



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 59917357-115.01-E.7506690
Konu : Yazılacak Modüllere İlişkin Duyuru

24.07.2015

DAĞITIM YERLERİNE

Ülkemizde meslekî ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında uygulanmakta olan Çerçeve Öğretim Programlarına ait yazılmayan modüllerin ilgili alan öğretmenleri tarafından yazılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu kapsamda; mesleki ve teknik ortaöğretim okul müdürlüklerince; <http://www.megep.meb.gov.tr> internet adresi Modül Yazım Başvurusu başlığı altında yayınlanmakta olan ve yazımız ekinde de gönderilen yazdırılacak modüllerin listesi (Ek-1), bireysel öğrenme materyali yazım kılavuzu (Ek-2) ve Modül yazım başvuru dilekçesinin (Ek-3) ilgili alan öğretmenlerine duyurulması, modül yazım görevi almak isteyen öğretmenlerden okul idaresince başvuruları uygun görülenlerin Ek-3 modül yazım başvuru dilekçelerinin çıktısının alınması ve onaylanması, başvuru sırasında modül yazım görevi talebinde bulunanların her bir görevlendirme için 1 (bir) modül yazma isteğinde bulunacak şekilde başvuru dilekçelerinin doldurulması, 17 Ağustos 2015 Pazartesi günü mesai saati bitimine kadar onaylanmış dilekçelerin PDF formatı ile birlikte XLS (Excel) formatının da mtegm.modul@gmail.com e-posta adresine ve resmi yazı ile Genel Müdürlüğümüze ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun iliniz dâhilindeki Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okul müdürlüklerine duyurulması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Osman YILDIRIM
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER:

- 1.Yazılacak Modüllerin Listesi (9 sayfa)
- 2.Bireysel Öğrenme Materyali Yazım Kılavuzu (27 sayfa)
- 3.Modül Yazım Başvuru Dilekçesi (1 sayfa)

DAĞITIM:

B Planı

Not: Yazılacak modüllerin listesi (Ek-1), Bireysel öğrenme materyali yazım kılavuzu (Ek-2) ve Modül yazım başvuru dilekçesi (Ek-3) <http://www.megep.meb.gov.tr> internet adresinde Modül Yazım Başvurusu başlığı altında yayınlanmaktadır.

YAZILACAK MODÜLLER LİSTESİ				
SIRA NO	ALANI	DERSİN DURUMU	DERS ADI	MODÜL ADI
1	ADALET	ALAN ORTAK	CEZA VE İNFAZ KÂTİPLİĞİ HİZMETLERİ	Ceza İnfaz Kurumu Karar ve İnfaz İşlemleri
2	ADALET	ALAN ORTAK	CEZA VE İNFAZ KÂTİPLİĞİ HİZMETLERİ	Ceza İnfaz Kurumu Kâtiplik İşlemleri
3	ADALET	ALAN ORTAK	CEZA VE İNFAZ KÂTİPLİĞİ HİZMETLERİ	Ceza Muhakemesi Hukuku ve Ceza Hukuku İşlemleri
4	ADALET	ALAN ORTAK	CEZA VE İNFAZ KÂTİPLİĞİ HİZMETLERİ	Tutuklama ve Tahliye Kararlarının Evrak İşlemleri
5	ADALET	ALAN ORTAK	CEZA VE İNFAZ KÂTİPLİĞİ HİZMETLERİ	Yakalama ve Yakalamayı Kaldırma İşlemleri
6	ADALET	ALAN ORTAK	HUKUK DİLİ VE TERİNOLOJİSİ	Adalet Psikolojisi
7	ADALET	ALAN ORTAK	PERSONEL HUKUKU	Danışma ve Ön Büro İşlemleri
8	ADALET	ALAN ORTAK	PERSONEL HUKUKU	İdari İşler Kalem Hizmetleri
9	ADALET	ALAN ORTAK	PERSONEL HUKUKU	Komisyon Sınav, Atama ve Apostil Hizmetleri
10	ADALET	ALAN ORTAK	PERSONEL HUKUKU	Nöbet ve Nöbetçi İşlemleri
11	ADALET	ALAN ORTAK	PERSONEL HUKUKU	Personel Özlük İşlemleri
12	ADALET	DAL DERSLERİ	CEZA VE İNFAZ HUKUKU UYGULAMALARI	Ceza Hukuku Uygulamaları
13	ADALET	DAL DERSLERİ	CEZA VE İNFAZ HUKUKU UYGULAMALARI	İnfaz Hukuku Uygulamaları
14	ADALET	DAL DERSLERİ	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI KALEM HİZMETLERİ	Cumhuriyet Başsavcılığı İlamat ve İnfaz İşlemleri
15	ADALET	DAL DERSLERİ	DAVA İŞLEMLERİ	Dava Açılış İşlemleri
16	ADALET	DAL DERSLERİ	DAVA İŞLEMLERİ	Hesap İşlemleri
17	ADALET	DAL DERSLERİ	DENETİMLİ SERBESTLİK	Denetimli Serbestlik Bürosu Gözlem İşlemleri
18	ADALET	DAL DERSLERİ	DENETİMLİ SERBESTLİK	Denetimli Serbestlik Evrak İşlemleri
19	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Ara Karar İşlemleri
20	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Duruşma İşlemleri
21	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Emanet İşlemleri
22	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Gelen Talimat ve Değişik İş İşlemleri
23	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Karar ve Karar Sonrası İşlemler
24	ADALET	DAL DERSLERİ	DURUŞMA VE KARAR İŞLEMLERİ	Tebliğat İşlemleri
25	ADALET	DAL DERSLERİ	HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	Disiplin Tutuklaması İşlemleri
26	ADALET	DAL DERSLERİ	HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	Tevzi ve Vezne İşlemleri
27	ADALET	DAL DERSLERİ	HUKUK MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	Veraset ve Velayet İşlemleri
28	ADALET	DAL DERSLERİ	İCRA, NOTER VE AVUKAT KÂTİPLİĞİ İŞLEMLERİ	Hukuk Bürosu Kâtiplik İşlemleri
29	ADALET	DAL DERSLERİ	İCRA, NOTER VE AVUKAT KÂTİPLİĞİ İŞLEMLERİ	İcra Kâtipliği Dosya Evrak İşlemleri
30	ADALET	DAL DERSLERİ	İCRA, NOTER VE AVUKAT KÂTİPLİĞİ İŞLEMLERİ	İcra Kâtipliği Talimat Satış İşlemleri
31	ADALET	DAL DERSLERİ	İCRA, NOTER VE AVUKAT KÂTİPLİĞİ İŞLEMLERİ	Noter Kâtipliği İşlemleri
32	ADALET	DAL DERSLERİ	İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	İdare Hukuku ve İdari Yargı İşlemleri
33	ADALET	DAL DERSLERİ	İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	İdari Yargı Tebliğat İşlemleri
34	ADALET	DAL DERSLERİ	İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİ KALEM HİZMETLERİ	Yürütmeyi Durdurma Kararı Evrak İşlemleri
35	ADALET	DAL DERSLERİ	NÖBET İŞLEMLERİ DERSİ	Kontrol Merkezi İşlemleri
36	ADALET	DAL DERSLERİ	YARGI YAZIŞMALARI	Adli ve İdari Yargı Defter ve Kartonları
37	ADALET	DAL DERSLERİ	YARGI YAZIŞMALARI	Düzenleme ve Günleme İşlemleri
38	ADALET	DAL DERSLERİ	YARGI YAZIŞMALARI	Muhabere İşlemleri
39	ADALET	DAL DERSLERİ	YARGI YAZIŞMALARI	Rapor Alma İşlemleri
40	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÇOCUKLA İLETİŞİM	Çocukta Davranış Yönetimi
41	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖZ BAKIM	0-1 Yaş Çocuklarında Öz Bakım
42	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ERKEN ÇOCUKLUKTA ÖZ BAKIM	1-6 Yaş Çocuklarında Öz Bakım
43	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ERKEN ÇOCUKLUKTA PROGRAM	Aylık Plan ve Etkinlik Planı
44	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ERKEN ÇOCUKLUKTA PROGRAM	Fen ve Matematik Etkinlikleri

45	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ERKEN ÇOCUKLUKTA PROGRAM	Müzik Etkinlikleri
46	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	OYUN VE OYUNCAK	37-72 Ay Oyun ve Oyuncak
47	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	OYUN VE OYUNCAK	Animasyon Çalışmaları
48	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE ÖZ BAKIM	Bağımsız Yaşam Becerileri
49	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE ÖZ BAKIM	Toplumsal Uyum Becerileri
50	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	DEHB ve Eğitim Planı
51	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Dil-Konuşma Bozuklukları ve Eğitim Planı
52	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Görme Yetersizliği ve Eğitim Planı
53	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	İşitme Yetersizliği ve Eğitim Planı
54	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Ortopedik Yetersizlik-Süreç Hastalıklar ve Eğitim Planı
55	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Otizm Spektrum Bozukluk ve Eğitim Planı
56	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Üstün Zekâ-Özel Yetenek ve Eğitim Planı
57	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	ÖZEL EĞİTİMDE PROGRAM	Zihinsel Yetersizlik ve Eğitim Planı
58	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu
59	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Dil ve Konuşma Bozuklukları
60	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Görme Yetersizliği
61	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	İşitme Yetersizliği
62	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Ortopedik yetersizlik ve Süreç Hastalıklar
63	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Otizm Spektrum Bozukluğu
64	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Özel Eğitime Giriş
65	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Üstün Zekâlılar ve Özel Yetenekler
66	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE EĞİTİMİ	Zihinsel Yetersizlikler
67	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	DEHB ve Kaynaştırma
68	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Dil, Konuşma Bozuklukları ve Kaynaştırma
69	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Görme Yetersizliği ve Kaynaştırma
70	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	İşitme Yetersizliği ve Kaynaştırma
71	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Ortopedik Yetersizlik, Süreç Hastalık ve Kaynaştırma
72	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Otizm Spektrum Bozukluğu ve Kaynaştırma
73	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Özel Eğitim ve Kaynaştırma
74	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Üstün Zekâ, Özel Yetenek ve Kaynaştırma
75	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	DAL DERSİ	YETERSİZLİK TÜRLERİ VE KAYNAŞTIRMA	Zihinsel Yetersizlik ve Kaynaştırma
76	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	AKVARYUM BALIKLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	Su Bitkileri
77	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIK HASTALIKLARI	Ekolojik ve Biyolojik Faktörler
78	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIK HASTALIKLARI	Hastalık Yapan Etmenler
79	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIKÇI GEMİSİNDE SEYİR	Balıkçı Gemisinde Kıyı Seyri
80	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIKÇI GEMİSİNDE SEYİR	Haritalar
81	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIKÇI GEMİSİNDE SEYİR	Pusula Hataları
82	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	BALIKÇI GEMİSİNDE SEYİR	Seyir Cihazları
83	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Deniz Hukuku Terimleri
84	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Deniz Teknik İşletmeciliği
85	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Gemi Kaptanı İçin Genel Deniz Mevzuatı
86	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Uluslararası Denizcilik Sözleşmeleri
87	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Uluslararası Emniyet Yönetimi Sistemi- ISM
88	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	DENİZ HUKUKU (GÜVERTE)	Uluslararası Gemi ve Liman İşletmeleri Güvenlik Sistemleri- ISPS
89	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	ELEKTRONİK SEYİR TEKNOLOJİLERİ	Seyir Cihazlarının Arıza Tespiti ve Onarımı
90	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	EMNİYETLİ MAKİNE VARDİYASI TUTMA	Makine Dairesi Kaynak Yönetimi (ERM)

