

MİLLÎ EĞİTİM KALİTE ÇERÇEVESİ

ALAN	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
1. Öğrenci Temel Öğrenme Kazanımları	1.1 Matematik	1.1.1 Matematiksel düşünmeyi önemseme 1.1.2 Olay, olgu ve durumları matematiksel olarak formüle etme 1.1.3 Matematiksel kavramları, gerçek durumları, yöntemleri kullanma ve mantıksal çerçevede gerekçelendirme 1.1.4 Matematiksel çıktıları uygulama ve yorumlama
	1.2 Okuma, Anlama ve Yazma	1.2.1 Bilgi ve veriye ulaşma 1.2.2 Bilgiyi hatırlama ve bilgi oluşturma 1.2.3 Bilgileri bir araya getirme ve yorumlama 1.2.4 Metne bağlı çıkarım yapma 1.2.5 Olay, olgu, durum ve fikirleri haritalama 1.2.6 Metnin içeriğini, biçimini yansıtmaya ve değerlendirme 1.2.7 Metin yazma
	1.3 Bilim	1.3.1 Bilimsel düşünmeyi önemseme 1.3.2 Bilimsel durumları ayırt etme ve uygun yöntemleri kullanma 1.3.3 Bilimsel kanıtları kullanma 1.3.4 Olay, olgu ve durumları bilimsel olarak açıklama
	1.4 Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1.4.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerini çalışmalarında kullanma 1.4.2 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik olumlu tutuma sahip olma 1.4.3 Kaynaştırma uygulamaları kapsamında teknolojiyi kullanabilme
	1.5 Sorun Çözme	1.5.1 Sorunu sınırlama ve tanımlama 1.5.2 Bilgiyi toplama, anlama, keşfetme ve uygun yöntem kullanma 1.5.3 Örnekleştirme, formüle etme ve deneme 1.5.4 Olay, olgu ve durumları izleyebilme ve yansıtmaya

		1.5.5 Olay, olgu ve durumların sonuçlarını yorumlama ve çözüm seçeneklerini geliştirme
	1.6 Yabancı Diller	En az bir yabancı dilde; 1.6.1 Okuduğunu anlama 1.6.2 Dinlediğini anlama 1.6.3 Sözlü anlatım yapma 1.6.4 Metin yazma 1.6.5 Dili, toplumları tanımanın aracı olarak kavrama ve kullanma
	1.7 Öğrenmeyi Değerli Kılma	1.7.1 Öğrenme Yeterliliği 1.7.1.1 Öğrenebilme yeteneğine sahip olma ve bu yeteneğini geliştirme 1.7.1.2 Öğrenmenin gerekçesini oluşturma 1.7.1.3 Öğrenmeyi etkili olarak sürdürme 1.7.1.4 Öğrenmede bireysel farklılıkları dikkate alma 1.7.1.5 Öğrenme aşamasında söz sahibi ve sorumlu olma 1.7.2 Toplumsal Çerçeveyi Analiz Edebilme İnançlar, kültürler, kuşaklar arası ve iş hayatındaki çatışma, değişim ve dönüşümlere hazırlıklı olmak amacıyla; 1.7.2.1 Okula, öğretmene ve öğrenmeye değer atfetme 1.7.2.2 Toplum ve iş hayatı için gerekli bilgi ve beceriye değer atfetme 1.7.2.3 Daha iyi bir hayat tasavvuru için öğrenmeye ve düşünmeye değer atfetme 1.7.2.4 Sosyal, siyasal ve ekonomik değişimlere yönelik entelektüel yorumlamayı değerli kılma 1.7.2.5 Ahlaki ve mesleki etik değerlere sahip olma ve geliştirme 1.7.2.6 İş hayatı ve toplum ile ilgili geleceği öngörme 1.7.3 Kişinin Kendisini, İnançlarını ve Değerlerini Tanıması ve Geliştirmesi 1.7.3.1 Kendi kendini algılama 1.7.3.2 Akademik benliğini algılama 1.7.3.3 Öğrenme isteği oluşturma

