

**“İŞLETİCİ KİMLİK BİLDİRME  
BELGESİ (FORM 1)”**

Tesisin / İş Yerinin / Öğrenci Yurdunun	Adres Kodu						DÜNYAYI (ADD)			
	Türü	İş Yeri	Tesis		Yurt					
	Yeri	İl	Köy		Mahalle		Sokak	Kapasite		
		İlçe	Mevki		Caddesi		Bina No	Telefon		

KONAKLAMA

**TESİSİN / İŞ YERİNİN / ÖĞRENCİ YURDUNUN / SORUMLU İŞLETİCİSİNİN**

T.C. Kimlik Numarası/YKN	E-Posta Adresi		
Adı	Telefon No		
Soyadı	Nüfus Kayıtlı Döğüşü		
Baba Adı	İl		
Doğum Yeri	İlçe		
Doğum Tarihi	İşe Başlama Tarihi		
Uyruğu	İmzası		
İkamet Adresi			

**TESİSİN / İŞ YERİNİN / ÖĞRENCİ YURDUNUN / SAHİBİ, KANUNİ TEŞCİLÇİSİ, KİRAÇISI VEYA AMİRİNİN**

T.C. Kimlik Numarası/YKN	Durumu			
Adı	Sahibi	Kanunî Temsilci	Kiracı	Amir
Soyadı	Nüfus Kayıtlı Döğüşü			
Baba Adı	İl			
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	İlçe		
Uyruğu	Telefon No			
İkamet Adresi				

Yukarıdaki Bilgilerin Doğruluğunu Onaylıyorum.

...../...../20

İMZA

**BELGEYİ TESLİM ALANIN**

Ad Soyadı : ..... Görevi : .....

Rütbesi : ..... İmzası : .....

Alınış Tarihi / / 20

**AÇIKLAMA**

1-Bu belgeyi otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, kamp, kamping, tatil köyü, her türlü özel veya resmi konaklama yerleri (yatılı okulların pansiyonları, yetiştirme yurtları ve köy odaları dahil) ile özel sağlık tesisleri, dinlenme ve huzur evleri ve dinl ve hayır kurumlarının sahip, kanunî temsilci veya kiracı veya amir, iş verildiği veya atadığı sorumlu işletici için düzenler. Ayrıca bildirimlerini elektronik ortamda yapmak isteyen her türlü ticaret ve sanat amacı güden iş yerlerinin ve öğrenci yurtlarının sahip, kanunî temsilci veya kiracı bu belgeyi düzenlemek zorundadır. İri kitap harfleri ile doldurulur.

2-Bu yerlerde her halde bir sorumlu işletici bulunur, yoksa, tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun sahip, kanunî temsilci veya kiracı veya amir belgeyi kendi adına düzenler. Konaklama tesislerinde işe başlama saatini izleyen 24 saat içinde, diğer iş yerleri ve öğrenci yurtları bildirimleri elektronik ortamda göndereceklerine dair müracaat ettikleri tarihte belge doldurularak imzalanarak iki örnek halinde tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun bulunduğu çevrelin süreklili olarak görevlendirilmiş sağlıkçı veya jandarma karakoluna verilir.

3-Belgeyi düzenleyen durumunu kendisine ait tabloda (x) işareti ile gösterir.

4-Karakol görevlisi belgenin her iki örneğini imzalayıp bir örneğini geri verirken, aynın sorumlu işleticinin belgesini imza eder, yeni belgeyi onun yerine koyar.

5-Geri verilen belge örneği tesisin veya iş yerinin veya öğrenci yurdunun çalıştığı süre zarfında sorumlu göre tesiste /iş yerinde/yurtta saklanır.

6-Süreye uyulmaması, belge verilmemesi veya gerçeğe aykırı belge verilmesinin cezai sorumluluğu gerektirdiği, kazandı ve silinmiş belgelerin kabul edilmeyeceği unutulmamalıdır.

ÇALIŞANLARIN AYT KIRILIK BİLDİRME BELGESİ (FORM 2)

ÇALIŞAN YERİNİN

Adres Kodu	Bölüm Adı	B	Büyük	Mevki	Caddesi	Bina No	Kırsal No	Yer	Tesis	Yurt

ÇALIŞANIN

T.C. Kimlik Numarası/YIKI	Nüfus Kayıtı Olduğu	
Adı		
Soyadı	B	
Baba Adı	İşe	
Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Büyük/İlçe
Uyruğu	İşe Başlama Tarihi	/ / 20 İş Yılında Barınmıyor mu? Evet Hayır
Cinsiyeti	Öğrenciyi	

BELGEYİ DÜZENLEYENİN

T.C. Kimlik Numarası/YIKI	Uyruğu	
Adı	Telefon Numarası(cep)	
Soyadı	Adresi	
Baba Adı	E-Posta Adresi	
Doğum Yeri	Durumu	
Doğum Tarihi	Sehipli	Sorumlu İşleticisi
	( )	( )

Verdiğim bu bilgilerin doğruluğuna onaylım ...../.../ 20 İMZA

BELGEYİ ALANIN

Adı Soyadı : ..... Görevi : .....  
 Rütbesi : ..... İmzası : .....  
 Alınış Tarihi ...../.../20

ÇALIŞANIN AYRILMASI HALİNDE BELGEYİ DÜZENLEYEN İLE KULLUK ÖRGÜTÜ ARASINDA DEĞİŞTİRİLECEK KISIM

T.C. Kimlik Numarası/YIKI	Doğum Tarihi
Adı	Çalışılan Yerin Adres Kodu
Soyadı	Ayrılış Tarihi
Baba Adı	İmza
Doğum Yeri	

Bu kısmın belge örneği ile birlikte üç yıl saklanması zorunludur. (25/18)

AÇIKLAMA

- 1-Bu belgeyi her türlü işyerinin ve öğrenci yurtlarının sorumlu işleticileri süresi veya geçici olarak çalıştırılan kişiler için düzenler. İri kitap harfleri ile doldurulur.
- 2-Konaklama tesislerinde çalışanların belgeleri işe başlama saatinden itibaren 24 saat, diğerlerinde üç gün içinde o yerin bulunduğu çevrenin süresi ile çalıştırılan işyerinin polisi veya jandarma karakoluna ili örnek olarak verilir. Çalışan ayrıca orada barınmıyorsa, özel haneyne (a) işareti konulur. Belgeyi düzenleyen durumunu kendi tablosunda (d) işareti ile gösterir. Her halde zımbalı kısmındaki ayrıntı tarihi ve imza hataları boş bırakılır. Örneklemlerin teslim alınmasına ilişkin yerli karakolca imzalanarak birer geri verilir.
- 3-Keskin ayrıntılarda, ycdaklı sürelere uyularak, örnekten zımbalı kısmı ayrılarak, ayrıntı tarihi ve imza konusundaki kısmın karakola verilir. Karakol, kendisindeki örnekten zımbalı kısmı ayrılarak ayrıntı tarihi ve imza konusundaki belge sahibine veya getirilen kısmı ve kendisindeki belge örneğini imza eder. Geri verilen kısmı ve belge örneği belge sahibine üç yıl saklanır.
- 4-Süreye uyulmaması, belge verilmesi veya geçersiz aykırı belge verilmesi için sorumlu olduğu gerektirir, kasıtlı ve sınırlı belgelerin kabul edilmeyeceği unutulmalıdır. ??