91	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	Analog Haberleşme
92	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	Genel Verici-Alıcı Devreleri
93	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ KONTROL SİSTEMLERİ	Ana Makine ve Güç İletim Otomatik Kontrol Sistemleri
94	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ KONTROL SİSTEMLERİ	Gemi Elektrik Makinaları ve Jeneratörleri
95	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ KONTROL SİSTEMLERİ	Gemi Otomasyon Sistemleri
96	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKİNELERİ	Arıza Teşhisi
97	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKİNELERİ	Gemi Dizel Makineleri
98	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ MANEVRALARI	Köprüüstü Kaynak Yönetimi
99	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ MANEVRALARI	Makine ve Dümen ile Manevra
100	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ OTOMASYONU	Gemilerde Pnömatik Devre Uygulamaları
101	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİ OTOMASYONU	Jeneratörler ve Dağıtım Tabloları
102	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	GEMİCİLİK	Denizde Çalışma
103	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İLERİ DENİZCİLİK EĞİTİMLERİ	Gemide Tıbbi İlk Yardım ve Tıbbi Bakım
104	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İLERİ DENİZCİLİK EĞİTİMLERİ	Hızlı Can Kurtarma Botu Kullanma
105	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İLERİ DENİZCİLİK EĞİTİMLERİ	İleri Yangınla Mücadele
106	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İLERİ DENİZCİLİK EĞİTİMLERİ	Tanker Temel Eğitimleri Uygulamaları
107	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İLERİ DENİZCİLİK EĞİTİMLERİ	Yolcu Gemileri Gemi Adamlığı
108	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE MEKANİZASYON	Avlanan Su Ürünlerinin Tasnifi ve Nakli
109	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE MEKANİZASYON	Su Temini ve Deşarjında Mekanizasyon Uygulamaları
110	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	İŞLETMELERDE MEKANİZASYON	Yetiştiricilikte Mekanizasyon İşlemleri
111	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS	GMDSS Araçları
112	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS	GMDSS Teçhizatlarının Periyodik Bakımı
113	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS	GMDSS Uydu Tehlike Haberleşmesi
114	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS TEKNİK	Haberleşme Cihazlarının Bakımı
115	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS TEKNİK	Haberleşme Cihazlarının Montajı
116	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	KÜRESEL DENİZ TEHLİKE VE GÜVENLİK SİSTEMİ - GMDSS TEKNİK	Haberleşme Cihazlarının Testi
117	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	MEKANİK BİLİMLER	Hız ve İvme
118	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	MESLEKİ İNGİLİZCE (GÜVERTE)	Güverte – Manevra (Mesleki İngilizce)
119	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SEYİR	Elektronik Harita Gösterimi (ECDIS)
120	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SEYİR	Gel-Git
121	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SEYİR	Göksel Seyir
122	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SEYİR	Olağandışı Şartlarda Seyir
123	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SEYİR	Yersel Seyir
124	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	SU ÜRÜNLERİ MEVZUATI	Su Ürünlerinde Denetim
125	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	TEMEL GEMİ ELEKTRONİĞİ	Alternatif Akım ve Elektromanyetizmanın Temelleri
126	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	TEMEL GEMİ ELEKTRONİĞİ	Modülasyon Tekniği
127	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	TEMEL GEMİ ELEKTRONİĞİ	Sayısal Elektronik Temelleri
128	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	TEMEL GEMİ ELEKTRONİĞİ	Telsiz Haberleşmesinin Temelleri
129	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	TEMEL GEMİ ELEKTRONİĞİ	Yükselteç ve Osilatörler
130	DENİZCİLİK	DAL DERSLERİ	YÜK İŞLEM	Yük İşlemleri
131	GEMİ YAPIMI	ALAN ORTAK DERSİ	ENDAZE ÇİZİMİ	İki Boyutlu Çizim Düzenleme
132	GEMİ YAPIMI	ALAN ORTAK DERSİ	ENDAZE ÇİZİMİ	Üç Boyutlu Çizim
133	GEMİ YAPIMI	ALAN ORTAK DERSİ	TEMEL GEMİ YAPIM TEKNİKLERİ	Model Montaj İşlemleri
134	GEMİ YAPIMI	ALAN ORTAK DERSİ	TEMEL GEMİ YAPIM TEKNİKLERİ	Şablon Hazırlama İşlemleri
135	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAT RESMİ	Bar ve Mutfak Mobilyaları Çizimi
136	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAT RESMİ	Su Geçirmez Bölme Çizimi

137	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BİLGİSAYAR DESTEKLİ YAT RESMİ	Yat Güverte Konstrüksiyonu Çizimi
138	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BORU İŞÇİLİĞİ	Çelik Boru Ön Hazırlığı
139	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BORU İŞÇİLİĞİ	Çelik Boruların Kaynağı
140	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	BORU İŞÇİLİĞİ	Temel El Becerileri
141	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ BORU TESİSAT DONATIM VE MONTAJI	Boru Birleştirmeleri
142	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ BORU TESİSAT DONATIM VE MONTAJI	Boruların Montajı
143	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKETİ	Gemi Maketi Donatım Elemanları Montajı
144	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKETİ	Gemi Maketi Elemanları
145	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKETİ	Gemi Maketi İskelet Elemanları Montajı
146	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKETİ	Gemi Maketi Üst Yüzey İşlemleri
147	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ MAKİNE TESİSAT DONATIM	Yardımcı Ekipmanların Bağlantısı
148	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ YAPI ELEMANLARI İMALATI VE MONTAJI	Kasaralar
149	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ YAPI ELEMANLARI İMALATI VE MONTAJI	Üst Bina
150	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ YAPI ELEMANLARI İMALATI VE MONTAJI	Yüzey Boyama
151	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	GEMİ YAPI ELEMANLARI İMALATI VE MONTAJI	Yüzey Hazırlığı
152	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	KAYNAK TEKNİKLERİ	Gemi Kaynak Teknikleri
153	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	KAYNAK TEKNİKLERİ	Kaynak Ön Hazırlığı
154	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	TEKNE VE YAT YAPIM TEKNİKLERİ	Bar ve Mutfak Mobilyaları
155	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	TEKNE VE YAT YAPIM TEKNİKLERİ	Havuzluk Mobilyaları
156	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	TEKNE VE YAT YAPIM TEKNİKLERİ	Kaptan Köşkü
157	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	TEKNE VE YAT YAPIM TEKNİKLERİ	Yat Aması
158	GEMİ YAPIMI	DAL DERSLERİ	TEKNE VE YAT YAPIM TEKNİKLERİ	Yat Donatım Elemanları
159	GIDA TEKNOLOJİSİ	ALAN ORTAK DERSİ	GIDA İŞLEME TEKNİKLERİ	Gıda İşleme Yöntemleri
160	GIDA TEKNOLOJİSİ	ALAN ORTAK DERSİ	GIDA İŞLEME TEKNİKLERİ	Gıda İşlemede Ön İşlemler
161	GIDA TEKNOLOJİSİ	ALAN ORTAK DERSİ	GIDA KİMYASI	Proteinler
162	GIDA TEKNOLOJİSİ	ALAN ORTAK DERSİ	GIDA KİMYASI	Su
163	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ALKOLLÜ VE ALKOLSÜZ İÇECEK TEKNOLOJİSİ	Alkolsüz Gazlı İçecek Üretim Teknolojisi
164	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ALKOLLÜ VE ALKOLSÜZ İÇECEK TEKNOLOJİSİ	Fermente ve Damıtık Alkollü İçki Üretim Teknolojisi
165	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	BESLENME	Besin Ögeleri ve Kaynakları
166	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	BESLENME	Sağlıklı ve Dengeli Beslenme Kuralları
167	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	BİTKİSEL YAĞ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	Bitkisel Yağ Üretimi
168	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	BİTKİSEL YAĞ ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	Zeytinyağı Üretimi
169	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ET VE ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Emülsiyon Tipi Et Ürünleri Üretimi
170	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ET VE ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Pastırma Üretimi
171	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ET VE ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Sucuk Üretimi
172	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ET VE ET ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Taze Et Çeşitlerinin Hazırlanması
173	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA AMBALAJLARI VE KONTROLÜ	Gıda Ambalajlarında Etiket ve İşaretleme Kontrolü
174	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA AMBALAJLARI VE KONTROLÜ	Gıdalarda Ambalaj Kontrolü
175	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA GÜVENLİĞİ	Gıda Güvenliği ve Standartlar
176	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA GÜVENLİĞİ	Toplam Kalite Yönetimi
177	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	Bitkisel Yağ Teknolojisi
178	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	Et ve Et Ürünleri Teknolojisi
179	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDA ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	Fermentasyon Teknolojisi
180	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDALARDA FİZİKSEL VE DUYUSAL ANALİZLER	Gıdalarda Depo Ve Sevkiyat Kontrolleri
181	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDALARDA KALİTE KONTROL ANALİZLERİ-1	Meyve Sebzeler ve Ürünlerinde Kalite Kontrol Analizleri-1
182	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDALARDA KALİTE KONTROL ANALİZLERİ-1	Yemlik Bitkisel Yağların Kalite Kontrol Analizleri-1

183	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDALARDA MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER	Dilüsyon Hazırlama
184	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	GIDALARDA MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER	Küf ve Maya Tayini
185	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	HUBUBAT VE HUBUBAT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Kuru baklagilleri İşleme
186	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	HUBUBAT VE HUBUBAT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Kuruyemiş Çeşitleri İşleme
187	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	HUBUBAT VE HUBUBAT ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	Un ve İrmik Üretimi
188	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	LABORATUVAR TEKNİĞİ	Gıda Maddesinden Numune Alma
189	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	LABORATUVAR TEKNİĞİ	Laboratuvar Temel İşlemleri
190	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	LABORATUVAR TEKNİĞİ	Laboratuvarda Analiz Sonrası İşlemler
191	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Bal İşleme
192	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Ketçap ve Mayonez Üretimi
193	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Pancardan Şeker Üretimi
194	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Pekmez Üretimi
195	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Şekerli Ürünler Üretimi
196	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	ÖZEL GIDALAR	Tahin/Tahin Helvası Üretimi
197	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SEBZE VE MEYVE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Meyve ve Sebze Suyu Üretimi
198	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SEBZE VE MEYVE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Sebze ve Meyve Konserveleri Üretimi
199	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SEBZE VE MEYVE İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Taze Sebze ve Meyvelerin Tüketime Hazırlanması
200	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Beyaz Peynir Üretimi
201	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Diğer Peynir Çeşitlerinin Üretimi
202	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Fermente Süt Ürünleri Üretimi
203	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Kaşar Peyniri Üretimi
204	GIDA TEKNOLOJİSİ	DAL DERSİ	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ İŞLEME TEKNOLOJİSİ	Koyulaştırılmış Süt Üretimi
205	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BAKIM TEKNİKLERİ	Evde Bakım Hizmetleri
206	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BAKIM TEKNİKLERİ	Hasta/Yaşlının Transferi
207	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BAKIM TEKNİKLERİ	Yaşam Bulguları
208	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARINDAN KORUNMA	Enfeksiyon Hastalıklarında Koruyucu Önlemler
209	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARINDAN KORUNMA	Enfeksiyon Kontrolü
210	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	REHABİLİTASYON	Aktivite ve Uğraş Terapisi
211	HASTA YAŞLI HİZMETLERİ	DAL DERSİ	REHABİLİTASYON	Rehabilitasyon Hizmetleri
212	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ARICILIK	Arı Bakımı
213	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ARICILIK	Arıcılık için Hazırlık
214	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ATÇILIK	At Irkları ve Atların Bakımı
215	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ATÇILIK	Atların Beslenmesi
216	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	DOĞUM	Doğuma yardım
217	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	DOĞUM	Meme Hastalıklarıyla Mücadele
218	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ETLİK VE DAMIZLIK TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Damızlık Cıvıv Yetiştiriciliği
219	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ETLİK VE DAMIZLIK TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Damızlık Tavuk Yetiştiriciliği
220	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ETLİK VE DAMIZLIK TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Etlik Cıvıv Yetiştiriciliği
221	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ETLİK VE DAMIZLIK TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Etlik Piliç Yetiştiriciliği
222	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ETLİK VE DAMIZLIK TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Günlük Kümes Kontrolü
223	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Ayak Hastalıkları
224	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Meme Hastalıklarının Kontrolü
225	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Metabolizma Hastalıkları
226	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Pansuman ve Bandaj Yapma
227	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Parazitlerle Mücadele
228	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Salgın Hastalıklar

