



**T.C.  
DEVLET PERSONEL  
BAŞKANLIĞI**

**GEÇİCİ PERSONEL (4/C) REHBERİ**

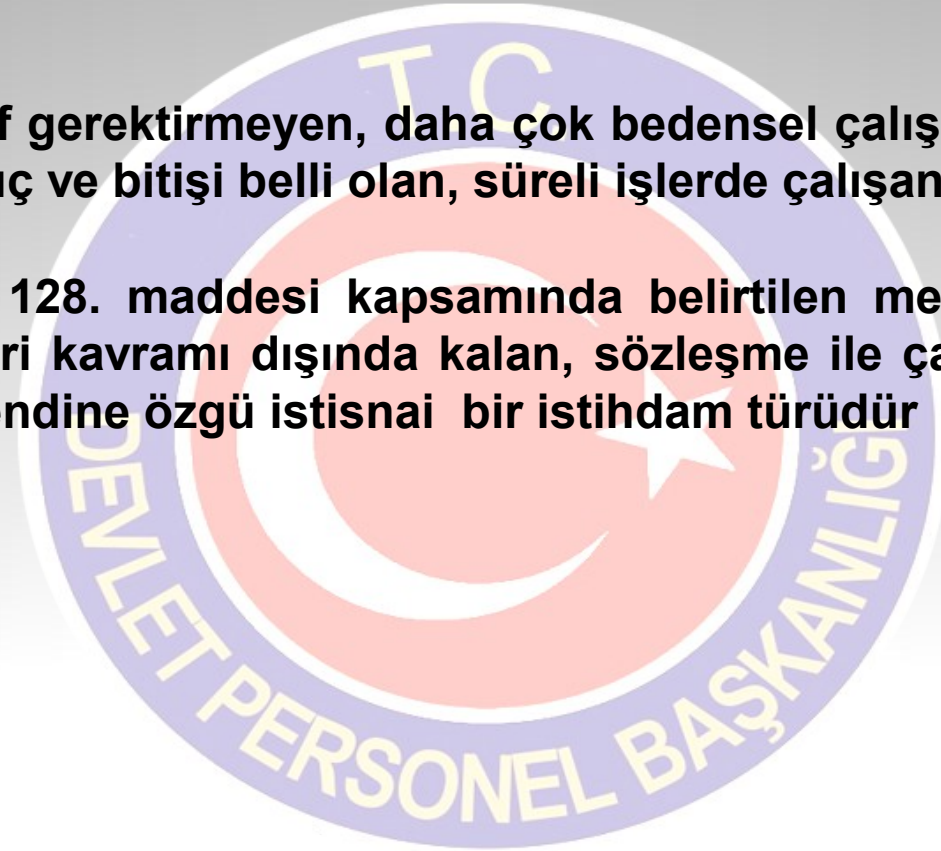


**T.C.  
DEVLET PERSONEL  
BAŞKANLIĞI**

**Bu çalışmanın tüm yasal hakları  
Bařkanlıęa aittir.  
Yayımlanması izne bağlıdır.**

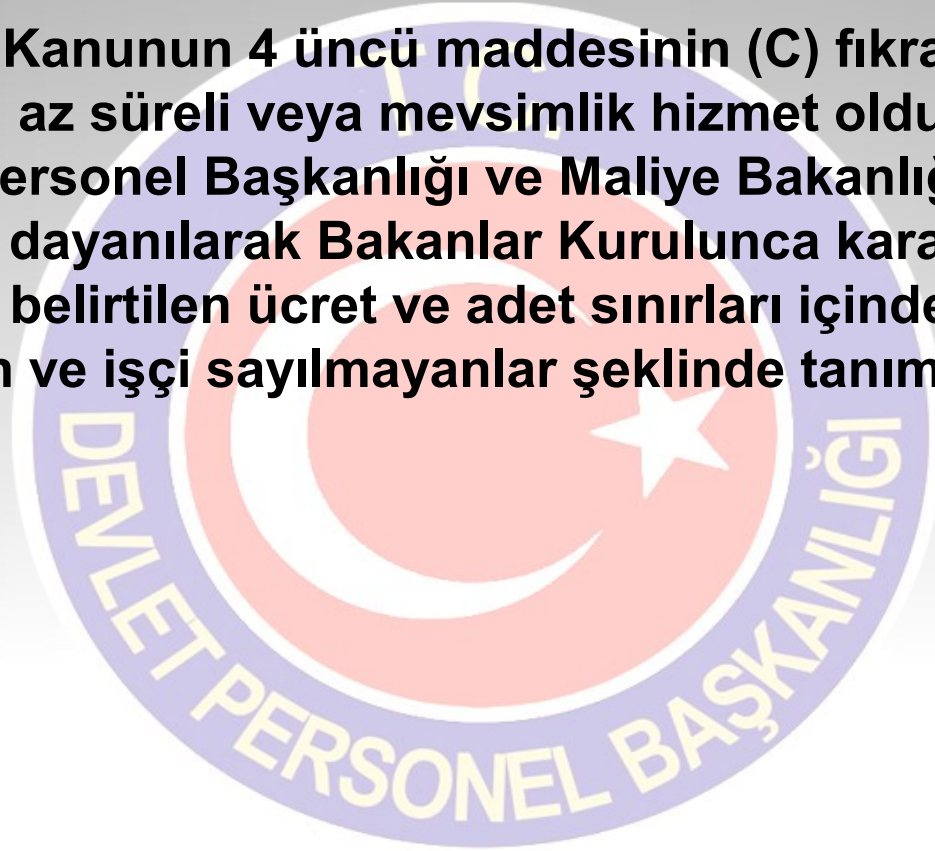
# GEÇİCİ PERSONEL STATÜSÜ NEDİR?

