

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ..... ARASINDA  
TAPU VE KADASTRO VERİLERİNİN "TAKPAS" ÜZERİNDEN PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN PROTOKOL**

### AMAÇ

**Madde 1-** Bu protokol, Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, taşınmazla ilişkin konularda faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile mevzuat hükümleri kapsamında paylaşımı amacıyla düzenlenmiştir.

### KAPSAM

**Madde 2-** Bu protokol, kurum ve kuruluşların görevleri gereği ihtiyaç duydukları tapu ve kadastro verilerinin TAKPAS üzerinden paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

### HUKUKİ DAYANAK

**Madde 3-** Bu protokol, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020. maddesi, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri Hakkındaki Kanun, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

### KISALTMALAR

**Madde 4-** Protokol metninde geçecek bazı ifadeler için kısaltmalar yapılabilir. Bunlardan bazıları;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	: TKGM
.....	:
.....	:
.....	:
Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi	: TAKBİS
Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi	: TAKPAS
Tapu Müdürlüğü	: TM
Kadastro Müdürlüğü	: KM

### TARAFLARIN YETKİ ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### Madde 5-

##### 5.1- Türk Medeni Kanununun 1020 nci maddesi,

*"Tapu sicili herkese açıktır, ilgisini inanılır kılan herkes, tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisine gösterilmesini veya bunların örneklerinin verilmesini isteyebilir. Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez."*

**5.2-** (Protokol imzalanacak kurum ya da kuruluşun görevleriyle ilgili Kanun/Tüzük/Yönetmelik maddeleri bu kısma yazılacaktır)

- " ....." "

**5.3-** Protokol kapsamında temin edilecek bilgi ve belgeler ekte yer alan TAKPAS Formları kapsamında paylaşılacaktır.

**5.4-** TAKPAS'tan hizmet alanların yapabileceği sorgulamalar, sorgulama sonucu olarak gönderilen bilgiler ve erişilebilecek internet sayfaları kurum veya kullanıcı bazında TKGM tarafından belirlenir. Hizmet alanların

kendilerine verilen yetkiler dışında işlem yapması ve bilgi alması engellenir. TAKPAS'tan alınan verilere ait çıktılarda kurum adı, kullanıcı adı, tarih ve saat bilgisi yer alır. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına, erişilen ve paylaşılan verilerin kullanımına ait kütük (log) kayıtlarının sistemde tutulduğunun bilindiği taraflarca imza altına alınır. TKGM'nin yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı saklıdır.

**5.5-** Erişilen ve paylaşılan veriler, karşı tarafın izni olmadıkça tarafların kendi görev alanı kapsamında gerçekleştirecekleri işlemler haricinde, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullanılamaz ve yayınlanamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Veriyi alan hizmet alıcısı, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

**5.6-** TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili TKGM tarafından da log kayıtları tutulacak olup, ihtilaf halinde TKGM tarafından tutulan log kayıtları geçerli sayılacaktır. Protokol kapsamında TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili teknik esaslar, TKGM Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına belirlenecektir.

**5.7-** Protokolde yer alan yetki, sorumluluk ve taahhütler TKGM ile protokol imzalayanlar tarafından alt kullanıcılarına bildirilecektir.

## **TAKPAS VERİ SUNUM ŞEKLİ VE BAĞLANTI KONTROL SİSTEMİ**

### **Madde 6-**

**6.1.** Kurum, TKGM tarafından belirlenen web servisleri üzerinden TKGM'nin belirleyeceği metotlar ile, sunulan verileri kullanılması için gerekli yazılım ve donanımı sağlamakla yükümlüdür.

**6.2.** TAKPAS'a bağlanmak isteyen kuruma ait güvenlik kodları kontrol edildikten sonra, hizmet alanların güvenlik duvarları ile sistem güvenlik duvarları arasında özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı kurularak iki bağlantı noktası arasında hizmet verilir.

**6.3.** Kurum, TAKPAS ile kurulan ve standartları TKGM tarafından belirlenen güvenli ağ bağlantısını protokolde belirlenen amaçlar doğrultusunda diğer birimlerinde de sağlar. Hizmet alanlar kendi yasal bünyeleri dışındaki kuruluşları ve kişileri TAKPAS'tan faydalandıramaz.

**6.4.** Kurum, aşağıda yer alan Statik IP Adresini TKGM'ye bildirmekle yükümlüdür.

TAKPAS'tan yararlanacak Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Servis Sağlayıcıdan Tasdikli):

## **SORGULAMA KRİTERLERİ**

### **Madde 7-**

**7.1.-** TAKBİS'teki veriler kişi ya da taşınmaz bilgileri esas alınarak sorgulanabilir. Kurum tarafından TAKBİS'te yer alan verilerin sorgulanmasında aşağıdaki kriterler dikkate alınır.

