**T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ
BAŞVURU VE YARARLANMA KOŞULLARI**

**I-BAŞVURU FORMU**

Müracaat İl Kodu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞVURU SAHİBİNİN** | **Çalışıyor Emekli** | **Tesisler** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** |
| Adı-Soyadı |  | 1-MUĞLA-MARMARİS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Görev Yaptığı Kurum/Birim |  | 2-MUĞLA-GÖKOVA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Emekli Olduğu Kurum/Birim** |  | 3-AYVALIK-SARIMSAKLI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unvanı |  | **\*Yararlanma devreleri öğle yemeği ile başlar, sabah kahvaltısı ile son bulur. Erken giriş veya geç çıkış talepleri kesinlikle karşılanmaz.\*\*Tesislerin satışı, irtifak hakkı tesisi, tadilat veya yeterli talep olmayan devreleri iptal edilebilir, başka bir tesise veya döneme yönlendirme yapılabilir.\*\*\*Katılımcılardan engelli ve buna benzer sorunları olanların durumlarını bildirmeleri halinde oda tahsislerinde bu kişilerin beyanı dikkate alınacaktır.** |
| Sicil No |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| İşe Başlama Tarihi | …./…./………. |
| Tebligat Adresi |  |
| **Telefon No** | İş |  | **Tesislerden son üç yıl içerisinde yararlandığı yıllar (Yararlanılmamış ise işaretlenmeyecek)** |  |  |  |  |  |  |
| Ev |  | **2012** |  | **2013** |  | **2014** |  |
| Cep |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |  |  |  |

**1) Başvuru formunda kayıtlı her kişi için (yemek talep edilen çocuklar dahil) 110,00.- TL’ lik başvuru avansını yatırdığına dair banka dekontunun bu forma eklenmesi gerekmektedir. (Örneğin 3 kişi katılıyorsa 330,00.- TL. yatırılması) Banka dekontunda, başvuru sahibinin ad ve soyadının mutlaka bulunması gerekmektedir. Eksiklik tespiti halinde, başvuru değerlendirme dışı kalacaktır.
2) Yer tahsis edilmesi halinde yatırılan avans miktarı; hesap edilen toplam ücretten mahsup edilecektir.
3) Tahsisler kişi sayısı ve tesislerin yatak kapasitesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Konut tahsis edilmeyenlere tebligat yapılmaz. (Tahsis edilenlere yazılı veya telefonla tebligat yapılır.) Tahsis yapıldıktan sonra geçerli bir mazereti olmaksızın yapılacak kişi azaltmalarında müracaat sahibinin tahsisi tamamen iptal edilebilir veya katılmayacak kişinin başvuru avansı iade edilmez. 4) 31.12.2015 tarihine kadar avans iadesi talebinde bulunmayan, hesap numarası olmayan veya başvuru sahibi ile hesap numarası arasında isim uyuşmazlığı bulunanların avansları; Sosyal Tesisler Hesabına gelir kaydedilir.
5) Tesisten yararlanacakların başvuru formunda beyan ettikleri bilgilere ait belgelerin (Nüfus Cüzdanı, Kurum Kimliği, Evlenme Cüzdanı, Mahkeme Kararı, vb.) istenmesi halinde tesis yönetimine gösterilmesi gerekmektedir.
6) Tesislerimizde tek kişilik konut bulunmadığından, bir kişilik başvurular dikkate alınmayacaktır.
7-) Elektrikli ve gazlı ocakların, tesislerimize getirilmesi ve kullanılması yasaktır.
8-) Hiç bir evcil hayvan ( Kedi, Köpek, Kuş vb.. ) tesise alınmaz, gizli olarak getirenler de tespit edildiğinde tesisten uzaklaştırılır veya hayvanlar Tesis Müdürlüğünce hayvan barınağına teslim edilerek ücreti hayvan sahibinden tahsil edilir.
9) Katılımcılar, tesis yönetimine tutanakla teslim etmedikleri, para veya kıymetli eşyalarının kaybında idareyi sorumlu tutamaz.
10)Bakanlığımıza ait bu sosyal tesislerde yararlanma ve başvuru koşulları ile ilgili uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Çalıştığı veya Emekli Olduğu Kurum | Doğum Tarihi Gün/Ay/Yıl (Mutlaka Doldurulacaktır) | Beraberinde Götüreceği Kişinin Yakınlığı | 01.Şubat 2012 tarihinde sonra doğan çocuklar için hizmet istenip istenmediği | Katılımcıların varsa Engel Durumunun Belirtilmesi | Tesis Ücreti(Boş Sütun Boş Bırakılacaktır) |
| (X) | (X) |  |  |
| EVET | HAYIR |  |  |
|  |  |  |  | **Kendisi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11) Yer tahsis edilememesi veya yararlanma talebinden vazgeçmem halinde yatırmış olduğum ücretin aşağıdaki banka hesap numarasına iade edilmesini istiyorum. | **(1)- TOPLAM ÜCRET** |  |
| **(2)-AVANS MAHSUBU** |  |
| Banka Adı:…………………………………………………… Şube Adı:……………………………………………………IBAN NO: TR ……………………………………………………………………………………………………………………………… | **KALAN MİKTAR (1-2)** |  |