- \* Belli bir vasıf gerektirmeyen, daha çok bedensel çalışmalara ağırlık veren, başlangıç ve bitişi belli olan, süreli işlerde çalışan personeldir.
- \* Anayasa'nın 128. maddesi kapsamında belirtilen memur ve diğer kamu görevlileri kavramı dışında kalan, sözleşme ile çalıştırılan, işçi de olmayan, kendine özgü istisnai bir istihdam türüdür



# GEÇİCİ PERSONEL STATÜSÜ NEDİR?

657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasında;  
bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna  
Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının  
görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen  
görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme  
ile çalıştırılan ve işçi sayılmayanlar şeklinde tanımlanmıştır.



# GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAMININ KANUNİ DAYANAĞI

- Geçici personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasına göre istihdam edilmektedir.

-Ancak, geçici personel;

**657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi değildir.**



# GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAMINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARLARI

-Bakanlar Kurulunun 03/05/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Kararına ekli “**Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İşsiz Kalan ve Bilahare İşsiz Kalacak Olan İşçilerin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar**”ın yürürlüğe konulması Kararı

- Her yıl yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı eki “**Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Geçici Mahiyetteki İşleri Yürütmek Üzere Geçici Personel İstihdamı ve Bu Personele Ödenecek Ücretler Hakkında Karar**”



## Geçici Personel

Özelleştirme Uygulamaları  
Sonucunda İşsiz Kalan  
İşçilerden Kamu Kurum ve  
Kuruluşlarında İstihdam edilen  
Geçici Personel

Diğer Geçici Personel

Türkiye Büyük  
Millet Meclisi  
Genel Sekreterliği

Yüksek Seçim  
Kurulu Başkanlığı

Türkiye İstatistik  
Kurumu Başkanlığı

Üniversiteler  
(Canlı Model)

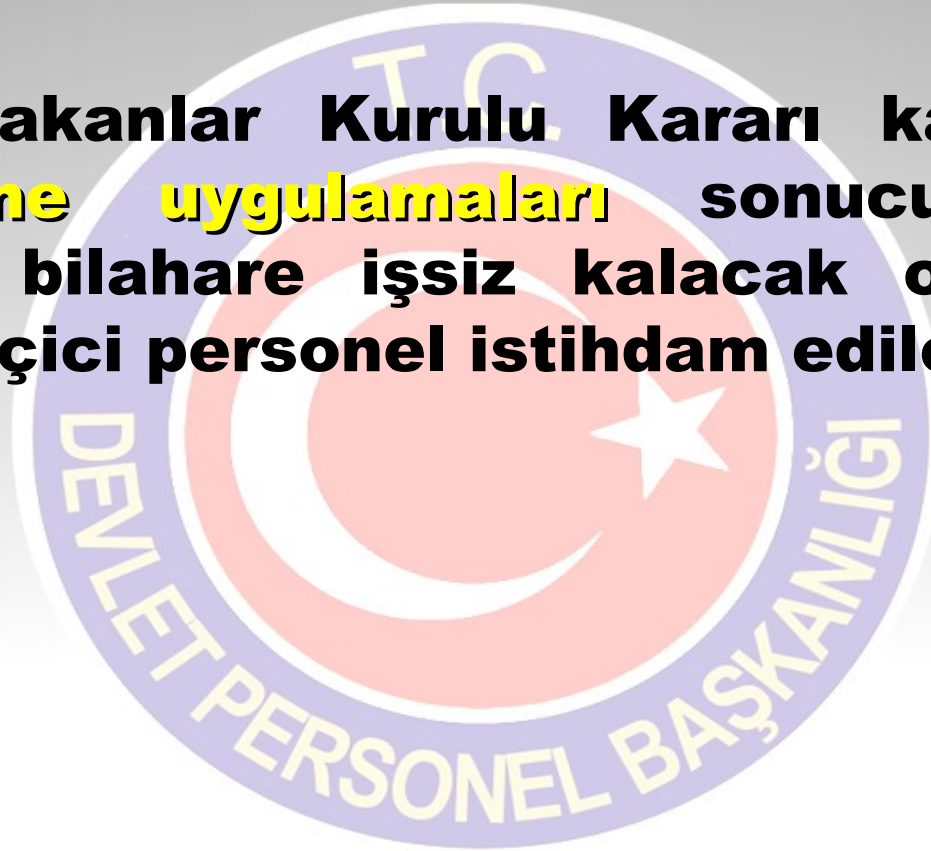


**Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda  
İşsiz Kalan İşçilerden  
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında  
İstihdam Edilen  
Geçici Personel**



# GEÇİCİ PERSONELE İLİŞKİN İSTİHDAM YASAĞI

Mezkur Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında, **özelleştirme uygulamaları** sonucunda işsiz kalan ve bilahare işsiz kalacak olan işçiler dışında geçici personel istihdam edilemez.



