Trafik idari para cezası karar tutanaklarına ilişkin gümrük kapılarında yapılacak ödemeler kabul edilir.

(4) Yabancı ülkede kayıtlı araçların sürücüsüne, sahibine, işletenine veya gönderenine uygulanan, ancak tebliğ edilemeyen trafik idari para cezalarına ilişkin tutanaklar tebliğ edilmek üzere, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun 25 inci maddesi gereğince ilgili ülke Büyükelçiliğimize/Başkonsoloslğumuza gönderilmek üzere Dışişleri Bakanlığına gönderilebileceği gibi doğrudan Valiliklerimizce de ilgili ülke Büyükelçiliğimize/Başkonsoloslğumuza gönderilebilir.

(5) İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları ile Gümrük Müsteşarlığı, yabancı ülkede kayıtlı araçların sürücülerine, sahiplerine, işletenlerine veya gönderenlerine uygulanan trafik idari para cezalarının tebliği, takibi ve tahsili konusunda gerekli tedbirleri alabilir.

Trafikten men edilen araçlar için kullanılacak tutanak ve defterlerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar

Madde 12 - (1) Karayolları Trafik Kanununun ilgi maddeleri gereğince bu Kanunla yetkili kılınan görevliler tarafından;

a) Trafikten men edilen araçlar için üç nüsha olarak "Araç Trafikten Men Tutanağı" (Ek-7) düzenlenir.

b) Tutanağın bir nüshası kural ihlali yapan sürücüyü verir, bir nüshası ise birimde oluşturulacak dosyada muhafaza edilir ve trafikten men edilen araca ilişkin bilgiler "Trafikten Men Edilen Araç Defteri (Ek-15)"ne kaydedilir.

(2) Bu tutanağın elektronik ortamda üretilmesi halinde, iki nüsha olarak düzenlenir.

Geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri için kullanılacak tutanak ve defterlerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar

Madde 13 - (1) Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddeleri gereğince bu Kanunla yetkili kılınan görevliler tarafından;

a) Geçici olarak geri alınan sürücü belgeleri için dört nüsha olarak "Geçici Olarak Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı" (Ek-8) düzenlenir.

b) Tutanağın birinci nüshası sürücü belgesi geri alınan sürücüyü verir, ikinci nüshası bilgisayar veri girişi işlemlerini yapan birime gönderilir. Üçüncü nüshası ise geri alınan sürücü belgesi ile birlikte birimde oluşturulacak dosyada muhafaza edilir.

c) Geçici olarak geri alınan sürücü belgesi, "Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgeleri Kayıt Defteri (Ek-16)"ne kaydedilir.

(2) Elektronik ortamda üretilmesi halinde, tutanak iki nüsha olarak düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Para Cezalarının Ödenmesinde Takip Edilecek Usul ve Esaslar ile Para Cezalarının Ödenebileceği Yerler ve İşlemler, Para Cezalarının Ödenme Süresi, Başvuru Yolu Para cezalarının ödenmesinde takip edilecek usul ve esaslar ile para cezalarının ödenebileceği yerler ve işlemler

Madde 14 - (1) İlgilinin rıza göstermesi halinde idari para cezası derhal tahsil edilir.

(2) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağında yazılı idari para cezaları muhasebe yetkilisi mutemetlerine, vergi dairelerine veya Maliye Bakanlığınca tahsile yetkili kılınan bankalar ile PTT idaresine ödenebilir.

(3) İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkını etkilemez.

(4) Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde idari para cezasının, ilk taksidinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir ay içerisinde vergi dairesine müracaat edilmesi halinde, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenebileceğine ilgili vergi dairesince karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir.

(5) Trafik idari para cezalarını tahsil eden banka veya PTT idaresi, Maliye Bakanlığınca tespit edilen süre içinde, Maliye Bakanlığının ilgili birimine elektronik ortamda bilgi vermek zorundadır.

(6) Banka veya PTT ile yapılan ödemelerde paranın bankaya veya PTT'ye yatırıldığı tarih ödeme tarihi sayılır.

(7) PTT veya bankalar aracılığıyla yapılacak idari para cezası tahsilatında, ilgili kanunlarda ve Maliye Bakanlığı koordinasyonu ile yapılacak protokollerde yer alan hükümler dikkate alınır.

Para cezalarının ödenme süresi

Madde 15 - (1) Trafik idari para cezaları yetkili memurlarca derhal tahsil edilir. Ödeme derhal yapılmadığı takdirde, para cezalarının, tutanağın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenmesi gerekir. Bir ay içinde ödenmeyen cezalar için her ay % 5 faiz uygulanır. Aylık faizin hesaplanmasında ay kesirleri tam ay olarak dikkate alınır. Bu suretle bulunacak tutar cezanın iki katını geçemez.