229	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HASTALIK VE PARAZİTLERLE MÜCADELE	Zoonoz ve Bulaşıcı Hastalıklar
230	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BAKIMI VE KAYIT	Genel Hayvan Bakımı
231	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BAKIMI VE KAYIT	İşletme Kayıtları
232	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Büyükbaş Hayvan Besleme Yöntemleri
233	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Hayvanları Otlatma
234	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Hayvanları Sulama
235	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Kasaplık Büyükbaş Hayvan Besleme
236	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Kasaplık Küçükbaş Hayvan Besleme
237	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Koyun ve Keçi Besleme
238	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Otlak hazırlama
239	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN BESLEME	Yeni Doğan Hayvanları Besleme
240	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİ PAZARLAMA	Etlük Piliçleri Pazarlama
241	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİ PAZARLAMA	Gübre
242	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİ PAZARLAMA	Nakliye ve Pazarlama
243	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVAN VE HAYVANSAL ÜRÜNLERİ PAZARLAMA	Yumurtaları Pazarlama
244	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVANCILIKTA MEKANİZASYON	İşletmede Traktör ve Yardımcı Ekipmanlar
245	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVANLARDA ÜREME	Büyükbaş Hayvanlarda Üreme
246	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVANLARDA ÜREME	Doğum
247	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	HAYVANLARDA ÜREME	Küçükbaş Hayvanlarda Üreme
248	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KANATLI HAYVAN HASTALIKLARI	Kanatlılarda Beslenme Bozuklukları
249	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KANATLI HAYVAN HASTALIKLARI	Paraziter ve Mantari Kanatlı Hastalıkları
250	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KANATLI HAYVAN HASTALIKLARI	Viral ve Bakteriyel Kanatlı Hastalıkları
251	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KLİNİK HİZMETLERİ	Görüntüleme ve Analiz Cihazlarını Kullanma
252	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KLİNİK HİZMETLERİ	İlaç Uygulama
253	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KLİNİK HİZMETLERİ	Klinik Muayene İşlemlerine Yardım
254	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KLİNİK HİZMETLERİ	Laboratuvar Muayenelerine Hazırlık
255	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KLİNİK HİZMETLERİ	Punksiyon ve Sonda Uygulama
256	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KORUMA KONTROL	Aşılama
257	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KORUMA KONTROL	Hastalık Materyali
258	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KORUMA KONTROL	Kesimhane İşlemleri
259	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KULUÇKA BİLGİSİ VE TEKNİĞİ	Civciv Üretimi
260	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KULUÇKA BİLGİSİ VE TEKNİĞİ	Kuluçka Makineleri
261	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KULUÇKA BİLGİSİ VE TEKNİĞİ	Kuluçkahane
262	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KULUÇKA BİLGİSİ VE TEKNİĞİ	Kuluçkalık Yumurtalar
263	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KULUÇKA BİLGİSİ VE TEKNİĞİ	Yumurta
264	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KÜMES ORTAM VE DONANIMLARI	Kümes Donanımları
265	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KÜMES ORTAM VE DONANIMLARI	Kümes Ortamı
266	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	KÜMES ORTAM VE DONANIMLARI	Kümes Tipleri
267	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	PARAZİTOLOJİ	Protozoer Hastalıklarla Mücadele
268	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	PET HAYVANLARI	Kedi ve Köpekleri Besleme
269	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	PET HAYVANLARI	Kedi-Köpek İrkları ve Vücut Bakımları
270	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	PET HAYVANLARI	Tuvalet ve Komutla Davranış Eğitimi
271	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SAĞIM VE SÜT İŞLEME	Sağım
272	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SAĞIM VE SÜT İŞLEME	Süte Yapılan Ön İşlemler
273	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SAĞIM VE SÜT İŞLEME	Sütleri Değerlendirme
274	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SALGIN HASTALIKLAR	Arı Salgın Hastalıkları

275	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SALGIN HASTALIKLAR	Hastalık Çıkan Yerlerde Sağlık Tedbirleri
276	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SALGIN HASTALIKLAR	Kanatlı Hayvan Salgın Hastalıkları
277	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SALGIN HASTALIKLAR	Zoonoz Olmayan Salgın Hastalıklar
278	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SALGIN HASTALIKLAR	Zoonoz Salgın Hastalıklar
279	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	SUNİ TOHURLAMA	Evcil Hayvanlarda Suni Tohumlama
280	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	TEMEL OPERASYON	Cerrahi Dikişler
281	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YEM BİTKİLERİ	Çayır Meraların Tesisi ve Islahı
282	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YEM BİTKİLERİ	Silaj Yapım Teknikleri
283	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YEM BİTKİLERİ	Yem Bitkilerinde Hasat
284	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YEM BİTKİLERİ	Yem Bitkilerinin Ekimi ve Bakımı
285	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YUMURTACI TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Kanatlılarda Bakım
286	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YUMURTACI TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Verim Döneminde Tavuk Yetiştiriciliği
287	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YUMURTACI TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Yumurtacı Cıvıv Yetiştiriciliği
288	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	YUMURTACI TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ	Yumurtacı Yarka ve Tavuk Besleme
289	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Beslenme Hastalıklarına Karşı Önlem Alma
290	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Büyükbaş Hayvanların Beslenmesi
291	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Hayvanların Dış Bakımı
292	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Kanatlı Hayvanların Beslenmesi
293	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Kimliklendirme İşlemleri
294	HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SAĞLIĞI	DAL DERSİ	ZOOOTEKNİ	Küçükbaş Hayvanların Beslenmesi
295	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BİTKİSEL KAYNAKLI GIDA ANALİZLERİ	Bitkisel Yağ Analizleri
296	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BİTKİSEL KAYNAKLI GIDA ANALİZLERİ	Meyve ve Sebze Ürün Analizleri
297	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	BİTKİSEL KAYNAKLI GIDA ANALİZLERİ	Tahıl Ürünleri Analizleri
298	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	HAYVANSAL KAYNAKLI GIDA ANALİZLERİ	Et ve Et Ürünleri Analizleri
299	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	HAYVANSAL KAYNAKLI GIDA ANALİZLERİ	Süt ve Süt Ürünleri Analizleri
300	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	KLİNİK BİYOKİMYA	Kan Analizleri Öncesi Hazırlık
301	LABORATUVAR HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER	İndikatör ve Patogen Mikroorganizma Sayımı
302	SAĞLIK HİZMETLERİ	ALAN ORTAK DERSİ	MESLEK ESASLARI	Girişimsel İşlemler Sonrası Bakıma Yardım
303	SAĞLIK HİZMETLERİ	ALAN ORTAK DERSİ	MESLEK ESASLARI	Hastanın Genel Durum Değişiklikleri
304	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ASEPTİK UYGULAMALAR	Dezenfeksiyon
305	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ASEPTİK UYGULAMALAR	Sterilizasyon
306	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ASEPTİK UYGULAMALAR	Tıbbi Atık
307	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Doğum Eyleminde Ebeye Yardım
308	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Doğum Salonu ve Travay Odası
309	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Doğum Sonrası Dönemde Anne Bakımı
310	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Gebelik ve Doğumla İlgili Riskli Durumlar
311	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Gebelik ve Fetüs Fizyolojisi
312	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	DOĞUM ÖNCESİ İZLEM VE DOĞUM	Kadın ve Üreme Sağlığı
313	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Bakteri Hastalıkları
314	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Hastane Enfeksiyonlarından Korunma
315	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Mantar ve Parazit Hastalıkları
316	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ENFEKSİYON HASTALIKLARI	Virüs Hastalıkları
317	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	KADIN HASTALIKLARI VE AİLE PLANLAMASI	Kadın Hastalıkları Muayene Yöntemleri
318	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Ameliyathane, anestezi ve reanimasyon üniteleri
319	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Biyokimya Laboratuvar Çalışmaları
320	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Hematoloji Laboratuvar Çalışmaları

321	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Mikrobiyoloji Laboratuvar Çalışmaları
322	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Patoloji Laboratuvar Çalışmaları
323	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Radyoloji Çalışmaları
324	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	MESLEKİ TEMEL UYGULAMALAR	Tanı ve Tedavi Amaçlı İşlemler
325	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ÖZEL BAKIM UYGULAMALARI	Ameliyathane, Reanimasyon ve Yoğun Bakım
326	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	ÖZEL BAKIM UYGULAMALARI	Özel Tanı ve Tedavi Amaçlı Üniteler
327	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Bebek Bakımı
328	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Büyüme ve Gelişme
329	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Çocuklarda Büyüme ve Gelişme Bozuklukları
330	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Çocuklarda Koruyucu Önlemler
331	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Yenidoğan Sorunları
332	SAĞLIK HİZMETLERİ	DAL DERSİ	YENİDOĞAN VE ÇOCUK SAĞLIĞI	Yenidoğanın Değerlendirilmesi
333	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	BİTKİ YETİŞTİRME	Bitki Bakım İşlemleri
334	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	BİTKİ YETİŞTİRME	Yetiştiricilik Sistemleri
335	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	GENEL TARIM	Bahçe Bitkileri
336	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	GENEL TARIM	Peyzaj
337	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	GENEL TARIM	Süs Bitkileri
338	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	GENEL TARIM	Tarım Alet ve Makineleri
339	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	GENEL TARIM	Tarla Bitkileri
340	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	TARIMSAL FAALİYETLER	Tarımsal Gelişmeler
341	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	TARIMSAL FAALİYETLER	Tarımsal Kayıtlar
342	TARIM	ALAN ORTAK DERSİ	TARIMSAL FAALİYETLER	Tarımsal Planlama
343	TARIM	DAL DERSİ	ALTERNATİF YETİŞTİRİCİLİK SİSTEMLERİ	İyi Tarım Uygulamaları
344	TARIM	DAL DERSİ	BAKLAGİLLER	Endüstriyel Baklagil Bitkileri
345	TARIM	DAL DERSİ	BAKLAGİLLER	Yemlik Tane Baklagil Bitkileri
346	TARIM	DAL DERSİ	BUDAMA VE TERBİYE SİSTEMLERİ	Süs Bitkilerinde Budama ve Terbiye
347	TARIM	DAL DERSİ	ÇAYIR-MERA YEM BİTKİLERİ	Buğdaygil Yem Bitkileri
348	TARIM	DAL DERSİ	ÇAYIR-MERA YEM BİTKİLERİ	Çok Yıllık Baklagil Yem Bitkileri
349	TARIM	DAL DERSİ	ÇAYIR-MERA YEM BİTKİLERİ	Tek Yıllık Baklagil Yem Bitkileri
350	TARIM	DAL DERSİ	ÇAYIR-MERA YEM BİTKİLERİ	Yumrulu Yem Bitkileri
351	TARIM	DAL DERSİ	DENDROLOJİ	Açık Tohumlu Bitkiler
352	TARIM	DAL DERSİ	DENDROLOJİ	Kapalı Tohumlu Bitkiler
353	TARIM	DAL DERSİ	DENDROLOJİ	Mevsimlik Çiçekler ve Yer Örtücü Bitkiler
354	TARIM	DAL DERSİ	DENDROLOJİ	Sarılıcı-Tırmanıcı Bitkiler ve Çit Bitkileri
355	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Açık Tohumlu Ağaç ve Ağaççıklar
356	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Kapalı Tohumlu Ağaç ve Ağaççıklar
357	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Mevsimlik Çiçekler
358	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Sarılıcı ve Tırmanıcı Bitkiler
359	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Soğanlı, Yumrulu, Rizomlu ve Stolonlu Bitkiler
360	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Süs Çalıları
361	TARIM	DAL DERSİ	DIŞ MEKÂN BİTKİLERİ	Yer Örtücü Bitkiler
362	TARIM	DAL DERSİ	ENDÜSTRİ BİTKİLERİ	Keyif Bitkileri
363	TARIM	DAL DERSİ	ENDÜSTRİ BİTKİLERİ	Lif Bitkileri
364	TARIM	DAL DERSİ	ENDÜSTRİ BİTKİLERİ	Nişasta-Şeker Bitkileri
365	TARIM	DAL DERSİ	ENDÜSTRİ BİTKİLERİ	Yağ Bitkileri
366	TARIM	DAL DERSİ	GÜBRELEME	Gübrelemenin Esasları

