

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : 32992892/ **9247**
Konu : Personel İsteğe Bağlı Nakil Çalışması

23.07/2018

.....BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
..... CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA
..... BÖLGE İDARE MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

Taşra teşkilatında görevli yazı işleri müdürü, idari işler müdürü, zabıt kâtabi, mübaşir, hizmetli, teknisyen, şoför ve benzeri unvanlarda 657 sayılı Kanunun 4/A maddesi kapsamında görev yapan personelin (Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü personeli hariç) nakil işlemlerinin, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesi ile Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin düzenlenme amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilebilmesi, atamalarda objektifliğin ve uygulama birliğinin sağlanabilmesi amacıyla norm kadro kriterleri dikkate alınarak personelin isteğe bağlı nakil çalışması yapılacaktır.

Personelin isteğe bağlı naklen atama işlemleri Yönetmelikteki diğer şartlarla birlikte,

a) Halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu,

b) Talepte bulunan personelin hizmet puanı,

göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecektir.

Bu itibarla, 2018 yılı isteğe bağlı nakil çalışmasına ilişkin taleplerin sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmıştır.

I- BAŞVURU KOŞULLARI:

1- İsteğe bağlı nakil çalışmasına; sadece 657 sayılı Kanunun 4/A maddesinde sayılan kadrolu statüdeki personel başvurabilecektir.

2- Bakanlık merkez teşkilatı ile başka kurum ve kuruluşlarda geçici görevli olanlar isteğe bağlı nakil çalışmasına dahil edilmeyecektir.

3-a) Bu ilan, Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22 nci maddesi gereğince sadece süreden nakil talebinde bulunanlara ilişkin olup, aile birliği, sağlık, can güvenliği vb. diğer mazeret nakil taleplerini kapsamamaktadır.

b) Nakil talebinde bulunanlar görev yaptıkları adalet komisyonları yetki alanı içerisinde, Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/C maddesinin 5 inci fıkrası uyarınca 31/08/2018 tarihi itibarıyla; son görev yeri beşinci ve dördüncü bölge olan personel için en az iki, üçüncü bölge olan personel için en az üç, ikinci bölge olan personel için en az dört, birinci bölge olan personel için en az beş yıllık süreyi tamamlamış olmaları halinde başvuruda bulunabileceklerdir. Bu sürelerin hesabında askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirilen süreler ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası dikkate alınmayacaktır.

c) Bulunduğu görev yerindeki eylemi ile ilgili olarak son iki yıl içerisinde uyarma ve kınama dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olanlar başvuruda bulunabileceklerdir.

4- Yönetmeliğin 25, 28 ve 29 uncu maddelerinde yer verilen sağlık ve can güvenliği mazeretlerine dayalı olan veya hizmet gereği yapılan naklen atamalar toplu nakil işlemine tabi olmadan yıl içinde her zaman yapılabilecektir.

5- Yönetmeliğin 26, Ek-1 ve Ek-3 üncü maddelerinde yer verilen aile birliği, engellilik durumu ve 3713 sayılı Kanun kapsamında atanan personelin nakil talepleri yılda iki kez isteğe bağlı olarak yapılacaktır. Ancak bu kapsamdaki personel de 26/C maddesinde belirtilen süreleri tamamlamış olmak kaydıyla süreden dolayı tayin talebinde bulunabilecektir.

6. Hizmet gereği atanmaların isteğe bağlı olarak nakil talebinde bulunabilmeleri için;

a) Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde belirtilen üç ve sekiz yıllık süreleri tamamlamış olmanın yanında en son çalıştığı bölge dikkate alınarak bu ilanın "I. Başvuru Koşulları 2/b" maddesinde belirtilen süreleri de **31/08/2018** tarihi itibarıyla tamamlamış olma,

b) Atandığı yerdeki herhangi bir eylemi ile ilgili olarak son üç yıl içerisinde taksirli suçlar dışında paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa bile hükümlülüğü ile adli ve idari soruşturması veya ceza davası bulunmama,

c) Son üç yıl içerisinde uyarma dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olma, şartlarını birlikte taşımaları gerekmektedir.

