

SAĞLIK PERSONELİNİN İL İÇİ ATAMA VE NAKİLLERİNİN USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; stratejik personel haricindeki Sağlık Personelinin il genelinde hizmet puanı esasına göre adil ve dengeli dağılımını sağlamaya dair usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Bakanlık kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendi kapsamında istihdam edilen stratejik personel haricindeki sağlık hizmetleri sınıfına dahil personeli kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge; 08/06/2004 tarih ve 25486 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen terimlerden;

a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığını,

b) Bakan : Sağlık Bakanını,

c) Müdürlük : İl Sağlık Müdürlüğünü,

ç) Yönetmelik : 08/06/2004 tarih ve 25486 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliğini,

d) Personel : Bakanlık kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen stratejik personel hariç sağlık hizmetleri sınıfındaki personeli,

e) Hizmet Puanı : Sağlık hizmetleri sınıfında çalışan her personel için, çalışılan yerin özellikleri ile yurt içi, yurt dışı yayınlar ve yüksek lisans yapmış olma gibi mesleki yeterlilikler göz önüne alınarak hesaplanan puanı,

f) Personel Dağılım Cetveli (PDC): Atama ve Nakil Yönetmeliğinin Ek: 6 de belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Personel Dağılım Cetvelini,

g) İKYS : Çekirdek kaynak yönetim sisteminin insan kaynakları yönetim sistemi modülünü,

ğ) Stratejik Personel: Bakanlık tarafından istihdamında güçlük çekilen uzman tabip ve tabip unvanlarındaki personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Atama Dönemleri

Madde 5 - (1) Atama dönemleri; Mayıs, Eylül ve Aralık aylarıdır. Mayıs dönemi atamaları için Nisan ayında, Eylül dönemi atamaları için Ağustos ayında ve Aralık dönemi atamaları için Kasım ayında müracaat edilir.

Kadroların İlanı ve Başvurular

Madde 6 - (1) Müdürlük Personel Dağılım Cetveline göre açık olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadroları her müracaat döneminde ilan eder. Bu kadrolara atanmak isteyen personel en çok 5 tercihle birlikte başvurur. Müdürlük, öncelikle tercih sırasına bakarak hizmet puanlarına göre personelin atamalarını tamamlar. Aynı yerin aynı puana sahip birden fazla personel tarafından tercih edilmesi halinde, hizmet süresi fazla olan personel öncelikli olarak atanır.

Müracaat Sınırlamaları

Madde 7 - (1) Tayin talebinde bulunan personelin çalıştığı birimde hizmetlerin aksamaması için Müdürlük tayin taleplerine kurum veya unvan bazında sınırlama getirebilir. Müracaat sınırlama kararları, Müdürlükçe teşkil edilecek bir komisyon tarafından alınır ve ildeki tüm personele tayin dönemi öncesinden duyurulur.

(2) Ataması yapılan personelden, yerine yeni atama yapılmadan görevden ayrılması halinde hizmeti aksayacak olan personelin görevden ayrılışları, yerine yeni atama yapıldıktan sonra sonuçlandırılır. Ancak bu süre iki ayı geçemez.

Atama Sonuçları

Madde 8 - (1) Müdürlükçe, atama işlemlerinin tamamlanmasını müteakip ÇKYS ortamında alınan atama onaylarıyla ayrılış ve başlayış işlemleri yapıldıktan sonra kayıtlara işlenmek üzere keyfiyet Bakanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.