# İSTİHDAM YERLERİ

**Geçici personel;**

**Özelleştirme uygulamaları  
çerçevesinde kamu kurum ve  
kuruluşlarında,**

**istihdam edilmektedir.**

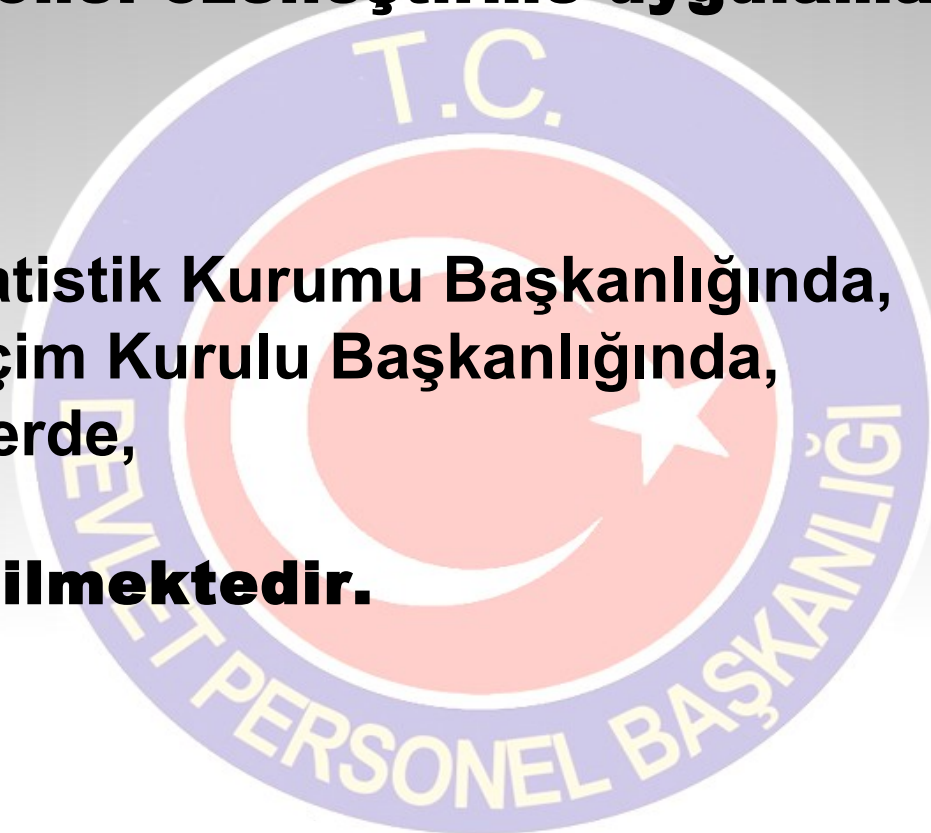


# İSTİHDAM YERLERİ

**Geçici personel özelleştirme uygulamaları haricinde;**

- 1)Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında,
- 2)Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığında,
- 3)Üniversitelerde,

**istihdam edilmektedir.**



# **GÖREV YERLERİ**

**Mezkur Bakanlar Kurulu Kararı ekli listede yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının;**

**a)Merkez ve taşra teşkilatları,**

**b)Kamu iktisadi teşebbüsleri hariç olmak üzere bağlı ve ilgili kuruluşlarında,**

**istihdam edilebilirler.**



# KİMLER, NASIL BAŞVURUR?

- 1) Özelleştirilen kuruluşlarda İş Kanununa tabi daimi veya geçici işçi statüsünde istihdam edilenlerden iş akitleri feshedilenler diğer şartları taşımaları kaydıyla feshi müteakip 60 gün içerisinde kuruluşları aracılığıyla,
- 2) Özelleştirme programında çalışanlardan, işletmelerin özelleştirilmesi sonrası çalışmaya devam eden ve özelleştirme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde özel sektör tarafından sözleşmeleri feshedilenler 60 gün içerisinde bizzat veya kuruluşları aracılığıyla,

Özelleştirme İdaresi Başkanlığına başvururlar.

# AÇIKTAN ALIM YAPILIYOR MU?

- 1) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilk defa, açıktan veya naklen geçici personel alımı yapılmamaktadır.
- 2) Özelleştirilen kuruluşlarda çalışan ve gerekli şartları taşıyanlardan Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca Devlet Personel Başkanlığına bildirilenlerin atama teklifleri yapılmaktadır.
- 3) Geçici personel atama teklifleri kurumlarca değil **Devlet Personel Başkanlığınca** yapılmaktadır.

# HANGİ KURUMLARDA İSTİHDAM EDİLİR?



Kurum Adı	Adedi	Sözleşme Süresi
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI	50	2014 Yılı
ADALET BAKANLIĞI	4.000	2014 Yılı
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	750	2014 Yılı
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	100	2014 Yılı
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	200	2014 Yılı
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	800	2014 Yılı
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	100	2014 Yılı
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	50	2014 Yılı
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	3.500	2014 Yılı
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	300	2014 Yılı
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	4.500	2014 Yılı
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	1.000	2014 Yılı
MALİYE BAKANLIĞI	1.500	2014 Yılı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	14.000	2014 Yılı
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	50	2014 Yılı
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	1.000	2014 Yılı
SAĞLIK BAKANLIĞI	1.000	2014 Yılı
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	500	2014 Yılı
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	100	2014 Yılı
YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIĞI	150	2014 Yılı
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI	50	2014 Yılı
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	800	2014 Yılı
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU BAŞKANLIĞI	1.500	2014 Yılı
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU BAŞKANLIĞI	2.500	2014 Yılı
BASIN-YAYIN ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	100	2014 Yılı
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.500	2014 Yılı
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	250	2014 Yılı
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.500	2014 Yılı
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	300	2014 Yılı
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.250	2014 Yılı
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	100	2014 Yılı
ÜNİVERSİTELER	3.500	2014 Yılı
TOPLAM	47.000	



Güçlü yarınlar için



T.C. ÇALIŞMA VE  
SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞI



T.C. Ulaştırma  
Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı



# İL TERCİHİ

**Geçici personel ilk atamada;  
öncelikle tercih ettikleri illerde,  
bu illerde istihdamlarının mümkün  
olmaması hâlinde diğer illerde  
istihdam edilir.**





# İL DEĞİŞİKLİĞİ

**Geçici personelin talebi üzerine istihdam edildiği ilin değiştirilmesi;**

**kurumun hizmet ihtiyaçları doğrultusunda ve**

**yeni hizmet sözleşmesi yapılması kaydıyla,**

**istihdam edildiği kurumun takdirindedir.**



# İŞE BAŞLAMA

-Sözleşmelerinin feshedildiği andaki görev yerlerinin yer aldığı mahallî sınırlar içerisine atanmış ise atama emirlerinin kendilerine **tebliğ edildiği günü izleyen iş günü,**

-Başka yerlerdeki görevlere atananlar ise atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren **15 günü izleyen iş günü** içerisinde işe başlamak zorundadırlar.