(2) Süresinde ödenmeyen ve kesinleşen idari para cezaları, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilir.

Başvuru yolu

Madde 16 - (1) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağına karşı, kararın tebliği tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde sulh ceza mahkemesine itiraz için başvurulabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idari para cezası kesinleşir.

(2) İdari yaptırım kararının verildiği işlem kapsamında aynı kişi ile ilgili olarak idari yargının görev alanına giren kararların da verilmiş olması halinde; idari yaptırım kararına ilişkin hukuka aykırılık iddiaları bu işlemin iptali talebiyle birlikte idari yargı merciinde görülür.

(3) Mücbir sebebin varlığı dolayısıyla bu sürelerin geçirilmiş olması halinde, bu sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde karara karşı başvuruda bulunulabilir. Bu başvuru, kararın kesinleşmesini engellemez; ancak mahkeme yerine getirmeyi durdurabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Alındı ve Tutanakların Teslim ve Takibinde Kullanılacak Defterler ile Tutanakların Saklanma Süreleri

Alındı ve tutanakların teslim ve takibinde kullanılacak defterler

Madde 17 - (1) Alındı ve tutanakların teslim ve takibinde kullanılacak defterler aşağıda belirtilmiştir;

a) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı Kayıt ve Zimmet Defteri (Ek-9),

- b) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defteri (Ek-10),
- c) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defteri (Ek-11),
- ç) Cumhuriyet Savcılığına Sevk Defteri (Ek-12),
- d) Araç Trafikten Men Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defteri (Ek-13),
- e) Geçici olarak Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağı Kayıt ve Zimmet Defterine (Ek-14),
- f) Trafikten Men Edilen Araç Defteri (Ek-15),
- g) Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgeleri Kayıt Defteri (Ek-16),

(2) Bu defterlerden (Ek-9) Maliye Bakanlığınca, (Ek-10), (Ek-11), (Ek-12), (Ek-13), (Ek-14), (Ek-15) ve (Ek-16), yetkili kılınan görevlilerin bağlı oldukları kuruluşlarca bastırılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılır.

(3) Alındı ve tutanaklar teslim edilirken, ilgili kayıt ve zimmet defterine kaydedilerek, teslim eden ve alan görevliler tarafından imzalanır.

Tutanakların saklanma süreleri

Madde 18 - (1) Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ve Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanaklarının dip koçanları, bittikten sonra muhasebe yetkilisi mutemedince alındı ve tutanakların teslim alındığı kurumun ilgili birimine teslim edilir. Bu tutanakların trafik kuruluşlarında kalan nüshaları onbeş yıl süreyle arşivlenerek saklanır ve süresi sonunda usulüne göre imha edilir.

(2) Araç Trafikten Men Tutanağı ve Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanağının dosyada muhafaza edilen nüshaları ile tutanakların dip koçanları beş yıl süreyle arşivlenerek saklanır ve süresi sonunda usulüne göre imha edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 19 - (1) 27/1/1989 tarihli ve 20062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Trafik Para Cezalarının Tahsilinde ve Takibinde Uygulanacak Esas ve Usuller ile Kullanılacak Belgeler Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Tutanak bilgilerinin elektronik sistemle aktarılması

Geçici Madde 1 - (1) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanaklarındaki bilgilerin Maliye Bakanlığınca elektronik sistemle aktarılmasına 1/7/2011 tarihine kadar başlanır.

(2) Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanaklarındaki bilgilerin Maliye Bakanlığınca elektronik sistemle aktarılmasına başlanıncaya kadar, bu tutanaklar birer nüsha fazla düzenlenir ve trafik idari para cezasının kesinleşmesini müteakiben Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı Sevk Listesine (Ek-17) kaydedilerek, yedi iş günü içinde Maliye Bakanlığının tutanağın düzenlendiği yerde belirlemiş olduğu birime veya kuruma takip ve tahsili için gönderilir.

Geçmiş dönem evraklarının kullanımı

Geçici Madde 2 - İçişleri ve Maliye Bakanlıklarınca belirlenecek tarihe kadar, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce basımı yapılmış olan, Trafik Para Cezası Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındıları, Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanakları ve Cumhuriyet Savcılığına Sevk Tutanaklarının kullanımına devam edilir.

Yürürlük

Madde 20 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri, Maliye, Bayındırlık ve İskan ve Ulaştırma Bakanları birlikte yürütür.