367	TARIM	DAL DERSİ	HASAT-HARMAN MAKİNELERİ	Biçerdöver Bakımı
368	TARIM	DAL DERSİ	HASAT-HARMAN MAKİNELERİ	Hububat Hasat Makineleri
369	TARIM	DAL DERSİ	HASAT-HARMAN MAKİNELERİ	Kök ve Yumru Hasat Makineleri
370	TARIM	DAL DERSİ	HASAT-HARMAN MAKİNELERİ	Meyve Hasat Makineleri
371	TARIM	DAL DERSİ	HASAT-HARMAN MAKİNELERİ	Sebze Hasat Makineleri
372	TARIM	DAL DERSİ	ILIMAN İKLİM MEYVELERİ	Asma ve Üzümü Meyveler
373	TARIM	DAL DERSİ	ILIMAN İKLİM MEYVELERİ	Sert Çekirdekli Meyveler
374	TARIM	DAL DERSİ	ILIMAN İKLİM MEYVELERİ	Sert Kabuklu Meyveler
375	TARIM	DAL DERSİ	ILIMAN İKLİM MEYVELERİ	Yumuşak Çekirdekli Meyveler
376	TARIM	DAL DERSİ	İÇ MEKÂN BİTKİLERİ	Çiçekli İç Mekân Bitkileri
377	TARIM	DAL DERSİ	İÇ MEKÂN BİTKİLERİ	Dekoratif Yapraklı İç Mekân Bitkileri
378	TARIM	DAL DERSİ	İÇ MEKÂN BİTKİLERİ	Sukkulent Bitkiler
379	TARIM	DAL DERSİ	KESME ÇİÇEK	Aşı ve Çelikle Üretilen Kesme Çiçekler
380	TARIM	DAL DERSİ	KESME ÇİÇEK	Kesme Yeşillikler
381	TARIM	DAL DERSİ	KESME ÇİÇEK	Soğanlı ve Yumrulu Kesme Çiçekler
382	TARIM	DAL DERSİ	KESME ÇİÇEK	Tohumdan Üretilen Kesme Çiçekler
383	TARIM	DAL DERSİ	KIŞLIK SEBZELER	Çiçek ve Çiçek Tablası Yenen Sebzeler
384	TARIM	DAL DERSİ	KIŞLIK SEBZELER	Kök ve Yumruları Yenen Sebzeler
385	TARIM	DAL DERSİ	KIŞLIK SEBZELER	Sürgünleri ve Soğanları Yenen Sebzeler
386	TARIM	DAL DERSİ	KIŞLIK SEBZELER	Yeşil Aksamı ve Yaprakları Yenen Sebzeler
387	TARIM	DAL DERSİ	PEYZAJDA HOBİ BAHÇELERİ	Botanik Bahçeleri
388	TARIM	DAL DERSİ	PEYZAJDA HOBİ BAHÇELERİ	Dikey Bahçeler
389	TARIM	DAL DERSİ	PEYZAJDA HOBİ BAHÇELERİ	Hobi Bahçeleri
390	TARIM	DAL DERSİ	PEYZAJDA HOBİ BAHÇELERİ	Süs Havuzları
391	TARIM	DAL DERSİ	PEYZAJDA HOBİ BAHÇELERİ	Teras Bahçeleri
392	TARIM	DAL DERSİ	PROJE UYGULAMA	Peyzajda İnşai Elemanlar
393	TARIM	DAL DERSİ	PROJE UYGULAMA	Peyzajda Mimari Elemanlar
394	TARIM	DAL DERSİ	PROJE UYGULAMA	Peyzajdaki Bitkisel Elemanlar
395	TARIM	DAL DERSİ	SUBTROPİK İKLİM MEYVELERİ	Akdeniz Meyveleri
396	TARIM	DAL DERSİ	SUBTROPİK İKLİM MEYVELERİ	Turunçgil Meyveler
397	TARIM	DAL DERSİ	TAHILLAR	Serin İklim Tahılları
398	TARIM	DAL DERSİ	TAHILLAR	Sıcak İklim Tahılları
399	TARIM	DAL DERSİ	TARIMSAL ÜRÜNLERİ İŞLEME MAKİNELERİ	Tarımsal Ürünleri İşleyen Makineler
400	TARIM	DAL DERSİ	TARIMSAL ÜRÜNLERİ İŞLEME MAKİNELERİ	Tarımsal Ürünleri Sınıflandırma Makineleri
401	TARIM	DAL DERSİ	TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA	Tarımsal Yapılar
402	TARIM	DAL DERSİ	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	Çiçeğinden Yararlanılan Bitkileri
403	TARIM	DAL DERSİ	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	umundan ve Meyvelerinden Yararlanılan Bitkiler
404	TARIM	DAL DERSİ	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	Yaprağından Yararlanılan Bitkiler
405	TARIM	DAL DERSİ	TRAKTÖR BAKIMI	Traktör ve Tarımsal Araçların Hareket İletim Sistemleri
406	TARIM	DAL DERSİ	TRAKTÖR BAKIMI	Traktör ve Yardımcı Ekipmanlar
407	TARIM	DAL DERSİ	TRAKTÖR BAKIMI	Traktörün Bağlantı Sistemleri
408	TARIM	DAL DERSİ	YAZLIK SEBZELER	Kuru ve Taze Tohumları Yenen Sebzeler
409	TARIM	DAL DERSİ	YAZLIK SEBZELER	Meyveleri Yenen Sebzeler

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAMLAR VE ÖĞRETİM MATERYALLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİREYSEL ÖĞRENME MATERYALİ
(MODÜL)
YAZIM KILAVUZU**

Ankara, 2015

MODÜL YAZARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ❖ Modül yazarı, inceleme komisyonunun uyarılarını dikkate almak, düzeltme için gönderilmiş olan iade tutanağında belirtilen yerleri düzeltmek zorundadır. Aksi takdirde görevini yerine getirmemiş olur.
- ❖ Modül yazarı, modül yazım görevini yerine getirirken okulunda bulunan edebiyat, grafik ve bilişim öğretmenleriyle iş birliği hâlinde olmalıdır.
- ❖ Modülün dili 4. Seviye (Lise) öğrencinin anlayabileceği nitelikte olmalıdır.
- ❖ Modül yazarı, görevini yerine getirirken hazırladığı modülün içeriğini anlatan ders bilgi formlarını iyi incelemeli ve modül hazırlama aşamasında bu ölçütlere sadık kalmalıdır.
- ❖ Uygulama faaliyetleri, modül sayfalarında yer alan başarı ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmalıdır.
- ❖ Modül Yazarı, modül yazımı süresince genel müdürlüğümüz programlar ve öğretim materyalleri dairesi başkanlığı çalışanları ile irtibat halinde olmalıdır.
- ❖ Modülde başka kaynaklardan alıntı yapılırken 5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU hükümlerine dikkat edilmeli ve tüm alıntılar kaynakçada mutlaka belirtilmelidir.

GÖRSELLER İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ❖ Modülde kullanılan resimlerim boyutları aşağıdaki gibi olmalıdır:
- ❖ Genişlik en az 5 cm, en fazla 14,5; yükseklik en az 5 cm, en fazla 20 cm olmalıdır.
- ❖ Modülde kullanılan tablo genişlikleri en fazla 14,5 cm olmalıdır.
- ❖ Modülde kullanılan resimlerin boyut ölçekleri yüzde cinsinden en fazla %100 olmalıdır.
- ❖ Modülde kullanılan resimler ve resim yazıları metin kutusu ve tablo içine konulmayacaktır.
- ❖ Resim, çizim veya grafikler üzerinde yapılacak açıklamalarda “ok” ile gösterimler için resim düzenleme programları kullanmadan metin kutusu ve oklar resimden ayrı olarak eklenmelidir.
- ❖ Modülde kullanılan resimler, ayrı bir klasörde depolanarak modülle birlikte teslim edilmelidir.
- ❖ Ayrıca herhangi bir program yardımıyla çizilen resim şekil grafiklerinde çizildiği program uzantısıyla kaydedilmelidir.
- ❖ Arama motorlarından bulunan resim/grafik/şekil vb. öğeler için tarayıcıda tam boyutunu göster/tam boyutlu resim tıklandıktan sonra kopyalama işlemi yapılmalıdır.
- ❖ Kullanılan görsellerde reklam, siyasi ve dini unsur bulundurmamasına, genel ahlaki kurallara uygun olmasına dikkat edilmelidir.

İMLA VE NOKTALAMA İLE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- ❖ Alan terimler mümkün olduğunca Türkçe kullanılmalıdır, orijinal dilindeki karşılığı parantez içinde verilebilir.
- ❖ **Örnek:** Uyluk kemiği (Femur)
- ❖ Orijinal yazılan alan terimlerine gelen ekler, okunuşuna göre değil terimin son sesine göre kesme işareti ile ayrılarak getirilecektir. Kesme işareti yerine, terimin tırnak içine alınması ve ekin tırnak dışına getirilmesi daha uygundur.
- ❖ **Örnek:** “Ram”in, endeffectore’ nin

❖ Alana ait büyük harf ile yapılan kısaltmaların açıklımları küçük harf ile parantez içinde yapılır. Açılımda özel ad varsa bu özel adın ilk harfi büyük olur.

Örnek: TM (Türk malı)

❖ Özel ada dâhil olmayıp tamlama kuran şehir, il, ilçe, bucak, belde, köy vb. sözler küçük harfle başlar.

Örnek: Konya ili, Etimesgut ilçesi, Taflan köyü vb.

❖ Özel ada dâhil olmayan gazete, dergi, tablo vb. sözler büyük harfle başlamaz.

Örnek: Türk Dili dergisi, Halı Dokuyan Kızlar tablosu vb.

❖ Kurultay, bilgi şöleni, açık oturum vb. toplantıların adlarında her kelime büyük harfle başlar: Tarihî olay, çağ ve dönem adları büyük harfle başlar.

Örnek: Kurtuluş Savaşı, Millî Mücadele, Cilalı Taş Devri, İlk Çağ, Yükselme Devri, Millî Edebiyat Dönemi, Servetifünun Dönemi, Tanzimat Dönemi, V. Uluslararası Türk Dili Kurultayı, Manas Bilgi Şöleni vb.

❖ Metin içinde **ve**, **veya**, **yahut**, **ya da** bağlaçlarından önce ve sonra virgül konmaz.

❖ Metin içinde tekrarlı bağlaçlardan önce ve sonra virgül konmaz.

Örnek: Ya bu deveyi gütmeli ya bu diyardan gitmeli.

Gerek nesirde gerek nazımda yeni bir söyleyişe ulaşılmıştı.

❖ Cümlede pekiştirme ve bağlama görevinde kullanılan **da** / **de** bağlacından sonra virgül konmaz.

