

ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, ülkemizin Yirmiler Grubu (G-20) Dönem Başkanlığı kapsamında, 2014 ve 2015 yıllarında yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin usul ve esaslar ile yürütülecek faaliyetlere ilişkin bütçe ödeneklerinin, ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmesi, ilgili kurum bütçelerine tefriki, kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun geçici 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Gerçekleştirme görevlisi: Harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

b) Harcama yetkilisi: G-20 Dönem Başkanlığı kapsamındaki faaliyetleri yürütmek ve koordine etmekle görevli ve kendilerine bu saikle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisini, bunun mümkün olmadığı hallerde ise üst yöneticinin belirleyeceği kişileri,

c) İdare: Bu Esaslar kapsamında mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini yapan kurum ve kuruluşları,

ç) Sözleşme: Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 4- (1) İdareler, bu Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek organizasyonlara ilişkin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, etkinliklerin ülkemiz imajı için büyük önemi haiz olduğu ve kısıtlı zaman dilimi içerisinde süratle hareket edilmesi gerektiğini göz önünde bulundurarak ihtiyaçların uygun kalitede ve zamanında temin edilmesini, bu kapsamda kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe ve Ödenek İşlemleri ile Harcamalar

Bütçe ve ödenek işlemleri

MADDE 5- (1) G-20 Dönem Başkanlığı kapsamında 2014 ve 2015 yıllarında yapılması öngörülen her türlü harcamalar ilgili İdare bütçesine bu amaçla tefrik edilen ödeneklerden karşılanır.

(2) Uygulama yılı içerisinde tefrik edilen ödeneklerin yeterli olmaması durumunda, buna ilişkin olarak ilgili İdareler tarafından yapılacak ek ödenek talepleri Maliye Bakanlığı tarafından ivedilikle karşılanır.

(3) Bütçe ödenekleri; Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, Adalet Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı (Emniyet Genel Müdürlüğü), Maliye Bakanlığı ile bu Esaslar kapsamında faaliyette bulunacak diğer Bakanlık veya kurumların ilgili bütçe tertiplerinde yer alır.

(4) İlgili ve sorumlu İdarelerin talepleri doğrultusunda, G-20 Dönem Başkanlığımız çerçevesinde düzenlenecek her türlü etkinliğin temsil ve ağırlamaya ilişkin iş ve işlemleri Dışişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilebilir.

(5) İdarelere bu amaçla tahsis edilen ödenekler başka tertiplere aktarılamaz. Bu amaçlarla İdarelerin bütçelerine tahsis edilen ödeneklerden harcanmayanların, Maliye Bakanlığı yedek ödenek bütçesine aktarılması hususunda Maliye Bakanlığı yetkilidir.

(6) G-20 Dönem Başkanlığı çerçevesinde yapılacak harcamalar analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak ilgili olduğu ekonomik koda gider kaydedilir.

(7) Ait olduğu mali yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan yılı borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idarelerinin cari yıl bütçelerinden ödenir.

Harcamalar

MADDE 6- (1) Bu Esaslar, G-20 Dönem Başkanlığı kapsamında düzenlenecek her türlü toplantı, ikili ve çok taraflı görüşme, basın toplantısı, kültürel, sanatsal ve turistik program ve tanıtım faaliyetleri çerçevesinde yapılacak tüm harcamalar ile G-20 Dönem Başkanlığımız sırasında ortaya çıkacak ve önceden öngörülemeyen hususlara ilişkin olarak bu Esaslar kapsamında yapılacak diğer masrafları kapsar.

(2) Bu Esaslara göre İdarelerce yapılan satın almalarla edinilen taşınır, satın almayı yapan İdarenin envanter kayıtlarına alınır. Dönem Başkanlığı sonunda İdarede ihtiyaç fazlası olarak kalan taşınır, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendi gereğince diğer kamu idarelerine bedelsiz devredilebilir.

Muhasebe hizmetleri

MADDE 7- (1) Muhasebe hizmetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61 inci maddesi çerçevesinde genel hükümlere göre yürütülür.

Harcama belgeleri

MADDE 8- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak harcamalarda Ödeme Belgesine, harcamanın türüne göre 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirlenen belgeler kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

Ön ödeme işlemleri

MADDE 9- (1) Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler ile yabancı heyetlere refakat edecek mihmandarlara 5.000 Türk Lirası'na kadar avans verilebilir. Bu tutarı aşan harcamalar için ise kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.

(2) Mutemetler, avansların alındığı tarihten itibaren bir ay içerisinde harcamalara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ve artan tutarı muhasebe yetkilisine vermek ve ön ödemeye ilişkin

mahsup işlemi yapmak zorundadır. Süresinde yapılmaması halinde alınan avans tutarı hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri uygulanır.

