

## 2014 YILI GENEL ATAMALARINA İLİŞKİN DUYURU

17/05/2013 tarih ve 28650 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin, yer değiştirme suretiyle atama dönemi başlıklı 8 inci maddesi uyarınca, bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini doldurarak yer değişikliği talebinde bulunacak personelin atamalarının her yıl Haziran ve Eylül ayları arasında Yönetmelikte gösterilen esaslara göre toplu olarak yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda bulunan personelin başvurularının alınması ve atamaların yapılması belirtilen aylar arasında gerçekleştirilecektir.

Yönetmeliğin 7, 10, 11, 22, 23, 25 ve 26 ncı maddelerinde hizmet bölgeleri, bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri, zorunlu çalışma süresinden sayılacak ve sayılmayacak süreler, atamalarda göz önünde bulundurulacak kriterler ve atamalara ilişkin diğer hususlar detaylı olarak düzenlenmiştir. Atama talebinde bulunacak personelimizin bu maddeler başta olmak üzere tüm yönetmeliği okuyarak atamalara ilişkin düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmaları sürecin işleyişi açısından önem arz etmektedir.

A- 2014 yılı isteğe bağlı yer değişikliği işlemleri Yönetmeliğin ilgili hükümleri ve aşağıda belirtilen kurallar çerçevesinde yürütülecek olup atama talebinde bulunacak personelimizin ve işlemlerini yürüten birimlerimizin belirlenen kurallara göre hareket etmeleri gerekmektedir.

- 1) Başvurular 31/03/2014 tarihinde başlayıp 14/04/2014 günü mesai bitiminde son bulacaktır.
- 2) Yeni Yönetmelik düzenlemesi ile zorunlu çalışma süreleri birinci bölgede 7 yıl, ikinci bölgede 5 yıl, üçüncü bölgede 4 yıl, dördüncü bölgede 3 yıl olarak belirlenmiş, Merkez Teşkilatı da 1 inci hizmet bölgesi kapsamına alınmıştır.
- 3) Zorunlu bölge hizmet süresinin hesaplanmasında yılının 15 Eylül 2014 tarihi baz alınarak hesaplama yapılacak ve bu tarihe kadar bulunduğu yerin süresini tamamlayacak olanlara atama talebinde bulunma hakkı verilecektir.
- 4) Bulduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini dolduran personel aynı hizmet bölgesinde, alt hizmet bölgelerinde veya üst hizmet bölgelerinde bulunan ve duyuru ekindeki listede açıklanan yerler arasından unvanına uygun yerleri tercih edebilecektir.
- 5) Bulduğu hizmet bölgesinde, zorunlu çalışma süresinin yarısını dolduran personel aynı hizmet bölgesi veya alt bölgelerde bulunan ve duyuru ekindeki listede açıklanan yerler arasından unvanına uygun yerleri tercih edebilecektir.
- 6) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce; Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü Personeli Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Esaslarına Dair Yönetmeliğe tabi personelden, buldukları bölge için belirlenmiş zorunlu çalışma süresini veya yarısını 15 Eylül 2014 tarihine kadar tamamlamış olanlar unvanlarına uygun yerleri tercih edebileceklerdir. Bu kapsamda zorunlu çalışma süresini tamamlamamış olanlar yeni yönetmelikle o bölge için öngörülen yeni zorunlu çalışma sürelerine tabi olacaktır.