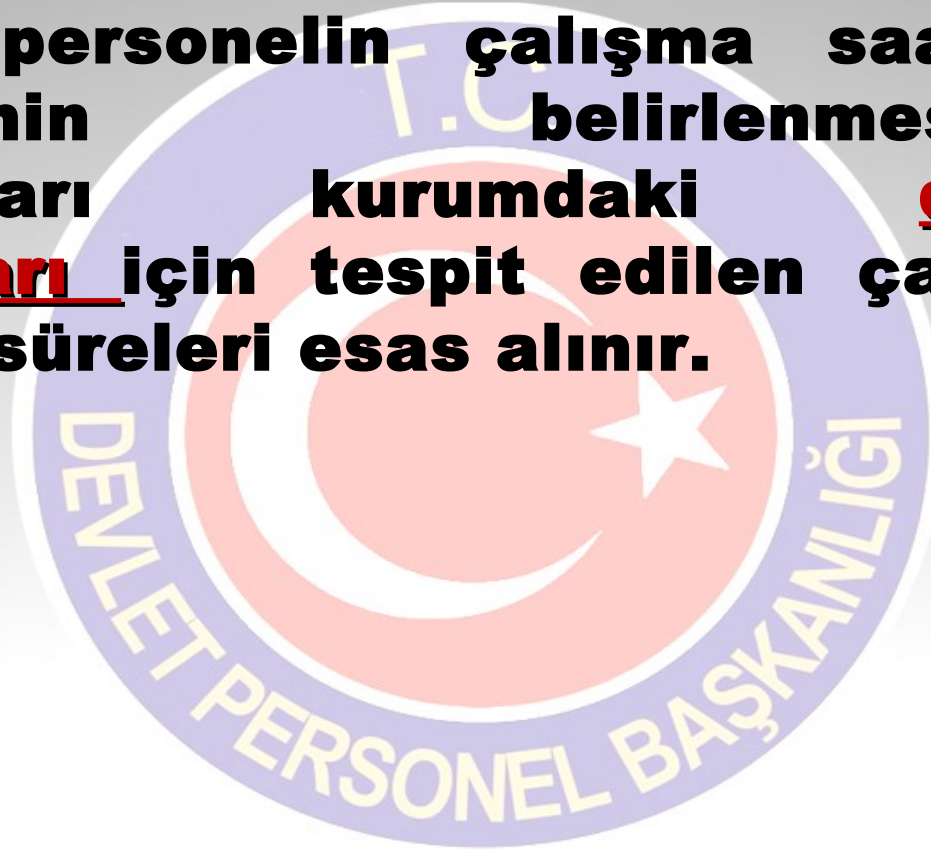
-Personelin raporlu olması tebligata engel olmamakla beraber, yukarıda belirtilen **süreler rapor müddetinin bitiminde** başlar.

-Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlamayanların ve belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle **göreve başlamama hâli iki ayı aşanların atamaları iptal edilir.**



# ÇALIŞMA SAAT VE SÜRELERİ

**Geçici personelin çalışma saat ve sürelerinin belirlenmesinde, çalıştıkları kurumdaki devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri esas alınır.**





# ÜCRETLER

**Yeni işe başlayan bir geçici personelin 2014 yılı Ocak ayı itibarıyla öğrenim durumuna göre net ücreti;**

**Yükseköğrenim : 1.750,05 -TL**  
**Lise ve dengi : 1.640,03 -TL**  
**İlköğrenim : 1.528,64 -TL**

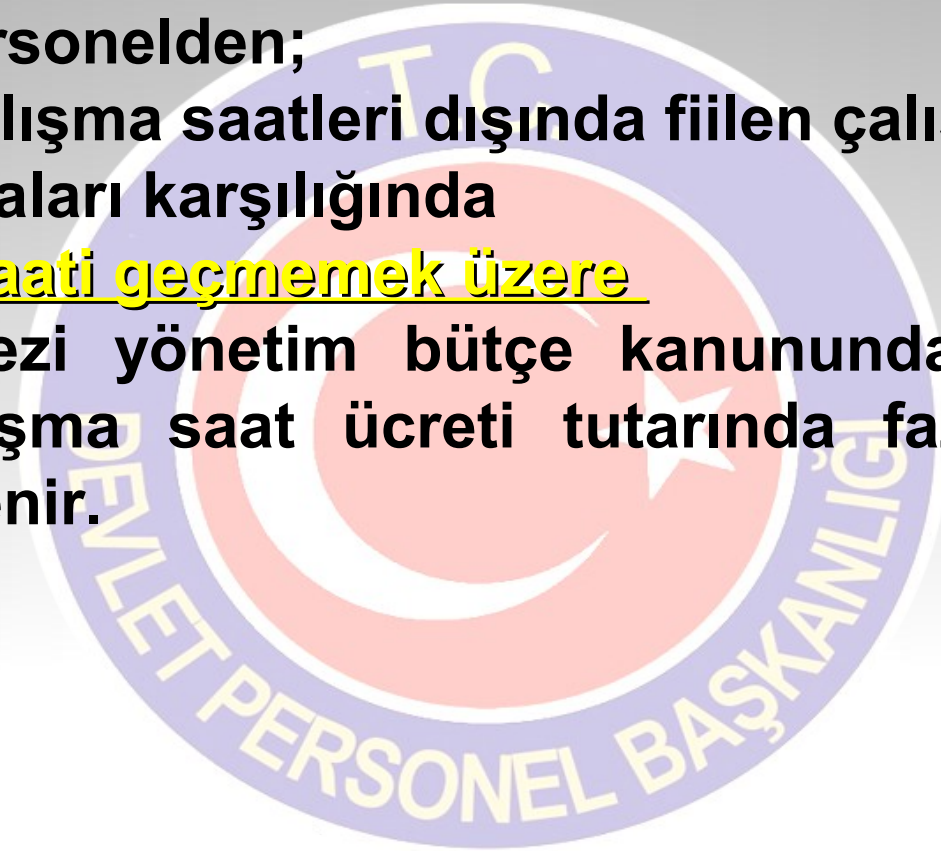
## **Not:**

- Evli (çalışmayan eş) ve (6 yaşından büyük) iki çocuk sahibi personele göre hesaplanmıştır.
- Asgari geçim indirimi ödemesi dahil edilmiştir.
- Aile yardımı ödeneği, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 2014/1 sayılı Genelgesi çerçevesinde hesaplanmıştır.