- a) Kişi bilgileri ile sorgulamada;

1) Gerçek kişiler için öncelikli olarak T.C. Kimlik Numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak, TAKBİS veri tabanında eksik olan malik nüfus bilgileri ve T.C. Kimlik Numarası entegrasyon işlemleri tamamlanincaya kadar en az ad, soyad, baba adı kriterleri kullanılarak sorgulama yapılabilir.

2) Tüzel kişiler için sorgulamada öncelikli olarak vergi kimlik numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak TAKBİS veri tabanında bulunmayan malik unvan bilgileri ile vergi kimlik numarası entegrasyon işlemleri tamamlanincaya kadar salt unvan bilgisi kullanılarak sorgulama yapılabilir.

b) Taşınmaz bilgileri ile sorgulamada;

1) Taşınmazın ili, ilçesi, mahallesi/köyü, ada ve parsel numarası,

2) Kat mülkiyetine tabi bağımsız bölümlerin sorgulaması için birinci alt bende ek olarak varsa blok ve bağımsız bölüm numarası,

3) Varsa Türkiye Cumhuriyeti taşınmaz numarası,

4) İmar, kamulaştırma, toplulaştırma ve benzeri uygulamalar sebebiyle toplu olarak taşınmaz bilgilerine erişilmesi için protokolde hüküm bulunması ve sorgulama zaman diliminin Genel Müdürlükçe belirlenerek özel sorgulama yetkisi verilmiş olması,

gerekir.

**7.2-** Protokol yapılmayan kurum ve kişiler TAKPAS'tan yararlanamaz. Bu kurum ve kişiler tapu ve kadastro verilerine yönelik sorgulamaları taşınmaz kaydının bulunduğu tapu veya kadastro müdürlüklerinden yapabilirler. Yönetmelik kapsamında sorgulama kriterlerini yeniden belirlemeye ve değiştirmeye TKGM yetkilidir. Söz konusu değişiklikler hakkında protokol yapılan kişi veya kurumlara 30 gün önceden yazılı olarak ya da elektronik ortamda bilgi verilir.

**7.3-** 30/4/2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yetki alanı dışındaki tapu işlemleri hariç olmak üzere tapu siciline yönelik tescil, şerh, beyan ve TAKPAS'ta yer almayan veri talepleri asli sicillerinin bulunduğu tapu müdürlüklerine yapılmak zorundadır. Söz konusu taleplerde taşınmazın mahallesi/köyü ile ada ve parsel bilgisinin bildirilmesi zorunludur. Bunun dışındaki talepler karşılanmaz.

**7.4- Harita verilerinin paylaşımı;** 15/11/1991 tarihli ve 21052 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklararası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu Yönetmeliği ile 31/8/1994 tarihli ve 22037 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği esaslarına göre TAKPAS üzerinden paylaşılabilir.

**7.5- Kadastral verilerin paylaşımı;** Taşınmazı tanımlayıcı bilgiler, yer kontrol noktaları ve detay koordinatlar TAKPAS üzerinden paylaşılır.

**7.6- Tapu tahrir defterlerinin paylaşımı;** Tapu tahrir defterlerine ait kayıtlar elektronik ortamda protokol yapılan kurum ile TAKPAS üzerinden paylaşılır.

## **VERİ PAYLAŞIM İLKELERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK**

### **Madde 8-**

**8.1-** TAKPAS'taki verilere erişimde kısıtlama yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir. Verilere erişim hakkının kötüye kullanılması halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, sisteme erişim derhal durdurulur. İlgiliiler hakkında Kurum tarafından kanuni işlem başlatılacaktır.

**8.2-** Protokol hükümleri yerine getirilmediği takdirde kurumların ve kişilerin TAKPAS'tan faydalanması geçici olarak askıya alınır veya iptal edilir.

**8.3-** Kurumca sorgulanan TAKPAS verilerinin protokol kapsamı dışında kullanımı halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Kurumun sisteme erişimi derhal kesilecektir.

**8.4-** Erişilen ve paylaşılan verilerin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak kullanılmasından doğan; hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan ve/veya kullanana aittir. TAKPAS kapsamında paylaşılan bilgilerden faydalanan diğer görevliler de bu hükmeye tabidir. TAKPAS'ın bütün aşamalarında görev yapan yetkililer de protokole belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

**8.5-** Taraflardan birinin, protokol hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği yönünde diğer tarafa uyarı yazısı tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek taraflı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.

**8.6-** Taraflarca TAKPAS'ın işletilmesinde, paylaşılmasında ve kullanılmasında T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümler esas alınır ve haklı hukuki sebep olup olmadığına bakılır.

**8.7-** TKGM tarafından Kuruma sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların kullanımı, korunması ve gizliliğinin sağlanmasından, kullanıcı adı ve parolayı alan Kurum sorumludur.

## **HİZMETİN GELİŞTİRİLMESİ VE EĞİTİM**

### **Madde 9-**

**9.1-** Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında erişim şekli taraflar arasında görüşülerek yeniden belirlenebilir.