- 7) İllerin hizmet bölgelerine dağılımı sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksleri, coğrafi konumları gibi hususlar dikkate alınarak yeniden belirlenmiştir. Buna göre personelin bölge hizmet süresinin hesaplamasında yeni Yönetmeliğin yayınlanmış olduğu 17/05/2013 tarihine kadarki süre, (mülga) SHÇEK Genel Müdürlüğü Personeli Yer Değiştirme Suretiyle Atanma Esaslarına Dair Yönetmelikte belirtilen hizmet bölgesinde geçmiş sayılacaktır. (Örneğin Malatya ilinin bulunduğu bölge yeni yönetmelikte değiştirilmiş olup; bu ilde görev yapan bir personelin 17/05/2013 tarihine kadar olan hizmetleri 4 üncü bölge hizmetinden, bu tarihten sonraki hizmeti ise 2 nci bölge hizmetinden sayılacaktır.)
- 8) **Atamalar ilan edilen kadro ve unvanlara, personelin tercih sırası ve yönetmeliğin ekinde yer alan Hizmet Puanı Değerlendirme Formundaki ölçütlere göre tespit edilecek HİZMET PUANINA göre yapılacaktır. Atama talebinde bulunanların puanlarının eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana, bu sürelerin eşit olması halinde ödül puanı yüksek olana, bunların da eşitliği halinde doğum tarihi önce olana öncelik verilecektir. Personelin atama işlemlerine ilişkin farklı talepleri kesinlikle işleme alınmayacaktır.**
- 9) Hizmet puanlarının hesabında yer değiştirme başvurularının son günü itibarıyla personelin Personel Yönetim Sistemindeki mevcut özlük bilgileri esas alınacaktır.
- 10) Bulunduğu bölge içerisinde zorunlu çalışma süresini dolduran personelden aynı bölge içerisinde bir yere kendi talebi üzerine atanmış olanlar, en az iki yıl fiilen çalışmadan başka bir yere atama talebinde bulunamayacak olduğundan bu şekilde tercih yapacak personelin bu hususa dikkat etmesi gerekmektedir.
- 11) Bulunduğu bölge veya yerin zorunlu çalışma süresini doldurarak yer değişikliği isteme hakkını elde eden ve her ikisi de Bakanlık personeli olan eşler aile bütünlüğünün bozulmaması için aynı yerleri tercih etmeye dikkat edeceklerdir. Bu şekilde tercihte bulunmalarına rağmen farklı yerlere atananların olması halinde; atamasının eşinin bulunduğu ile yapılmasını isteyen eşlerin talepleri, birbirlerine tabiiyetleri sırasıyla yönetici kadrolarında bulunana, eşitliği halinde kazanılmış hak aylığı yüksek olana, bunların eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana göre belirlenerek, istekte bulunan eşin görev yerinden ilişik kesmemiş olması şartıyla değerlendirilecektir. Her ikisi de Bakanlık personeli olan eşlerden; bu durumlarını idareye bildirmeyen veya başka yerleri tercih ederek farklı yerlere atananlar; görev yerlerinden ilişik kesmeleri halinde bir sonraki yılın yer değiştirme suretiyle atama dönemine kadar eş durumu mazeretine dayalı olarak eşinin bulunduğu yere atanma talebinde bulunamayacaklardır.
- 12) Genel atama döneminde isteğe bağlı yer değiştirme kapsamında tercihte bulunarak atamaları yapılan personelin atama onayları çıktıktan sonra personelin sadece eş ve sağlık mazereti durumlarından birinin ortaya çıkması halinde atama işleminin iptaline ilişkin talepleri, eski görev yerlerinden ayrılmamış olmaları şartıyla değerlendirmeye alınacak; **atamaların iptaline veya değiştirilmesine ilişkin diğer sebeplere dayalı talepler dikkate alınmayacak, yapılan atamalar iptal edilmeyecektir.**

## B- Atama Tercihlerinin Yapılması Esnasında İzlenecek Prosedür

- 1) Atama talebinde bulunacak personel, başvurularını İl Müdürlükleri aracılığı ile Personel Yönetim Sistemi (PYS) üzerinde bulunan “Atama ve Unvan Değişikliği Talepleri” modülü üzerinden yapacaktır.
- 2) Atama tercihleri ekli listede belirtilen iller ve unvanlar arasından personelin kendi durumuna uygun hizmet bölgesinde bulunan yer ve unvanlar arasından yapılacaktır. Bilgisayar yazılımına bu konuda kontroller konulmuş olup personelin durumuna aykırı tercih yapması durumunda kontrol edilerek merkez onayı verilmeyecektir. Buna rağmen yanlış tercih yapıldığının sonraki kontrollerde ortaya çıkması halinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Tercihler yapılırken Personel Yönetim Sisteminde “Atama ve Unvan Değişikliği Talepleri” modülüne girilerek sol panelde başvuru yapacak personel bilgisi girildikten sonra sorgula butonuna tıklanarak, tercih yapacak personel seçildikten sonra yeni başvuru butonu tıklanmak suretiyle giriş işlemi yapılabilecektir.

Sistem tarafından getirilen seçilen personele ait görev yeri ve hizmet süresi bilgisinin teyidi yapıldıktan sonra “Başvuru Bilgilerimi Kaydet” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilerek personel tercihlerini yapacaktır.

- 4) Tercih yapma işlemi, merkez tarafından onaylandıktan sonra aktif olacaktır. Adaylar, başvuru modülünde yer alan puanlamaya esas bilgilerini dikkatlice incelendikten sonra bilgilerde herhangi bir eksiklik veya hata bulunmadığını kabul ediyorsa “Nakil Formu İl Onaylı Nüshası” butonunu kullanarak çıktısını almak suretiyle İl Müdürlüğüne onaylatıp kendisi de imzalayarak işlem sonuçlandıracaktır.
- 5) Başvurular Personel Dairesi Başkanlığına PYS üzerinden iletileceğinden, personelin tercihlerini gösteren başvuru çıktısının bir nüshası bağlı bulunduğu İl Müdürlüğünde muhafaza edilecektir. Personel Dairesi Başkanlığına evrak gönderilmeyecektir.