12) Başvuru formları manyetik ortamda değerlendirildiğinden noksansız doldurulacaktır. Sonradan yapılacak değişiklikler kesinlikle kabul edilmeyecektir
13) Beyanımdaki bilgilerin doğruluğu ve sosyal tesislerin yönetim esasları ile bu başvuru ve yararlanma koşullarında belirtilen hususlara uymayı kabul ediyorum.

 **Müracaat Eden Onay Makamı**İmzası : İmza :
Adı Soyadı : Kaşe :
Tarih : Tarih :

**II - BAŞVURU KOŞULLARI
 1)** Kurum mensubu olan aile bireylerinden yalnız birisinin başvurusu geçerlidir. Eşlerden birinin tesislerden yararlanması halinde diğeri de yararlanmış sayılacaktır. Yararlanma talebi; başvuru formu ile yazılı olarak yapılacaktır. Tercih edilen dönemlerin aynı olması şartı ile en fazla iki tesis için tercih yapılabilir. (Örneğin 5. dinlenme devresinden yararlanmayı düşünen birisi tercihi; sırası ile Ayvalık 1, Gökova 2, gibi olmalıdır.)
 **2)** Tesislerden yararlandırma talebinin değerlendirilmeye alınabilmesi için, tesisten yararlanacak her bir kişi için (Hizmet istenmesi halinde çocuklar dahil) **110,00 TL’** lik katılım ve başvuru avansının; **T.C. Ziraat Bankası 1492 kod nolu Maliye Bürosundaki TR830001001492064330485004 nolu Maliye Bakanlığı Sosyal Tesisler** hesabına yatırılması (Ziraat Bankası Şubelerinde yapılan ödemelerde havale ücreti alınmamaktadır) ile mümkün olacaktır. Bankadan alınacak dekontun, Başvuru Formu ile birlikte en geç **29/05/2015** tarihine kadar İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.
 **3)** Bakanlık veya diğer kamu kurumu personelinin başvuru formların;
 **a)** Merkezde; ilgili birimin, en az Kurul Başkan Yardımcısı, Daire Başkanı veya Grup Başkanı yetkililerince,
 **b)** Taşrada; Defterdar, Vergi Dairesi Başkanı, Defterdar Yardımcısı, Grup Müdürü, Personel veya İnsan Kaynakları Müdürü, Malmüdürü, Vergi Dairesi Müdürü, Saymanlık Müdürü, diğer kamu personelinin ise il, ilçe veya birim Müdürlerine tasdik ettirilmesi gerekmektedir. Yatırılan avansa dair dekontun başvuru formuna eklenerek, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına (Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü) Bakanlık teşkilatlarınca toplu olarak, diğer kamu kurumu personeli tarafından ise ferdi olarak gönderilmesi gerekmektedir.
 **4)** Emeklilerin başvuru formları Bakanlığımız mensupları için taşrada Defterdarlık veya Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı birim yetkililerine, Merkezde ise emekli olduğu birim, Personel Genel Müdürlüğü veya İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı yetkililerine, diğer kamu kurumu personeli ise emekli olduğu birim, emekli olduğu birimin merkez il, ilçe teşkilatı yetkililerine veya Bakanlığımız merkez ve taşra birim yetkililerine tasdik ettirilerek ekinde avans dekontunun bulunduğu başvuru formunu bireysel olarak göndermeleri gerekmektedir. Emekliler, tesislerimizin ilk ve son dinlenme devrelerinden yararlanırlar ancak, yeterli müracaat olmaması halinde ise diğer devrelerden de yararlandırılır.
 **5)** Bakanlığımıza ( İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı) **29/05/2015** tarihinden sonra intikal eden, (talep yetersizliği veya mücbir sebepler hariç) ekinde banka dekontu bulunmayan, içeriğinde gerçeğe aykırı veya çelişkili bilgiler bulunan, yetkililerce tasdik edilmemiş olan başvuru formları; kesinlikle işleme konulmayacaktır.
 **6)** Başvuru formları kesinlikle fakslanmayacak, posta ile gönderilecektir. Asıl olmayan formlar üzerinde işlem yapılmayacaktır.
 **7)** Kendisine konut tahsis edilen iştirakçilerin, ilgili Tesis Müdürünün izni ile kabul edecekleri misafirleri ile tesislerin bulunduğu yerlerde görevli merkez denetim elemanlarına; asgari altı saat önceden, Tesis Müdürlüğüne haber vermek koşuluyla yemek verilir. Misafirin yemek ve yatak bedeli, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığınca her tesis için, günübirlik olarak ayrı ayrı belirlenir.