# FAZLA ÇALIŞMA

Geçici personelden;  
normal çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara,  
bu çalışmalarını karşılığında  
ayda 50 saati geçmemek üzere  
yıllık merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen  
fazla çalışma saat ücreti tutarında fazla çalışma  
ücreti ödenir.





# AİLE YARDIMI ÖDENEĞİ

Geçici personele,  
657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 203 üncü maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri hariç olmak üzere aynı usul ve esaslar çerçevesinde,  
**eş için 2.533 ve her bir çocuk için 297 gösterge rakamı üzerinden aile yardımı ödeneği verilir.**

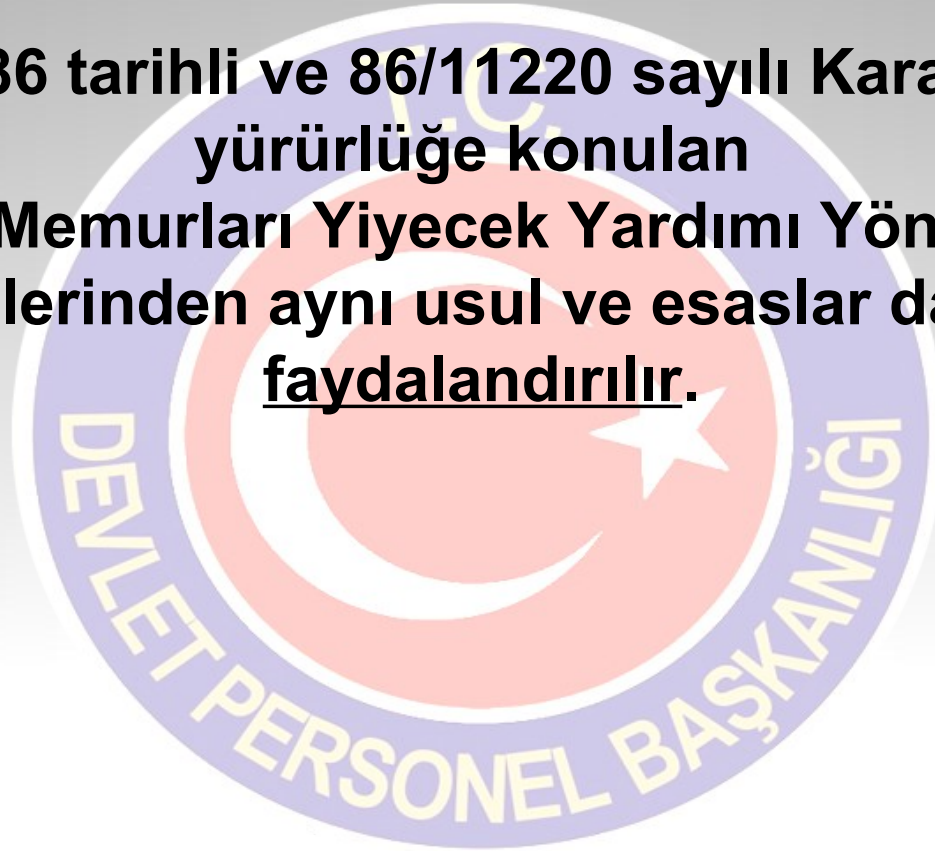
## Not:

- Gelir ve damga vergisine tabidir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 2014/1 sayılı Genelgesi kapsamındadır.



# YEMEK YARDIMI ÖDENEĞİ

19/11/1986 tarihli ve 86/11220 sayılı Kararname ile yürürlüğe konulan "Devlet Memurları Yiyecek Yardımı YönetmeliĐi" hükümlerinden aynı usul ve esaslar dâhilinde faýdalandırılır.



# İZİNLER

- a) Geçici personel olarak çalışılan her ay için azami iki gün ücretli izin verilebilir.
- b) Çalışılan aya karşılık gelen ücretli izine ayın bitiminden itibaren hak kazanılır.
- c) Çalışılan aylara karşılık gelen ücretli izinler toplu olarak kullanılabilir.
- d) Bir yıl içerisinde 22 günden fazla ücretli izin kullanmak fiilen mümkün bulunmamaktadır.
- e) Ücretli izinlerin toplu kullanılmasının hafta sonu veya resmi tatillere denk gelmesi durumunda bu günlerinde ücretli izin hesabında değerlendirilmesi gerekmektedir.





# HASTALIK İZINLERİ

Geçici personele 30 günden fazla süren hastalıkların tedavi süreci için bir mali yıl içerisinde **en fazla 30 gün ücretli hastalık izni** verilebilecektir.

Hastalık sebebiyle **Sosyal Güvenlik Kurumunca** ödenen geçici iş göremezlik ödeneği ile iş kazası veya meslek hastalığı sonucu bağlanan sürekli iş göremezlik geliri ilgilinin ücretinden düşülür.

Bir mali yılda 30 günü aşan resmi tabip raporu süreleri hususunda, ilgililerin sözleşmeleri askıda kalacak olup 5510 sayılı Kanun'un geçici iş göremezliğe ilişkin maddeleri çerçevesinde uygulama yapılacaktır.