❖ Metin içinde **-ınca** / **-ince** anlamında zarf-fiil görevinde kullanılan **mı** / **mi** ekinden sonra ve bağlama görevi üstlenen “**-ıp**, **ip**, **-erek**, **-madan**” eklerinin kullanıldığı sözcüklerden sonra virgül konmaz.

Örnek: Gelip gördü.

Yalan söyleyerek beni kandırmaya çalıştı.

❖ Şart ekinden sonra virgül konmaz: **-sa/-se**

Örnek: Seni görmezse işi rast gitmez.

❖ Özel adlara getirilen yapım ekleri, çokluk eki ve bunlardan sonra gelen diğer ekler kesmeyle ayrılmaz

Örnek: Türklük, Türkleşmek, Türkçü, Türkçülük, Türkçe, Müslümanlık, Hristiyanlık, Avrupalı, Avrupalılaştırmak, Aydınlı, Konyalı, Bursalı, Ahmetler, Mehmetler, Yakup Kadriker, Türklerin, Türklüğün, Türkleşmekte, Türkçenin, Müslümanlıkta, Hollandalıdan, Hristiyanlıktan, Atatürkçülüğün vb.

❖ Unvanlardan sonra gelen ekler kesmeyle ayrılmaz.

Örnek: Cumhurbaşkanınca, Başbakanca, Türk Dil Kurumu Başkanına göre vb.

❖ Üslû ifadelerine gelen ekler kesme işaretiyle ayrılmaz.

Örnek: m³lük, cm²ye vb.

❖ Akım, çağ ve dönem adlarından sonra gelen ekler kesmeyle ayrılmaz.

Örnek: Eski Çağın, Yükselme Döneminin, Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatına vb.

❖ Kurum, kuruluş, kurul ve iş yeri adlarına gelen ekler kesmeyle ayrılmaz.

Örnek: Türkiye Büyük Millet Meclisine, Türk Dil Kurumundan, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığına, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Dekanlığına, Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Başkanlığının; Bakanlar

Kurulunun, Danışma Kurulundan, Yürütme Kuruluna; Mavi Köşe Bakkaliyesinden vb.

❖ Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu esas alınır: **cm'yi, kg'dan, mm'den, Kr'un** vb. Büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuşu esas alınır.

Örnek: BDT'ye, TDK'den, THY'de, TRT'den, TL'nin vb. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı hâlde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın okunuşu esas alınır: TCDD'de, MEB'in, NATO'dan, UNESCO'ya vb.

❖ Sonunda nokta bulunan kısaltmalar kesmeyle ayrılmaz. Bu tür kısaltmalarda ek, noktadan sonra ve kelimenin okunuşuna uygun olarak yazılır.

Örnek: Alm.dan, İng.yi vb.

✓ **Not: Türk Dil Kurumu 2008 İmla Kılavuzu'ndan faydalanılmıştır.**

MODÜLÜN BÖLÜMLERİ

1. İÇİNDEKİLER
2. AÇIKLAMALAR
3. GİRİŞ
4. ÖĞRENME FAALİYETLERİ
 - a.- KAZANIM
 - b.- ARAŞTIRMA
 - c.- BİLGİ KONULARI
 - d.- UYGULAMA FAALİYETİ
 - e- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
5. MODÜL DEĞERLENDİRME
6. CEVAP ANAHTARLARI
7. KAYNAKÇA

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ALAN ADI

MODÜL ADI

Ankara, 2015

✓ K nyeye yazısının bulunduğu bu sayfa üzerinde bir işlem yapılmayacaktır.

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul / kurumlarında uygulanan  ereve  đretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca  cretsiz olarak verilmiştir.
- PARA İLE SATILMAZ.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
1. ÖĞRENME FALİYETİ ANA BAŞLIĞI (BİRİNCİ DERECE BAŞLIK)	3
1.1. Konunun Alt Başlığı (İkinci Derece Başlık)	3
1.1.1. Üçüncü Derecede Alt Başlık	3

- ✓ Modülü oluşturan kısımların sayfa numaralarını gösteren bölümdür. Bu bölüm modül tamamlandıktan sonra oluşturulmaktadır.
- ✓ NOT: İçindekiler sayfası stiller kullanılarak modül yayım aşamasına geldikten sonra oluşturulmaktadır. “İÇİNDEKİLER” sayfası oluşturamayan modül yazarları bu bölüm için boş bir sayfa ayırabilirler.

AÇIKLAMALAR

ALAN	.....Teknolojisi/Teknolojileri ✓ Modülün ait olduğu alan yazılmalıdır.
DAL	..... ✓ Modülün ait olduğu dal yazılmalıdır.
MODÜLÜN ADI	..... ✓ Ders Bilgi Formunda yer alan modül sayfalarından alınacaktır.
MODÜLÜN SÜRESİ	40/38 ✓ Ders Bilgi Formunda yer alan modül sayfalarından alınacaktır.
MODÜLÜN AMACI	..... ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır. ✓ Ders Bilgi Formunda yer alan modül sayfalarından alınacaktır.
MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. yapabileceksiniz. 2. hazırlayabileceksiniz. ✓ Ders Bilgi Formunda yer alan modül sayfalarından alınacaktır. “yapabileceksiniz, uygulayabileceksiniz” vb ifadeleriyle bitirilmelidir.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Statik elektrikten arındırılmış ortam Donanım: Antistatik Poşet, Antistatik Ambalaj Köpükleri, Antistatik Bileklik, Antistatik Altlık, Anakart, plastik ayak, el takımları ✓ Hazırlanan modül ile gerekli olan ortam, donanım, öğretim araçları ve materyaller yazılmalıdır.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. ✓ Modül ile kazandırılacak bilgi ve becerilerin, öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını ölçen, ölçme araçları ve değerlendirme kriterleri hakkında bilgi ve öneriler yazılmalıdır. Öğrencinin faaliyetler sonunda kendini değerlendirebileceği araçlara yer verilmelidir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Giriş sayfası öğrenciyi modül için motive etmeyi amaçlar. Bu nedenle “ neden “ öğrenilmesi gerektiği iyi anlatılmalı ve öğrenci konuların önemine inandırılmalıdır.

Giriş oluştururken dikkat edilecek noktalar:

- Öğrenciye hitap edilmelidir. Örneğin: “**Sevgili Öğrenci**” şeklinde başlanabilir.
- Modülün alan ve meslek içindeki yeri hakkında bilgi verilebilir.
- Modül ile ilgili kazanımların mesleki beceri ve günlük yaşamda kullanımı hakkında bilgi verilebilir.
- Öğrenciyi motive edici bilgilere yer verilmelidir.
- Ortalama 100-200 kelimedenden oluşan bir metin yazılmalıdır.

✓ Bu bölümde modülle öğrenciye kazandırılmak istenen bilgi ve becerilerle ilgili açıklamalar yer alacak. Kişisel cümlelere, abartılı ve duygusal ifadelere yer verilmeyecektir.

ÖRNEK:

Sevgili Öğrenci,

Üç boyutlu plastik şekillendirme bilgisine sahip olan kişi, çağdaş sanat görüşü kazanmış demektir. Sanat tasarımı, üç boyutlu şekillendirme, üç boyutlu formlar, kil ile modelaj gibi üç boyutlu formların plastik estetik duygusuna sahip olmak kişiyi olumlu yönden etkilemektedir. Heykel sanatı dersi modüllerini başarıyla tamamlamış olan bir öğrenci, yaşamında üç boyutlu formlara ve şekillendirmelere yer vereceğinden toplum içinde farklı bir yerde olacaktır.

Modül genelinde konu anlatımlarında Times New Roman yazı stili-iki yana yaslı hizalanmış-11 punto yazı boyutu kullanılmalı ve paragraflar arasında 1 satır boşluk olmalıdır.

SAYFA NUMARASI EKLEMİYİ UNUTMAYINIZ.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

ÖĞRENME KAZANIMI

- yapabileceksiniz.
- ✓ **Kazanım cümlesi, Ders Bilgi Formunda yer alan modül sayfalarındaki modül öğrenme kazanımlarından yararlanılarak yazılır. “yapabileceksiniz, uygulayabileceksiniz” vb ifadeleriyle bitirilmelidir.**

ARAŞTIRMA

- Araştırma konusu, öğrenme faaliyetini destekleyecek şekilde belirlenmelidir.
- Öğrenciyi faaliyete hazırlamak amacıyla oluşturulur. Araştırma konusu belirlenirken öğrenciye, araştırma, değerlendirme, yorumlama becerisi kazandırmak amaçlanmalıdır.
- Araştırma konusu kısa ve öz olmalıdır. Öğrenciyi öğrenme faaliyetine motive etmek amacıyla verilmelidir. Ağır ve uzun konulardan kaçınmak gereklidir.
- Yapılacak araştırmalar, maddeler hâlinde (madde imi ile) açık ve anlaşılır yazılmalıdır.
- Madde imi kullanılmayan gereksiz açıklamalar yapılmamalıdır.
- Öğrencinin, faaliyete başlamadan önce hazır bulunuşluk düzeyini maksimuma çıkarmak amacıyla öğrencinin faaliyetle ilgili kazanacağı bilgileri toplayarak sınıfa getirmesi ve diğer öğrencilerle paylaşması istenebilir.
- Bilgiye ulaşma, ödev, gezi, gözlem, inceleme, deney, edinilmiş bilgileri kullanma, tartışma, grup çalışması, rapor hazırlama, sunma ve öğrenmeyi öğrenmeye yönlendirecek öneriler yazılmalıdır.

ÖRNEK:

- Tüketimi etkileyen faktörleri araştırınız.
- Edindiğiniz bilgileri resim ve fotoğraflarla destekleyerek uyarıcı pano hazırlayınız.
- Bilgilerinizi arkadaşlarınızla ve öğretmeninizle paylaşınız.

BİLGİ KONULARININ YAZIMINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

- Konu başlıkları; Ders Bilgi Formundaki dersin içeriği bölümünde yer alan konular, modül sayfasındaki öğrenme kazanımı ve başarımlar ölçütleri dikkate alınarak belirlenmelidir. Seviyeye uygun olarak hazırlanmalı, ayrıntıdan kaçınılmalıdır.
- İçerik; modül sayfalarındaki bilgiye ait başarımlar ölçütlerini kazandıracak şekilde yazılmalıdır. Seviyeye uygun olarak hazırlanmalı, ayrıntıdan kaçınılmalıdır.
- Konu başlıkları ve öğrenme faaliyeti başlıkları çerçeve içerisine alınmamalıdır.
- Öğrenciye bilgi ve uygulamalar açık ve anlaşılır bir şekilde sunulmalıdır.
- Her yaşta ve düzeyde öğrencinin anlayabileceği sözcükler kullanılarak öğrenme kolaylaştırılmalıdır.