(3) Mutemetler adına saymanlıklarda ve banka nezdinde kredi açılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak alımlarda kredi tutarı doğrudan ilgili kamu kurum veya kuruluşun banka hesabına aktarılabilir. Kredilerin açıldığı tarihten itibaren üç ay içerisinde kapatılması gerekir.

Avans işlemleri

MADDE 10- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinde satın alma dokümanında belirtilmesi kaydıyla, yüklenicilere sözleşme bedelinin %10'u tutarında teminat karşılığında avans verilebilir. Teminat olarak 16 ncı maddede belirtilen türden teminatlar kabul edilir.

(2) Avans verilmesi durumunda alınacak avans teminat mektuplarının süresi mahsup süresi göz önünde bulundurularak İdarece belirlenir.

(3) Yüklenicilere verilen avansın mahsubu aşağıda belirtilen esaslar dahilinde yapılır:

a) Avans mahsup oranı, avans verilme oranının % 50 fazlasıdır.

b) Avanslar, avansın verildiği tarihten itibaren her bir hakedişin sözleşme bedeline ait tutarına, avans mahsup oranı uygulanarak hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle mahsup edilir.

c) Mahsup edilen miktar kadar avans teminatı iade edilir.

ç) Eğer varsa, avans bakiyesi son geçici hakedişten yüzde nispetine bakılmaksızın tamamen kesilir. Hakediş tutarı yetmediği takdirde farkı, yüklenici otuz gün içinde nakden öder, aksi takdirde avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

d) İşin tasfiye edilmesi halinde, yüklenici tasfiye kabul tarihinden itibaren otuz gün içerisinde avans bakiyesini nakden ödemek zorundadır. Bu süre sonunda ödeme yapılmadığı takdirde, avans bakiyesi avans teminatı nakde çevrilerek mahsup edilir.

e) Avanslar hiçbir suretle başkalarına temlik edilemez. Avans teminatları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Harcama yetkisi devri

MADDE 11- (1) Harcama yetkilileri uygun görmeleri halinde, bu Esaslar kapsamında yapılacak harcamalarda, her bir harcama işlemi itibarıyla 250.000 Türk Lirası'na (bu tutar dahil) kadar olan harcama yetkilerini, sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla yetki kademesindeki en yakın görevlilere devredebilirler. Harcama yetkisinin devredilmesi yetki devredeninin idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alım Usulü

Uygulanacak alım usulü

MADDE 12- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak her türlü harcama doğrudan temin yöntemi ile karşılanır.

(2) Doğrudan temin, İdarenin her türlü ihtiyacını karşılamak amacıyla, ilan yapılmaksızın İdarece yapılan piyasa araştırması sonucunda, yeterlik ya da fiyat yönünden uygun görülen teklif sahip/sahipleri ile yapılan müzakereler neticesinde işin yürütülmesini sağlayan usuldür.

(3) Piyasa araştırması yapılırken, teklif istenilecek firmalar harcama yetkilisince belirlenir. İdarece hazırlanan teklif isteme dokümanında alım yapılacak mal veya hizmet ile yapım işinin nitelikleri ayrıntılı olarak belirtilir.

(4) Doğrudan temin uygulanmasında, komisyon kurma, teminat alma ve sözleşme yapma zorunluluğu bulunmaksızın harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından, fiyat araştırması ve fiyat üzerinde görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

Yeterlik kriterleri

MADDE 13- (1) İdare piyasa araştırması yaparken, isteklilerin doğrudan temin konusu işi yapabilme kabiliyetlerini tevsik edebilmeleri için belirleyeceği nitelikte ve miktarda yeterlik kriteri isteyebilir. İstenilen yeterlik kriterlerinin iş ortaklığı ya da konsorsiyum şeklinde katılım olması durumunda hangi oranda pilot ya da özel ortak tarafından karşılanması gerektiğini İdare belirler. Yeterlik kriterleri ekonomik ve mali ile mesleki ve teknik yeterlik kriterleri şeklinde olmak üzere, birlikte ya da ayrı ayrı olmak üzere İdare tarafından işin niteliği göz önünde bulundurularak belirlenebilir. İdarece istenen yeterlik kriterlerinin tevsik edilmesi ve değerlendirilmesinde 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümleri uygulanır.

Sözleşme yapılamayacak olanlar

MADDE 14- (1) 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen durumda olanlardan alım yapılamaz ve bu durumda olanlar ile sözleşme imzalanamaz. Bu hususların tespiti, tevsiki ve belgelendirilmesinde 4734 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümleri uygulanır.

Alt yükleniciler

MADDE 15- (1) Alım konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilebilir.

(2) Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Teminata ilişkin hükümler

MADDE 16- (1) Yapılacak işin özelliğine göre, geçici teminat ve kesin teminat alınıp alınmaması idarenin takdirindedir. Geçici teminat ve kesin teminat alınmasına gerek görülen hallerde alınacak teminat oranları idarece belirlenir.