# DİĞER İZİNLER

**Geçici personelin isteği üzerine;**

**A)Eşinin doğum yapması,**

**B)Kendisinin veya çocuđunun evlenmesi,**

**C)Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin, ana, baba veya kardeşinin ölümü hâlinde ve**

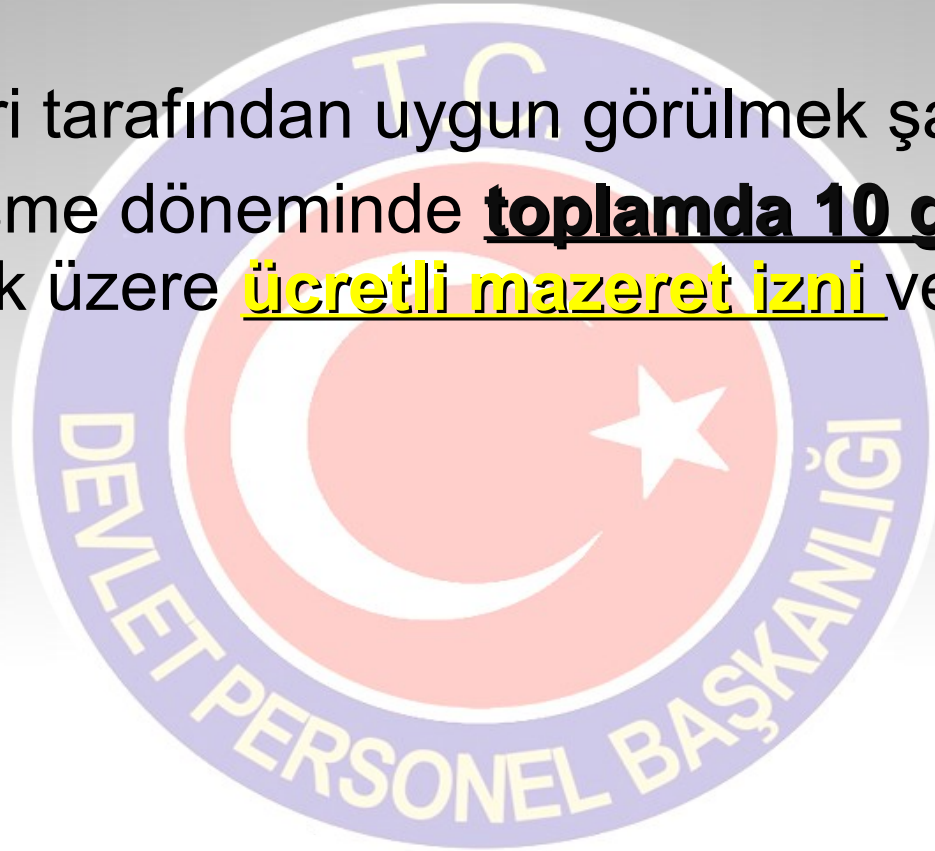
**her olay için 7 gün ücretli mazeret izni verilir.**





# ÜCRETLİ MAZERET İZNİ

- Birim amiri tarafından uygun görülmek şartıyla; her sözleşme döneminde **toplamda 10 günü** geçmemek üzere **ücretli mazeret izni** verilebilir.



# DOĞUM İZİNLERİ

-Geçici personele, doğumdan önce **8 hafta** ve doğum yaptığı tarihten itibaren **8 hafta** olmak üzere toplam **16 hafta** süre ile ücretli izin verilir.

-Çoğul gebelik hâlinde, doğumdan önceki **8 haftalık** süreye **2 hafta** süre eklenir.

-Ancak, sağlık durumu uygun olduğu takdirde tabibin onayı ile geçici personel, isterse **doğumdan önceki 3 haftaya kadar** iş yerinde çalışabilir. Bu durumda, çalıştığı süreler, doğum sonrası sürelere eklenir.



# SÜT İZNI

**-Geçici personele,  
doğum sonrası izin süresinin bitiminden itibaren**

- \* ilk 6 ayda günde 3 saat,**
- \* ikinci 6 ayda günde 1,5 saat**

**süt izni verilir.**

**- Süt izninin kullanımında ANNENİN SAAT SEÇİM  
HAKKI vardır.**





# HAMİLE VE ENGELLİLERE NÖBET YASAĞI

## KADIN GEÇİCİ PERSONELE,

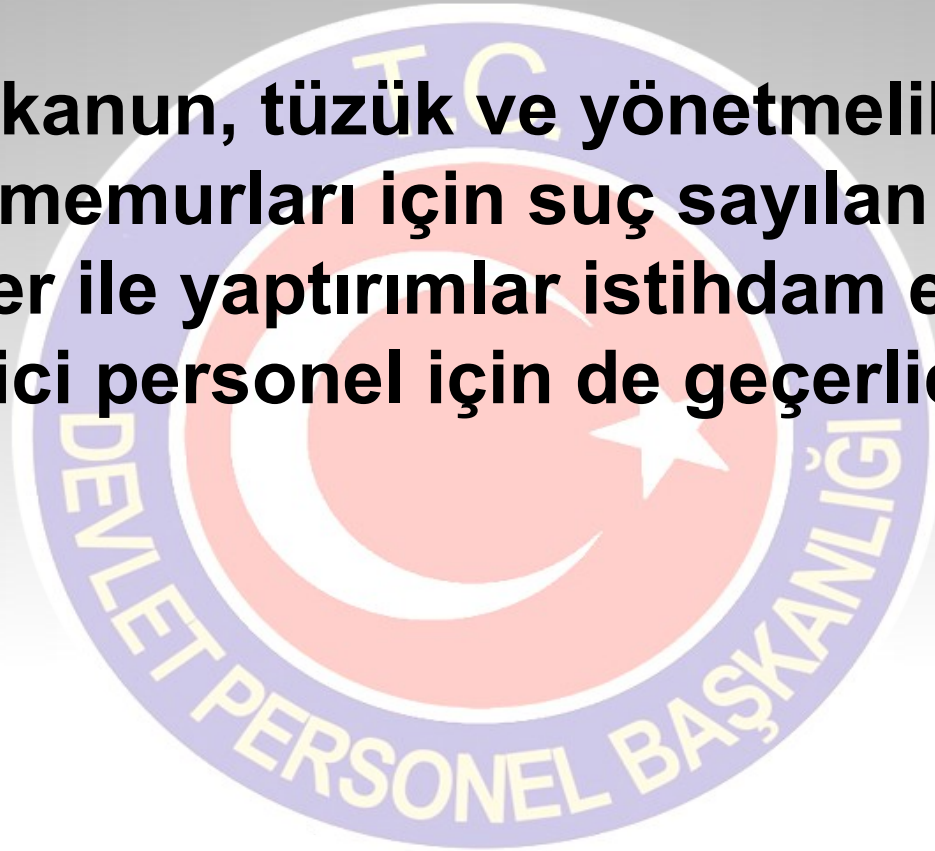
tabip raporunda belirtilmesi halinde hamileliğin yirmidördüncü haftasından önce ve her halde hamileliğin yirmidördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.