**9.2-** TKGM ve ..... eğitim ve proje bazlı çalışmalara, bilgi-belge ve katkı vermek üzere işbirliği faaliyetlerini sürdüreceklerdir. TKGM, ..... personeline, ihtiyaç duyulması halinde TAKPAS ile ilgili uygulamalar hakkında eğitim verebilir.

## **ÜCRETLENDİRME**

### **Madde 10-**

**10.1-** Protokol kapsamında alınacak hizmetler 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca döner sermaye hizmet bedeline tabidir.

**10.2-** Döner Sermaye Hizmet Bedeli, 6083 sayılı Kanuna ekli III Sayılı Tarife Cetveli kapsamında belirlenir. Kanunlardaki özel hükümler saklıdır.

# SONA ERME, TEBLİGAT ve İLETİŞİM

## Madde 11-

11.1- Protokolün süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren .... (....) yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin bitiminde, sona erdiği yazılı olarak bildirilmeyen protokol aynı şartlarla (1) yıl süre ile uzatılmış kabul edilir. Uzatma süresinin sonunda protokol sona erer. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir protokol yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak protokolü feshedebilirler. İmzalanan yeni protokol önceki protokolleri yürürlükten kaldıracaktır.

11.2- Protokol ve uygulaması ile ilgili olarak her türlü tebligat için taraflar aşağıda yazılı adreslerini yasal ikametgâh olarak kabul ederler. Taraflar aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış kabul edecektir. Adres değişiklikleri en geç 5 (beş) gün içerisinde diğer tarafa bildirecektir. Aksi takdirde, taraflar, protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

### TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : .....  
Te l& faks : .....

11.3- Tarafların İrtibat Kişi/Birim Bilgileri aşağıdaki gibidir.

1- Protokol Yapılan Kurum İrtibat (kurumsal e-posta adresi yazılmalıdır)		2- TKGM irtibat
1. İrtibat Kişisi	2. İrtibat Kişisi	İrtibat Kurulacak Birim
Adı/Soyadı : Ünvan : E-posta : Telefon :		Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü veripaylasim@tkgm.gov.tr Tel: (0312) 551 40 81 - 41 19 - 41 84 cbs@tkgm.gov.tr Tel: (0312)551 40 46 - 40 22 Faks :(312) 413 69 37

## KOORDİNASYON KURULU

Madde 12- Protokolün uygulanması ve çalışmaların yönlendirilmesi konusunda bir koordinasyon kurulu oluşturulabilmektedir. Bu kurulda başkan TKGM birimlerinden olmak üzere tarafların üçer temsilci bulunacaktır. İşin özelliğine göre taraflar koordinasyon kurulunun yapısını veya kurulup kurulmayacağını belirleyeceklerdir.

## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 13- Bu protokol kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu protokol kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek protokol ile giderilebilir.

## İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

Madde 14- Bu protokolün uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

## PROTOKOLDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 15- Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 16-** Bu protokol, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

16 maddeden ibaret olan işbu protokol ...../...../.....tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

- EKLER :**
- TAKPAS Form-1 (Tapu)
  - TAKPAS Form-2 (Kadastro)
  - TAKPAS Form-3 (Harita)
  - TAKPAS Form-4 (Arşiv)

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Adına**

.....

**Adına**

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ..... ARASINDA**  
**TAPU VE KADASTRO VERİLERİNİN "TAKPAS" ÜZERİNDEN PAYLAŞILMASINA İLİŞKİN SÖZLEŞME**

### AMAÇ

**Madde 1-** Bu sözleşme, Tapu ve Kadastro Veri Paylaşım Sistemi üzerinden tapu ve kadastro verilerinin mevzuat hükümleri kapsamında gerçek ve tüzel kişilerle paylaşımı amacı ile düzenlenmiştir.

### KAPSAM

**Madde 2-** Bu sözleşme, gerçek ve tüzel kişilerin kendi taşınmazları ile görevleri gereği ihtiyaç duydukları Tapu ve Kadastro verilerinin TAKPAS üzerinden paylaşımına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

### HUKUKİ DAYANAK

**Madde 3-** Bu sözleşme, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 1020. maddesi, 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri Hakkındaki Kanun, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayandırılarak düzenlenmiştir.

### KISALTMALAR

**Madde 4-** Sözleşme metninde geçecek bazı ifadeler için kısaltmalar yapılabilir. Bunlardan bazıları;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	: TKGM
.....	:
.....	:
.....	:
Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi	: TAKBİS
Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi	: TAKPAS
Tapu Müdürlüğü	: TM
Kadastro Müdürlüğü	: KM

### TARAFLARIN YETKİ ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### Madde 5-

**5.1-** Türk Medeni Kanunun 1020 nci maddesi,

*"Tapu sicili herkese açıktır, ilgisini inanılır kılan herkes, tapu kütüğündeki ilgili sayfanın ve belgelerin tapu memuru önünde kendisine gösterilmesini veya bunların örneklerinin verilmesini isteyebilir. Kimse tapu sicilindeki bir kaydı bilmediğini ileri süremez."*

**5.2-** (Sözleşme imzalanacak gerçek ya da tüzel kişinin görevleriyle ilgili varsa Kanun/Tüzük/Yönetmelik maddeleri bu kısma yazılacaktır)

- "....."