EKLER

T.C. Republic of Turkey		TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI ADMINISTRATIVE ROAD TRAFFIC FINE DECISION MINUTES				Seri No (Serial) Sıra No (Sequence No)			
TESPİTEDİLEN KURAL İHLALININ (TRAFFIC RULE VIOLATION)	Tarih (Date)	Saat (Time)	K.T. K.'nun Maddesi (Road Traffic Act; Article#)	1	2	3	Top. Ceza Tutarı TL (Total sum of fine)		
			Ceza Puanı (Penalty Point)						
			Cez. Tut. TL. (Amount of fine)						
	Yeri (Location)Yolu/Caddesi/Sokağı ile (At intersection/Road/Street and).....							
	Yolu/Caddesi/Sokağı kavşağında(Road/Street).....							
	Yolu/Caddesi/Sokağı üzeri(On Road/Street).....							
	önü/yanı/arkası(in front of/next to/behind).....							
	ili/ilçesinden (From city/Brough).....							
	ili/ilçesi yönüne (In direction to city/Brough).....							
	km.....m.....							
Bilgisayar sorgusu (Online inquiry)		Yapıldı (Done)		Sürücü ceza puanı					
		Yapılmadı (Undone)		(Driver penalty point)					
Alkol (Alcohol)		.....Promil		Hız /Speed		.....Km/s.	
Aşılan taşıma sınırı (Exceeded weight limit)		(.....) Kişi / Kg		İrsaliye No (Wallbill No)		.....		
TRAFİK KURALINI İHLAL EDENİN VIOLATOR OF TRAFFIC RULE	Kimlik Bilgileri (Id Info)	TC Kimlik No (Id#) :				Araç (Vehicle)			
		Pasaport No(Yabancılar için) :				Plaka No (Licence Plate No)			
		Vergi Kimlik No (Tax Id#) :			
		Adı Soyadı/Firma Adı (Name/Firm Name) :			
		Baba Adı (Father's Name) :				Cinsi (Type) :			
	Sür. Belgesi (Drv. License)	Doğum Yeri (Place of Birth) :				Markası(Trademark) :			
		Doğum Tarihi (Date of Brith) :				Modeli (Model) :			
		İli (City) :				Rengi (Color) :			
		İlçesi (State) :				Adresi (Adress)			
		Mahalle/Köy(District/Village) :			
Numarası (Number) : .....				.....	
Veriliş Tarihi (Issued) :				İmzası (Signature)					
Verildiği İl/ilçe (Issued in) :				Tebliğ tarihi (Date of notification)					
Sınıfı (Class) :/...../.....					
NOT: Remark									
GÖREVLİ (OFFICER)	Adı Soyadı (Name)		Sicili (Officer ID#)		Bağlı Olduğu Kurum (Agency)		İmzası (Signature)		
Açıklamalar için lütfen arka sayfaya bakınız. (Please look at the next page for explanations)				Kesinleşme tarihi (Definite)	/...../.....			

AÇIKLAMALAR

Trafik idari para cezası için yasal ödeme süresi tutanağın tebliğ veya yüzüne bildirildiği tarihten itibaren bir aydır. Bir ay içinde ödenmeyen cezalara her ay için % 5 faiz uygulanır. Faiz hesaplanmasında ay kesirleri tam ay olarak dikkate alınır. Bu suretle bulunacak tutar cezanın iki katını geçemez. Süresinde ödenmeyen ve kesinleşen idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilecektir.

Trafik idari para cezası plakanın kayıtlı olduğu vergi dairesine (cezanın tescil plakasına kesilmemesi halinde ceza muhatabının bulunduğu yerdeki Motorlu Taşıtlar Vergisini tahsile yetkili vergi dairesine) veya bu vergi dairesinin bulunduğu belediye sınırları dışındaki diğer vergi dairelerine, www.gib.gov.tr adresinden kredi kartı ile (tutanağın sistemde görünmemesi halinde beyanlı ödeme adımı kullanılmalıdır) ya da söz konusu cezayı tahsile yetkili bankalara ve PTT birimlerine ödenebilir.

Yabancı ülke sürücülerine uygulanan cezalar yurt içinde ödenmemişse Türkiye'den çıkış sırasında gümrük saymanlıklarına da ödenebilir.

Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağına karşı, yüzüne bildirme ve tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde sulh ceza mahkemelerine başvuruda bulunulabilecektir. Bu süre içinde başvuruda bulunulmadığı takdirde ilgili karar kesinleşecektir.