		<p>1.7.3.4 Değişimi yönetme becerisine sahip olma</p> <p>1.7.3.5 Tarihi, milli ve manevi değerleri bilme ve içselleştirme</p> <p>1.7.3.6 Kendine ve diğerlerine değer verme ve saygı gösterme</p>
<p>1.8 İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasî</p>		<p>1.8.1 Bireysel Hak ve Tercihler</p> <p>1.8.1.1 Bağımsız düşünme, inanma, karar alma, davranma ve insana karşı ahlaki sorumluluk bilinciyle hareket etme</p> <p>1.8.1.2 Kişi hak ve hürriyetlerini tanıma</p> <p>1.8.1.3 Kültürel farklılıkları kabul etme</p> <p>1.8.1.4 Aileyi önemseme ve aile birliğini güçlendirme</p> <p>1.8.1.5 Sosyal aidiyete hoşgörü gösterme</p> <p>1.8.1.6 Katılımcılığı ve çoğulculuğu önemseme</p> <p>1.8.1.7 Dil, din, ırk, cinsiyet, sosyo-ekonomik statü farkı ile davranış ve öğrenme özelliklerinde fark gözetmeksizin insanları eşit görme ve davranma</p> <p>1.8.1.8 Haklarını bilme, ödev, görev, sorumluluklarını yerine getirme</p> <p>1.8.2 Yurttaşlık Bilgisi ve Bilinci</p> <p>1.8.2.1 İnsanlığın temel hak ve hürriyetlerine ait üst hukuk metinlerini kabul etme</p> <p>1.8.2.2 Ülke hukukuna saygı gösterme</p> <p>1.8.2.3 Siyasal, sosyal, ekonomik kurumları ve süreçleri bilme</p> <p>1.8.2.4 Kültürel varlıkları tanıma ve onlara değer verme</p> <p>1.8.2.5 Cumhuriyetin kurucularını tanıma ve kazanımlarını bilme</p> <p>1.8.2.6 Toplumsal sorunlara ve gelişmelere duyarlı olma</p> <p>1.8.2.7 Yönetim süreçlerine katılma</p> <p>1.8.3 Demokratik ve Sosyal Duyarlılık</p> <p>1.8.3.1 Demokratik değerleri benimseme ve yaşama geçirme</p> <p>1.8.3.2 Toplumun zayıf kesimlerine karşı duyarlı olma</p> <p>1.8.3.3 Farklı davranış ve öğrenme özellikleri olan bireylerin farkında olma</p> <p>1.8.3.4 Toplumsal çalışmalara aktif ve gönüllü</p>

		<p>katılma</p> <p>1.8.3.5 Doğal kaynakların kullanımında duyarlı olma</p> <p>1.8.3.6 Doğa ile dengeli ve barışık bir yaşam sürdürülebilme</p> <p>1.8.3.7 Çevresel sorunlara duyarlı olma</p>
	<p>1.9 Hayatta İlgili Beceriler</p>	<p>1.9.1 İletişim ve Kişiler Arası Beceriler</p> <p>1.9.1.1 Yazılı, sözlü ve sözsüz iletişim kurma</p> <p>1.9.1.2 Aktif olarak dinleme</p> <p>1.9.1.3 Duygularını ifade etme; suçlamaksızın cevap alma ve cevap verme</p> <p>1.9.1.4 Müzakere, kabul ve reddetme becerilerine sahip olma</p> <p>1.9.1.5 Diğerkâm olma</p> <p>1.9.1.6 İşbirliği ve ekip çalışması yapabilme</p> <p>1.9.1.7 Dürüst ve güvenilir olma</p> <p>1.9.2 Karar Verme ve Eleştirel Düşünme</p> <p>1.9.2.1 Veri toplama ve analiz edebilme</p> <p>1.9.2.2 Tanımları sorgulayabilme</p> <p>1.9.2.3 Bireysel ve ortak karar verebilme</p> <p>1.9.2.4 Bireysel ve ortak sorun çözebilme</p> <p>1.9.2.5 Eleştirel düşünebilme</p> <p>1.9.2.6 Geri bildirim verebilme</p> <p>1.9.2.7 Öneri geliştirebilme</p> <p>1.9.3 Sorunlarla Başa Çıkma ve Kendini İdare Etme</p> <p>1.9.3.1 İçsel Denetimi Artırma Becerilerine Sahip Olma</p> <p>1.9.3.1.1 Özgüven sahibi olma</p> <p>1.9.3.1.2 Özsaygı sahibi olma</p> <p>1.9.3.1.3 Özeleştiri yapabilme</p> <p>1.9.3.1.4 Hedef belirleyebilme</p> <p>1.9.3.1.5 Kendiyle barışık olabilme</p> <p>1.9.3.1.6 İnisiyatif alabilme</p> <p>1.9.3.2 Duyguları Kontrol Etme</p> <p>1.9.3.2.1 Öfke kontrolü yapabilme</p> <p>1.9.3.2.2 Endişe ve keder ile başa çıkabilme</p> <p>1.9.3.2.3 Kayıp, travma ve istismar ile baş edebilme</p> <p>1.9.3.2.4 Stresi yönetebilme</p> <p>1.9.3.3 Zamanı yönetme ve etkin kullanma</p> <p>1.9.3.4 İyimser düşünme</p>