## ENGELLİ GEÇİCİ PERSONELE,

isteği dışında gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez

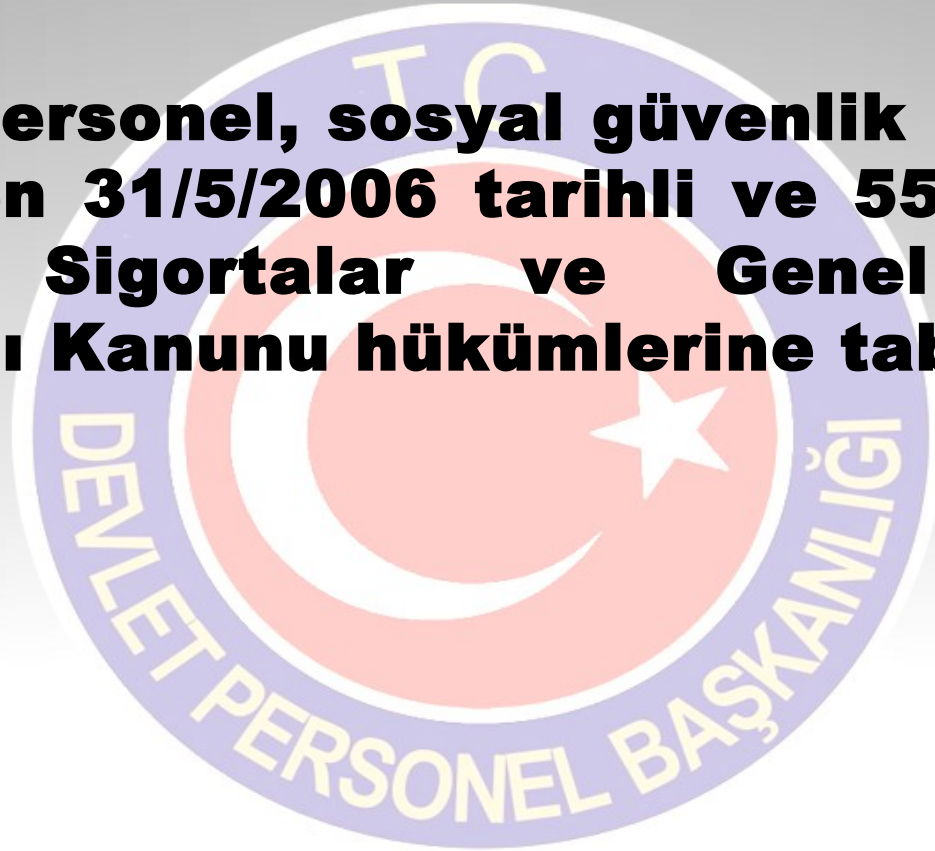
# GEÇİCİ PERSONEL İÇİN SUÇ SAYILAN FİİL VE HALLER

Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerde devlet memurları için suç sayılan fiil ve hareketler ile yaptırımlar istihdam edilecek geçici personel için de geçerlidir.



# **SOSYAL SİGORTAYA TABİ OLMA**

**Geçici personel, sosyal güvenlik mevzuatı yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.**





# İŞ SONU TAZMİNATI

Ücretli izin süreleri dâhil **en az 12 ay fiilen** çalışan geçici personelden;

- Sosyal Güvenlik Kurumunca kendilerine yaşlılık veya malullük aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,
- İlgilinin ölümü,
- İlgilinin kendi isteği ile sözleşmeyi feshetmesi veya yenilememesi,

hâllerinden birinin vuku bulmasından dolayı hizmet sözleşmesi sona erenlere,

çalışılan her bir yıl için,

ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı brüt aylık ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir.

# GEÇİCİ PERSONELİN SÖZLEŞMESİNİN SONA ERMESİ

Bu Karar kapsamında istihdam edilecek geçici personelin hizmet sözleşmeleri, 5510 sayılı Kanun kapsamında yaşlılık veya malullük aylığına hak kazandıkları tarihte sona erer.