Söz konusu Trafik İdari Para Cezasının kanun yoluna başvurmadan önce ödemek istenmesi halinde bunun dörtte üçünün ödenebileceği gibi ilgili vergi dairesine 1 (bir) ay içinde müracaat edilmesi halinde, ilk taksidi peşin, kalan üç taksidi de aylık % 5 faizle birlikte ödemek koşuluyla bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenebilecektir.

EXPLANATIONS

The statutory period of payment of administrative road traffic fine is one month from the date of notification or explanation of the minutes. An interest rate of % 5 is applied for per month for the fines that are not paid within a month. In the calculation of the monthly interest, the fractions of the month are considered as full month. The total amount calculated through this process cannot exceed twice the amount of fine. The administrative fines that are not paid in due time and become final will be pursued and collected according to the Law On The Collection Procedure of Public Receivables (No.6183).

The charged administrative road traffic fine can be paid to the tax office where the license plate is registered (if the fine is not issued to the license plate, it can be paid to the tax office which is located where the person exposed to the fine is present and which is authorized to collect Motor Vehicle Tax) -or via credit card at www.gib.gov.tr internet address (payment upon declaration pace should be used in case of minute does not seen on the system) or to the other tax offices outside the municipal boundaries of this tax office, or to the banks or PTT institutions authorized to collect traffic fines.

Foreign drivers may pay the fine at the customs treasurer's offices before their departure from Turkey if they haven't paid it within the country.

It is possible to appeal against the "Administrative Road Traffic Fine Decision Minutes" to Criminal Courts of Peace for objections within 15 (fifteen) days from the date of explanation and notification of the minutes. If no applications are made during that period, the concerned decision will become final and binding.

If it is decided to pay the traffic fine before a legal action is taken, it will be possible to pay 3/4 of the fine. If applied to the tax office concerned in 1 (one) month time, the fine may be paid in four installments in one year time provided that the first installment shall be paid in advance and the other three installments to be paid with a monthly interest rate of % 5.

Image not found.

T.C. Republic of Turkey		TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI ADMINISTRATIVE ROAD TRAFFIC FINE DECISION MINUTE			
TESPİT EDİLEN TRAFİK KURAL İHLALININ	(DETERMINED TRAFFIC RULE VIOLATION)	Tarihi (Date)	Saati (Time)	Karayolları Trf.Kan. Maddesi (Road Traffic Act; Article#)	1
		...../...../.....	.....:.....	Ceza Tutarı(TL)(Amount of fine)	
		Yeri (Location)			Aşılan t (Exceede
NOT					
TRAFİK KURALINI İHLAL EDENİN	(Violator's)	Kimlik Bilgileri (Credentials)	T.C. Kimlik/Vergi No (ID#)		Araç Bilgileri (Vehicle
			Adı Soyadı/Firma Adı (Name/Firm Name)		
			Adresi (Adress)		
DÜZENLEYEN GÖREVLİ/GÖREVLİLER (Officer/Officers)			Adı Soyadı (Name Surname)		
AÇIKLAMALAR					
*Trafik idari para cezası için yasal ödeme süresi tutanağın tebliğ edildiği tarihten itibaren bir aydır. Bir ay içinde ödenmeyen cezalara her ay için % Bu suretle bulunacak tutar cezanın iki katını geçemez. Süresinde ödenmeyen ve kesinleşen idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil					
*Trafik idari para cezası plakanın kayıtlı olduğu vergi dairesine (cezanın tescil plakasına kesilmemesi halinde ceza muhatabının bulunduğu yerdeki M bulunduğru belediye sınırları dışındaki diğer vergi dairelerine, www.gib.gov.tr adresinden kredi kartı ile (tutanağın sistemde görünmemesi halinde bey bankalara ve PTT birimlerine ödenebilir.					
*Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde sulh ceza mahkemelerine başvuruda bulun kesineleşecektir. Söz konusu trafik idari para cezasının kanun yoluna başvurmadan önce ödemek istenmesi halinde bunun dörtte üçünün ödenebile taksidini peşin, kalan üç taksidi de aylık % 5 faizle birlikte ödemek koşuluyla bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenebilecektir.					
EXPLANATIONS					
*The statutory period of payment of administrative road traffic fine is one month from the date of notification or explanation of the minutes. An inte month. In the calculation of the monthly interest, the fractions of the month are considered as full month. The total amount calculated through this are not paid in due time and become final will be pursued and collected according to the Law On The Collection Procedure of Public Receivables (N					
*The charged administrative road traffic fine can be paid to the tax office where the license plate is registered (if the fine is not issued to the license p to the fine is present and which is authorized to collect Motor Vehicle Tax) -or via credit card at www.gib.gov.tr internet address (payment upon de or to the other tax offices outside the municipal boundaries of this tax office, or to the banks or PTT institutions authorized to collect traffic fines.					
*It is possible to appeal against the "Administrative Road Traffic Fine Decision Minutes" to Criminal Courts of Peace for objections within 15 (fiftee applications are made during that period, the concerned decision will become final and binding.If it is decided to pay the traffic fine before a legal act concerned in 1 (one) month time, the fine may be paid in four installments in one year time provided that the first installment shall be paid in advance 5.					