		<p>1.9.4 Yaratıcılık ve Yenilikçilik</p> <p>1.9.4.1 Merak, merak etme ve hayal kurabilme</p> <p>1.9.4.2 Teori, pratik ve metod hakkında bilgi sahibi olma</p> <p>1.9.4.3 Mucitleri ve kâşifleri tanıma</p> <p>1.9.4.4 Tümevarım ve tümdengelim yapma</p> <p>1.9.4.5 Fikir oluşturma ve fikri hareketliliği bilme</p> <p>1.9.4.6 Taklit ile özgünlük ayırımını yapabilme</p> <p>1.9.4.7 Sorun ile ilgili ön bilgi sahibi olma</p> <p>1.9.4.8 Tasarı, tasarım ve modelleme yapabilme</p> <p>1.9.4.9 Tasarım ile estetik ilişkisini kurabilme</p> <p>1.9.4.10 Sıradan düşünce ile yaratıcı düşünceyi ayırt etme</p> <p>1.9.4.11 Mantıksal çerçeveyi oluşturabilme</p> <p>1.9.4.12 Sebep ile tesir ilişkisini farketme</p> <p>1.9.4.13 Yaptığından keyif alma</p> <p>1.9.4.14 Başkalarındaki yaratıcılığın, yenilikçiliğin farkında olma ve takdir etme</p> <p>1.9.5 Girişimcilik</p> <p>1.9.5.1 Sorunu ve işi tanımlama, işin sebeplerini, tesirlerini ve sonuçlarını öngörme</p> <p>1.9.5.2 Tesis etme</p> <p>1.9.5.3 Organizasyon yapabilme</p> <p>1.9.5.4 Karar alabilme</p> <p>1.9.5.5 Öncüllük ve yöneticilik yapabilme</p> <p>1.9.5.6 Motivasyon sahibi olabilme</p> <p>1.9.5.7 Risk alabilme</p>
	<p>1.10 Meslekî Beceriler</p>	<p>1.10.1 Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve tutumların farkında olma</p> <p>1.10.2 Mesleğini değerli kılma</p> <p>1.10.3 Mesleği ile özdeşlik ilişkisi kurma</p> <p>1.10.4 Meslekî kariyerini hayat boyu öğrenme bilinciyle geliştirme</p> <p>1.10.5 Mesleği ile ilişkili mesleklerin farkında olma</p> <p>1.10.6 Mesleği ile ilgili standartları bilme</p> <p>1.10.7 Mesleği ile ilgili mevzuatı bilme</p> <p>1.10.8 Mesleğin kariyer basamaklarını bilme</p>

		<p>1.10.9 Mesleki etik kurallarına sahip olma</p> <p>1.10.10 Mesleğinin kariyer imkanlarını bilme</p> <p>1.10.11 Mesleğini seçme sorumluluk ve melekmesine sahip olma</p>
	1.11 Sanat	<p>Kültürel mirası korumak, estetik duyguları ve sanatsal becerileri geliştirmek amacıyla;</p> <p>1.11.1 Duygu ve duygusal değerleri farketme</p> <p>1.11.2 Güzel ile çirkini ayırt etme</p> <p>1.11.3 Sanatsal kültürü farketme</p> <p>1.11.4 Sanatla ilgili gereçleri bilme ve kullanma</p> <p>1.11.5 Sanatsal faaliyetlerde bulunma</p> <p>1.11.6 Sanatsal çalışmalarını analiz etme</p> <p>1.11.7 Kültürel zenginliğin sanata, sanatın kültürel zenginliğe katkısını anlama</p> <p>1.11.8 Estetiği diğer bilgi alanları ile ilişkilendirme</p> <p>1.11.9 Sanatı takdir edebilme</p>
	1.12 Beden Eğitimi	<p>Fiziksel hareketler, sağlık, eğlence, zorlukla baş edebilme ve başarılı olma, profesyonellik, kendini ifade etme ve toplumsal iletişim amacıyla;</p> <p>1.12.1 Bedensel faaliyetler için gerekli psiko-motor becerileri geliştirme</p> <p>1.12.2 Bedensel faaliyetlere dair becerileri uygulama</p> <p>1.12.3 Bedensel temizlik, kişisel bakım yapma</p> <p>1.12.4 Spor kültürü edinme</p> <p>1.12.5 Sportif faaliyetlere düzenli olarak katılma</p> <p>1.12.6 Bedensel sağlığı koruma ve geliştirme</p> <p>1.12.7 Sportif faaliyetler sürecinde rekabet, kazanma, kaybetme, paylaşma, sevgi, saygı ve sosyal dayanışmayı öğrenme</p>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN NİTELİĞİ

ALAN	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
2. Beşeri Altyapı	2.1 Öğretmen	<p>2.1.1 Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi Öğretmenlerin meslekî yeterlilikleri alan yeterlilikleriyle birlikte aşağıdaki yeterlilikleri kapsar.</p> <p>2.1.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma 2.1.1.2 Alanında literatürü takip etme 2.1.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere sunucu ve dinleyici olarak katılma 2.1.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma 2.1.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma 2.1.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme 2.1.1.7 Yabancı dil düzeyi 2.1.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma 2.1.1.9 Etik kurallara uyma 2.1.1.10 Eğitimde bilimsel dayanaklı uygulamalara yer verme</p> <p>2.1.2 Okulda Öğretmen 2.1.2.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2.1.2.2 Rehber öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2.1.2.3 Geçici görevlendirmesi yapılan öğretmen sayısı 2.1.2.4 Ücret karşılığı görevlendirilen öğretmen sayısı 2.1.2.5 Öğretmenlerin bir okuldaki ortalama görev süresi 2.1.2.6 Öğretmenlerin yıllık ortalama devamsızlık süresi 2.1.2.7 Derse geç giren öğretmen sayısı 2.1.2.8 Öğretmenlerin mazeretli geç gelme sayısı 2.1.2.9 Öğretmenlerin mazeretsiz geç gelme sayısı 2.1.2.10 Öğretmenlerin yıllık çalışma süreleri</p>