- Basitten karmaşığa, somuttan soyuta doğru bir sıra takip edilmelidir.
- Öğrencinin, içeriğe dikkatini çekecek şekil, cümle ve başlıklar seçilmelidir. Metin kısımları resim, grafik ve şekillerle desteklenmeli ve anlatım kısımlarında resim, şekil ve grafiklere atıfta bulunulmalıdır.
- “Aşağıdaki bilgileri dikkatle okuyunuz, inceleyiniz.” vb. talimatlar verilmelidir.
- Mesleğe özel teknik ve yabancı kelimelerin Türkçe karşılıkları veya açıklamaları parantez içinde verilmelidir.
- **Alıntılar kaynak gösterilerek kullanılmalıdır.**

TİMES NEW ROMAN-16 PUNTO-KOYU-ORTALI-TÜM HARFİ FRİ RÜVÜK

1. ÖĞRENME FALİYETİ ANA BAŞLIĞI (BİRİNCİ DERECE BAŞLIK)

1.1. Konunun Alt Başlığı (İkinci Derece Başlık)

**Times New Roman-14 punto-Koyu-Sola
Dayalı-Yalnızca İlk Harfler Büyük**

1.1.1. Üçüncü Derecede Alt Başlık

**Times New Roman-12 punto-Koyu-Sola Dayalı-
Yalnızca İlk Harfler Büyük**

1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık

**Times New Roman-11 punto-Koyu-Sola Dayalı-
Yalnızca İlk Harfler Büyük**

- Daha alt başlıklarda gerektiğinde madde imleri kullanılmalıdır.
Madde imleri için aşağıdaki format kullanılacaktır.
- Birinci madde
 - İkinci dereceden alt madde
 - Üçüncü dereceden alt madde
- İkinci madde
 - İkinci dereceden alt madde
 - Üçüncü dereceden alt madde

ÖRNEK

- Suçların işlendiği hususunda kuvvetli şüphenin varlığı hâlinde, tutuklama nedenleri:
 - Türk Ceza Kanunu'nda yer alan suçlar;
 - Soykırım ve insanlığa karşı suçlar,
 - Kasten öldürmedir.

KONU ANLATIMLARINIZDA BAŞLIK
NUMARALANDIRMALARINA DİKKAT EDİNİZ.
MODÜL GENELİNDE 4 SEVİYE NUMARALI BAŞLIK
KULLANABİLİRSİNİZ. DAHA ALT BAŞLIKLAR İÇİN KÜÇÜK
HARFLER VE MADDE İMLERİ KULLANINIZ.

**Her konunun başlığı için (ARAŞTIRMA, ÖĞRENME FAALİYETİ –
1 gibi...) sadece başlık yazınız, başlığın yazıldığı yere renkli çubuk,
şekil ya da araç koymaya gerek yoktur.**

- ✓ Uzun tablolar oluşturmaktan kaçınılmalıdır. Tablo hazırlanacaksa iki tablo birleştirilmemeli, hazırlanan tablonun tek parça olmasına dikkat edilmelidir.
- ✓ Metne konacak fotoğraflar ve resimler temizlenmiş, düzgün görüntüler olmalıdır. Resim ve fotoğrafların çözünürlüğü en az 200 dpi olmalıdır. *İnternet* görüntüleri 72 ile 90 dpi arasındadır. Özellikle küçük fotoğraf veya resimleri büyültmeye çalıştığımızda çözünürlüğü bozulacak, fotoğraf veya resimler, baskıda net çıkmayacaktır.
- ✓ Modülde kullanılan resim, fotoğraf, şekil, tablo, çizim vb. görseller CD'de ayrı bir klasör oluşturularak modül ile birlikte teslim edilmelidir.
- ✓ **DİKKAT:** Birinci dereceden başlıkların tüm harfleri büyük yazılacak, ikinci dereceden başlıkların ise (alt ve yan başlıklarda) her sözcüğün yalnızca ilk harfleri büyük yazılacak, herhangi bir noktalama işareti kullanılmayacak.

ÖRNEK:**1. TÜKETİM****1.1. Tanımlar**

Tüketim: Kısaca; kişisel ihtiyaçların ve ailevi ihtiyaçların karşılanması amacıyla mal ve hizmetlerin satın alınması olarak tanımlanabilir. Bu satın alma sadece.....

Tüketici hakem heyeti: Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un 22'nci.....

1.2. Tüketici Tipleri

Genel tüketici tipleri şunlardır:

- **Planlayıcı:** Belli ürünleri ve markaları bilir. Alışverişe çıktığı zaman ürünlerin gerçekten ihtiyaç olup olmadığını...

✓ **UYARI:** Birinci, ikinci ve üçüncü dereceden madde verirken doğru madde imi kullanılacak.

- Birinci dereceden madde
 - İkinci dereceden madde
 - Üçüncü dereceden madde

ÖRNEK

- Suçların işlendiği hususunda kuvvetli şüphenin varlığı hâlinde, tutuklama nedenleri:
 - Türk Ceza Kanunu'nda yer alan suçlar;
 - Soykırım ve insanlığa karşı suçlar,
 - Kasten öldürmedir.

- ✓ Uygulama faaliyetleri, "...yapınız, çalışınız, uygulayınız..." şeklinde bitirilecek.
- ✓ Numaranın kısaltılması "**No. / no.dan, no.lu, no.suz**" şeklinde yazılmalıdır.

Resim alt yazıları

- ✓ Resim alt yazılarında ilk sözcük büyük harfle diğer sözcüklerin ilk harfleri, sözcük özel isim değilse küçük yazılacak.
- ✓ Resim altı yazılarında cümle kullanılmayacak. Sadece (resmin, şeklin vb.) ne olduğu yazılacak.
- ✓ Önce öğrenme faaliyetinin sonra şekil, resim vb. numaraları yazılacak.
- ✓ Sonuna noktalama işareti konulmayacak.

Resim 1.1: Resim adı

Öğrenme faaliyeti numarası

Öğrenme faaliyeti içinde kullanılan
resmin sıra numarası

- ✓ **UYARI:** Çizimlerin, fotoğrafların, resimlerin, belgelerin altına yazılacak yazılar;

ÖRNEK

Şekil 1.2: Düz şerit testere makinesi

Resim 5.1: Toz tutucu

şeklinde yazılacak.



Şekil 1.1: Satın alma kararı etkileyen faktörler

- ✓ **UYARI: Grafik ve Fotoğraf, Radyo-Televizyon, Tapu-Kadastro, Basın-Yayın gibi alanlarda fotoğraf kullanımlarında alt yazının “Fotoğraf” olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.**
- ✓ **UYARI: Alancıların Belge, Çizim, Tablo, Çizelge olarak verdiği resim altları alancıyla iletişime geçmeden değiştirilmemelidir.**
- ✓ **UYARI: Modülün tamamında resim altlarında birlik sağlanmalıdır.**



Fotoğraf 1.4: Su altı fotoğraf örnekleri (Fotoğrafçı: Ebru TUNCER-Malezya)

KAT MALİKLERİ DENETİM KURULU RAPORU
APARTMANI DENETİM KURULU RAPORU
 Apartmanı yöneticisinin 01.04.2007-31.12.2008 tarihleri arasındaki bir yıllık döneme ait çalışmalar ve faaliyetleri denetlenmiş aşağıdaki hususlar tespit edilmiştir.

A-MALİ YÖNDEN YAPILAN İNCELEME:

1-Belirtilen döneme ait gelir ve giderlerin aşağıdaki gibi olduğu tespit edilmiştir.

GİDERLER	MİKTARI
1-Yakıt Gideri	
2-Elektrik Gideri	
3-Su Gideri	
4-Kapıcı Gideri	
5-Bakım Onarım Gideri	
6-Demirbaş Gideri	
7-Temizlik Gideri	
8-Muhtelif Giderler	

TOPLAM

GELİRLER

- 1-Aidat Gelirleri
 2-Faiz Gelirleri

TOPLAM

2-Gelir ve gider arasındaki farkın aşağıdaki gibi olduğu tespit edilmiştir.

GELİR /GİDER FARKI

GELİRLER-----
 GİDERLER-----
 MEVCUT-----

3-Gelir ve gider arasındaki farkın(mevcutun) aşağıdaki şekilde bulunduğu tespit edilmiştir.

MEVCUTLARIN DURUMU

BANKALARDA-----
 KASADAKİ NAKİT-----
 TOPLAM-----

B-İDARİ YÖNDEN YAPILAN İNCELEME :

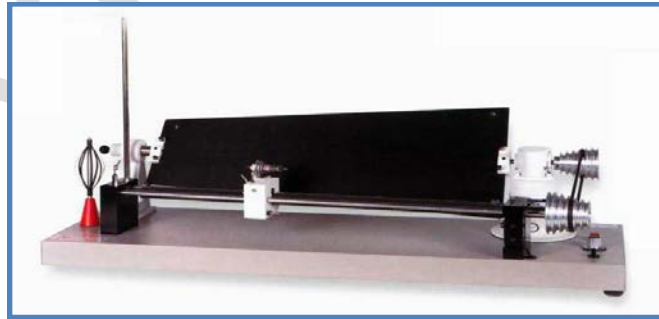
- 1-Yönetim kurulu defteri ve diğer defterlerin usulüne uygun olarak tutulduğu,
 2-Harcamalara ait makbuz ve belgelerin harcama konularına göre ayrı ayrı dosyalarda daha düzenli tutulması gerektiği,
 3-Bazı kat maliklerinin aidatlarını devamlı 5-10 gün gecikmeli ödedikleri, bu durumdaki kat maliklerine usulüne uygun uyarı yazısı yazılması gerektiği tespit edilmiştir.

SONUÇ: Yöneticinin çalışma ve faaliyetlerinin başarılı olduğu kanunlara ve ilgili mevzuata aykırı bir hususa rastlanmadığı sonucuna varılmıştır. Yöneticinin İbra edilmesi hususunu Kat malikleri kuruhuna arz olunur.(01.2008)

APARTMAN DENETİM KURULU

Başkan Üye Üye

Çizelge 2.3: Kat malikleri denetim kurulu raporu



Resim 1.4: Subjektif düzgünlük test cihazı

✓ Resimler her zaman kaymaları engellemek için METİNLE HİZALI olmalıdır.

UYGULAMA FAALİYETİ

- ✓ Öğrenciye faaliyet sonunda kazandırılacak beceriler için gerekli uygulamalar yer alır.
- ✓ Uygulama faaliyeti için uygulamaya ilişkin bir yönerge hazırlanır.
- ✓ İşlem basamakları, modül sayfasında yer alan başarımlar ölçütleri tablosundaki becerilerden faydalanılarak yazılır.
- ✓ Varsa işlem basamağına ait öneriler ilgili bölüme yazılır.
- ✓ Uygulamanın özelliğine göre aşağıdaki tablo şeklinde veya farklı biçimlerde hazırlanabilir.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Öğrenciden yapılması istenen işlem basamakları yazılmalıdır.	➤ Öğrenciye, faaliyetini tamamlaması için yardımcı olacak özel talimatlar verilir.
➤ Bu bölüm modülün en önemli kısmıdır. Ortaya çıkarılmak istenen hizmet veya ürünün kalitesi açısından işlemlerin düzgün sıralanmış ve hizmet veya ürünün ortaya çıkması için öğrenciyi yönlendirmeye yeterli olmalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kullanılacak yöntem ve teknikler belirtilir. ➤ Özel güvenlik tedbirleri yer almalıdır. ➤ Gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağı belirtilir.
➤ İşlem basamakları eylem cümleleriyle biter (Okuyunuz, izleyiniz vb.).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dikkat edilecek konular açıklanır. ➤ Görsel malzemeler belirtilir.
➤ Öğrenciye hitap edilerek yazılmalı, öğrencinin anlayabileceği bir dil kullanılmalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uyarılar ve yönlendirmeler yapılır. ➤ Öğrencinin yararlanabileceği kaynaklar önerilir.
➤ Öğrenme faaliyetlerini destekleyecek bilgi, resim, şekil ve grafikler verilmelidir. Bilgi konuları mümkün olduğunca kısa ve öz olmalıdır.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Faaliyet hakkında ek bilgilere yer verilir. ➤ İşlem basamakları ile ilgili olarak bilgi konularına atıfta bulunulur. ➤ Resim, şekil ve grafiklere atıfta bulunulur.