**III – TESİSLERİN ODA VE YATAK KAPASİTELERİ İLE YARARLANMA ÜCRETLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **TESİSİN ADI** | **YATAK KAPASİTELERİ KİŞİ BAŞINA ÜCRET** |
|  | **Devre Ücretleri** | **Devre Ücretleri**  |
| **(01) Muğla - Marmaris** | **3 Kişilik ( 1 Odalı)-5 Kişilik ( 2 Odalı)**  | **560,00 TL(İlk ve 12 Devre)** | **620.00 TL.** |
| **(02) Muğla - Gökova** | **3 Kişilik ( 1 Odalı)-6 Kişilik ( 2 Odalı)**  | **430,00 TL(İlk ve 11.Devre)** | **470.00 TL.** |
| **(03) Ayvalık - Sarımsaklı** | **3 Kişilik ( 1 Odalı) -4 ve 5 Kişilik (2 Odalı)** | **410,00 TL (Son Devre)** | **450.00 TL.** |

**1)** Kendisine konut tahsis edilen Bakanlığımız personelinin (Emekliler dahil) kendisi, eşi, altsoy ve üstsoylarından (Başbakanlığın 1997/64-65, 2006/16 ve 2008/5 Sayılı Genelgelerinde ve talimatlarında belirtilen kuruluşların personeli ve kişiler dahil) bir devre için yukarıda tespit edilen ücretler alınır.

 **2)** Başbakanlığın Genelgeleri ve talimatları kapsamına girmeyen diğer kamu kuruluşlarının (emekliler dahil) memur, işçi, sözleşmeli personel ile bunların eş, altsoy ve üstsoylarının tesisten yararlandırılmaları halinde, her bir kişi için **1** nci madde de belirtilen tesis ücretlerinin **% 25** fazlası alınır.

**3)** Bakanlığımız personeli ile birlikte veya münferiden tesislerimizden yararlanan **1.** ve **2.** madde dışında kalan iştirakçilerden **1** nci maddede belirlenen ücretin **% 50** fazlası alınır.