		<p>2.1.2.11 Yatılı öğrenci ve belletici öğretmen sayısı</p> <p>2.1.2.12 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı</p> <p>2.1.2.13 Özel eğitim destek öğretmeni sayısı</p> <p>2.1.2.14 Ödül alan öğretmen sayısı</p> <p>2.1.2.15 Ceza alan öğretmen sayısı</p> <p>2.1.2.16 Kariyer basamaklarının her birindeki öğretmen sayısı</p> <p>2.1.2.17 Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı</p>
	2.2 Yönetici	<p>2.2.1 Yöneticilerin Mesleki Gelişimi</p> <p>2.2.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</p> <p>2.2.1.2 Alanında literatürü takip etme</p> <p>2.2.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinliklere katılma</p> <p>2.2.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</p> <p>2.2.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</p> <p>2.2.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme</p> <p>2.2.1.7 Yabancı dil düzeyi</p> <p>2.2.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</p> <p>2.2.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</p> <p>2.2.1.10 Etik kurallara uyma</p> <p>2.2.1.11 Okulda bilimsel dayanaklı uygulamaların kullanılmasını sağlama</p> <p>2.2.2 Okulda Yönetici</p> <p>2.2.2.1 Yönetici sayısının öğrenci sayısına oranı</p> <p>2.2.2.2 Yönetici sayısının öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.2.2.3 Yöneticilerin bir okulda ortalama çalışma süresi</p> <p>2.2.2.4 Yöneticilerin yıllık çalışma süreleri</p> <p>2.2.2.5 Ödül alan yönetici sayısı</p> <p>2.2.2.6 Ceza alan yönetici sayısı</p> <p>2.2.2.7 Hizmetiçi eğitime katılan yönetici sayısı</p>
	2.3 Maarif Müfettişi	<p>2.3.1 Maarif Müfettişlerinin Mesleki Gelişimi</p> <p>2.3.1.1 Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılma</p> <p>2.3.1.2 Alanında literatürü takip etme</p>

		<p>2.3.1.3 Eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştaylara katılma</p> <p>2.3.1.4 Profesyonel gelişim ağlarına dahil olma</p> <p>2.3.1.5 Bilimsel araştırma yapma ve yayın çıkarma</p> <p>2.3.1.6 Diğer okullara gözlem ziyaretleri gerçekleştirme</p> <p>2.3.1.7 Yabancı dil düzeyi</p> <p>2.3.1.8 Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip olma</p> <p>2.3.1.9 Alanıyla ilgili yurt dışı eğitimlere katılma</p> <p>2.3.1.10 Etik kurallara uyma</p> <p>2.3.2 İlde Maarif Müfettişi</p> <p>2.3.2.1 İldeki maarif müfettişlerinin öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.3.2.2 İldeki maarif müfettişlerinin yönetici sayısına oranı</p> <p>2.3.2.3 Ödül alan maarif müfettişi sayısı</p> <p>2.3.2.4 Ceza alan maarif müfettişi sayısı</p> <p>2.3.2.5 Maarif müfettişlerinin yıllık çalışma süreleri</p> <p>2.3.2.6 İldeki maarif müfettişi başına düşen inceleme ve soruşturma sayısı</p> <p>2.3.2.7 Hizmetiçi eğitime katılan maarif müfettişi sayısı</p>
	2.4 Diğer Eğitim Çalışanları	<p>2.4.1 Mesleki gelişim kurslarına katılma</p> <p>2.4.2 Destek personeli sayısının öğrenci ve öğretmen sayısına oranı</p> <p>2.4.3 Ödül alan eğitim çalışanı sayısı</p> <p>2.4.4 Ceza alan eğitim çalışanı sayısı</p>
3. Mali ve Fiziksel Alt Yapı	3.1 Mali Altyapı	<p>3.1.1 Öğrenci başına düşen eğitim harcaması</p> <p>3.1.2 Özel eğitim öğrencisi başına düşen eğitim harcaması</p> <p>3.1.3 Eğitim harcamalarının GSYİH'deki payı</p> <p>3.1.4 Öğretmen maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.5 Destek personeli maaşlarının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.6 Eğitim materyalleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.7 Eğitim hizmetleri harcamasının eğitim bütçesi içindeki payı</p> <p>3.1.8 Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek miktarının eğitim bütçesi içindeki payı</p>

