**EK: 1**

**MÜFETTİŞ YARDIMCISI DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Müfettiş Yardımcısının;**

**Adı-Soyadı :**

**Kurum Sicil Numarası :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | **PUAN** |
| 1-Görevini benimsemesi, sevmesi, bağlılığı ve iş heyecanı, |  |
| 2- Kendisine verilen görev ve yetki alanına giren işleri kendiliğinden, zamanında, dikkatli ve doğru yapma, takip edip sonuçlandırma alışkanlığı, |  |
| 3-Kendisine aktarılan bilgileri ve mevzuatı öğrenme intibak kabiliyeti ve çabası, |  |
| 4- Teknolojik değişimlere uyumu ve kendini bireysel, mevzuat ve teknolojik yönden güncelleme- geliştirme kabiliyeti ve çabası, |  |
| 5-Ekip halinde çalışmaya, gerektiğinde işbirliği yapmaya uyumu, |  |
| 6- Değişen yerlere, şartlara ve görevlere uyumu, |  |
| 7-Görevini yerine getirirken, dil, ırk, cins, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ayrılıklarından etkilenme durumu, |  |
| 8-Amirlerine, mesai arkadaşlarına, denetlenen birimdekilere karşı tutum ve davranışı, (insanların konumlarına, kişiliğine ve haklarına saygı gösterme, hiç kimseye insanlık onuruyla bağdaşmayan muamelede bulunmama) |  |
| 9-Konuyu doğru anlama ve tutarlı öngörüde bulunma düzeyi, |  |
| 10-Analitik düşünme kabiliyeti, |  |
| 11-Zamanında, doğru, hızlı ve kesin karar verme durumu, |  |
| 12-Objektifliği,dürüstlüğü, güvenilirliği ve kararlılığı, |  |
| 13- Sır saklama ve gizliliğe riayeti, |  |
| 14- Yazılı ve sözlü ifade kabiliyeti ve bunu geliştirmek için çaba gösterip göstermediği, |  |
| 15- İletişimi sırasında örnek olma ve temsil kabiliyeti, |  |
| 16-İnceleme ve araştırmaya eğilimi ve kabiliyeti, |  |
| 17- Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı kullanmadaki hassasiyeti, |  |
| 18-Denetleme ve raporlamada planlama, organizasyon ve koordinasyon kabiliyeti, |  |
| 19- Çalışma sırasında sonuca gitmek için gösterdiği performans ve sabrı, |  |
| 20-Müstakil çalışabilmeye yatkınlığı ve üretkenliği, |  |
| **TOPLAM PUAN** |  |
| Varsa düşünceler ve belgeler:  Düzenleyen  Adı Soyadı-İmza  Tarih- Mühür  Not: Her sorunun değeri en fazla 5 puan olup sözel karşılıkları aşağıdadır.   1. BAŞARISIZ 2. GELİŞMESİ GEREKLİ 3. ORTA DÜZEYLİ (DAHA FAZLA ÇABA GEREKLİ) 4. YETERLİ 5. BAŞARILI |  |

**Birlikte Çalışılan Tarihler:**

**Çalışma Dönemi :**

**Görev Yeri ve Konusu :**