**NOT:** Söz konusu tarih kurumlarınca Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'ndan talep edilir.

# GEÇİCİ PERSONEL OLARAK İSTİHDAM EDİLENLERDEN;

1) Herhangi bir şekilde görevinden ayrılanlar ile

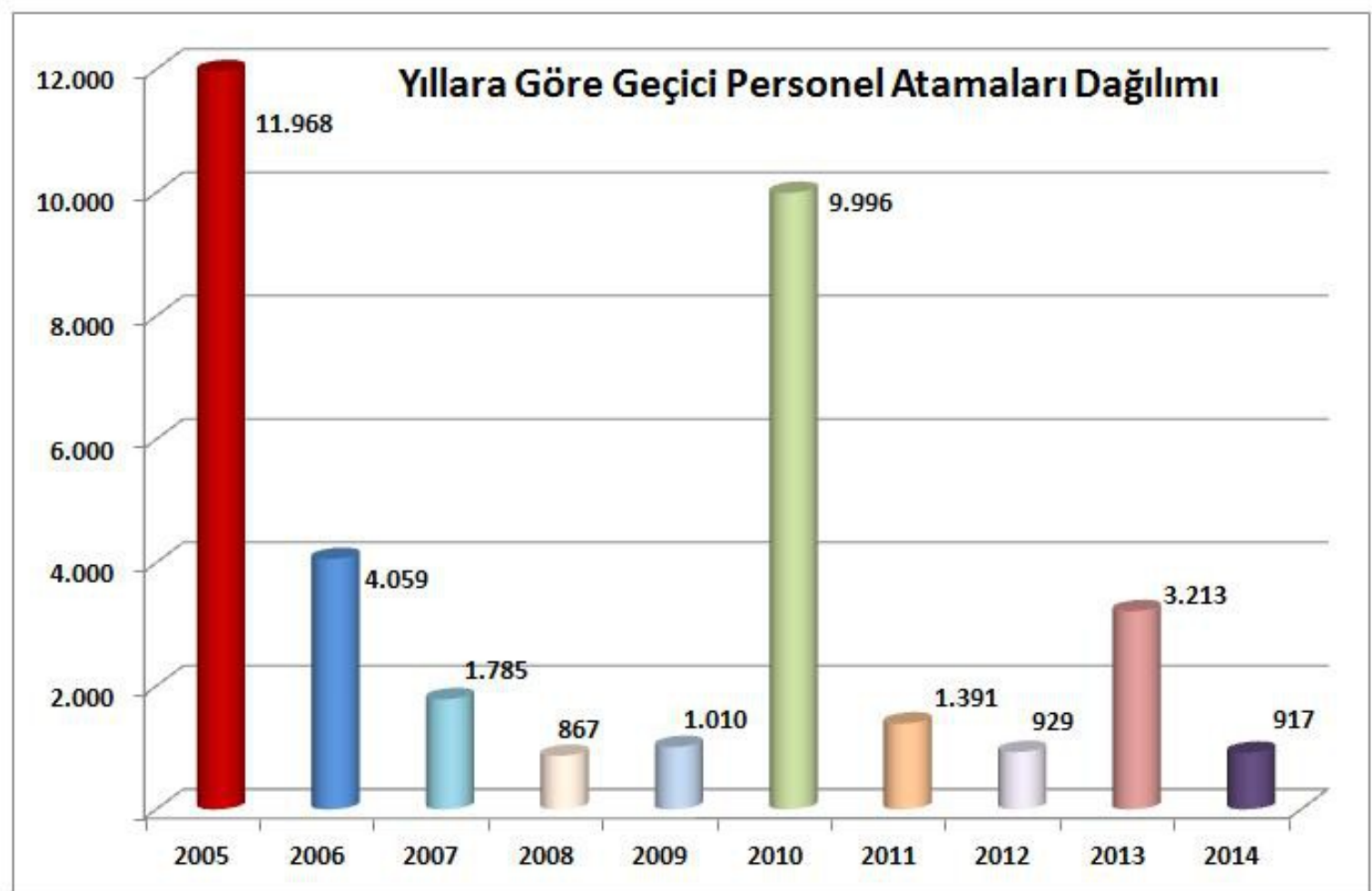
**İSTİSNA:** (askerlik hizmeti dolayısıyla ayrılanlar ile bir kamu iktisadi kuruluşunda yeniden işçi olarak çalışırken özelleştirme uygulamaları neticesinden bildirilenler hariç)

2) istihdam işlemleri tamamlanmasına rağmen göreve başlamayanlar

ikinci kez bu haktan faydalanamazlar  
ve

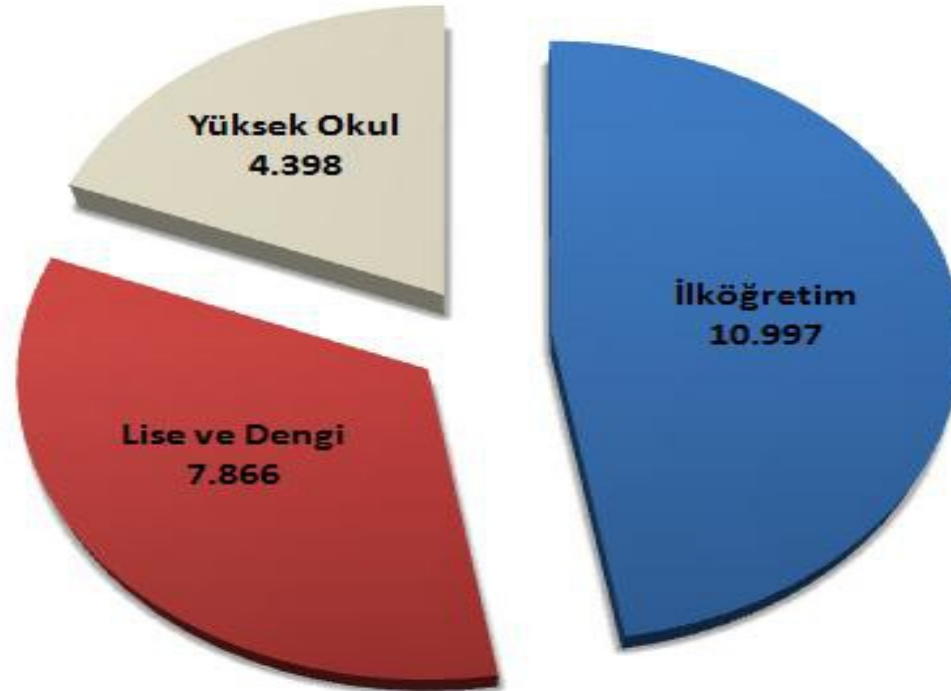
geçici personel olarak yeniden istihdam edilemezler.

# Başkanlığımızca yapılan atamaların yıllara göre dağılımı



# Halihazırda İstihdam Olunan Geçici Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Geçici Personel Atamalarının Öğrenime Göre Dağılımı



**Geçici personele ilişkin ortaya çıkabilecek  
tereddütleri gidermeye  
Devlet Personel Başkanlığı  
yetkilidir.**





## **Devlet Personel Başkanlığı**

**Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve  
Özelleştirme Dairesi Başkanlığı**