	3.2 Fiziksel Altyapı	<p>3.2.1 Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı</p> <p>3.2.2 Bilgisayar başına düşen özel eğitim öğrenci sayısı</p> <p>3.2.3 Öğrenci başına düşen açık alan</p> <p>3.2.4 Öğrenci başına düşen kapalı alan</p> <p>3.2.5 Okul altyapısının ihtiyacı karşılama düzeyi</p> <p>3.2.6 Okul altyapısının özel eğitim öğrencilerinin ihtiyacını karşılama düzeyi</p> <p>3.2.7 Yurt, Pansiyonun standartlara uygunluğu</p> <p>3.2.8 Yurt, Pansiyon talebinin karşılama düzeyi</p> <p>3.2.9 Yurt, Pansiyonun özel eğitim öğrencilerinin talebini karşılama düzeyi</p> <p>3.2.10 Yurt ve Pansiyon öğrenci sayısı</p> <p>3.2.11 Öğrenci başına düşen kitap ve süreli yayın sayısı</p> <p>3.2.12 Taşınabilir eğitim kapsamında olan öğrenci sayısı</p> <p>3.2.13 İkili öğretim yapılan okul sayısı</p> <p>3.2.14 Çok amaçlı salonların ve spor salonlarının sayısı ve öğrenci başına düşen alan</p> <p>3.2.15 Laboratuvarın sayısı ve öğrenci başına düşen alan</p> <p>3.2.16 Birleştirilmiş sınıflı olan okul sayısı</p> <p>3.2.17 Sınıf büyüklüğü</p>
4. Hazır Oluş	4.1 Özel Eğitim	<p>Özel Eğitim</p> <p>4.1.1 Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin toplam öğrenci sayısına oranı</p> <p>4.1.2 Üstün yetenekli öğrenci sayısı</p> <p>4.1.3 Özel alt sınıfların ve öğrencilerinin sayısı</p> <p>4.1.4 Kaynaştırma programında bulunan öğrencilerin sayısı</p> <p>4.1.5 Rehberlik ve Araştırma Merkezi sayısı</p> <p>4.1.6 Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı</p> <p>4.1.7 Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik aile eğitimi uygulama sayısı</p>
	4.2 Çocukluk Dönemi	<p>Öğrenci Dosyası Oluşturmak Amacıyla</p> <p>4.2.1 Erken çocukluk eğitiminin varlığı</p> <p>4.2.2 Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi</p> <p>4.2.3 Göçe maruz kalmışlık durumu</p> <p>4.2.4 Ebeveyn tutumunun durumu</p> <p>4.2.5 İlgili ve yetenekleri</p>

	4.3 Sağlık	<p>4.3.1 Fiziksel Sağlık</p> <p>4.3.1.1 Kronik hastalık varlığı</p> <p>4.3.1.2 Ortalama gelişim aralığında olmayanların oranı (boy, kilo)</p> <p>4.3.1.3 Beslenme (obezite, yetersiz beslenme vb.) durumu</p> <p>4.3.1.4 Ağız ve diş sağlığı durumu</p> <p>4.3.1.5 Yaş dönemine göre gerekli aşıların yapılma durumu</p> <p>4.3.1.6 Geçmiş dönemde geçirdiği ameliyat ve travmaların varlığı</p> <p>4.3.1.7 Özürlülük durumu</p> <p>4.3.1.8 Bağımlılık (madde, yiyecek bağımlılığı, siber bağımlılık vb) durumu</p> <p>4.3.2 Psikolojik Sağlık</p> <p>4.3.2.1 Erken çocukluk dönemi psikolojik gelişimi</p> <p>4.3.2.2 Kişisel ve sosyal uyum</p> <p>4.3.2.3 Anne-babanın psikoloji ve sağlığa yönelik tutumları</p>
	4.4 Öğrenme Tecrübesi	<p>4.4.1 Bilgi düzeyi</p> <p>4.4.2 Beceri düzeyi</p> <p>4.4.3 Tutum düzeyi</p> <p>4.4.4 Değerler düzeyi</p>
5. Eğitim Ortamı ve Çevre	5.1 Okul Ortamı	<p>5.1.1 Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinlik sayısı</p> <p>5.1.2 Öğretmenlerin ders dışında okulda geçirdiği süre</p> <p>5.1.3 Öğrencilerin ders dışında okulda geçirdiği süre</p> <p>5.1.4 Öğrencilere yönelik öğretmen tutumları</p> <p>5.1.5 Okulun ve öğretmenin disiplin yaklaşımları</p> <p>5.1.6 Bütünleştirici ortamların varlığı</p> <p>5.1.7 Okulun rehberlik yaklaşımı</p> <p>5.1.8 Okulun hayat boyu öğrenme yaklaşımı</p> <p>5.1.9 Eğitim çalışanlarının öğrencilere yönelik tutumları</p> <p>5.1.10 Öğretmenlerin ve idarecilerin cinsiyete göre dağılımı</p>
	5.2 Okul Çevresi	<p>5.2.1 Aile</p> <p>5.2.1.1 Eğitime verdiği destek</p> <p>5.2.1.2 Aile bireylerinin fiziksel, zihinsel özür durumu</p> <p>5.2.1.3 Ebeveynlerin istihdam durumu</p>

