

**CEZA İNFAZ KURUMLARINDA  
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ  
KAPSAMINDA SİGORTALI OLARAK GÖREV YAPAN KADROLU PERSONEL FİİLİ  
HİZMET SÜRESİ ZAMMI PRİM BELGELERİNİN GÖNDERİLMESİ**

**1) GENEL AÇIKLAMA**

25/08/2017 tarihli ve 30165 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 694 sayılı KHK'nin 153 üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesinin ikinci fıkrasındaki tabloya eklenen 19 uncu sıra ile **Ceza infaz kurumlarında, ceza infaz kurumu müdürü, idare memuru, infaz ve koruma başmemuru, infaz ve koruma memuru unvanlı kadrolarda bulunanlar ile Adalet Bakanlığı taşra teşkilatına tahsisli kadro veya pozisyonlarda bulunup ceza infaz kurumlarında görev yapan ve ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklularla bilfiil irtibat içinde olan diğer görevlilerin** hizmet sürelerine bu işyerlerinde ve işlerde geçen çalışma sürelerinin her 360 gününe 90 gün fiili hizmet süresi zammı eklenmesi öngörülmüştür.

Buna göre, ceza ve infaz kurumlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak görev yapan kadrolu personelden söz konusu madde kapsamında fiili hizmet süresi zammından faydalandırılacak olanların fiili hizmet süresi zammı prim belgelerinin 12.05.2010 tarihli ve 27579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 102 maddesinin onsekizinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinde bulunan Kesenek Bilgi Sistemi Uygulamasından e-sigorta ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ve tahakkuk eden fiili hizmet süresi zammı kesenek, karşılık ve prim tutarlarının ise Yönetmeliğin 108 inci maddesinin onyedinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde ödenmesi gerekmektedir.

Prim belgelerinin yasal süresi içerisinde yerine getirilmemesi halinde 5510 sayılı Kanunun 102 inci maddesine göre idari para cezası kesenek-karşılık ve prim tutarlarının yasal süresi içerisinde ödenmemesi haline ise 89 uncu madde gereğince gecikme cezası ve zammı uygulanması gerekmektedir.

**2) PRİM BELGELERİNİN GÖNDERİLME ŞEKLİ, SÜRESİ VE ÖDENMESİ**

**a) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı sayılanlar yönünden**

2008 yılı Ekim ayından sonra 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanların fiili hizmet süresi zammı primlerinin her ay “Aylık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi” ile Kesenek Bilgi Sisteminden;

-Her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını ayın 15’inde peşin alan sigortalılar için, maaş döneminin bittiği güne ait ayın 14’ünden ayın son günü,

-Her ayın 1’i ile 30’u arasındaki maaşını ayın 1’inde peşin alan sigortalılar için, ait olduğu ayın sonundan itibaren on beşinci günün sonu,

-Her ayın 15’i ile müteakip ayın 14’ü arasındaki maaşını müteakip ayın 15’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için, maaş ödemelerinin yapılması gereken takvim ayının son günü,

-Her ayın 1’i ile 30’u arasındaki maaşını müteakip ayın 1’inde çalıştıktan sonra alan sigortalılar için maaş ödemelerinin yapılması gereken ayın on beşinci günü sonu,

saat 23:59’a kadar her bir maaş ödeme dönemi için ayrı ayrı olmak üzere e-sigorta kanalıyla Kuruma gönderilmesi ve tahakkuk eden fiili hizmet süresi zammı prim tutarlarının da aynı sürelerde ödenmesi gerekmektedir.

**b) 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında sigortalılar yönünden;**

5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalıların fiili hizmet süresi zammı kesenek/karşılık tutarlarının 12 ayı kapsayacak şekilde “Yıllık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi” ile Kesenek Bilgi Sisteminden ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde en geç 31 Mart günü saat 23:59’a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma gönderilmesi ve tahakkuk eden fiili hizmet süresi zammı kesenek/karşılık tutarlarının da aynı sürede ödenmesi gerekmektedir.