ÖRNEK:

Tüketicilerin satın alma nedenleri ile ilgili afişler hazırlayınız. Hazırladığınız afişleri arkadaşlarınızla paylaşınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Tüketicilerin satın alma nedenlerini araştırınız.	➤ Bu kavramları çeşitli kaynaklardan araştırabilirsiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- ✓ Öğrenme ve öğretme süreci boyunca öğrenme faaliyetlerinin hedeflerine ulaşma derecelerini belirleyerek gerekli tedbirleri almak amacı ile her faaliyetin sonunda öğrencinin kendini değerlendireceği ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanmalıdır.
- ✓ Modülde hazırlanan testlerin başında testin uygulanmasına yönelik açıklamalar (yönerge) yazılmalıdır.
- ✓ Testler öğrencilerin bireysel öğrenme yöntemleri doğrultusunda kendi kendilerini ölçerek değerlendirebilecekleri şekilde hazırlanmalıdır.

ÖRNEK:

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Bu faaliyet sonunda kazanımlarınızı aşağıdaki soruları cevaplandırarak ölçünüz.

ÇOKTAN SEÇMELİ TEST

Yönergesi:

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.

Soru biçimi

“..... aşağıdakilerden hangisidir?” veya

“Aşağıdakilerden hangisi dir?”

ÖRNEK:

Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyarak doğru seçeneği işaretleyiniz.

1. Aşağıdakilerden hangisi tüketiciye verilen hizmet türlerinden biri değildir?
 - A) Satış öncesi hizmetler
 - B) Satış sırasında verilen hizmetler
 - C) Satıştan sonra verilen hizmetler
 - D) Dolaylı hizmetler
 - E) Satış öncesi hizmet planlaması

- ✓ “..... nedir?” şeklinde soru hazırlanmayacaktır. Bu soru biçimi; ucu açık, klasik soru biçimidir.
- ✓ Modüllerde verilen çoktan seçmeli sorular, ortaöğretim sürecindeki öğrenciyi hitap ettiğinden A), B), C), D) E) şeklinde beş seçeneqli olmalıdır.
- ✓ Olumsuz sorularda, olumsuzluğu bildiren sözcüklerin altı çizilecektir.
..... değildir? /..... olamaz?
- ✓ Soru kökünü oluşturan cümle koyu yazılmalıdır.

D / Y DEĞERLENDİRME CÜMLELERİ

Yönergesi:

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

Bicimi:

1. () dır.

ÖRNEK:

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Bebeğin boyuna uygun gövde teli seçilir.
2. () Bebeklerde dolgu maddesi olarak havlu parçaları kullanılır.

BOŞLUK DOLDURMA

Yönergesi:

Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.

ÖRNEK:

Aşağıdaki cümleleri dikkatlice okuyarak boş bırakılan yerlere doğru sözcüğü yazınız.

1. Ters örgüde yün mutlaka şişintarafında olmalıdır.
2. Yüz örgüde yün mutlaka şişin tarafında olmalıdır.

DEĞİŞİK DEĞERLENDİRME BİCİMLERİ

Örnek Soru yönergesi 1

Aşağıda verilen anlatmaya bağlı türleri, ait oldukları gruplara göre uygun şekilde işaretleyiniz.

<u>Tür</u>	<u>Öğretici Metin</u>	<u>Sanatsal Metin</u>
Roman		x
Makale	x	

Örnek Soru Yönergesi 2

Aşağıdaki eserleri karşılarındaki sanatçılarla eşleştiriniz.

Çalıkuşu	Refik Halit Karay
Gurbet Hikâyeleri	Reşat Nuri Güntekin

Eğer “Ölçme Değerlendirme”den sonra “Uygulamalı Test” yoksa;

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

Eğer “Ölçme Değerlendirme”den sonra “Uygulamalı Test” varsa;

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Uygulamalı Test”e geçiniz.

UYGULAMALI TEST

- ✓ Ölçme ve Değerlendirme için yapılması istenen uygulamanın süresi, ortamı, araç gereci vb gibi gerekli bilgilerinin yer aldığı açıklama/açıklamalar yazılmalıdır.

ÖRNEK:

Mutfak ortamında çırpılarak yapılan hamur tekniğini uygulayarak, istenilen renk, şekil, tat, pişkinlik ve kabarcıklıkta pandispanya hamuru hazırlayınız.

- **Pandispanya**
 - **Malzemeler**
 - 8 adet yumurta
 - 8 yemek kaşığı (240g) un
 - 8 yemek kaşığı (200 g) toz şeker
 - 1 paket vanilya
 - Parşömen kâğıdı

- ✓ Ölçme değerlendirilmede uygulamalı test kullanılmışsa performansın ölçümüne dair değerlendirme ölçütlerinin yer aldığı Kontrol Listesi hazırlanmalıdır.

ÖRNEK:**KONTROL LİSTESİ****(Times New Roman, 12, Kalın, Ortalı)**

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri Evet, kazanamadığınız becerileri Hayır kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1	Fitil ve iplik numarasını kumanda panosundan girdiniz mi?		
2	Toplam çekimi kumanda panosundan girdiniz mi?		
3	Üretilecek iplik numarasını kumanda panosundan girdiniz mi?		
4	İplik bükümünü kumanda panosundan girdiniz mi?		
5	Ortalama iğ devrini kumanda panosundan girdiniz mi?		
6	Kopçaları değiştirdiniz mi?		
7	Bilezikleri değiştirip merkezlediniz mi?		
8	Balon kırıcıyı merkezlediniz mi?		
9	Seperatörleri yerleştirdiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

Modülün son öğrenme faaliyetinin “Ölçme ve Değerlendirme”sinden sonra aşağıdaki yönerge yazılarak Modül Değerlendirme bölümüne geçilir.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru “Modül Değerlendirme”ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Modül ile kazandırılmak istenilen bilgi ve becerilerin kazanılıp kazanılmadığını ya da ne derece kazanıldığını (kazandırılacak davranışların tamamını kapsayan) ölçebilen, modül sonunda öğrencinin kendini değerlendireceği uygulamalı ölçme araçları (iş ve performans testleri vb.) aracı hazırlanmalıdır.

- ✓ “Modül Değerlendirme” için kontrol listesi hazırlanmalıdır.

KONTROL LİSTESİ

Bu öodül kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız becerileri Evet, kazanamadığınız becerileri Hayır kutucuğuna (X) işareti koyarak kendinizi değerlendiriniz.

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1	..... girdiniz mi?		
2	..... yaptınız mı?		
3	..... girdiniz mi?		
4	.....yerleştirdiniz mi?		
5	..... değiştirdiniz mi?		
6	.....	
7			
8			
9			

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖRNEK:

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	C
3	D

- ✓ Cevap anahtarları tablo şeklinde ve büyük harf kullanılarak hazırlanmalıdır.
- ✓ Her cevap anahtarının başına hangi faaliyetin cevap anahtarı olduğu belirtilmelidir.

KAYNAKÇA

ÖRNEK:

- İçöz, Orhan, **Seyahat Acenteleri**, Ankara, 1999.
- KOÇ Erdoğan, **Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri**, Seçkin Yayınları, Ankara, 2007.
- YILMAZ Ali, Osman YILDIZ, **Türk Eğitiminin Temel Sorunları**, Arı Yayınları, Ankara, 2000.
-com.tr (22.12.2010/ 13.00)

- ✓ Soyad, Ad, **Yayın Adı**, Yayınlandığı Yayınevi / Basımevi, Yer, Yıl.
- ✓ SOYAD Ad, **Yayın Adı**, Yayınlandığı Yayınevi / Basımevi, Yer, Yıl.
- ✓ 1. Yazar Soyad Ad, 2. Yazar Ad Soyad, **Yayın Adı**, Yayınlandığı Yayınevi / Basımevi, Yer, Yıl.
- ✓ Unvanlar (Prof., Doç., Dr. vb.) yazılmayacak.
- ✓ Kaynakçaya eklenecek *İnternet* siteleri resmî (org./edu./gov.) olmalıdır.
- ✓ Resmî olmayan sitelerden faydalanma tarihi ve saati bildirilmelidir.

- ✓ Yayımlanmamış ders notları kaynak olarak eklenmeyecektir.

5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU

Madde 13 – Fikir ve sanat eserleri üzerinde sahiplerinin mali ve manevi menfaatleri bu kanun dairesinde himaye görür.

Eser sahibine tanınan hak ve salahiyetler eserin bütününe ve parçalarına şamildir.

4. Eğitim ve öğretim için seçme ve toplama eserler:

Madde 34 – (Değişik birinci fıkra: 7/6/1995 - 4110/13 md.) Yayımlanmış musiki, ilim ve edebiyat eserlerinden ve alenileşmiş güzel sanat eserlerinden, maksadın haklı göstereceği bir nispet dâhilinde iktisablar yapılmak suretiyle, hâl ve vaziyetinden eğitim ve öğretim gayesine tahsis edildiği anlaşılan seçme ve toplama eserler vücuda getirilmesi serbesttir. 2'nci maddenin üçüncü bendinde ve 4'üncü maddenin birinci fıkrasının birinci ve beşinci bentlerinde gösterilen neviden eserler ancak seçme ve toplama eserin münderecatını aydınlatmak üzere iktibas edilebilir. Ancak bu serbestlik, hak sahibinin meşru menfaatlerine haklı bir sebep olmadan zarar verir veya eserden normal yararlanma ile çelişir şekilde kullanılamaz.

Münhasıran okullara mahsus olarak hazırlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onanan (okul-radyo) yayımları için de birinci fıkra hükümleri uygulanır.

(Ek: 21/2/2001 - 4630/18 md.) Yayımlanmış musiki, ilim ve edebiyat eserlerinden ve alenileşmiş güzel sanat eserlerinden, iktibaslar yapılmak suretiyle eğitim ve öğretim gayesi dışında seçme ve toplama eserler vücuda getirilmesi ancak eser sahibinin izniyle mümkündür.

Bütün bu hâllerde eser ve eser sahibinin adı mutad şekilde zikredilmek icap eder.

5. İktibas serbestisi:

Madde 35 – Bir eserden aşağıdaki hâllerde iktibas yapılması caizdir:

1. Alenileşmiş bir eserin bazı cümle ve fıkralarının müstakil bir ilim ve edebiyat eserine alınması;
2. Yayımlanmış bir bestenin en çok tema, motif, pasaj ve fikir nevinden parçalarının müstakil bir musiki eserine alınması;
3. Alenileşmiş güzel sanat eserlerinin ve yayımlanmış diğer eserlerin, maksadın haklı göstereceği bir nispet dâhilinde ve münderecatını aydınlatmak maksadiyle bir ilim eserine konulması;
4. Alenileşmiş güzel sanat eserlerinin ilmi konferans veya derslerde, konuyu aydınlatmak için projeksiyon ve buna benzer vasıtalarla gösterilmesi.

İktibasın belli olacak şekilde yapılması lazımdır. İlim eserlerinde, iktibas hususunda kullanılan eserin ve eser sahibinin adından başka bu kısmın alındığı yer belirtilir.

Madde 38 – (Değişik: 7/6/1995 - 4110/14 md.)

Bütün fikir ve sanat eserlerinin, (...) ⁽²⁾ kâr amacı güdülmeksizin şahsen kullanmaya mahsus çoğaltılması mümkündür. Ancak, bu çoğaltma hak sahibinin meşru menfaatlerine haklı bir sebep olmadan zarar veremez ya da eserden normal yararlanmaya aykırı olamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hukuk ve Ceza Davaları

A) Hukuk davaları:

I – Tecavüzün ref'i davası:

1. Genel olarak:

Madde 66 – Manevi ve mali hakları tecavüze uğrayan kimse tecavüz edene karşı tecavüzün ref'ini dava edebilir.

Tecavüz, hizmetlerini ifa ettikleri sırada bir işletmenin temsilcisi veya müstahdemleri tarafından yapılmışsa işletme sahibi hakkında da dava açılabilir.

Tecavüz edenin veya ikinci fıkrada yazılı kimselerin kusuru şart değildir.