		<p>5.2.1.4 Sosyal güvence ve yardım</p> <p>5.2.1.5 Kardeş sayısı</p> <p>5.2.1.6 Gelir düzeyi</p> <p>5.2.1.7 Aile bireylerinin eğitim durumu</p> <p>5.2.1.8 Ebeveyn: öz, üvey</p> <p>5.2.1.9 Ebeveynlerin hayatta olma durumu</p> <p>5.2.2 Yakın Sosyal Çevre</p> <p>5.2.2.1 Sosyo-ekonomik yapı ve demografik durum</p> <p>5.2.3 Yakın Çevre Sağlığı</p> <p>5.2.3.1 Hava kirliliği</p> <p>5.2.3.2 İçme suyu kirliliği</p> <p>5.2.3.3 Katı atıkların varlığı</p> <p>5.2.3.4 Zehirli maddelerin varlığı</p> <p>5.2.3.5 Gıda güvenliği</p> <p>5.2.3.6 Radyasyon varlığı</p> <p>5.2.3.7 Doğal afet varlığı</p> <p>5.2.3.8 Bulaşıcı hastalık ve mikrobik ortamın varlığı</p> <p>5.2.4 Yakın Çevre Emniyeti</p> <p>5.2.4.1 Okul ve çevresindeki şiddet ya da suç miktarı</p> <p>5.2.4.2 Okul ve çevresinde zararlı madde bulunması veya kullanımı hakkındaki öğrenci beyanları</p> <p>5.2.4.3 Öğrencilerin okul ve çevre güvenlik algıları</p> <p>5.2.4.4 Okul kayıtlarına geçen disiplin suçları</p> <p>5.2.4.5 Kasıtlı ya da kazayla yaralama olayları</p>
6. Sosyal Tarafların Katılımı	6.1 Ebeveyn Katılımı	<p>6.1.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</p> <p>6.1.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</p> <p>6.1.3 Okul ve dersleric ilgili çalışmalara katılım</p> <p>6.1.4 Okul koşullarının iyileştirilmesinde işbirliği</p> <p>6.1.5 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı</p> <p>6.1.6 Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitim programlarının belirlenmesi sürecine ailenin katılımı</p>

	6.2 Öğrenci Katılımı	<p>6.2.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</p> <p>6.2.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</p> <p>6.2.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalara katılım</p> <p>6.2.4 Öğrenci kulüp faaliyetlerine katılım</p> <p>6.2.5 Hayatboyu öğrenme etkinliklerine aktif katılım</p> <p>6.2.6 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım</p> <p>6.2.7 Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin okuldaki etkinlik (tören, yarışma vb) ve düzenlemelere katılımı</p>
	6.3 Çalışanların Katılımı	<p>Öğretmenlerin ve Çalışanların;</p> <p>6.3.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</p> <p>6.3.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</p> <p>6.3.3 Okul ve derslerle ilgili program dışı çalışmalara katılım</p> <p>6.3.4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım</p> <p>6.3.5 Sosyal projelere aktif katılım</p>
	6.4 Sosyal Paydaşlar	<p>6.4.1 Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde yer alma</p> <p>6.4.2 Okulla ilgili çeşitli konularda görüş bildirme</p> <p>6.4.3 Okul ve derslerle ilgili çalışmalara katılım</p> <p>6.4.4 Kurum ve kuruluşların okula vermiş olduğu destek</p> <p>6.4.5 Sosyal paydaşların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı</p>
	6.5 Sektör Katılımı	6.5.1 İlgili sektör ile işbirliği
7. Hayat Boyu Öğrenme	7.1 Beceriler, Tutumlar ve Yetkinlikler	<p>7.1.1 Okuma anlama beceri ve tutumlarının geliştirilmesi</p> <p>7.1.2 Aritmetik beceri ve tutumların geliştirilmesi</p> <p>7.1.3 Öğrenen toplum hedefinde yeni beceri ve tutumların geliştirilmesi</p> <p>7.1.4 Öğrenmeyi öğrenmeye dair beceri ve tutumların geliştirilmesi</p> <p>7.1.5 Toplumsal çalışmalara aktif katılım beceri ve tutumunun geliştirilmesi</p> <p>7.1.6 Sanata ait beceri ve tutumların geliştirilmesi</p>