**3) FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI PRİM ORANLARI**

**a) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı sayılanlar yönünden**

5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin (1) numaralı alt bendine göre, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışan sigortalılar fiili hizmet süresi zammı primi prime esas kazanç tutarları üzerinden;

40 ıncı maddeye göre 60 fiili hizmet gün sayısı eklenecek işler için % 3,33,

40 ıncı maddeye göre 90 fiili hizmet gün sayısı eklenecek işler için % 5,

40 ıncı maddeye göre 180 fiili hizmet gün sayısı eklenecek işler için % 10,

oranında tahakkuk ettirilerek tamamı işveren tarafından ödenecektir.

Ceza ve İnfaz Kurumlarında çalışanlar 40 ıncı maddeye göre 90 fiili hizmet gün sayısı eklenecek işler kapsamında olduğundan sigortalıların prime esas kazanç tutarları üzerinden % 5 oranında tahakkuk ettirilecektir.

**b) 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında sigortalılar yönünden;**

5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalılar için fiili hizmet süresi zammı kesenek/karşılık oranı %36 olup, sigortalıların yılın son ayındaki emeklilik keseneğine esas aylık tutarları üzerinden tahakkuk ettirilerek tamamı işveren tarafından ödenecektir.

**4) AYLIK/YILLIK FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI PRİM BELGELERİNİN KESENEK BİLGİ SİSTEMİNDEN GÖNDERİLMESİ**

Aylık veya yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) internet adresindeki E-SGK bölümünde bulunan KESENEK BİLGİ SİSTEMİ uygulamasından e-sigorta ile gönderilecektir.



Türkiye Cumhuriyeti  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Kesenek Bilgi Sistemi

**ÖNEMLİ DUYURU**  
AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİ UYGULAMALARINA GİRİŞ İŞLEMLERİ İÇİN KAMU BİLGİ EKRANINA 1 İNCİ VEYA 2 İNCİ KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPMANIZ GEREKMEKTEDİR.

**KAMU İDARESİ BİLGİ EKRANI**  

5510 Sayılı Kanunun 4/c maddesi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idarelerine ait tahakkuk-tahsilat-borç ve diğer bilgilerin sorgulanması için kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.

**Kullanıcı Adı:**

**Şifre:**

Giriş Yap

**İLGİLİ LİNKLER**  
[Kurum Tescilli Uygulaması](#)  
[Sigortalı Tescilli Uygulaması](#)  
[Primler ile İlgili Tebliğ - 28 Eylül 2008](#)  
[F.H.Z. Yönetmeliği](#)  
[Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)  
[İş Kolu \(NACE\) Kodu Girişi Uygulaması](#)

Kamu İdaresi Bilgi Ekranına kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapıldıktan sonra erişim sağlanacak ekran içinde bulunan “Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri” alanında bulunan “FHZ ve IHZ Bildirimleri” başlığından cari aya veya yıla ilişkin bildirimler “Asıl Mahiyette” seçeneğinde, cari ay dışında geçmişe dönük olarak yapılacak bildirimler ile düzeltme amaçlı bildirimler ise “Ek Mahiyette” seçeneğinden yapılacaktır.

**Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri**

**Kesenek / Prim**

**Asıl Mahiyette**

**Ek Mahiyette**  
Bir veya birden fazla dönem

**Ek Mahiyette**  
Sadece Bir Dönem

**Aylıksız İzinli Personel GSS**

**Asıl Mahiyette**

**Ek Mahiyette**  
Bir veya birden fazla dönem

**Ek Mahiyette**  
Sadece Bir Dönem

**5510 S.K./Ek-3 İlave Prim**

**Asıl Mahiyette**

**Ek Mahiyette**  
Bir veya birden fazla dönem

**Ek Mahiyette**  
Sadece Bir Dönem

**FHZ ve IHZ Bildirimleri**

**F.H.Z**

**Asıl Mahiyette**

**Ek Mahiyette**  
Bir veya birden fazla dönem

**Ek Mahiyette**  
Sadece Bir Dönem

#### 1) Aylık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim belgelerinin gönderilmesi

Ceza ve infaz kurumlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak görev yapan kadrolu personelden 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında fiili hizmet süresi zammından faydalandırılacak olanların fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri 2008 yılı Ekim ayından sonra 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında ilk defa sigortalı olanlar için aylık olarak gönderilecek olup, ilk bildirim 25.08.2017-14.09.2017 tarihleri arasındaki çalışmalarını kapsayacak şekilde dönemi 2017/Ağustos ayı olarak yapılacaktır.

25.08.2017-14.09.2017 tarihleri arasındaki süreler için yararlanılacak azami FHZ gün sayısı **3,61** gün olarak bildirilebilecektir.

25.08.2017-14.09.2017 tarihleri arasındaki süreler için verilecek Ağustos-2017 ayı bildirimlerinin en geç **30.09.2017** tarihine kadar verilmesi gerekmekte olup, Ağustos-2017 ayı bildirimlerinin bu süre içerisinde yapılmaması halinde Kanunun 102 maddesi uyarınca idari para cezası uygulanması hususunda yasal zorunluluk bulunmaktadır.

Takip eden ay/dönemlere ait bildirimlerin ise *(Yararlandırılacak azami FHZ gün sayısı 5,41 gün olarak)* aylık olarak Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 102 maddesinin onsekizinci fıkrasında belirtilen yasal süreler içerisinde yapılması gerekmektedir.

Örneğin, 15.09.2017-14.10.2017 tarihleri arası Eylül-2017 ayı olarak en geç 31.10.2017 tarihine, 15.10.2017-14.11.2017 tarihleri arası Ekim-2017 ayı olarak en geç 30.11.2017 tarihine, kadar aylık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ile gönderilecektir.

FHZ Bildirimleri bölümünden “Asıl Mahiyette” seçeneği seçilmek suretiyle maaş ödene dönemi, personel statüsü, dönem bilgisi alanları işaretlendikten sonra Kullanıcı Adı ve Şifreleri girilerek bildirim ekranına erişim sağlanacaktır.

**Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri**

**Kesenek / Prim**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**Aylıksız İzinli Personel GSS**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**5510 S.K./Ek-3 İlave Prim**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**FHZ ve IHZ Bildirimleri**

**F.H.Z**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi**

**İşyeri Statüsü**

☐ Say2000i sistemi kapsamında

**Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem**

☒ Peşin, ayın 15. günü

☐ Peşin, ayın 1. günü

☐ Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü

☐ Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

**Personel Statüsü**

☐ 5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce s.o. (YILLIK)

☒ 5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra s.o. (AYLIK)

**Dönem:** Ağust... 2017

**Kullanıcı Adı:** 987654987654

**Şifre:** .....

**Tamam**

Bildirim ekranından, veri girişleri önceden hazırlanmış bir veri dosyası kullanılarak “Dosya Aç” seçeneğinden toplu olarak yapılabileceği gibi, “Manuel Giriş” seçeneğinden her bir sigortalının bilgileri kullanıcı tarafından manuel olarak yapılabilecektir.

Fiili hizmet süresi zammı bildirimin yapılabilmesi için mutlak suretle sigortalının ilgili aya ait tüm sigorta kollarına ait prim bildirimlerinin yapıldığı aylık prim ve hizmet belgesinin gönderilmiş olması gerekmektedir. Aylık prim ve hizmet belgesi gönderilmemiş bir sigortalının fiili hizmet zammı prim belgesinin gönderilmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bildirimlerde “FHZ KODU” olarak 401901 kodunun kullanılması gerekmektedir

| T.C. NO      | EMEKLİ SİCİL NO | ADI   | SOYADI | ÜNVANI              | F.H.Z. KODU | F.H.Z. GÜN SAYISI | F.H.Z. PRIM TUTA... |
|--------------|-----------------|-------|--------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 1 6666666666 | 111111111       | AAAAA | BBBBB  | İnfaz Koruma Memuru | 401901      | 3.61              | 56.41               |

Satır Numarası: 1 OK

**Konsol:**

Toplam Kayıt Sayısı: 1

Yanlış Kayıt Sayısı: 0

**TUTAR** **AÇIKLAMA**

56,41 TL Sigortalılardan kesilecek Fiili Hizmet Süresi Zammı primleri toplamı

**Hatalı Kayıtları Düzelt**

Hatalı Kaydı Düzelt

Hesap Göster

**Tamam** **İptal**

Gönderilmeye hazır veriler...