(2) İdarece teminatların süresine ilişkin düzenleme yapılabilir.

(3) İdare tarafından yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde tedavüldeki Türk parası, Bankalar ve katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları ile Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler teminat olarak kabul edilir.

(4) İdareye verilecek teminat mektuplarının, ilgili mevzuat uyarınca Türkiye'de bankacılık faaliyetinde bulunmalarına izin verilen yerli ve yabancı bankalarca düzenlenmesi şarttır.

(5) Taahhüdün, sözleşme ve doğrudan temin dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra alınmış olan kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların;

a) Yapım işlerinde; varsa eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra yarısı, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından sonra kalanı,

b) Yapım işleri dışındaki işlerde; Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği saptandıktan sonra alınan mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı,

yükleniciye iade edilir.

(6) Yüklencinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanunî vergi kesintilerinin yapım işlerinde kesin kabul tarihine, diğer işlerde kabul tarihine veya varsa garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir.

(7) İşin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması halinde, Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi şartı aranmaz.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve satın alımın iptali

MADDE 17- (1) İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın alma işlemlerini iptal etmekte serbesttir. Satın alımın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Sözleşmeye davet

MADDE 18- (1) Yapılan müzakereler sonucunda uygun görülen teklif sahibi istekli ile sözleşme yapılması hususu, görevlendirilen satın alma görevlisi/görevlileri tarafından harcama yetkilisine önerilir, harcama yetkilisinin uygun görmesi halinde bu istekli sözleşmeye davet edilir. Harcama yetkilisi başka isteklilerden de teklif alınmasını ya da yeniden pazarlık yapılmasını satın alma görevlisinden/görevlilerinden isteyebilir. Harcama yetkilisinin uygun görmesi durumunda satın alma görevlisinin/görevlilerinin teklifini uygun bulduğu istekli sözleşmeye davet edilir.

(2) Sözleşme yapılmadan önce sözleşme yapılacak isteklinin ihalelerden yasaklı olup olmadığı kontrol edilir, yasaklı olması durumunda bu istekli ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

MADDE 19- (1) İdare sözleşme imzalanmamasından dolayı maddi veya hukuki bir yükümlülük altına girmez.

Sözleşmeler

MADDE 20- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılan satın alımların İdarece sözleşmeye bağlanma zorunluluğu bulunmamaktadır ancak İdare sözleşme yapma hakkına sahiptir. Sözleşmeler İdare tarafından hazırlanır ve harcama yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır.

(2) İdare sözleşmede hüküm bulunmaması durumunda 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanacağını belirleyebilir.

(3) Satın alma dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

(4) Gerek görülmesi halinde, harcama yetkilisinin onayı ile idarece uygun görülen bedelin %25 oranına kadar iş artışı veya iş eksilişi yapılabilir.

(5) Sözleşmenin feshine ve sözleşmeden kaynaklanan cezalara ilişkin şartlar İdarece belirlenebilir.

Denetim, muayene ve kabul işlemleri

MADDE 21- (1) Denetim, muayene ve kabul işlemleri 4735 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Mücbir sebepler

MADDE 22- (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

d) Gerekğinde İdare tarafından işin yürütülmesini sağlamak üzere belirlenecek benzeri diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Sorumluluk

MADDE 23- (1) Bu Esaslar kapsamında hesap verme sorumluluğu yapılan iş ve işlemler çerçevesinde harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine aittir. Muhasebe yetkilisinin sorumluluğu, 5018 sayılı Kanunda belirtilen sorumluluklarla sınırlıdır.

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 24- (1) Yasak fiil ve davranışlarla ilgili hususlarda 4734 sayılı Kanunun 11 ve 17 nci maddelerinde belirtilen hükümler ile 4735 sayılı Kanunun 21 ve 25 inci maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır.

Tedarikçilerin sorumluluğu

MADDE 25- (1) Tedarikçiler, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan hizmet ve malzeme verilmesi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme hükümlerine, fatura vb. belge içeriğine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre tedarikçiye ikmal ve tazmin ettirilir.

Hizmet sunucularının sorumluluğu

MADDE 26- (1) Hizmet sunucuları, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan hizmet ve malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme hükümlerine, fatura vb. belge içeriğine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet sunucusuna ikmal ve tazmin ettirilir.

Denetim

MADDE 27- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

Sürelerin hesabı

MADDE 28- (1) Sürelerin hesaplanmasında bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Diğer hususlar

MADDE 29- (1) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendi uyarınca Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılması gereken sözleşme bedelinin onbinde beşi miktarındaki tutar bu Esaslara göre yapılan satın alımlarda alınmaz.

(2) Bu Esaslarda belirtilmeyen hususlarda 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ile bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Sayıştayın görüşü alınan bu Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Esasları Bakanlar Kurulu yürütür.