		<p>7.1.7 Beden eğitimi ve spora ait beceri ve tutumların geliştirilmesi</p> <p>7.1.8 Mesleki bilgi, beceri, tutum ve yetkinliğin artırılması</p> <p>7.1.9 Kaliteli şekilde zamanını kullanma alışkanlığının geliştirilmesi</p>
	7.2 Erişim ve Katılım	<p>7.2.1 Hayat boyu öğrenmeye erişim</p> <p>7.2.2 Hayat boyu öğrenmeye katılım</p>
	7.3 Hayat Boyu Öğrenme Kaynakları	<p>7.3.1 Hayat boyu öğrenme yatırımlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>7.3.2 Eğitimciler ve öğrenme ortamlarının sağlanması</p> <p>7.3.3 Bilişim teknolojilerinin kullanılması</p>
	7.4 Stratejiler ve Sistem	<p>7.4.1 Hayat boyu öğrenme için stratejiler geliştirilmesi</p> <p>7.4.2 Talep-arz analizinin yapılması ve dengenin kurulması</p> <p>7.4.3 Rehberlik ve danışma olanaklarının sunulması</p> <p>7.4.4 Tanımlık ve sertifikasyon fırsatlarının sunulması</p>
8. Hareketlilik	8.1 Okul Tür ve Düzeylerine Göre Hareketlilik	<p>8.1.1 Öğrenci Hareketliliği</p> <p>8.1.1.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</p> <p>8.1.1.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğrenci) sağlanması</p> <p>8.1.1.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması</p> <p>8.1.1.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</p> <p>8.1.1.5 Programlar arası hareketlilik sağlanması</p> <p>8.1.2 Öğretmen Hareketliliği</p> <p>8.1.2.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</p> <p>8.1.2.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden öğretmen) sağlanması</p> <p>8.1.2.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması</p> <p>8.1.2.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması</p> <p>8.1.3 Yönetici Hareketliliği</p> <p>8.1.3.1 Okul tür ve düzeyleri arasında hareketlilik olması</p>

		8.1.3.2 Hareketlilikte denge (gelen ve giden) sağlanması
		8.1.3.3 Uluslararası hareketliliğe katılım sağlanması
		8.1.3.4 Ulusal ve uluslararası projelerde ortaklık yapılması
9. Başarı ve Geçişler	9.1 Yükseköğretime Katılım	9.1.1 Örgün yüksek öğretime katılım (önlisans-lisans programları)
		9.1.2 Açık yüksek öğretime katılım (önlisans - lisans programları)
	9.2 Ayrılma/terk	9.2.1 Okuldan ayrılma oranı
		9.2.2 Sınıf tekrar oranı
		9.2.3 Cinsiyete göre okul terkleri
		9.2.4 Dezavantajlı grupların ayrılma oranı
	9.3 Devamsızlık	9.3.1 Kızların devamsızlığı
		9.3.2 Erkeklerin devamsızlığı
		9.3.3 Dezavantajlı grupların devamsızlığı
		9.3.4 Alışkanlık haline gelmiş devamsızlık oranı
9.4 Okullulaşma	9.4.1 Kızların okullulaşması	
	9.4.2 Erkeklerin okullulaşması	
	9.4.3 Dezavantajlı grupların okullulaşması	
	9.4.4 Engelli öğrencilerin okullulaşması	
9.5 Geçişler	9.5.1 Örgün eğitim-örgün eğitim	
	9.5.2 Örgün eğitim- yaygın eğitim	
	9.5.3 Yaygın eğitim-yaygın eğitim	
	9.5.4 Eğitim-iş hayatı (istihdam oranı)	
	9.5.5 Yaygın eğitim-örgün eğitim	

EĞİTİM YÖNETİMİNDE İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ALAN	ALT ALAN	ALT ALAN BİLEŞENLERİ
10. İzleme Ortamı	10.1 Etik Değerler ve Dürüstlük	10.1.1 İç izleme sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi
		10.1.2 Yöneticilerin iç izleme sisteminin uygulanmasında personele örnek olması
		10.1.3 Etik kuralların bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulması
		10.1.4 Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanması
		10.1.5 İdarenin, personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranması
		10.1.6 İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması
	10.2 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	10.2.1 İdarenin misyonunun yazılı olarak belirlenmesi, duyurulması ve personel tarafından benimsenmesi
		10.2.2 Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, idare birimleri ve alt birimlerde yürütülecek görevlerin yazılı olarak tanımlanması ve duyurulması
		10.2.3 İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesinin oluşturulması ve personele bildirilmesi
		10.2.4 İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemasının olması ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımının belirlenmesi
		10.2.5 İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısının, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olması
		10.2.6 Yöneticilerin, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemesi ve personele duyurması
		10.2.7 Her düzeydeki yöneticilerin verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik

		mekanizmalar oluşturması
10.3 Personelin Yeterliliği ve Performansı	10.3.1	İnsan kaynakları yönetiminin, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olması
	10.3.2	İdarenin yönetici ve personelinin, görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması
	10.3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmesi ve her görev için en uygun personelin seçilmesi
	10.3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulması ve bireysel performansının göz önünde bulundurulması
	10.3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmesi, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetlerinin her yıl planlanarak yürütülmesi ve gerektiğinde güncellenmesi
	10.3.6	Personelin yeterliliği ve performansının, bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının personel ile görüşülmesi
	10.3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin, performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınması, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi
	10.3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, st görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususların yazılı olarak belirlenmiş olması ve personele duyurulması
10.4 Yetki Devri	10.4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve personele duyurulması
	10.4.2	Yetki devirlerinin, st yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin

		<p>sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmesi ve ilgililere bildirilmesi</p> <p>10.4.3 Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olması</p> <p>10.4.4 Yetki devredilen personelin görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olması</p> <p>10.4.5 Yetki devredilen personelin, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermesi, yetki devredenine ise bu bilgiyi araması</p>
11. Risk Değerlendirme	11.1 Planlama ve Programlama	11.1.1 İdarenin, misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını ölçmesi, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlaması
		11.1.2 İdarenin, yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlaması
		11.1.3 İdarenin, bütçesini stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlaması
		11.1.4 Yöneticilerin, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlaması
		11.1.5 Yöneticilerin, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemesi ve personeline duyurması
		11.1.6 İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olması
	11.2 Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	11.2.1 İdarelerin, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemesi
		11.2.2 Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin yılda en az bir kez analiz edilmesi
		11.2.3 Risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek eylem planlarının oluşturulması

	12.1 İzleme Stratejileri ve Yöntemleri	12.1.1	Her bir faaliyet ve risk için uygun izleme strateji ve yöntemlerinin (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla izleme, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmesi ve uygulanması
		12.1.2	İzlemelerin, gerekli hallerde, işlem öncesi izleme, süreç izleme ve işlem sonrası izlemeleri de kapsamı
		12.1.3	İzleme faaliyetlerinin, varlıkların dönemsel izlemesini ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamı
		12.1.4	Belirlenen izleme yönteminin maliyetinin beklenen faydayı aşmaması
12. İzleme Faaliyetleri	12.2 Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	12.2.1	İdarenin, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlenmesi
		12.2.2	Prosedürler ve ilgili dokümanların, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamı
		12.2.3	Prosedürler ve ilgili dokümanların, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaştırılabilir olması
	12.3 Görevler Ayrılığı	12.3.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve izleme görevlerinin farklı kişilere verilmesi
		12.3.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticilerinin, risklerin farkında olması ve gerekli önlemleri alması
	12.4 Hiyerarşik İzlemeler	12.4.1	Yöneticilerin, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli izlemeleri yapması
		12.4.2	Yöneticilerin, personelin iş ve işlemlerini izlemesi ve onaylaması, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermesi

	<p>12.5 Faaliyetlerin Sürekliliği</p>	<p>12.5.1 Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması</p> <p>12.5.2 Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmesi</p> <p>12.5.3 Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir raporun hazırlanması ve bu raporun görevlendirilen personele verilmesinin yönetici tarafından sağlanması</p>
	<p>12.6 Bilgi Sistemleri İzemeleri</p>	<p>12.6.1 Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak izlemelerin yazılı olarak belirlenmesi ve uygulanması</p> <p>12.6.2 Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmelerin yapılması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmaların oluşturulması</p> <p>12.6.3 İdarenin bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmesi</p>
<p>13. Bilgi ve İletişim</p>	<p>13.1 Bilgi ve İletişim</p>	<p>13.1.1 İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sisteminin olması</p> <p>13.1.2 Yöneticiler ve personelin, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmesi</p> <p>13.1.3 Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olması</p> <p>13.1.4 Yöneticiler ve ilgili personelin, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmesi</p> <p>13.1.5 Yönetim bilgi sisteminin, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde tasarlanması</p>

		13.1.6	Yöneticilerin, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmesi
		13.1.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sisteminin, personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlaması
	13.2 Raporlama	13.2.1	İdarenin, her yılı, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklaması
		13.2.2	İdarenin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklaması
		13.2.3	Faaliyet sonuçlarının ve değerlendirmelerin idare faaliyet raporunda gösterilmesi ve duyurulması
		13.2.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağının yazılı olarak belirlenmesi, birim ve personelin, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmesi
	13.3 Kayıt ve Dosyalama Sistemi	13.3.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamaması
		13.3.2	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kapsamlı ve güncel olması, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olması
		13.3.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlaması
		13.3.4	Kayıt ve dosyalama sisteminin, belirlenmiş standartlara uygun olması
		13.3.5	Gelen ve giden evrakın zamanında kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmesi
		13.3.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve

		erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sisteminin oluşturulması
	13.4 Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<p>13.4.1 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemlerinin belirlenmesi ve duyurulması</p> <p>13.4.2 Yöneticilerin, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapması</p> <p>13.4.3 Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmaması</p>
14. İzleme	14.1 İç İzleme	<p>14.1.1 İç izleme sisteminin, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmesi</p> <p>14.1.2 İç izlemenin eksik yönleri ile uygun olmayan izleme yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntemin belirlenmesi</p> <p>14.1.3 İç izlemenin değerlendirilmesine, yönetim birimlerinin katılımının sağlanması</p> <p>14.1.4 İç izlemenin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış değerlendirme sonucunda düzenlenen raporların dikkate alınması</p> <p>14.1.5 İç izlemenin değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemlerin belirlenmesi ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanması</p>
	14.2 Değerlendirme	14.2.1 Değerlendirme sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi.