

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# TEBLİĞLER DERGİSİ



DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE  
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

**CİLT: 85**

**NİSAN 2022**

**SAYI: 2774**

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**Sayı** : E-21525590-136-46904862

31.03.2022

**Konu** : Okul Sağlığı Hemşirelerinin  
Çalışma Usul ve Esasları  
Hakkında Yönerge

## BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız birimlerinde görevli okul hemşirelerinin çalışma alanlarının standartlara dayalı yönetilmesi, okul sağlığı hizmetlerinin sunumunda yenilikçi yaklaşımların uygulamalara yansıtılması, geleceğimizin teminatı çocuklarımızın sağlığını etkileyebilecek acil durumların oluşumunun engellenmesi ve olası acil durumlara etkin müdahale edilmesi,

sağlık hizmetlerinin yerinde ve etkin sunulması bakımından **"Okul Sağlığı Hemşiresinin Hizmet Sunumunun Geliştirilmesi"** başlığında Genel Müdürlüğümüzce program yürütülmektedir.

Bakanlığımıza bağlı resmî ve özel okullarda yürütülen program kapsamında, "okul sağlığı hemşireleri"nin çalışma esas ve usullerinin tanımlanmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile akademik yeterliliğe sahip uzmanların katkısıyla sürdürülen çalışmalar sonucunda **"Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"** taslağı hazırlanmış bulunmaktadır.

Bu itibarla, "Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"nin yürürlüğe konulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde Olurlarınıza arz ederim.

Levent ÖZİL  
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim

Sadri ŞENSOY  
Bakan Yardımcısı

OLUR  
Mahmut ÖZER  
Bakan

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**OKUL SAĞLIĞI HEMŞİRELERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda görevli okul sağlığı hemşireleri tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda sunulan okul sağlığı hemşirelik hizmetlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2 nci maddesi, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci ve 508 inci maddesi ile 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,
- c) Çalışan: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan tüm çalışanları,
- ç) Okul Sağlığı Yönetim Ekibi: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullardan elli ve daha fazla çalışanı bulunan okullarda okul/kurum işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında “Okul/Kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundan” iki üye, okul sağlığı hemşiresi ve rehber öğretmenden oluşan ekibi, elliden az çalışanı bulunan okullarda ise okul işveren/işveren vekili (okul müdürü/müdür yardımcısı) başkanlığında “Okul/kurum İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi veya Okul/Kurum Risk Değerlendirme Ekibinden” iki üye, okul sağlığı hemşiresi ve rehber öğretmenden oluşan ekibi,
- d) Okul Sağlığı Hemşiresi: 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununa göre hemşirelik mesleğini icra etmeye yetkili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel okullarda görev yapan hemşireyi,

- e) Öğrenci: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda öğrenim görmekte olanları,
- f) Pansiyon: Okullarda yatılı olarak öğrenim gören öğrencilerin barınma, beslenme, etüt ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılandığı yeri,
- g) Revir: Okul sağlığı hemşiresinin kullanımında olan, sağlık hizmetlerinin sunulduğu odayı,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

#### Okul sağlığı hemşiresinin görev ve sorumlulukları

**MADDE 5-** (1) Okul Sağlığı Hemşireleri; 8/3/2010 tarihli ve 27515 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hemşirelik Yönetmeliği ile belirlenen görevleri Ek-1 "Okul Sağlığı Standart Formları"na uygun olarak gerçekleştirir.

(2) Okula kayıtlı öğrencilerin sağlık durumlarının değerlendirilmesinde; bütün öğrencilerin yılda en az bir kez, özel sağlık gereksinimi olan öğrencilerin ise ihtiyacına uygun sıklıkta hemşirelik kapsamında fiziki muayenesini Ek-2 "Çocuk ve Ergen İzlemleri Özet Tablosu"na uygun olarak yapar ve kayıt eder.(3) Okula kayıtlı bütün öğrenciler için "Öğrenci Sağlık Tanıma Formu"nu doldurur.

(4) "Öğrenci Sağlık Tanıma Formu"nda süregelen hastalığı (diyabet, çölyak, astım vb.) olduğu belirtilen öğrenciler ile tanısı sonradan konulan süregelen hastalığı olan öğrenciler hakkında okulda yapılması gereken hemşirelik ve bakım hizmetlerini planlar, uygular ve değerlendirmesini yapar, öğrenciyle ilgili, öğrencinin ailesine ve öğretmenine sağlık danışmanlığı hizmeti sunar, ailesine eğitim verir.

(5) Okulda ve/veya pansiyonda hastalanan veya acil müdahale gereken öğrenci ve okul çalışanınin, ilk müdahalesini yapar, gerekli durumda acil sağlık merkezine haber verir, okul yönetimine konu ile ilgili bilgi verir ve kayıt eder.

(6) Sağlık kuruluşuna sevki gereken öğrenci ve okul çalışanı için gerekli önlemleri alır, sağlık kuruluşundan dönen öğrenci ile ilgili hekim istemi doğrultusunda öğrencinin tedavisini uygular, hemşirelik hizmetlerini; planlar, uygular, değerlendirir ve kayıt eder.

(7) Okul Sağlığı Yönetim Ekibi ile birlikte düzenli olarak gerçekleştirilen bağıışıklama ve sağlık taramalarında görev alır.

(8) Salgın hastalık dönemlerinde okulda; salgının tespiti, önlenmesi, izolasyonu vb. çalışmalar ile Bakanlık ve/veya Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan salgın hastalık önleme kılavuzlarına uygun olarak gerekli çalışmaları yürütür.

(9) Salgın hastalık dönemlerinde okul yönetimi ile birlikte eylem planı ve acil durum eylem planını oluşturur. Hastalığın tespiti amacıyla sağlık otoritelerince belirlenen önlemleri uygular.

(10) Salgın hastalık tespit edilen öğrenci ve okul çalışanına, oluşturulan planlara uygun iş ve işlemleri yerine getirir.

(11) Okulun biyolojik ve sağlık risklerini; kurum çevresi, oyun alanı, kullanım ve içme suyu, atıkların yönetimi, tuvaletler, ısıtma ve havalandırma, aydınlatma, kazalara neden olabilecek durum ve davranışlar, sınıfların fiziki yapısı ve kullanımı vb. hususları değerlendirir ve okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.

(12) Öğrencilere, sağlıklı yaşam biçimi davranışları kazandırılması amacı ile sağlık eğitimi; genel sağlık, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, madde bağımlılığı, gelişimsel döneme özgü ruh ve beden sağlığı, uyku, beslenme, fiziksel aktivite, sosyal beceriler, pozitif ruh sağlığını geliştirme vb. faaliyetlere yıllık çalışma planında yer verir, planlanan eğitimleri gerçekleştirir ve kayıt altına alır.

(13) Okulda yapılan ruh sağlığı çalışmaları; madde bağımlılığı, yeme bozukluğu, dikkat bozukluğu, depresyon, anksiyete, antisosyal davranışlar vb. durumlar sonucunda sorun saptanan öğrenciyi okul rehberlik servisine yönlendirir, öğretmen, aile ve okul rehberlik servisi arasında iş birliğini sağlar ve ilgili durumda sağlık danışmanlığını yürütür.

(14) Okulda sağlığın korunması hakkında alınması gereken önlemleri, okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli bir biçimde, sağlık kuruluşları ile iletişim içinde yürütür.

(15) Okul gıda işletmelerinde görev yapan personelin kişisel hijyen, gıda işletmesinin hijyeni ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim, gözetim ve rehberlik hizmeti sunar.

(16) Okulda görev yapan temizlik personeli hizmet sunumu hakkında; eğitim, gözetim ve rehberlik faaliyetleri yürütür.

(17) Eğitim ve öğretim yılının birinci ve ikinci dönem sonunda, okullarda sunulan sağlık hizmetleri hakkında dönem sonu ve yıl sonu hizmet sunum raporlarını oluşturur ve okul yönetimine sunar.

(18) Okulda sağlığın bozulmasına yol açabilecek tehlikelerin ortaya çıkmaması amacı ile gerekli önlemlerin belirlenmesi ve kontrolünün sağlanması hususunda okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu/ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.

(19) Okulda sağlık gündemli kurul ve komisyon toplantılarına katılır. Görev alanı ile ilgili görüşleri belirtir, gerekli önlemlerin alınmasına destek olur.

(20) Rehberlik araştırma merkezleri ve sağlık kuruluşları tarafından tanınması yapılmış ve kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilerin sağlık yönünden; beslenme, öz bakım, fiziksel aktivite, görme, işitme, ilaç kullanımı, aile eğitimi vb. gereksinimleri doğrultusunda hemşirelik bakım planını yapar, okul rehberlik servisi ile koordineli bir biçimde uygulama, kayıt, gözetim ve rehberlik faaliyetlerini gerçekleştirir.

(21) Okulda Ek-3 "Revir İhtiyaç Listesi"ne uygun olarak oluşturulan revirin uygun kullanımı ve sürekli hizmet sunumu için gerekli olan ihtiyaçları tespit ederek okul yönetimine iletilmesini ve takibini sağlar.

(22) Ekim 2020 tarihli ve 2757 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Tıp 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge kapsamında verilen görevlerini yürütür.

(23) Hizmet sunumu esnasında elde edilen veri ve bilgileri, bilgi güvenliği esaslarına uygun olarak muhafaza eder.

(24) Okul müdürü tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

### **Okul yönetiminin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Okul yönetimi, okulda sağlığın korunması ve geliştirilmesi hakkında gerekli tedbirleri alır, görevli personelin çalışmalarını izler, değerlendirir, rehberlik eder, gerekli alt yapı ve diğer ihtiyaçlar ile acil durumları yönetir.

(2) Okul sağlığı yönetim ekibinin kuruluşu ve işlevsel olarak çalışmasını sağlar, yapılan çalışmaları denetler gerekli tedbirleri alır.

(3) Okul Sağlığı Hemşiresinin görev alanı ile ilgili çalışmaları yerine getirirken ihtiyaç duyduğu tüm gereksinimler ile ilgili tedbirleri alır. Okul Sağlığı Hemşiresinin çalışmalarını değerlendirir.

(4) Okulda en az 10 metre kare kapalı alanı bulunan ve sıhhi şartları uygun, ulaşılabilirliği yüksek olan fiziki ortamlarda okul revirinin oluşturulması, Revirin Ek-3 "Revir İhtiyaç Listesi" ne uygun olarak donatılmasını sağlar.

(5) Okul Sağlığı Hemşiresi tarafından iletilen raporları değerlendirir, gerekli tedbirleri alır/alınması ile ilgili çalışmaları yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Okul Sağlığı Hemşiresinin Yetiştirilmesi**

**MADDE 7-** (1) Okul Sağlığı Hemşiresi, Hemşirelik eğitiminin yanı sıra Ek-4 "Okul Sağlığı Hemşiresi Eğitim İçeriği" ne uygun olarak görev başında yetiştirilmesi esastır. Okul sağlığı hemşiresinin yetiştirilmesi ile ilgili olarak Bakanlık Personel Genel Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirler alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**MADDE 8-** (1) Yönerge kapsamında bulunan eklerin güncel hallerine Bakanlığımız Merkez İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin <http://meb.ai/fybQIs> sayfasından ulaşılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : E-97202150-903.08.01-47141221

04.04.2022

**Konu** : Yönerge Değişikliği

**BAKANLIK MAKAMINA**

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek bazı tereddütlerin önlenmesi amacıyla;

Anılan yönerge ile eklerinde değişiklik yapan, "Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge"yi,

Olurlarınıza arz ederim.

Fehmi Rasim ÇELİK  
Genel Müdür

OLUR  
Mahmut ÖZER  
Bakan

**Ek:** 1- Değişiklik Yönergesi

2- Ek-1

3- Ek-2

4- Ek-3

5- Ek-4

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE BAŞARI, ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ VE ÖDÜL VERİLMESİNE DAİR YÖNERGEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

**MADDE 1-** (1) Mart 2013/2666 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönergenin 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasına, "...birimler bazında" ibaresinden sonra gelmek üzere "Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü personel sayısına, eğitim müşaviri ve eğitim ataşelerinin sayısı dâhil edilerek" ibaresi eklenmiştir.

**MADDE 2-** (1) Aynı Yönergenin 13 üncü maddesinin 1 inci fıkrası, "Bir mali yıl içerisinde Üstün Başarı Belgesi alan personel sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde yirmisini geçmesi durumunda, disiplin amirleri, ilçe, il ve merkez değerlendirme komisyonları, Ek-4 değerlendirme formunda yer alan kriterlere göre adaylarla ilgili olarak yapacakları değerlendirme sonucunda sıralama listelerini belirler." şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci ve 3 üncü fıkra eklenmiştir.

(2) Kontenjan oranında yapılan sıralama listesinin son sırasında aynı puana sahip birden fazla aday olması durumunda, 15 Temmuz tarihi itibarıyla hizmet süresi fazla olan aday listeye alınır.

(3) Üstün Başarı Belgesi olarak ödül almaya aday olan personelden sıralama listesinde kontenjan dışında kalanlar, sonraki yıllarda yeniden değerlendirmeye alınır.

**MADDE 3-** (1) Aynı Yönergeye, 13 üncü maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

### "Başka bir birimden/kurumdan görevlendirilen personelin değerlendirilmesi

Madde 13/A- Başka bir birimden/kurumdan görevlendirilen personelden, Üstün Başarı Belgesi olarak Ödül almaya aday personelin, değerlendirme yapıldığı tarihte en fazla birlikte görev yaptığı kurumdaki disiplin amiri ve komisyonlarca doldurulan Ek-4 formu, ödül iş ve işlemlerinin yapılması için kadrosunun olduğu yere gönderilir."

**MADDE 4-** (1) Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi, "Üstün Başarı Belgesi alan personel hakkında 11 inci maddede belirtilen şartlar ve değerlendirme formlarındaki belgeye dayalı kriterler çerçevesinde inceleme ve araştırma yapmak."; (b) bendi, "Üstün Başarı Belgesi alan personeli Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirerek ilgili belgelerle birlikte değerlendirme komisyonuna göndermek." şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 5-** (1) (Değişik: Tebliğler Dergisi Nisan 2013-2667) Aynı Yönergenin 15 inci maddesinin 1 inci fıkrası "İlçe Değerlendirme Komisyonu, İlçe Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili şube müdürü, başkanın uygun göreceği ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir başöğretmen/uzman öğretmen/öğretmenden oluşur. Ayrıca, başkan en az iki yedek üye belirler." şeklinde değiştirilmiştir.



**MADDE 6-** (1) Aynı Yönergenin 16 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi “Üstün Başarı Belgesi alan personeli Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tâbi tutmak.” şeklinde değiştirilmiş; aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan ilçe millî eğitim müdürleri hakkında komisyon tarafından değerlendirilmesi yapılmaz, Kaymakam tarafından doldurulan değerlendirme formu doğrudan il değerlendirme komisyonuna gönderilir.

**MADDE 7- (1) (Değişik: Tebliğler Dergisi Nisan 2013-2667)** Aynı Yönergenin 17 inci maddesinin 1 inci fıkrası, “İl Değerlendirme Komisyonu, İl Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında, ilgili il milli eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, başkanın, uygun göreceği ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarından bir müdür ile bir başöğretmen/uzman öğretmen/öğretmenlerden oluşur. Ayrıca, başkan en az iki yedek üye belirler.” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 8- (1) (Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 18 inci maddesinin 1inci fıkrasının (a) bendi, “ Üstün Başarı Belgesi alan personeli, disiplin amiri ile ilçe değerlendirme komisyonu ve büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerinde disiplin amiri tarafından ilgili bölümü doldurulan Ek-4 formundaki kriterlere göre değerlendirmeye tabi tutmak.” şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (c) bendi “ Disiplin amiri ve ilçe değerlendirme komisyonunun toplam puanının ortalaması ile il değerlendirme komisyonunun toplam puanını, büyükşehir statüsünde olmayan il merkezlerinde disiplin amiri ile il değerlendirme komisyonunun toplam puanını toplayıp ikiye bölmek suretiyle ilgilinin ödüllendirilmesine esas olan puanını bulmak.” şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (e) bendi, “Ödüllendirilen personelin bilgilerinin Aralık ayı sonuna kadar Personel Genel Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.” şeklinde değiştirilmiş; aynı maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendine, “...tabi tutarak,” ibaresinden sonra gelmek üzere “ilin kontenjanı kadar personelin yer aldığı” ibaresi ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan il millî eğitim müdürleri hakkında komisyon tarafından değerlendirme yapılmaz, değerlendirme formu ve kontenjan dikkate alınarak il millî eğitim müdürünün dâhil edildiği liste doğrudan Valiye sunulur.

**MADDE 9- (1) (Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 19 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (b) ve (c) bentleri yürürlükten kaldırılmış, “Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinde, Müşavirin başkanlığında, Müşavirin uygun göreceği sayıda şube müdüründen,” hükmü (b) bendi olarak eklemiş ve aynı maddenin 1 inci fıkrasının “(ç) bendi”, (c) bendi olarak değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Komisyon başkanları, ayrıca uygun sayıda yedek üye belirler.