NOT: Tutanak A5 kağıt formatında düzenlenecektir

Image not found.

TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAGI	
ADMINISTRATIVE ROAD TRAFFIC FINE DECISION MINUTE	
Düzenleyen Birim	.....
Seri No (Serial)	.....
Sıra No (Sentence No)	.....
TESPİT EDİLEN TRAFİK KURAL İHLALI (TRAFFIC RULE VIOLATION)	
Tarih (Date)	... / ... /
Saati (Time)	.....
K.T.K. Maddesi (Road Traffic Act; Article)	1 2 3
Ceza Puanı (Penalty Point)	
Ceza Tutarı TL (Amount of fine) TL	
Toplam Ceza Tutarı (Total sum of fine)	
İhlalın Yeri (Location)	
Sürücünün toplam ceza puanı (Driver's Total sum of penalty point)	
Alkol durumu (Alcohol)	
Hızı (Speed)	
Aşılan taşıma sınırı (Kişi/Kg) (Exceeded weight limit)	
TRAFİK KURALINI İHLAL EDENİN KİMLİK BİLGİLERİ (Violator Traffic Rule - Id Info)	
T.C. Kimlik No (id#)	
Pasaport No-Yabancılar için	
Vergi Kimlik No (Tax id#)	
Adı Soyadı / Firma Adı (Name) / (Firm Name)	
Baba Adı (Father's Name)	
Doğ. Yeri (Place of birth)	
Doğ. Tarihi (Date of birth)	
İli (City)	
İlçesi (Borough)	
Mah./Köy (District/Village)	
SÜRUCÜ BELGESİ (Driver's License)	
Numarası (Number)	
Veriliş Tarihi (Date of Issue)	
Ver. İl/İlçe (Issued in)	
Sınıfı (Class)	
ARAÇ (Vehicle)	
Plaka No (License Plate No)	
Cinsi (Type)	
Markası (Trademark)	
Modeli (Model)	
Renzi (Color)	
Tebliğ Tarihi (Date of notification)	... / ... /
Kesinleşme Tarihi (Definite date)	... / ... /
İmzası (Signature)	
TUTANAGI DÜZENLEYEN/DÜZENLEYENLER (Officers)	
Adı Soyadı (Name)	
Sicili (Officer Id#)	
İmzası (Signature)	
Açıklamalar için lütfen arka sayfaya bakınız. (See next page for explanations)	

AÇIKLAMALAR

Trafik idari para cezası için yasal ödeme süresi tutanağın tebliğ veya teftih edildiği tarihten itibaren bir aydır. Bir ay içinde ödenmeyen cezalara her ay için % 5 faiz uygulanır. Faiz hesaplanmasında ay kesirleri tam ay olarak dikkate alınır. Bu suretle bulunacak tutar cezanın iki katını geçemez. Süresinde ödenmeyen ve kesinleşen idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsil edilecektir.

Trafik idari para cezası plakamın kayıtlı olduğu vergi dairesine (cezanın tescil plakasına kesilmemesi halinde ceza muhatabının bulunduğu yerdeki Motorlu Taşıtlar Vergisini tahsile yetkili vergi dairesine) veya bu vergi dairesinin bulunduğu belediye sınırları dışındaki diğer vergi dairelerine, www.gib.gov.tr adresinden kredi kartı ile (tutanağın sistemde görünmemesi halinde beyanlı ödeme adımı kullanılmalıdır) ya da söz konusu cezayı tahsile yetkili bankalara ve PTT birimlerine ödenebilir.

Yabancı ülke sürücülerine uygulanan cezalar yurt içinde ödenmemişse Türkiye'den çıkış sırasında gümrük saymanlıklarına da ödenebilir.

Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağına karşı, teftih (yüzüne bildirme) ve tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde sulh ceza mahkemelerine başvuruda bulunulabilecektir. Bu süre içinde başvuruda bulunulmadığı takdirde ilgili karar kesinleşecektir.