**4) 01 Şubat 2012 tarihinden sonra doğan çocuklar için hizmet istenmezse herhangi bir bedel alınmaz.Bunlar için hizmet istenilmesi halinde tesis ücretinin %25’i oranında bir ücret alınır. 01 Şubat 2009 ile 01 Şubat 2012 tarihleri arasında (bu tarihler dahil) doğan çocuklar için ise (Hizmet istenilip istenilmediğine bakılmaksızın) tesis ücretinin yarısı alınır.**

 **IV- AVANS VEYA TESİS ÜCRETLERİNİN İADE KOŞULLARI**

Başvuru sahiplerinin, kendilerine ait müracaat formlarında Banka hesap numarası bildirmeleri halinde;

**1)** Adına konut tahsis edilen kişinin bizzat tesise katılması esastır. Ancak görevi veya geçerli bir mazereti nedeniyle tesislere gelemeyecek olan tahsis sahibinin eşleri, çocukları ile anne ve babası tesislere kabul edilir. Bunun dışında; tahsis yapılan kişinin, yerine bir başkasını göndermesi halinde tesis yönetiminin uygun görmesi ve yeniden müracaat formu düzenlenerek bulunacak tesis ücretinin tamamını tesis veznesine yatırılması şartı ile yararlandırılabilir. Asıl müracaat sahibinin yatırdığı ücret ise iade talebinin yapıldığı gün itibari ile kesintilerin yapılmasını müteakip kendisine iade edilir.

**2)** Konut tahsis edilmeyenler ile yer tahsis edilmesine rağmen döneminin başlamasından bir hafta öncesine kadar yararlanma hakkından vazgeçtiğini dilekçe ile Bakanlığımıza (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı) intikal ettirenlere ait avanslar veya tahsil edilen yararlanma ücretleri, kendilerine iade edilir.

**3)** Kendisine konut tahsis edildikten sonra geçerli bir mazereti olmaksızın, dinlenme döneminin başlamasına bir haftadan daha az bir süre kala yararlanma hakkından vazgeçtiğini dilekçe ile Bakanlığımıza (İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı) intikal ettirenlerin avansları; devrenin başlayacağı güne kadar geç bildirilen her gün için **%5’i** oranında kesinti yapılmak suretiyle iade edilir. Dönemin başladığı tarihe kadar yaralanma isteminden tamamen vazgeçtiklerini yazılı olarak bildirmeyenlere ise avansları veya avans kadar ücretleri iade edilmeyerek Sosyal Tesisler Hesabına gelir kaydedilir.

**4)** Tesise katılım sağlandıktan sonra; önceden bilinmesi mümkün olmayan, belgeyle ispat edilen bir mazereti olmaksızın ayrılanlar ile geç gelme, erken ayrılma, yerine başkalarını bırakma istemi veya eksik kişi ile katılma hallerinde, (tahsislerin kişi sayıları da değerlendirilerek yapılması ve tesis ücretinin dönem olarak ve kişiye göre hesaplanarak alındığından) eksik kişi veya günler için ücret iadesi talepleri karşılanmaz. Ancak; kabul edilebilir bir mazerete dayalı olarak devre başladıktan sonra tesisten ayrılanların, tesiste konakladığı günlere ait ücret, günü birlik fiyat üzerinden hesaplanarak kalan bakiyeleri iade edilir.

**V- DEVRE TARİHLERİ**

 1.Devre 07/06/2015 – 16/06/2015 – Marmaris

 2.Devre 17/06/2015 – 26/06/2015- Marmaris-Gökova

 3.Devre 27/06/2015 – 06/07/2015 - Marmaris-Gökova

 4.Devre 07/07/2015 – 16/07/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 5.Devre 17/07/2015 – 26/07/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 6.Devre 27/07/2015 – 05/08/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 7.Devre 06/08/2015 – 15/08/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 8.Devre 16/08/2015 – 25/08/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 9.Devre 26/08/2015 – 04/09/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 10.Devre 05/09/2015 – 14/09/2015 - Marmaris-Gökova-Ayvalık

 11.Devre 15/09/2015 – 24/09/2015- Marmaris-Gökova

 12.Devre 25/09/2015 – 04/10/2015- Marmaris

**VI – İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Maliye Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü Devlet Mahallesi Dikmen Caddesi No:2**

**06100 Çankaya/ANKARA**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü | **Marmaris , Gökova ve Ayvalık Tesisleri : 0 312 415 22 29 -69**  |
| Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü | **Avans veya ücret iadesi için : 0 312 415 22 28-27**  |
| Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü | **Faxs : 0 312 425 81 20**  |
| Web sayfası : http**://www.maliye.gov.tr** İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının sayfasından yararlanma koşulları hakkında bilgi ve form temin edilebilir. |