T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Fiili hizmet süresi zammı bildirimi yukarıdaki resimde gösterildiği (Örnek sadece bir sigortalı için yapılmış olup, bildirim fiili hizmet süresi zammında yararlandırılan tüm personel için yapılacaktır) şekilde tüm alanlara ilişkin veri girişlerinin yapılmasını müteakip, “Tamam” butonu ile verilerin kontrol edilmesi sağlanacaktır. Hatalı veri girişi veya eksik veya hatalı tahakkuk yapılması durumunda program tarafından gösterilen uyarılara göre gerekli düzeltme işlemleri yapılacaktır.

Program, FHZ prim tutarını sigortalının ilgili aya ait tüm sigorta kollarına ait prim bildirimlerinin aylık prim ve hizmet belgesindeki Prime Esas Kazanç Toplamı ve FHZ bildirimindeki FHZ gün sayısına göre hesap ederek FHZ Prim Tutarı alanına girilen tutarın doğruluğunu kontrol etmekte, girilen tahakkuk tutarının hatalı olması halinde gerekli uyarı verilmektedir. Bu şekilde hatalı kayıt olması halinde “Hesap Göster” butonu ile program tarafından yapılan hesaplamaların detayları görüntülenebilecektir.

### Tüm Sigorta Kollarına Ait Olarak Verilmiş Olan Aylık Prim ve Hizmet Belgesi

Ağustos 2017 Dönemi Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi

Dosya

Düzen

Kayıt

İşlemler

Yardım

Seçenekler

Dosya Aç

Mağul Giriş

Dosya Ekle

Kaydet

Etkili Kaydet

Kipi Ekle

Kipi Sil

Geril Al

Aç

Rapor

Gönder

Yardım

Çıkış

KESENEK BİLGİLERİ

HATALI KAYITLAR (KESENEK HATALARI)

|   |            |                 |       | G.BAŞLAMA |            | G.AYRILIŞ |      |       |      |      |      |          | HAKEDİLEN TOPLAMLAR |                |              | SİGORTALI H. |              | İŞVEREN H. |           |            |             |            |
|---|------------|-----------------|-------|-----------|------------|-----------|------|-------|------|------|------|----------|---------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|------------|
|   | T.C. NO    | EMEKLİ SİCİL NO | ADI   | SOYADI    | DURUM KODU | TARİH     | SEB. | TARİH | SEB. | DER. | KAD. | EK GÖST. | KIDEM HİZMETİ       | P.O.GÜN SAYISI | TAKVİMİATLAR | AYLIK        | P.E.K. GENEL | %9 M.Y.O.  | %5 G.S.S. | %11 M.Y.O. | %7.5 G.S.S. | %12 G.S.S. |
| 1 | 6666666666 | 11111111        | AAAAA | BBBBB     |            |           |      |       |      | 6    | 1    | 0        | 070200              | 30             | 643.97       | 1700.09      | 2344.06      | 210.97     | 117.2     | 257.85     | 175.8       |            |

### Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Bildirimi

| Ağustos 2017 Dönemi Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi - 5510 sonrası                       |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------|--------|---------------------|-------------------|---------------------|----------|----|
| Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım                                                               |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Seçenekler                                                                                      | Dosya Aç        | Mağul Giriş | Dosya Ekle | Kaydet | Etkili Kaydet       | Kipi Ekle         | Kipi Sil            | Geril Al | Aç |
| Rapör                                                                                           | Gönder          | Yardım      | Çıkış      |        |                     |                   |                     |          |    |
| FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI BİLGİLERİ HATALI KAYITLAR (F.H.Z. HATALARI)                           |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| T.C. NO                                                                                         | EMEKLİ SİCİL NO | ADI         | SOYADI     | UNVANI | F.H.Z. KODU         | F.H.Z. GÜN SAYISI | F.H.Z. PRIM TUTA... |          |    |
| 1                                                                                               | 6666666666      | 11111111    | AAAAA      | BBBBB  | Infaz Koruma Memuru | 401901            | 3.61                | 56.41    |    |
| Satır Numarası: 1 OK                                                                            |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Konsol :                                                                                        |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Toplam Kayıt Sayısı : 1<br>Yanlış Kayıt Sayısı : 0                                              |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Tutar Açıklama<br>56,41 TL Sigortalılardan kesilecek Fiili Hizmet Süresi Zammı primleri toplamı |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Tamam İptal                                                                                     |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| Gönderilmeye hazır veriler...                                                                   |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |
| T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü                                                       |                 |             |            |        |                     |                   |                     |          |    |

DERECE = 6  
 KADEME = 1  
 EK GÖSTERGE = 0.0  
 KIDEM HİZMETİ = 7  
 PRİM ÖDEME GÜN SAYISI = 30  
 PRİME ESAS KAZANÇ TOPLAMI = 2344.06  
 KANUN NO: = 401901  
 MAKSİMUM GÜN SAYISI = 5,41  
 F.H.Z. Prim Oranı = %5.0  
 F.H.Z. Tutarı = (2344.06 \* %5.0) \* 3.61 / 7.5 = 56.41



Yapılan veri girişleri sonrasında herhangi bir hatalı kaydın bulunmaması halinde bildirimdeki tüm sigortalılar ait “FHZ Prim Tahakkuk Toplamı” alt bölümde gösterilerek sağ üst bölümde bulunan “Gönder” butonu aktif hale gelecektir.

Agustos 2017 Dönemi Fıllı Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi - 5510 sonrası

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçenekler Dosya Aç Mağul Giriş Dosya Ekle Kaydet Etki Kaydet Kişi Ekle Kişi Sil Geri Al Ara Rapr Gönder Yardım Çıkış

**FİLLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI BİLGİLERİ** **HATALI KAYITLAR (F.H.Z. HATALARI)**

| T.C. NO       | EMEKLİ SİCİL NO | ADI   | SOYADI | ÜNVANI              | F.H.Z. KODU | F.H.Z. GÜN SAYISI | F.H.Z. PRİM TUTA... |
|---------------|-----------------|-------|--------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 1 66666666660 | 111111111       | AAAAA | BBBBB  | Infaz Koruma Memuru | 401301      | 3.61              | 56.41               |

T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu

Veriler başarıyla gönderildi, bildirme no: 9707811. İşlem raporunu görmek istiyor musunuz?

Satır Numarası: 1 OK

Evet Hayır

Gönder butonu ile fıllı hizmet süresi zammı bildirimi gönderme işlemi tamamlanarak buna ilişkin bildirge raporu Kamu İdaresi Bilgi Ekranındaki “Tahakkuk” bölümden alınabilecektir.

**SGK** Türkiye Cumhuriyeti **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**

Ana Sayfa Tahakkuk İPC Tahsilat Borç İşyeri Tescil Borç Yapılandırma Şifre Değişim Yardım Çıkış

Kesenek Bilgi Sistemi

İşyeri Tahakkukları

Dönem Yılı: 2017 Dönem Ayı: Ağustos Belge Nevi: << Hepsi >> Getir

İşyeri : TEST TEST KURUMU

İl / İlçe : ANKARA / KAZAN

İşyeri Numarası : 1 - 852007 - 1 - 0 - 987654 - 987654 - 6 - 16 - 00

Saymanlık-Kurum Numarası : 987654 - 987654

Kullanıcı : AAAAA AAAAA

Süzgeç

Ödemelerinizi on-line tahsilat yapan bankalardan, **MOSİP** Sistemi üzerinden **EMSAN** Prim seçeneğinden **12 haneli Saymanlık Kurum numarasıyla** yapınız.