Söz konusu Trafik İdari Para Cezasının kamu yoluna başvurmadır önce ödemek istemesi halinde bunun dörtte üçünün ödenebileceği gibi ilgili vergi dairesine 1 (bir) ay içinde müracaat edilmesi halinde ilk taksidi peşin, kalan üç taksidi de aylık % 5 faizle birlikte ödemek koşuluyla bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenebilecektir.

EXPLANATIONS

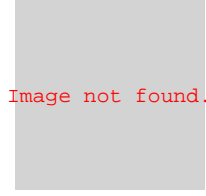
The statutory period of payment of administrative road traffic fine is one month from the date of notification or explanation of the minutes. An interest rate of % 5 is applied for per month for the fines that are not paid within a month. In the calculation of the monthly interest, the fractions of the month are considered as full month. The total amount calculated through this process cannot exceed twice the amount of fine. The administrative fines that are not paid in due time and become final will be pursued and collected according to the Law On The Collection Procedure of Public Receivables (No.6183).

The charged administrative road traffic fine can be paid to the tax office where the license plate is registered (if the fine is not issued to the license plate, it can be paid to the tax office which is located where the person exposed to the fine is present and which is authorized to collect Motor Vehicle Tax) -or via credit card at www.gib.gov.tr internet address (payment upon declaration page should be used in case of minute does not seen on the system) or to the other tax offices outside the municipal boundaries of this tax office, or to the banks or PTT institutions authorized to collect traffic fines.

Foreign drivers may pay the fine at the customs treasurer's offices before their departure from Turkey if they haven't paid it within the country.

It is possible to appeal against the "Administrative Road Traffic Fine Decision Minutes" to Criminal Courts of Peace for objections within 15 (fifteen) days from the date of explanation and notification of the minutes. If no applications are made during that period, the concerned decision will become final and binding.

If it is decided to pay the traffic fine before a legal action is taken, it will be possible to pay 3/4 of the fine. If applied to the tax office concerned in 1 (one) month time, the fine may be paid in four installments in one year time provided that the first installment shall be paid in advance and the other three installments to be paid with a monthly interest rate of % 5.



CUMHURİYET SAVCILIĞINA SEVK TUTANAĞI

T.C

SERİ NO:

SIRA NO:

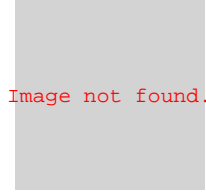
TANZİM EDEN KURULUŞ:

İHLALIN	YERİ.....	MADDESİ	C.P.
	TARİH:/...../.....	SAAT :.../....	KM.....

TRAFİK KURALI İHLAL EDENİN	SOYADI:	T.C. KİMLİK NO:			
	ADI :				
	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	
	İLİ	İLÇESİ	CİLT	AİLE SIRA NO	SIRA NO
	SÜRÜCÜ BELGESİNİN				
	NUMARASI	TARİHİ	V.İL/İLÇE	SINIFI	
	ARACIN				
	CİNSİ	PLAKASI	RENGİ		
	ADRESİ.....				
				

Kimliği belirlenen şahsın Karayolları Trafik Kanununun yukarıda belirlenen maddelerden maddesinin fıkrasının bendiyle düzenlenen aykırı hareketinden dolayı cezalandırılması için iş bu tutanak bir nüshası..... Cumhuriyet Savcılığına adetinde verilmiş olup, adetinde olmak üzere 4.nüsha olarak tanzim edilmiştir. / /

DÜZENLEYEN GÖREVLİ/GÖREVLİLERİN			Trafik Kuralını
ADI SOYADI	SİCİL NO	İMZASI	İhlal Edenin İmzası



CUMHURİYET SAVCILIĞINA SEVK TUTANAĞI

(Elektronik Ortamda Düzenlenen)

T.C

SERİ NO:

SIRA NO:

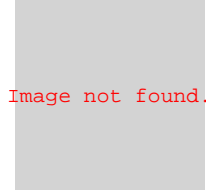
TANZİM EDEN KURULUŞ:

İHLALİN	YERİ.....	MADDESİ	C.P.
		
	TARİH:/...../.....	SAAT :.../...	KM.....

TRAFİK KURALI İHLAL EDENİN	SOYADI:	T.C. KİMLİK NO:		
	ADI :			
	BABA ADI	ANA ADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ
	İLİ	İLÇESİ	CİLT	AİLE SIRA NO
	SÜRÜCÜ BELGESİNİN			
	NUMARASI	TARİHİ	V.İL/İLÇE	SINIFI
	ARACIN			
	CİNSİ	PLAKASI	RENGİ	
	ADRESİ.....			
			