**5.3-** Sözleşme kapsamında temin edilecek bilgi ve belgeler ekte yer alan TAKPAS Formları kapsamında paylaşılacaktır.

**5.4-** TAKPAS'tan hizmet alanların yapabileceği sorgulamalar, sorgulama sonucu olarak gönderilen bilgiler ve erişilebilecek internet sayfaları tüzel kişilik veya kullanıcı bazında TKGM tarafından belirlenir. Hizmet alanların kendilerine verilen yetkiler dışında işlem yapması ve bilgi alması engellenir. Alınan çıktılarının üzerinde saat ve tarih bilgisi de yer alır. Erişim ve paylaşım işlemleri ile sonuçlarına, erişilen ve paylaşılan verilerin kullanımına ait kütük (log) kayıtlarının sistemde tutulduğunun bilindiği taraflarca imza altına alınır. TKGM'nin yazılımda güncelleme ve yenileme yapma hakkı saklıdır.

**5.5-** Erişilen ve paylaşılan veriler, karşı tarafın izni olmadıkça tarafların kendi ihtiyaç ve işlemleri haricinde, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara kullanılamaz ve yayımlanamaz. Aksi halde sorumlular için yasal hükümler uygulanacaktır. Veriyi alan gerçek veya tüzel kişi, aldığı verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.

**5.6-** TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili TKGM tarafından da log kayıtları tutulacak olup, ihtilaf halinde TKGM tarafından tutulan log kayıtları geçerli sayılacaktır. Sözleşme kapsamında TAKPAS üzerinden veri paylaşımı ile ilgili teknik esaslar, TKGM Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca belirlenecektir.

**5.7-** Sözleşmede yer alan yetki, sorumluluk ve taahhütler TKGM ile sözleşme imzalayanlar itarafından alt kullanıcılarına bildirilecektir.

## **TAKPAS VERİ SUNUM ŞEKLİ VE BAĞLANTI KONTROL SİSTEMİ**

### **Madde 6-**

**6.1.** Gerçek veya tüzel kişilere, TKGM tarafından belirlenen web servisleri üzerinden kendilerinin sağlayacağı yazılım ve donanım ile veya e-devlet üzerinden veri sunumu yapılır.

**6.2.** E-devlet kapısından sunulacak hizmet bakımından kullanıcıların bu sözleşme metninin elektronik kabul beyanı ile onaylanması halinde TAKPAS hizmeti kullanıma açılabilir.

**6.3.** TAKPAS'a bağlanmak isteyen gerçek veya tüzel kişiye ait güvenlik kodları kontrol edildikten sonra, hizmet alanların güvenlik duvarları ile sistem güvenlik duvarları arasında özel şifrelenmiş güvenli ağ bağlantısı kurularak iki bağlantı noktası arasında hizmet verilir.

**6.4.** Gerçek veya tüzel kişiler, TAKPAS ile kurulan ve standartları TKGM tarafından belirlenen güvenli ağ bağlantısını sözleşmede belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanır. Hizmet alanlar kendi yasal bünyeleri dışındaki kuruluşları ve kişileri TAKPAS'tan faydalandıramaz.

**6.5.** ..... aşağıda yer alan Statik IP Adresini TKGM'ye bildirmekle yükümlüdür.

TAKPAS'tan yararlanacak Kurumsal Dış Statik IP Adresi (Servis Sağlayıcıdan Tasdikli) :



## **SORGULAMA KRİTERLERİ**

### **Madde 7-**

**7.1.- TAKBİS'teki veriler kişi ya da taşınmaz bilgileri esas alınarak sorgulanabilir. Kurum tarafından TAKBİS'te yer alan verilerin sorgulanmasında aşağıdaki kriterler dikkate alınır.**

a) Kişi bilgileri ile sorgulamada;

1) Gerçek kişiler için öncelikli olarak T.C. Kimlik Numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak, TAKBİS veri tabanında eksik olan malik nüfus bilgileri ve T.C. Kimlik Numarası entegrasyon işlemleri tamamlanıncaya kadar en az ad, soyad, baba adı kriterleri kullanılarak sorgulama yapılabilir.

2) Tüzel kişiler için sorgulamada öncelikli olarak vergi kimlik numarası ile sorgulama yapılması esastır. Ancak TAKBİS veri tabanında bulunmayan malik unvan bilgileri ile vergi kimlik numarası entegrasyon işlemleri tamamlanıncaya kadar salt unvan bilgisi kullanılarak sorgulama yapılabilir.

b) Taşınmaz bilgileri ile sorgulamada;

1) Taşınmazın ili, ilçesi, mahallesi/köyü, ada ve parsel numarası,

2) Kat mülkiyetine tabi bağımsız bölümlerin sorgulaması için birinci alt bende ek olarak varsa blok ve bağımsız bölüm numarası,

3) Varsa Türkiye Cumhuriyeti taşınmaz numarası,

4) İmar, kamulaştırma, toplulaştırma ve benzeri uygulamalar sebebiyle toplu olarak taşınmaz bilgilerine erişilmesi için sözleşmede hüküm bulunması ve sorgulama zaman diliminin Genel Müdürlükçe belirlenerek özel sorgulama yetkisi verilmiş olması,

gerekir.

**7.2- Sözleşme yapılmayan kurum ve kişiler TAKPAS'tan yararlanamaz. Bu kurum ve kişiler tapu ve kadastro verilerine yönelik sorgulamaları taşınmaz kaydının bulunduğu tapu veya kadastro müdürlüklerinden yapabilirler. Yönetmelik kapsamında sorgulama kriterlerini yeniden belirlemeye ve değiştirmeye TKGM yetkilidir. Söz konusu değişiklikler hakkında sözleşme yapılan gerçek ve tüzel kişilere 30 gün önceden yazılı olarak ya da elektronik ortamda bilgi verilir.**

**7.3- 30/4/2011 tarihli ve 27920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tapu Müdürlüklerince Yetki Alanı Dışında Kayıtlı Bulunan Taşınmazlarla İlgili Tapu İşlemlerinin Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yetki alanı dışındaki tapu işlemleri hariç olmak üzere tapu siciline yönelik tescil, şerh, beyan ve TAKPAS'ta yer almayan veri talepleri asli sicillerinin bulunduğu tapu müdürlüklerine yapılmak zorundadır. Söz konusu taleplerde taşınmazın mahallesi/köyü ile ada ve parsel bilgisinin bildirilmesi zorunludur. Bunun dışındaki talepler karşılanmaz.**

**7.4- Harita verilerinin paylaşımı;** 15/11/1991 tarihli ve 21052 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklararası Harita İşlerini Koordinasyon ve Planlama Kurulu Yönetmeliği ile 31/8/1994 tarihli ve 22037 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği esaslarına göre TAKPAS üzerinden paylaşılabilir.

**7.5- Kadastro verilerin paylaşımı;** Taşınmazı tanımlayıcı bilgiler, yer kontrol noktaları ve detay koordinatlar TAKPAS üzerinden paylaşılır.

**7.6- Tapu tahrir defterlerinin paylaşımı;** Tapu tahrir defterlerine ait kayıtlar elektronik ortamda sözleşme yapılan gerçek veya tüzel kişi ile TAKPAS üzerinden paylaşılır.

**7.7- Taşınmaz tanımlayıcı bilgiler;** (taşınmazın bulunduğu il, ilçe, mahalle/köy, mevki, ada/parsel numarası, niteliği, yüzölçümü, kat irtifakı veya kat mülkiyeti durumu, varsa blok ve bağımsız bölüm numarası) herkese açık olup, sözleşme yapılarak yetki verilmiş olması ve sorgulama karşılığında ücretin ödenmesi şartıyla erişime açılacaktır.

## **VERİ PAYLAŞIM İLKELERİNİN İHLALİ VE HUKUKİ SORUMLULUK**

### **Madde 8-**

**8.1-** Gerçek veya tüzel kişilerce sorgulanan TAKPAS verilerinin sözleşme kapsamı dışında kullanımı halinde, özel kanun hükümleri saklı kalmak üzere, gerçek veya tüzel kişinin sisteme erişimi derhal kesilecektir. İlgililer hakkında TKGM tarafından kanuni işlem başlatılacaktır.

**8.2-** Erişilen ve paylaşılan verilerin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak kullanılmasından doğan; hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi alan ve/veya kullanana aittir. TAKPAS kapsamında paylaşılan bilgilerden faydalanan diğer gerçek ve tüzel kişiler de bu hükme tabidir. TAKPAS'ın bütün aşamalarında görev yapan yetkililer de sözleşmede belirtilen esaslara uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülük, kişilerin görevlerinden ayrılmalarından sonra da devam eder.

**8.3-** Taraflardan birinin, sözleşme hükümlerinden doğan yükümlülüğünü, belirtilen zamanda yerine getirmemesi durumunda; yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği yönünde diğer tarafa uyarı yazısı tebliğ edilir ve bu yükümlülük için en fazla iki aylık süre tanınır. Bu süre sonunda yükümlülük yerine getirilmemişse tek tarafı olarak fesih nedeni kabul edilir. Tarafların tazminat hakları saklıdır.

**8.4-** Taraflarca TAKPAS'ın işletilmesinde, paylaşılmasında ve kullanılmasında T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan; Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, 27/12/2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu ile 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında alınan tedbir kararlarına ilişkin hükümler esas alınır ve haklı hukuki sebep olup olmadığına bakılır.