**MADDE 10- (1) (Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 20 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendinde yer alan, “Ek-3” ibaresi Ek-4 olarak değiştirilmiş, aynı maddenin 1 inci fıkrasının (ç) bendine, “...tabi tutarak” ibaresinden sonra gelmek üzere “birimin kontenjanı kadar personelin yer aldığı” ibaresi ve aynı maddeye aşağıda yer alan 2 inci fıkra eklenmiştir.

(2) Üstün Başarı Belgesi alan birim amirleri hakkında komisyon tarafından değerlendirme yapılmaz, değerlendirme formu ve kontenjan dikkate alınarak birim amirinin dâhil edildiği liste doğrudan Bakana sunulur.

**MADDE 11- (1) (Değişik 04.01.2022 tarihli ve 40517801 sayılı Makam Oluru)** Aynı Yönergenin 21 inci maddesinin 1 inci fıkrasına, “Ödül almaya aday personel listesini, kontenjanlarına göre ödül alacak personelin belirlenmesi amacıyla değerlendirilmek üzere merkez teşkilatı birimlerine bildirmek.” hükmü (a) bendi olarak eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

**MADDE 12- (1)** Aynı Yönergenin 22 nci maddesinin başlığı, “Değerlendirme komisyonu toplantılarına katılmayacak olanlar” şeklinde, aynı maddenin 1 inci fıkrası, “İlçe, il ve merkez değerlendirme komisyonuna üye olarak görevlendirilen personel, kendileri veya yakınları hakkında değerlendirme yapılırken komisyon toplantılarına katılamazlar.” şeklinde değiştirilmiştir.

**MADDE 13- (1)** Aynı yönergenin 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan, “Ek-4” ibaresi Ek-1, “Ek-5” ibaresi Ek-2 ve “Ek-6” ibaresi Ek-3 olarak değiştirilmiştir.

**MADDE 14- (1)** Aynı yönergenin ekinde yer alan, Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4 ekteki şekilde değiştirilmiş, Ek-5, Ek-6 ve Ek-7 yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 15- (1)** Aynı yönergenin 25 inci maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan, “yayımlandığı” ibaresi “onaylandığı” şeklinde değiştirilmiştir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** Bu yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek-1



**BAŞARI BELGESİ**

ADI SOYADI :  
TC KİMLİK NO :  
GÖREV YERİ/GÖREVİ :



İmza  
Mühür

Ek-2



**ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ**

ADI SOYADI :  
TC KİMLİK NO :  
GÖREV YERİ/GÖREVİ :



İmza  
Mühür



# ÖDÜL BELGESİ

ADI SOYADI :  
TC KİMLİK NO :  
GÖREV YERİ/GÖREVİ :

İmza  
Mühür

Ek-3

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**PERSONELİNDEN ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ**  
**ALANLARI DEĞERLENDİRME FORMU**

Ek-4

<b>A) Kimlik Bilgileri</b>							
Adı Soyadı							
T.C. Kimlik No							
Kadro Ünvanı ve Görevi							
Görev Yeri ve kurumu							
Hizmet Süresi (Yıl, Ay, Gün)							
<b>B) Genel Nitelikler*</b>	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					Esas Puan
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	
Öğrencilerle olan ilişkileri	5		X		X	X	
Öğrenci velileri ve diğer personelle ilişkileri	5		X		X	X	
Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı	5		X		X	X	
Sorumluluk alma özelliği	5		X		X	X	
Öğretmen ve Yöneticilerle ilişkileri	5					X	
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5					X	
Bireysel iş görme kabiliyeti ve teşebbüs fikri	5					X	
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	5					X	

<b>C) Eğitim-Öğretimde Başarı Durumu*</b>	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					Esas Puan
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	
Öğretim programı hakkında genel bilgisi	5		X		X	X	
Ders programını uygulamadaki başarısı	5		X		X	X	
Ders öncesi hazırlığı (Ders plânlarını hazırlama)	5		X		X	X	
Öğrencilerin başarısını değerlendirmedeki yeterliliği	5		X		X	X	
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X		X	X	
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarı	5		X		X	X	
Millî Eğilim Mevzuatı hakkında bilgisi ve bağlılığı ile uygulama özelliği	5					X	
Alanı ile ilgili mesleki, sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki başarısı	5					X	
Okulun çevreyle olan ilişkilerini geliştirme, çevreye etkilerini artıma ve kabul ettirme derecesi	5					X	
Kulüp çalışmalarına katılma derecesi ve başarı düzeyi	5					X	

\* **B** ve **C** bölümlerindeki kriterler yalnızca Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfında görev yapan personel için değerlendirilecektir. Fiilen derse girmeyen Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfında görev yapanlar için **Ç** ve **D** bölümündeki kriter kullanılacaktır.