7. Personel İsteğe Bağlı Nakil Sisteminde belirtilen süreleri tamamlayan eşlerin nakil talebinde bulunmaları halinde;

Aile bütünlüğünün bozulmaması için yer değişikliği isteme hakkını elde eden ve her ikisi de bu ilan kapsamında nakil talebinde bulunabilecek kadrolu adliye personeli olan ve aynı veya farklı mahalde görev yapan eşlerin, eş durumlarının tespit edilebilmesi bakımından her ikisinin de tercihte bulunmaları gerekmektedir. Sistem, puanı düşük olan eşin puanına göre yerleştirme yapacaktır. Atanma talebinde bulunan eşlerin farklı unvanlarda bulunması halinde, yerleştirilecekleri mahalde her iki unvanda da ihtiyaç durumu gözetilecektir. Eğer eşlerden birinin tercih ettiği adliyede o unvanda ihtiyaç yoksa her ikisinin de atanması yapılmayacaktır. Eşlerden yalnızca birinin talepte bulunup da talep ettiği yere atanması veya farklı unvanlarda görev yapan ve ihtiyaç bulunmaması sebebiyle atamaları yapılmaması gereken eşlerden birinin atanması durumunda yapılan atama işlemi iptal edilecektir.

II- BAŞVURU ŞEKLİ VE ZAMANI:

1-a) Başvurular UYAP Personel Uygulamaları rolünden, Personel İşlemleri sekmesinden "Personel Atanma Talep Formu'nun doldurulması suretiyle yapılacaktır. Sistem haricinde yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

b) Başvurular **23/07/2018** günü başlayıp, **30/07/2018** günü 17:30 itibarıyla sona erecektir.

c) Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden tercihler alındıktan sonra son başvuru tarihine kadar başvuruların iptali ve değişikliği gerçekleştirilebilecek ancak son başvuru tarihinden itibaren hiçbir aşamada **feragat ve tercih değişikliği talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir.** Bu itibarla nakil talebinde bulunanların, tercihlerini şahsî ve ailevi durumlarını da göz önünde bulundurarak yapmaları gerekmektedir.

2- Sistem üzerinden en fazla 5 tercih yapılabilecektir. Tercihlerde 5 yer belirtme mecburiyeti bulunmamaktadır. Tercih dışı herhangi bir yere atama yapılmayacaktır.

Tercihlerin Personel Merkezi Nakil Sistemi üzerinden nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları ekran görüntüleri ile birlikte gösteren başvuru kılavuzu Ek-4 de düzenlenmiştir.

III- MAHALLİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER;

Personel Merkezi Nakil Çalışmasında UYAP'ta kayıtlı veriler üzerinden değerlendirme yapılacağından; personele ait UYAP'ta bulunan bilgilerin (daha önce çalıştığı tüm mahaller dahil olmak üzere son çalıştığı birimdeki ayrılış ve başlayış tarihleri, öğrenim bilgileri, aile fert bilgileri, personelin

eşinin görev yaptığı kurum ve unvan bilgileri, telefon ve adres bilgileri, e-posta adresi, geçici görev bilgileri, unvan bilgileri, ceza bilgileri, ücretsiz izin ve hastalık raporu bilgileri, askerlik bilgileri ve görevden uzaklaştırma bilgileri ile eksik bulunan tüm bilgilerin) adalet komisyonları tarafından girilmesi ve atanma talebinde bulunacak personel tarafından da kontrol edilmesi gerekmektedir.

UYAP kayıtlarına işlenmemiş veya hatalı işlenmiş personel bilgilerinin başvuru yapılmadan önce düzeltilmesi ve başvurunun bu düzeltmelerden sonra yapılması önem arz etmektedir.

Bu itibarla; belirtilen tarihler arasında kontrol edilerek düzeltilmeyen veya eksik girilen bilgilerden dolayı doğrudan adalet komisyonu müdür ve personeli sorumlu tutulacaktır.

Nakil talebinde bulunacak personelin; UYAP-Personel Uygulamaları/Personel İşlemleri/Personel Atanma Talep Formunu kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girerek elektronik ortamda doldurmaları suretiyle UYAP üzerinden başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Atanma talep formunun bir çıktısının başvuran tarafından imzalanmak suretiyle Adalet Komisyonu Başkanlığına teslim edilmesi zorunlu olup, bu formlar Adalet Komisyonu Başkanlığınca muhafaza edilecektir.