Mahkeme, eser sahibinin manevi ve mali haklarını, tecavüzün şümulünü, kusurun olup olmadığını, varsa ağırlığını ve tecavüzün ref'i hâlinde tecavüz edenin dışarı olması muhtemel zararları takdir ederek hâlin icabına göre tecavüzün ref'i için lüzumlu göreceği tedbirlerin tatbikına karar verir.

(Ek: 7/6/1995 - 4110/19 md.) Eser sahibi, ikamet ettiği yerde de tecavüzün ref'i ve men davası açabilir.

2. Manevi haklara tecavüz hâlinde:

Madde 67 – Henüz alenileşmemiş bir eser, sahibinin rızası olmaksızın veya arzusuna aykırı olarak umuma arz edildiği takdirde tecavüzün ref'i davası, ancak umuma arz keyfiyetinin çoğaltılmış nüshaların yayımlanması suretiyle vakı olması hâlinde açılabilir. Aynı hüküm, esere, sahibinin arzusuna aykırı olarak adının konulduğu hâllerde de caridir.

Eser üzerinde sahibinin adı hiç konulmamış veya yanlış konulmuş yahut konulan ad iltibasa meydan verecek mahiyette olupta eser sahibi 15'inci maddede zikredilen tesbit davasından başka tecavüzün ref'ini talep etmişse, tecavüz eden gerek aslına, gerek tedavülde bulunan çoğaltılmış nüshalar üzerine eser sahibinin adını derç etmeye mecburdur. Masrafı tecavüz edene ait olmak üzere, hükmün en fazla 3 gazetede ilanı talep edilebilir.

32, 33, 34, 35, 36, 39 ve 40'inci maddelerde sayılan hâllerde yanlış veya kifayetsiz kaynak tasrih edilmiş veyahut hiç kaynak gösterilmemişse ikinci fıkra hükmü uygulanır.

Eser haksız olarak değiştirilmiş ise hak sahibi aşağıdaki taleplerde bulunabilir:

1. Eser sahibi, eserin değiştirilmiş şekilde çoğaltılmasının yayım ve temsilinin, yayım ve temsilinin, radyo ile yayımının menedilmesini ve tecavüz edenin, tedavülde bulunan çoğaltılmış nüshalardaki değişiklikleri düzeltmesini veya bunların eski hâline getirilmesini talep edebilir. Değişiklik, eserin, gazete, dergi veya radyo ile yayımı sırasında yapılmışsa eser sahibi, masrafı tecavüz edene ait olmak üzere, eseri değiştirilmiş şekilde yayımlamış olan bütün gazete, dergi ve radyo idarelerinden değişikliğin ilan yolu ile düzeltilmesini talep edebilir.

2. **(Değişik: 7/6/1995 - 4110/20 md.)** Güzel sanat eserlerinde eser sahibi asıldaki değişikliğin kendisi tarafından yapılmadığını veya eserdeki adının kaldırılmasını yahut değiştirilmesini talep edebilir. Eski hâlin iadesi mümkün ise değişikliğin izalesi ammenin veya malikin menfaatlerini esaslı surette haleldar etmiyorsa eser sahibi eseri eski hâle getirebilir.

3. Mali haklara tecavüz hâlinde:

Madde 68 – (Değişik: 7/6/1995 - 4110/21 md.)

(Değişik birinci fıkra: 21/2/2001 - 4630/25 md.) Eser, eser sahibinin izni olmadan çevrilmiş, sözleşme dışı veya sözleşmede belirtilen sayıdan fazla basılmış, diğer biçimde işlenmiş veya radyo-televizyon gibi araçlarla yayınlanmış veya temsil edilmiş ise; izni alınmamış eser sahibi, sözleşme yapılmış olması hâlinde isteyebileceği bedelin veya emsal veya rayiç bedel itibarıyla uğradığı zararın en çok üç kat fazlasını isteyebilir. Bu bedelin tespitinde öncelikle ilgili meslek birliklerinin görüşü esas alınır.

Bir eserden izinsiz çoğaltma yolu ile yarar sağlanıyorsa ve çoğaltılan kopyaları satışa çıkarılmamışsa, eser sahibi; çoğaltılmış kopyaların, çoğaltmaya yarayan film, kalıp ve benzeri araçların imhasını veya maliyet fiyatını aşmamak üzere çoğaltılmış kopyaların ve çoğaltmaya yarayan film, kalıp ve benzeri gereçlerin uygun bir bedel karşılığında kendisine verilmesini ya da sözleşme olması durumunda isteyebileceği miktarın üç kat fazlasını talep edebilir. Bu husus, izinsiz çoğaltma yoluna giden kişinin yasal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Bir eserin izinsiz çoğaltılan kopyaları satışa çıkarılmışsa veya satış haksız bir tecavüz oluşturuyorsa, eser sahibi tecavüz edenin elinde bulunan nüshalar hakkında ikinci fıkrada yazılı sıklardan birini seçebilir.

Bedel talebinde bulunan kişi, tecavüz edene karşı onunla bir sözleşme yapmış olması hâlinde haiz olabileceği bütün hak ve yetkileri ileri sürebilir.

II – Tecavüzün men'i davası:

Madde 69 – Mali veya manevi haklarında tecavüz tehlikesine maruz kalan eser sahibi muhtemel tecavüzün önlenmesini dava edebilir. Vaki olan tecavüzün devam veya tekrarı muhtemel görülen hâllerde de aynı hüküm caridir.

66'ncı maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarının hükümleri burada da uygulanır.

III – Tazminat davası:

Madde 70 – (Değişik birinci fıkra: 7/6/1995 - 4110/22 md.) Manevi hakları haleldar edilen kişi, uğradığı manevi zarara karşılık manevi tazminat ödenmesi için dava açabilir. Mahkeme, bu para yerine veya bunlara ek olarak başka bir manevi tazminat şekline de hükmedebilir.

Mali hakları haleldar edilen kimse, tecavüz edenin kusuru varsa haksız fiillere mütaallik hükümler dairesinde tazminat talep edebilir.

Birinci ve ikinci fıkralardaki hâllerde, tecavüze uğrayan kimse tazminattan başka temin edilen karın kendisine verilmesini de isteyebilir. Bu hâlde 68 inci madde uyarınca talep edilen bedel indirilir.

B) Ceza davaları:

I – Suçlar:

1. Manevi haklara tecavüz:

Madde 71 – (Değişik 1/11/1983 - 2936/11 md.)

Bu Kanunun hükümlerine aykırı olarak kasten:

1. Alenileşmiş olsun veya olmasın, eser sahibi veya halefinin yazılı izni olmadan bir eseri umuma arz eden veya yayımlayan,
2. Sahip veya halefinin yazılı izni olmadan, bir esere veya çoğaltılmış nüshalarına ad koyan,
3. Başkasının eserini kendi eseri veya kendisinin eserini başkasının eseri olarak gösteren veya 15 inci maddenin ikinci fıkrası hükmüne aykırı hareket eden,
4. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39 ve 40'inci maddelerdeki hâllerde kaynak göstermeyen veya yanlış yahut kifayetsiz veya aldatıcı kaynak gösteren,
5. **(Ek: 21/2/2001 - 4630/26 md.)** Eser sahibinin yazılı izni olmaksızın bir eseri değiştiren, **(Değişik: 3/3/2004-5101/17 md.)** Kişiler hakkında, iki yıldan dört yıla kadar hapis veya ellimilyar liradan yüzellimilyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden hükmolunur.

2. Mali haklara tecavüz:

Madde 72- (Değişik: 3/3/2004-5101/18 md.)

Bu Kanuna aykırı olarak kasten;

1. Aralarında mevcut bir sözleşme olmasına rağmen bu sözleşme hükümlerine aykırı olarak bir eser veya işlenmelerinin kendi tarafından çoğaltılmış nüshalarını satan veya dağıtan kişiler hakkında, üç aydan iki yıla kadar hapis veya onmilyar liradan ellimilyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden,
2. Hak sahibinin izni olmaksızın bir eseri ve çoğaltılmış nüshalarını, bu Kanunun 81 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan yerlerde satan kişiler hakkında üç aydan iki yıla kadar hapis veya beşmilyar liradan ellimilyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden,
3. Hak sahibinin izni olmaksızın;
 - a) Bir eseri herhangi bir şekilde işleyen,
 - b) Bir eseri herhangi bir şekilde çoğaltan,
 - c) Bir eseri herhangi bir şekilde yayan,

d) Bir eserin nüshalarını yasal veya yasal olmayan yollardan ülkeye sokan ve her ne şekilde olursa olsun ticaret konusu yapan,

e) Bir eseri topluma açık yerlerde gösteren veya temsil eden, bu gösterimi düzenleyen veya dijital iletim de dâhil olmak üzere her nevi işaret, ses ve/veya görüntü iletimine yarayan araçlarla yayan veya yayımına aracılık eden,

Kişiler hakkında iki yıldan dört yıla kadar hapis veya elli milyar liradan yüz elli milyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden hükmolunur.

3. Diğer suçlar:

Madde 73 - (Değişik: 3/3/2003-5101/19 md.)

Bu Kanunun 71, 72, 80 ve 81'inci maddelerinde belirtilen suçlar dışında kalan diğer suçlar hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:

1. Kasten;

a) Bu Kanun hükümlerine aykırı olarak çoğaltıldığını bildiği veya bilmesi icap ettiği bir eserin nüshalarını ticarî amaçla elinde bulunduran,

b) Mevcut olmadığını veya üzerinde tasarruf yetkisi bulunmadığını bildiği veya bilmesi icap ettiği malî hakkı veya ruhsatı başkasına devreden veya veren yahut rehmeden veyahut herhangi bir tasarrufun konusu yapan,

c) Yegâne amacı bir bilgisayar programını korumak için uygulanan bir teknik aygıtın geçersiz kılınmasına veya izinsiz ortadan kaldırılmasına yarayan herhangi bir teknik aracı, ticarî amaç için elinde bulunduran veya dağıtan,

Kişiler hakkında iki yıldan dört yıla kadar hapis veya elli milyar liradan yüz elli milyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden,

2. Kasten; bu Kanunun hükümlerine uygun olarak çoğaltılmış ve yayılmış eser nüshalarının, yapımların ve fonogramların, çoğaltma ve yayma hakkı sahiplerinin ayırt edici unvan, marka ve künye bilgileriyle birlikte tıpkıbasım ve yapım yoluyla, işaret, yazı, ses, hareketli veya hareketsiz görüntü ya da veri tekrarına yarayan alet veya yöntemlerle çoğaltan veya bu şekilde çoğaltılmış nüshaları yayan, kişiler hakkında üç yıldan altı yıla kadar hapis veya yirmi milyar liradan iki yüz milyar liraya kadar ağır para cezasına veya zararın ağırlığı dikkate alınarak her ikisine birden,

Hükmolunur.

..... MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜ

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu yazılacak modül listelerinde yer alan ve aşağıdaki modül/modülleri yazmak istiyorum. Uygun görülmesi halinde modül yazım başvuru dilekçemin onaylanması için mtegm.modul@gmail.com elektronik posta adresine PDF formatı ile birlikte EXCEL formatında iletilmesi hususunda rica ederim.

.....

OGRETMENIN BILGILERI

TC KİMLİK NO	
EĞİTİM DURUMU	
ALANI	
CEP TELEFONU	
E-POSTA	

GOREV YAPTIĞI YER

İL	
İLÇE	
OKUL	
TEL	

SAHİP OLDUĞU ALAN EĞİTİMİ SERTİFİKALARI	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
DAHA ÖNCE YAZDIĞI MODÜLLER	1)	
	2)	
	3)	
	4)	
	5)	
SIRA NO	MODÜL YAZACAĞI ALAN ADI	YAZACAĞI MODÜLÜN ADI
1		
2		
3		
4		
5		
6		

U

.....

Mesleki