C) Genel Nitelikler*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					Esas Puan
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	
Görevini benimseme ve sorumluluk alma özelliği	5		X		X		
Görevine bağlılığı, tertip ve düzeni	5		X		X		
Verilen emirlere uyma, görevin gerektirdiği sır saklama ve gizliliğe riayeti	5		X		X		
Bireysel iş görme kabiliyeti, teşebbüs fikri	5						
Araştırma ve İnceleme kabiliyeti ve bunu ortaya koymadaki başarısı	5						
Maiyetine, iş arkadaşlarına ve üstlerine karşı tavır ve davranışı	5						
Meslek şeref ve haysiyetini zedeleyici kötü alışkanlıklara düşkün olmaması	5						
Genel kültür bilgisi	5		X		X		

D) Mesleki Tecrübe ve Yeterlilik*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					Esas Puan
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	
Hizmetin gerektirdiği faaliyetleri gerçekleştirmesi	5		X		X		
Görevini tam ve zamanında yapmadaki başarısı	5		X		X		
Görevini yapmadaki hevesi ve kendini yetiştirme gayreti	5		X		X		
Sorumluluğuna verilen araç- gereçleri zamanında ve yerinde kullanması	5		X		X		
Kullandığı eşyanın bakım, koruma, tertip ve düzenini sağlama	5		X		X		
Çalışmaları sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlemedeki başarısı	5		X		X		
İşbirliği yapmada ve değişen şartlara, görevlere uymada gösterdiği başarısı	5						
Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlere bağlılığı ve uygulama özelliği	5						
Uzun süreli çalışmalarda fikri ve bedeni dayanıklılığı	5						
Mesleki bilgi ve tecrübesi	5						

\* C ve D bölümündeki kriterler yalnızca Diğer Hizmet Sınıflarında görev yapan personel için değerlendirilecektir.

E) Yıl İçinde Mesleği ile İlgili Faaliyetleri, Olağanüstü Gayret ve Çalışmaları ile Diğer Hususlar*	Azami Puan	Takdir Edilen Puan					Esas Puan
		Disiplin Amiri	İlçe Değ. Komis.	Ortalama Puan	İl Değ. Komis.	Merkez Değ. Komis.	
Gazete ve dergilerde yayımlanmış bilimsel ve mesleki inceleme, araştırma ve makaleler için	8						
Yazmış olduğu (ISBN almış) kitapları için	10						
Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda;							
a Birinci olanlara	10						
b İkinci olanlara	8						
c üçüncü olanlara	5						
d. Mansiyon alanlara	3						

Yurt dışı yarışmaların her birinde;							
a. Birinci olanlara	12						
b İkinci olanlara	10						
c. Üçüncü olanlara	8						
d. Mansiyon alanlara	6						
Genel hayatı etkileyen bir zarar, felaket veya tehlikenin önlenmesinde veya genel bir faydanın sağlanmasında üstün başarı göstermek	15						
Üstün bir teknik bilgiye dayanarak bireysel gayreti ile üretim, gelir ve verimliliğin artırılmasında yahut hizmetin yürütülmesinde dikkate değer çalışmalar yapmak	15						
Mesleği ile ilgili bir buluş yapmak veya mevcut usullerde yararlı yenilikler meydana getirmek	15						
<b>TOPLAM</b>	<b>215</b>						

\* E bölümdeki kriterler tüm hizmet sınıflarında görev yapan personel için değerlendirilecektir.

\* Geçmiş yıllardaki çalışmalarını bir defaya mahsus olmak üzere değerlendirilebilecektir. (Değerlendirme sonucunda yetkili makam tarafından ödül alması uygun görülürse aynı çalışma bir daha değerlendirmeye alınmayacaktır.)

**NOT (X) İşaretli yerler değerlendirme komisyonlarınca dikkate alınmayacaktır.**

Disiplin Amiri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

İlçe Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ORTALAMA PUAN TOPLAMI:

Disiplin Amiri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

İl Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

ORTALAMA PUAN TOPLAMI:

**ÖDÜLENDİRİLMEME ESAS PUAN:**

Disiplin Amiri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

Merkez Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

.../.../20....

Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası

**ÖDÜLENDİRİLMEME ESAS PUAN:**



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	20	<b>Konu:</b> Ağaç Sökme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
<b>Tarih</b>	14/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	08/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Ağaç Sökme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	21	<b>Konu:</b> Beton Elemanları Presleme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
<b>Tarih</b>	14/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	08/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Beton Elemanları Presleme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	22	<b>Konu:</b> Hareketli Tekne Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
<b>Tarih</b>	14/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	08/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Hareketli Tekne Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	23	<b>Konu:</b> Tersane Havuz Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
<b>Tarih</b>	14/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	08/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Tersane Havuz Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	24	<b>Konu:</b> Yük Asansörü Operatörü Yetiştirme Kurs Programı
<b>Tarih</b>	14/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	08/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 14/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-43442712 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Yük Asansörü Operatörü Yetiştirme Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	25	<b>Konu:</b> Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı
<b>Tarih</b>	23/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	17/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>	15/07/2015 -37	

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 01/03/2022 tarihli ve E.10058203-101.04-44727429 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Motorlu Taşıtlı Sürücülerini Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı'nın ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 15/07/2015 tarihli ve 37 sayılı kararıyla kabul edilen Motorlu Taşıtlı Sürücülerini Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı'nın uygulamadan kaldırılması hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

<b>Sayı</b>	26	<b>Konu:</b> Farsça Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) Hazırlık Kurs Programı
<b>Tarih</b>	23/03/2022	
<b>Kurulda Gör. Tarihi</b>	17/03/2022	
<b>Önceki Kararın Tarih ve Sayısı</b>		

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 04/02/2022 tarihli ve E-10058203-101.99-42757553 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen Farsça Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) Hazırlık Kurs Programı'nın ekli örneğine göre kabulü hususunu uygun görüşle arz ederiz.

**Prof. Dr. Münevver ÜÇER**  
Üye

**Prof. Dr. Mehmet KARATAŞ**  
Üye

**Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ**  
Üye

**Prof. Dr. Mustafa GÜNDÜZ**  
Üye

**Doç. Dr. Cem GENÇOĞLU**  
Üye

**Dr. Mehmet GÜNDÜZ**  
Üye

**Dr. Hüseyin YORULMAZ**  
Üye

**Kâmil YEŞİL**  
Üye

**Ercan TÜRK**  
Üye

**Dr. Hüseyin KORKUT**  
Üye

**Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ**  
Kurul Başkanı

**UYGUNDUR**

.../.../2022

**Mahmut ÖZER**  
Millî Eğitim Bakanı

# DUYURULAR

## DUYURU

Aralık –Ek 2021 tarihli ve 2770 sayılı Tebliğler Dergisi'nde duyurusu yapılan "2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Okutulacak İlköğretim ve Ortaöğretim Ders Kitapları" listesinde yer alan Ortaöğretim Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Çello 12 Eğitim Aracının yazarları aşağıdaki şekilde güncellenmiştir.

İlgililere duyurulur.

Prof. Dr. Cihad DEMİRLİ  
Kurul Başkanı

ORTAÖĞRETİM GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSELERİ EĞİTİM ARAÇLARI		
Güzel Sanatlar Lisesi Çalgı Eğitimi Çello 12	Onur AYSU-Ömer KİREMİTÇİ- Zümrüt Ziyetim KAÇAR	Millî Eđt. Yay.



## PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra	T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Adaylığın Kalktığı Tarih
1	46888630182	Abdullah DEMIRELLİ	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	9.02.2022
2	49426158346	Adem POLAT	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	7.02.2022
3	22141094878	Ahmet Hidayet DÜNDAR	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğünde görev yapmaktaki 7.03.2022 tarihinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne atanmış	3.02.2022
4	52270053644	Beyzamer ÖÇ	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	8.02.2022
5	10562063610	Canan DAŞTAN	Sekretar	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünde görev yapmaktaki 21.02.2022 tarihinde Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne atanmış (Ankara II Millî Eğitim Müdürlüğünde görevli)	7.02.2022
6	10031961898	Cengizhan CANOĞLU	Teknisyen	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görev yapmaktaki 9.03.2022 tarihinde İstanbul II Millî Eğitim Müdürlüğüne atanmış	15.02.2022
7	18908140438	Edanur BAYRAKCI	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	9.02.2022
8	38093179662	Fatih COŞGUN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	8.02.2022
9	14000235140	Halime ORDULU	Bilgisayar İşletmeni	Başın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	7.02.2022
10	17291292878	Hande ALAGOZ	Sekretar kadrosunda iken 17.03.2022 tarihinde Vezir Hazine ve Kontrol İşletmeni olarak atanmış	Özel Kalem Müdürlüğü	4.02.2022
11	47953063164	Kübra ÇOLAK	Bilgisayar İşletmeni	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	7.02.2022
12	46363441326	Muhammed Burak KARAKAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	18.02.2022
13	59722121166	Muhammed KELEŞ	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	4.02.2022
14	14915076968	Nazlınur GÖKTÜRK TUNAY	Millî Eğitim Uzmanı	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	4.02.2022
15	16931103284	Nurgül KIRAZ	Bilgisayar İşletmeni	Felhiy Kararlı Başkanlığında görev yapmaktaki 8.03.2022 tarihinde Giresun II Millî Eğitim Müdürlüğüne atanmış	23.02.2022
16	4617789256	Orkun ÖZBAY	Bilgisayar İşletmeni	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	9.02.2022
17	20111439810	Özlem AYASLAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	15.02.2022
18	36532678134	Resmiye NEŞELİ ATASEVER	Sekretar kadrosunda iken 17.03.2022 tarihinde Bilgisayar İşletmeni olarak atanmış	Özel Kalem Müdürlüğü	15.02.2022
19	42793207150	Rümeysa DAGCILAR	Bilgisayar İşletmeni	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	10.02.2022
20	30145746426	Samet YURDAGÜL	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	3.02.2022
21	16618165802	Sedat KIRIKTAŞ	Bilgisayar İşletmeni	Avrupa Birliği Ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünde görev yapmaktaki 11.03.2022 tarihinde Adana II Millî Eğitim Müdürlüğüne atanmış	10.02.2022
22	17165425944	Seher ERTÜRK	Sekretar kadrosunda iken 17.03.2022 tarihinde Bilgisayar İşletmeni olarak atanmış	Özel Kalem Müdürlüğü	11.02.2022
23	12476437532	Sibel ARSLANPENÇE	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	3.02.2022
24	75064006312	Sumru BAYRAMOĞLU	Tekniker	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünde görev yapmaktaki 17.03.2022 tarihinde İzmir II Millî Eğitim Müdürlüğüne atanmış	4.02.2022
25	38729111912	Sule İNCE	Sekretar	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	11.02.2022
26	25346625612	Yekta KADGA	Bilgisayar İşletmeni	Personel Genel Müdürlüğü	9.02.2022

## ..... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Kader KARAGÜL	Kırıkkale-Bahşılı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	11/01/2022-41006990
Osman ÇABUK	Kırıkkale-Çelebi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	14/01/2022-41305246
Dursun YILDIRIM	Kırıkkale-II Millî Eğitim Müdürlüğü	15/03/2022-45712622
İnanç YILMAZ	Kırıkkale-Şehit Nebi Gündoğan Kırıkkale Anadolu Lisesi	15/03/2022-45712622
Seyit Ali ÖZDEMİR	Kırıkkale-Balışeyh İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15/03/2022-45712622
Seda ARSLAN	Tekirdağ-Saray İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	21/03/2022-46107797
Ahmet ŞAHİN	Tekirdağ-Çerkezköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	21/03/2022-46107797
Beyzanur DEMİR	Zonguldak-Rüzgarlımeşe İlkokulu Müdürlüğü	11/03/2022-45509243

**İÇİNDEKİLER**Sayfa No

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 1.  | Okul Sağlığı Hemşirelerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge  | 917 |
| 2.  | Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönergede Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge | 923 |
| 3.  | Ağaç Sökme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı   | 933 |
| 4.  | Beton Elemanları Presleme Makinesi Operatörü Yetiştirme Kurs Programı  | 934 |
| 5.  | Hareketli Tekne Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı   | 935 |
| 6.  | Tersane Havuz Vinci Operatörü Yetiştirme Kurs Programı   | 936 |
| 7.  | Yük Asansörü Operatörü Yetiştirme Kurs Programı  | 937 |
| 8.  | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Trafik ve Çevre Dersi Programı  | 938 |
| 9.  | Farsça Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'na (YDS) Hazırlık Kurs Programı  | 939 |
| 10. | Duyurular  | 940 |

**İNTERNET ADRESİ**

<http://tebligler.meb.gov.tr>

Tebliğler Dergisi, elektronik ortamda yayımlandığından abone kaydı alınmamaktadır.

Tel: 0 (312) 413 19 17

0 (312) 413 19 13

Fax: 0 (312) 222 40 85