Nakil talebinde bulunacak personel UYAP üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresi ile girmek suretiyle talepte bulunacağından; şifresi olmayan personelin kurumlarında bulunan Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile şifre talep formu doldurarak UYAP şifrelerini temin etmeleri gerekmektedir.

IV-SİSTEMİN İŞLEYİŞİ VE GENEL ESASLAR;

Personel İsteğe Bağlı Nakil Sisteminin işleyişi ve bu kapsamda nakil talebinde bulunacak personel ve ilgili birimlerin yapması gereken iş ve işlemler aşağıda açıklanmıştır.

1- İsteğe bağlı nakil talebinde bulunan personelin nakil işlemi, hizmet puanı, tercih sırası ve halen görev yapılan ve atanmak istenilen yerdeki personel durumu göz önünde bulundurularak yapılacaktır.

Talepte bulunan personelin hizmet puanı; memuriyete başladığı tarihten itibaren Adalet Bakanlığı Memur Sınav, Atama ve Nakil Yönetmeliğinin 22/C maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen beş bölgede, 31/08/2018 tarihine kadar geçirilen süreden askerlikte, açıkta ve aylıksız izinde geçirdiği süre ile hastalık raporlarının üç aydan fazlası düşülerek bulunan hizmet süresinin her yılı (sistemde 1 yıl 360 gün olarak tanımlandığından puanlama gün üzerinden hesaplanacaktır), Ek-2 deki Bölgelere İlişkin Puan Tablosundaki puanlar esas alınmak suretiyle sistem tarafından otomatik hesaplanacaktır.

2- Aynı yeri tercih eden personel arasında puanı yüksek olan personel tercihinde yerleştirilecektir. Nakil talebinde bulunanların puanları eşit ise sırasıyla tercihlerin sıralamasına ve doğum tarihine göre (yaşı büyük olan öncelikli) yerleştirme yapılacaktır.

3- Herhangi bir adliye için giden-gelen toplam personel sayısı; her bir unvan için o adliyenin personel durumuna göre belirlenecektir.

4- Yazı işleri ve idari işler müdürleri haricindeki personelin komisyon içi nakil talebi kabul edilmeyecektir.

5- Bir adliyeden başka bir adliyeye giden-gelen personel sayısı o adliyenin normu da dikkate alınarak kota konulmak suretiyle sisteme tanımlanıp belirlenecektir. Bu şekilde kota uygulanan adliyelerde belli bir unvanda belirlenen kota sayısından fazla personelin ataması sistemselsel olarak gerçekleşmeyecektir. Ancak karşılıklı tercihleri değerlendirmek suretiyle kota uygulamasına takılmadan sistem her iki adliyenin normunu bozmadan atama işlemi yapabilecektir.

V- DİĞER HUSUSLAR;

1- Başvuruda bulunanların tercih edebilecekleri yerler adli ve idari yargı adalet komisyonlarına bağlı merkez veya mülhakat adliyeleri olup, Bakanlık, Hâkimler ve Savcılar Kurulu, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Yüksek Seçim Kurulu gibi tercihler dikkate alınmayacaktır.

2- Aynı il içerisinde adli yargıdan idari yargıya ve idari yargıdan adli yargıya, ilk dereceden bölge adliye mahkemelerine ve bölge adliye mahkemelerinden ilk dereceye naklen atanma talepleri uygun görülmeceğinden, personelin bu kapsamdaki nakil talepleri kabul edilmeyecektir.

3- Haklarında görevden uzaklaştırma kararı olan personelin başvurusu kabul edilmeyecektir. Ancak askerde veya ücretsiz izinde olan personelin Personel İsteğe Bağlı Nakil Sistemi üzerinden yapacakları başvuru kabul edilecektir.

4- Atama sonuçları www.pgm.adalet.gov.tr internet adresinde ilan edilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Mehmet ARI
Hâkim
Bakan a.
Genel Müdür V.