**8.5-** TKGM tarafından gerçek veya tüzel kişilerce sisteme erişim için verilen kullanıcı adları ve parolaların kullanımı, korunması ve gizliliğinin sağlanmasından, kullanıcı adı ve parolayı alan sorumludur.

**8.6-** Erişilen verilerin paylaşımı ve sözleşmede belirlenen amaç dışında kullanımı yasaktır.

**8.7-** Gerçek ya da tüzel kişi kullanıcılar, TAKPAS'tan elde edilen verilerde görülen bilgileri veya diğer tanımlamalar ve hakları belirten ibareleri silemez veya değiştiremez. İzin verilenler dışında, bu verileri, herhangi bir amaçla sistematik olarak çok sayıda baskı veya elektronik kopya yapamaz ve bunun için kullanılan robot yazılımlar ve bunların benzeri araçlar kullanamaz.

**8.8-** İşbu sözleşmenin hiçbir hükmü, TKGM'nin bu sözleşme uyarınca gerçek veya tüzel kişi kullanıcılara karşı sorumlu tutulabileceği şeklinde yorumlanamaz. TAKPAS verilerinden sözleşme kapsamında erişime açılan materyalin kullanımından doğabilecek bütün sorumluluk söz konusu materyali kullanan gerçek veya tüzel kişiye aittir.

## **HİZMETİN GELİŞTİRİLMESİ**

### **Madde 9-**

**9.1-** Teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişikliklerinden kaynaklanan durumlar karşısında erişim şekli TKGM tarafından yeniden belirlenebilir.

## ÜCRETLENDİRME

### Madde 10-

**10.1-** Sözleşme kapsamında alınacak hizmetler 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca döner sermaye hizmet bedeline tabidir.

**10.2-** Döner Sermaye Hizmet Bedeli, 6083 sayılı Kanuna ekli III Sayılı Tarife Cetveli kapsamında belirlenir. Kanunlardaki özel hükümler saklıdır.

### SONA ERME, TEBLİGAT ve İLETİŞİM

#### Madde 11-

**11.1-** Sözleşmenin süresi, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren .... (...) yıl olarak belirlenmiştir. Bu sürenin bitiminde, sona erdiği yazılı olarak bildirilmeyen sözleşme aynı şartlarla (1) yıl süre ile uzatılmış kabul edilir. Uzatma süresinin sonunda sözleşme sona erer. Değişik şartlarla işbirliği gerekli olması durumunda, yeni bir sözleşme yapılabilecektir. Taraflar anlaşarak sözleşmeyi feshedebilirler. İmzalanan yeni sözleşme önceki sözleşmeleri yürürlükten kaldıracaktır.

**11.2-** Sözleşme ve uygulaması ile ilgili olarak her türlü tebligat için taraflar aşağıda yazılı adreslerini yasal ikametgâh olarak kabul ederler. Taraflar aşağıda belirtilen adreslere yapılacak tebligatları kendilerine yapılmış kabul edecektir. Adres değişiklikleri en geç 5 (beş) gün içerisinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdirde, taraflar, sözleşmede yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul edeceklerini kabul ve taahhüt eder.

#### TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Adres :  
Tel :

**11.3-** Tarafların İrtibat Kişi/Birim Bilgileri aşağıdaki gibidir.

1- Protokol Yapılan Kurum İrtibat (kurumsal e-posta adresi yazılmalıdır)		2- TKGM İrtibat
1. İrtibat Kişisi	2. İrtibat Kişisi	İrtibat Kurulacak Birim
Adı/Soyadı : Ünvan : E-posta : Telefon :		Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı Veri Yönetimi Şube Müdürlüğü veripaylasim@tkgm.gov.tr Tel: (0312) 551 40 81 - 41 19 - 41 84 cbs@tkgm.gov.tr Tel: (0312)551 40 46 - 40 22 Faks : (312) 413 69 37

## ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**Madde 12-** Bu sözleşme kapsamında yapılacak işlere ilişkin teknik ve idari detaylar ile sonradan bu sözleşme kapsamına dâhil edilmesine ihtiyaç duyulan hususlar ek sözleşme ile giderilebilir.

## İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ

**Madde 13-** Bu sözleşmenin uygulaması ile ilgili taraflar arasında anlaşmazlık olması durumunda, ihtilafların çözümü için, ANKARA Mahkemeleri yetkili olacaktır.

## SÖZLEŞMEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

**Madde 14-** Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 15-** Bu sözleşme, taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

15(onbeş) maddeden ibaret olan işbu sözleşme ...../...../.....tarihinde taraflarca iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

- EKLER :** - TAKPAS Form-1 (Tapu)  
- TAKPAS Form-2 (Kadastro)  
- TAKPAS Form-3 (Harita)  
- TAKPAS Form-4 (Arşiv)

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Adına**

.....