| İŞLEM TARİHİ | BİLDİRGE NO | SAYMANLIK KURUM NO | DÖNEM  | NEVİ         | TÜRÜ | PERSONEL STATÜSÜ | MAAS DÖNEMİ | ÖDENME DURUMU | PRİM (TL) |
|--------------|-------------|--------------------|--------|--------------|------|------------------|-------------|---------------|-----------|
| 21.09.2017   | 9707811     | 987654 987654      | 2017\8 | Fıllı Hizmet | Asıl | 5510 sonrası     | Peşin 15    | Ödenmedi      | 56,41     |
| 21.09.2017   | 9707458     | 987654 987654      | 2017\8 | Kesenek      | Asıl | 5510 sonrası     | Peşin 15    | Ödenmedi      | 761,82    |

Rapor Göster

Detay Göster

## 2) Yıllık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim belgelerinin gönderilmesi

5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunan sigortalıların fiili hizmet süresi zammı kesenek/karşılık tutarlarının 12 ayı kapsayacak şekilde “Yıllık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi” ile Kesenek Bilgi Sisteminden ait olduğu yılı takip eden 3 ay içerisinde en geç 31 Mart günü saat 23:59’a kadar e-sigorta kanalıyla Kuruma gönderilmesi ve tahakkuk eden fiili hizmet süresi zammı kesenek/karşılık tutarlarının da aynı sürede ödenmesi gerekmektedir

Buna göre, ceza ve infaz kurumlarında 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olarak görev yapan kadrolu personelden 5510 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi kapsamında fiili hizmet süresi zammından faydalandırılacak olanların fiili hizmet süresi zammı prim belgeleri 5510 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi kapsamında olup emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre tespit olunanlar yönünden ilk bildirim 25.08.2017-14.01.2018 tarihleri arasındaki çalışmalarını kapsayacak şekilde dönemi 2017 yılı olarak en geç **31.03.2018** tarihine kadar yapılacaktır.

25.08.2017-14.01.2018 tarihleri arasındaki süreler için (2017 yılı) yararlanılacak azami FHZ gün sayısı **25,27** gün olarak bildirilebilecektir.

Takip eden yıllara ait bildirimlerin ise (*Yararlandırılacak azami FHZ gün sayısı 65,00 gün olacak şekilde*) yıllık fiili hizmet süresi zammı prim belgesi ile Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinin 102 maddesinin onsekizinci fıkrasında belirtilen yasal süreler içerisinde yapılması gerekmektedir.

**Aylık Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimleri**

**Kesenek / Prim**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**Aylıksız İzinli Personel GSS**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**5510 S.K./Ek-3 İlave Prim**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**FHZ ve İHZ Bildirimleri**

**F.H.Z.**

- Asıl Mahiyette
- Ek Mahiyette Bir veya birden fazla dönem
- Ek Mahiyette Sadece Bir Dönem

**Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi**

**SGK**  
Sosyal Güvenlik Kurumu

**İşyeri Statüsü**

☐ Say2000i sistemi kapsamında

**Maaş Ödemelerinin Yapıldığı Dönem**

☒ Peşin, ayın 15. günü  
☐ Peşin, ayın 1. günü  
☐ Çalıştıktan sonra, ayın 15. günü  
☐ Çalıştıktan sonra, ayın 1. günü

**Personel Statüsü**

☒ 5510 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce s.o.(YILLIK)  
☐ 5510 sayılı kanun yürürlüğe girdikten sonra s.o.(AYLIK)

**Dönem:** Ay ▼ 2016 ▼

**Kullanıcı Adı:** 9876549876541

**Şifre:** \*\*\*\*\*

**Tamam**

2016 Yılı Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesi - 5510 öncesi

Dosya Düzen Kayıt İşlemler Yardım

Seçene... Dosya Aç Manuel ... Dosya E... Kaydet Eklili K... Kişi Ekle Kişi Sil Geri Al Ağa Rapr Gönder Yardım Çıkış

**FIİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI BİLGİLERİ** **HATALI KAYITLAR (F.H.Z. HATALARI)**

|   | T.C. NO    | EMEKLİ SİCİL NO | ADI   | SOYADI | ÜNVANI           | F.H.Z. KODU | F.H.Z. GÜN SAYISI | F.H.Z. PRİM TUTA... |
|---|------------|-----------------|-------|--------|------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| 1 | 7777777770 | 00000000        | AAAAA | BBBBB  | İnfaz Koruma ... | 401901      | 25.27             | 789.81              |

Satır Numarası: 1 OK

Konsol :

DERECE = 1  
KADEME = 4  
EK GÖSTERGE = 2200.0  
KIDEM HİZMETİ = 25  
EMEKLİLİK KESENEĞİNE ESAS AYLIK TOPLAMI = 2604.56

KANUN NO: = 401901  
MAKSİMUM GÜN SAYISI = 65,00  
F.H.Z. Karşılık Oranı (30 günlük) = % 36  
F.H.Z. Karşılık Tutarı = (2604.56 \* % 36) \* 25.27 / 30 = 789.81

Hatalı Kayıtları Düzelt  
Hatalı Kaydı Düzelt  
Hesap Göster

Tamam İptal

Gönderilmeye hazır veriler...

T.C. S.G.K. Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Bildirim ekranından, veri girişleri önceden hazırlanmış bir veri dosyası kullanılarak “Dosya Aç” seçeneğinden toplu olarak yapılabileceği gibi, “Manuel Giriş” seçeneğinden her bir sigortalının bilgileri kullanıcı tarafından manuel olarak yapılabilecektir.

Yıllık fiili hizmet süresi zammı bildirimin yapılabilmesi için mutlak suretle sigortalının ilgili yılın Aralık ayına ait emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile genel sağlık sigortası primlerine ilişkin aylık prim ve hizmet belgesinin gönderilmiş olması gerekmektedir. Aylık prim ve hizmet belgesi gönderilmemiş bir sigortalının fiili hizmet zammı prim belgesinin gönderilmesi mümkün bulunmamaktadır.

Bildirimlerde “FHZ KODU” olarak 401901 kodunun kullanılması gerekmektedir.

Fiili hizmet süresi zammı bildirimi yukarıdaki resimde gösterildiği (Örnek sadece bir sigortalı için yapılmış olup, bildirim fiili hizmet süresi zammında yararlandırılan tüm personel için yapılacaktır) şekilde tüm alanlara ilişkin veri girişlerinin yapılmasını müteakip, “Tamam” butonu ile verilerin kontrol edilmesi sağlanacaktır. Hatalı veri girişi veya eksik veya hatalı tahakkuk yapılması durumunda program tarafından gösterilen uyarılara göre gerekli düzeltme işlemleri yapılacaktır.

Program FHZ prim tutarını, sigortalının ilgili yılın Aralık ayına ait emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile genel sağlık sigortası primlerine ilişkin aylık prim ve hizmet belgesindeki emeklilik keseneğine esas derece, kademe, ek gösterge göre bulunacak emeklilik keseneğine esas aylık tutarı üzerinden ve FHZ bildirimindeki FHZ gün sayısına göre hesap ederek FHZ Prim Tutarı alanına girilen tutarın doğruluğunu kontrol etmekte, girilen tahakkuk tutarının hatalı olması halinde gerekli uyarı verilmektedir. Bu şekilde hatalı kayıt olması halinde “Hesap Göster” butonu ile program tarafından yapılan hesaplamaların detayları görüntülenebilecektir.

Yapılan veri girişleri sonrasında herhangi bir hatalı kaydın bulunmaması halinde bildirimdeki tüm sigortalılar ait “FHZ Prim Tahakkuk Toplamı” alt bölümde gösterilerek sağ üst bölümde bulunan “Gönder” butonu aktif hale gelecektir.

Gönder butonu ile fiili hizmet süresi zammı bildirimi gönderme işlemi tamamlanarak buna ilişkin bildirge raporu Kamu İdaresi Bilgi Ekranındaki “Tahakkuk” bölümden alınabilecektir.