Kimliği belirlenen şahsın Karayolları Trafik Kanununun yukarıda belirlenen maddelerden aykırı hareketinden dolayı cezalandırılması için iş bu tutanak bir nüshası..... Cumhuriyet Savcılığına verilmek üzere 4.nüsha olarak tanzim edilmiştir. / /

DÜZENLEYEN GÖREVLİ/GÖREVLİLERİN			Trafik Kuralını
ADI SOYADI	SİCİL NO	İMZASI	İhlal Edenin İmzası



Tebliğ evrakı;
 1-Adresinde veya da muhatap
 2-..... sebebiyle muhatap yerine
 3-Tebliğ yapılması sebebiyle temin edilemediğinden
 4-Muhatabın muvakkaten gittiği tarafından bildirildiğinden
 5-(.....) mehil tayin edilip (ikinci defa) Tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek muhatap yerine
 6-..... tebellüğ imtina ettiğinden
 7-Adreste kimse bulunmaması üzerine
 8-Tebliğ yapacak kimse sebebiyle imtina ettiğinden huzurunda
TEBLİĞ TARİHİ :/...../.....
TEBLİĞAT YAPILANIN İMZASI/PARMAK İZİ:
TEBLİĞ MEMURUNUN İMZASI :
 Muhatap adresini değiştirmişse, tebliğ memuru tarafından tespit edilen yeni adresi

Gönderen:.....

PLAKA:
ALICI:

 Bu zarfta/...../..... tarih ve seri numaralı Trafik İdari Para Cezası karar Tutanağı vardır.

İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI TEBLİGATI

Gönderen

T.C.

Plaka:

Muhatabın adı, soyadı ve adresi :

Mühür ve İmza

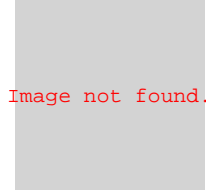
Tevdi No:

Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı ödemeleri için, ödeme birimlerine giderken tebligat zarfı ile müracaat etmek zorunludur.

Bu zarfta .../.../.....Tarih veSeri-Sıra nolu Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı vardır.

Tebliğat Mazbatalı Zarf
 Günü Teslim
 Tebliğ Memurunun İmzası

Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde sulh ceza mahkemelerine, (2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 116 ncı maddesinin uygulanacağı hükme bağlandığı cezalar için cezanın tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde trafik mahkemelerine/trafik mahkemelerinin bulunmadığı yerlerde sulh ceza mahkemelerine) başvuruda bulunabilecektir. Bu süre içerisinde başvuruda bulunmadığı takdirde ilgili karar kesinleşecektir. İdari para cezasının dava açma süresi içerisinde ödenmek istenmesi halinde bunun dörtte üçünün ödenebileceği gibi ilgili vergi dairesine 1 (bir) ay içerisinde müracaat edilmesi halinde ilk taksidi peşin, kalan üç taksidi de aylık %5 faizle birlikte ödenmek koşuluyla, 1 (bir) yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenebilecektir.



ARAÇ TRAFİKTEN MEN TUTANAĞI

Seri No:

ARACIN	PLAKASI		MARKASI
	MODELİ	CİNSİ	RENGİ
NOT			
ARACIN	MEN NEDENİ		
	MEN EDİLDİĞİ YER		
ARACI	MEN EDEN EKİP NO		
	MEN EDEN MEMURUN ADI SOYADI		
SÜRÜCÜNÜN	ADI SOYADI		
	BELGE NO/SINIFI		
	BELGESİNİ ALDIĞI YER VE TARİH		
ARACIN	MEN EDİLİŞ TARİHİ/SAATİ		
	TESLİM TARİHİ/SAATİ		
	PARKA GİRİŞ TARİHİ/SAATİ		
	PARKTAN ÇIKIŞ TARİHİ/SAATİ		
	TRAFİKTEN MEN EDİLDİĞİ YER		

TESLİM ALAN GÖREVLİNİN

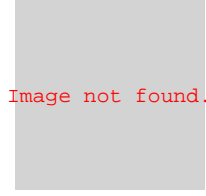
ARACI TESLİM ALAN SAHİBİ/VEKİLİ

ADI SOYADI:

ADI SOYADI:

İMZASI :

İMZASI :



GEÇİCİ OLARAK SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALMA TUTANAĞI

Sıra No :