**Adına**

**TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE**

.....  
**ARASINDA**  
**TAKPAS VERİLERİNİN KULLANILMASI İÇİN DÜZENLENEN**  
**PROTOKOL KAPSAMINDA ALINAN**  
**MUVAFAKATNAME**  
**(Tapu Sicili Tüzüğü 14. Madde 2. Fıkra Kapsamında)**

Kurumunuzdan/Şirketinizden talep ettiğim..... işlemleri ile ilgili olarak, kurumunuz/şirketiniz ..... tarafından maliki/hissedarı/hak sahibi bulunduğum aşağıda belirtilen taşınmaz/taşınmaz hissem/aynı veya şahsî hakkım ile ilgili her türlü bilginin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü nezdinde kullanılan Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS) aracılığıyla sorgulanmasına ve her türlü belgenin edinilmesine muvafakat veriyorum. Bu hususta, kurumunuz/şirketiniz ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün herhangi bir sorumluluğu ve yükümlülüğüne başvurmayacağımı, bu hususla ilgili olarak TKGM'ye ve kurumunuza/şirketinize karşı herhangi bir hak talebi ve yasal başvurum olmadığını/olmayacağımı, bu hususa ilişkin olarak her türlü hak ve taleplerden vazgeçtiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim. .../.../20....

İli	İlçesi	Köyü/ Mahallesi	Ada No	Parsel No.	Bağımsız Bölüm Numarası

(Taşınmaz Malikinin/Hak Sahibinin)

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmzası :

(Kurum/Şirket Yetkilisi)

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

İmzası:

## TAPU VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı	:	
Protokol Konusu	:	
Protokol Tarihi	:	Protokol Geçerlilik Süresi / Bitim Tarihi :
		Protokol Ek Süre (Uzatma) :

## 1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı

Yetki Alanı	Açıklamalar
Tüm Türkiye <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan <input type="checkbox"/>	

## 2 - Protokol Kapsamında Kullanıma Sunulacak Bilgiler

Paylaşımına Sunulacak Tapu Bilgileri	Açıklamalar
Gerçek ve Tüzel Kişi Sorgulama <input type="checkbox"/> Pasif Parsel Sorgulama <input type="checkbox"/>	
Zemin Sorgulama <input type="checkbox"/> Pasif Malik Sorgulama <input type="checkbox"/>	
Hissedar Sorgulama <input type="checkbox"/> Muhtesat Sorgulama <input type="checkbox"/>	
Şerh Sorgulama <input type="checkbox"/> Eklenti Sorgulama <input type="checkbox"/>	
Şerh Lehdarı Sorgulama <input type="checkbox"/> Rehin Sorgulama <input type="checkbox"/>	
İrtifak Sorgulama <input type="checkbox"/> Rehin Alacaklısı Sorgulama <input type="checkbox"/>	
İrtifak Lehdarı Sorgulama <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>	
Beyan Sorgulama <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>	
Beyan Lehdarı Sorgulama <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>	

## 3 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	Açıklamalar
Online Paylaşım (asmx servisleri) <input type="checkbox"/>	
..... Metodu <input type="checkbox"/>	
..... Metodu <input type="checkbox"/>	

## 4 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	Açıklamalar
Ücretlendirmeye tabi değildir <input type="checkbox"/>	
Ücretlendirmeye tabidir <input type="checkbox"/>	

## 5 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
İmza
İmza

## KADASTRO VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı	:	
Protokol Konusu	:	
Protokol Tarihi	:	Protokol Geçerlilik Süresi / Bitim Tarihi :
		Protokol Ek Süre (Uzatma) :

## 1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı

Yetki Alanı	Açıklamalar
Tüm Türkiye <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan <input type="checkbox"/>	

## 2 - Protokol Kapsamında Kullanıma Sunulacak Bilgiler

Katmanlar	Açıklamalar
Kadastro Çalışma Alanı Sınırları (Köy/Mahalle) <input type="checkbox"/>	
Ada <input type="checkbox"/>	
Parsel <input type="checkbox"/>	
Yapı <input type="checkbox"/>	
İrtifak <input type="checkbox"/>	
Poligon Noktaları <input type="checkbox"/>	
Tescil Harici Alanlar <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	

## 3 - Protokol Kapsamında Sunulacak Servisler

Servisler	Açıklamalar
WMS (Web Map Services) <input type="checkbox"/>	
WFS (Web Feature Services) <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	

## 4 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	Açıklamalar
Online Paylaşım <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	

## 5 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	Açıklamalar
Ücretlendirmeye tabi değildir <input type="checkbox"/>	
Ücretlendirmeye tabidir <input type="checkbox"/>	

## 6 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
İmza
İmza

## HARİTA VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı	:	
Protokol Konusu	:	
Protokol Tarihi	:	Protokol Geçerlilik Süresi / Bitim Tarihi :
		Protokol Ek Süre (Uzatma) :

## 1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı

Yetki Alanı	
Tüm Türkiye	<input type="checkbox"/>
Kısıtlı Alan	<input type="checkbox"/>

Açıklamalar

## 2 - Protokol Kapsamında Kullanılma Sunulacak Bilgiler

Katmanlar	
C1 Derece Ana GPS Ağı (AGA) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
C2 Derece Sıklaştırma GPS Ağı (SGA) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
C3 Derece Alım İçin Sıklaştırma Ağı (ASN) Noktası Koordinat Değeri	<input type="checkbox"/>
Ana Nirengi Noktası (ED-50) Koordinat Değerleri	<input type="checkbox"/>
Ara Nirengi Noktası (ED-50) (Dördüncü derece/dizi/fotogrametrik ara ve tamamlayıcı, nirengi noktası) Koordinat Değerleri	<input type="checkbox"/>
Onaylanmış Dönüşüm Parametresi (Nokta sayısından bağımsız olarak - maktu)	<input type="checkbox"/>
Onaylanmış Yüzey Hesabı Parametre Değerleri (Nokta sayısından bağımsız olarak - maktu)	<input type="checkbox"/>
Nivelman Noktası Değerleri	<input type="checkbox"/>
Sayısal Arazi Modeli Verisi (20 x 20 metre grid aralıklı XYZ formatında)	<input type="checkbox"/>
Sayısal Arşiv Ortofoto Haritalar	<input type="checkbox"/>
Harita Bilgi Bankası Proje İndeks Bilgileri (METAVERİ)	<input type="checkbox"/>

Açıklamalar
<i>(Harita Bilgi Bankasından yaklaşık koordinatları ITRF-WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, gerekli inceleme ve analizlerden sonra ve talebe bağlı olarak ücreti mukabilinde hizmet verilmektedir)</i>
<i>(Harita Bilgi Bankasından yaklaşık koordinatları ED50-WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, gerekli inceleme ve analizlerden sonra ve talebe bağlı olarak ücreti mukabilinde hizmet verilmektedir)</i>
<i>(Talep edilmesi halinde ücreti mukabilinde offline olarak hizmet verilmektedir)</i>
<i>(TKGM kullanıcıları ile Kamu kurumlarına TEST amaçlı olarak WMS servisi sunulmaktadır.)</i>
<i>(Harita Bilgi Bankasından WMS Servisi olarak toplumun bütün kesimine sunulmakta olup, ücretsiz olarak hizmet verilmektedir)</i>

## 3 - Protokol Kapsamında Sunulacak Servisler

Servisler	
WMS (Web Map Services)	<input type="checkbox"/>
WFS (Web Feature Services)	<input type="checkbox"/>

Açıklamalar

## 4 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	
Online Paylaşım	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Açıklamalar

## 5 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	
Ücretlendirmeye tabi değildir	<input type="checkbox"/>
Ücretlendirmeye tabidir	<input type="checkbox"/>

Açıklamalar

## 6 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
İmza
İmza



## ARŞİV (KUYUD-I KADİME) VERİ PAYLAŞIMI BİLGİLENDİRME FORMU

Kurum Adı	:	
Protokol Konusu	:	
Protokol Tarihi	:	Protokol Geçerlilik Süresi / Bitim Tarihi :
		Protokol Ek Süre (Uzatma) :

## 1 - Protokol Kapsamında Belirlenen Yetki Alanı:

Yetki Alanı	Açıklamalar
Türkiye <input type="checkbox"/>	
Kısıtlı Alan <input type="checkbox"/>	
Diğer Ülkeler <input type="checkbox"/>	

## 2 - Protokol Kapsamında Kullanıma Sunulacak Bilgiler

Paylaşım Sunulacak Bilgiler	Açıklamalar
Kuyud-ı Kadime Arşiv Kataloğu <input type="checkbox"/>	
Tapu Tahrir Defteri imajı <input type="checkbox"/>	
Tapu Tahrir Defteri indeksi <input type="checkbox"/>	

## 3 - Protokol Kapsamında Yapılacak Veri Paylaşım Türü

Veri Paylaşım Türü	Açıklamalar
Online Paylaşım <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	

## 4 - Protokol Kapsamında Sunulacak Servisler

Servisler	Açıklamalar
TARBİS TTD MODÜLÜ <input type="checkbox"/>	
..... <input type="checkbox"/>	

## 5 - Protokol Kapsamında Ücretlendirme Durumu

Ücretlendirme Durumu	Açıklamalar
Ücretsiz <input type="checkbox"/>	
Ücretlendirmeye tabidir <input type="checkbox"/>	

## 6 - Protokol Kapsamında Ek Yükümlülükler

Açıklamalar
1- Araştırmacılar, hazırlayacakları eserin bir nüshasını TKGM'ye vermekle yükümlüdürler.

## 7- Tarafların Onayı (Tarih/Ad/Soyad/Unvan/İmza)

İmza	İmza