BELGEYİ GERİ ALAN KURULUŞ					
İHLALİN YERİ					
İHLALİN TARİHİ VE SAATİ		...../...../2.....	 :.....	
BELGE SAHİBİNİN	ADI SOYADI				
	T.C.KİMLİK NO				
	DOĞUM TARİHİ				
	BABA ADI				
	ADRES VE TELEFON NO				
SÜRÜCÜ BELGESİNİN	ALINDIĞI İL/İLÇE				
	NUMARASI/SINIFI				
	GERİ ALINMA TAR. SAATİ	...../...../2.....	 :.....	
	GERİ ALINMA NEDENİ				
	ALKOL DEĞERİ	48/5 1.Kez		51/2b (5 hız ihlali)	
		48/5 2.Kez		100 Ceza puanı 1.Kez	
	Promil	48/5 3.Kez		100 Ceza puanı 2.Kez	
		Daha fazla		100 Ceza puanı 3.Kez	
GERİ ALINMA SÜRESİ	2 AY		6 AY	2 YIL	
	4 AY		1 YIL	5 YIL	
İŞLEM YAPAN EKİBİN KODU					
CEZA MAKKBUZ SERİ NO					
İŞLEM YAPILAN ARAÇ PLAKASI					
ARACIN CİNSİ					
ARACIN KULLANIM AMACI		Hususi		Ticari	Resmi
SÜRÜCÜNÜN BELGESİNİ TESLİM ALMAK İSTEDİĞİ KURULUŞ					
ARACI TESLİM ALAN SÜRÜCÜNÜN	ADI SOYADI				
	T.C.KİMLİK NO				
	SÜRÜCÜ BELGE NO				
	SÜRÜCÜ BELGE TARİHİ				
	SÜR. BELGESİNİ AL YER				
	ADRESİ				

TUTANAĞI DÜZENLEYEN

EKİP GÖREVLİSİ

ADI SOYADI

SİCİLİ

RÜTBESİ

İMZASI

SÜRÜCÜ BELGESİ SAHİBİ

ARACI TESLİM ALAN

ADI SOYADI

İMZASI

Image not found.

TRAFİK CEZASI MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMEDİ ALIN

Sıra No	ALINDININ		ALINDIYI TESLİM ALANIN		Geri Alındığı Tarih	Para Miktarı (TL)
	Seri No	Verildiği Tarih	Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası		

Image not found.

TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞI KAY

Sıra No	TUTANAĞIN		TUTANAĞI TESLİM ALANIN		Tutanağın Geri Alındığı Tarih	T
	Seri No	Verildiği Tarih	Adı ve Soyadı (Sicili)	İmzası		

Image not found.

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SEVK TUTANAĞI KAY

Sıra No	TUTANAĞIN		TUTANAĞI TESLİM ALANIN		Geri Alındığı Tarih	T
	Seri No	Verildiği Tarih	Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası		

Image not found.

CUMHURİYET SAVCILIGINA SEVK DEFTERİ

Sıra No	Tutanak No: Tanzim Tarihi	İHLAL EDENİN				İşlem Yapılan Kanun Maddesi	Sevk Edildiği Cumhuriyet Savcılığı
		Adı-Soyadı T.C.Kimlik No.	Baba Adı	Doğum Tarihi	İş veya İkametgâh Adresi		

Image not found.

ARAÇ TRAFİK TEN MEN TUTANAĞI KAYIT VE ZİMMET DEFTERİ

Sıra No	TUTANAĞIN		TUTANAĞI TESLİM ALANIN		Geri Alındığı Tarih	TUTANAĞI GERİ ALANIN		AÇIK
	Seri No	Verildiği Tarih	Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası		Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası	

Image not found.

GEÇİCİ OLARAK SÜRÜCÜ BELGESİ GERİ ALMA TUTANAĞI KAYIT VE ZİMMET DEFTERİ

Sıra No	TUTANAĞIN		TUTANAĞI TESLİM ALANIN		Geri Alındığı Tarih	TUTANAĞI GERİ ALANIN		AÇIKLAMA
	Seri No	Verildiği Tarih	Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası		Adı-Soyadı (Sicil)	İmzası	

Image not found.

TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇ DEFTERİ

Sıra No	Sürücünün Adı Soyadı	Belge No	Araç Yakalayan Ekip veya Memurun Adı Soyadı	Tarihi	Saat	Yeri	Plakası	Araç Trafikten Men Tutanak Seri No	Cinsi

Image not found.

GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ

Sıra No	KİMLİK BİLGİLERİ			SÜRÜCÜ BELGESİNİN			TUTANAK		CEZAI İŞLEMLER				
	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Veren İl/İlçe	Sınıf	No	Sürücü Belgesi Geri Alma Tutanak No	Suç/Ceza Tutanak No	48 1 2 3 ve daha fazlası	Promil Ölçümü	Adli Tıp Ölçümü	51	118

Image not found.

Image not found.