



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 62045208-0-E.12336661

03.11.2016

Konu : Koordinatörlük Görevi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.
b) Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
c) Milli Eğitim Bakanlığı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)'nün 18.03.2015 tarihli ve 62045208-903.07-E.2977323 sayılı yazısı.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında öğrenim gören öğrenciler, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve ilgi (b) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda öğrenim gördükleri program türünün özelliğine göre işletmelerde mesleki eğitim (beceri eğitimi) veya staj yapmaktadırlar.

İşletmelerde yapılan mesleki eğitim ve staj, öğrencilerimizin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini ve okulda olmayan tesis, araç-gereci tanımalarını sağlayan önemli bir mesleki eğitim ve öğretim sürecidir.

Bilindiği üzere, işletmelerdeki mesleki eğitimle staj çalışmalarının planlı olarak yürütülmesi, programa uygunluğunun izlenmesi, ortaya çıkabilecek sorunların belirlenmesi, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarının izlenmesi ve rehberlikte bulunulması amacıyla atama alanı atölye ve laboratuvar öğretmenliği (mesleki ve teknik eğitim alanında eğitimi yapılan meslek alanları) olan yönetici ve öğretmenler arasından koordinatör öğretmen görevlendirilmektedir.

İlgi (b) Yönetmeliğin 88 inci maddesi gereğince yapılan koordinatör öğretmen görevlendirilmesinde, öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerinde ve bunların okul yönetimlerinde takip ve kontrollerinde farklı uygulamaların yapıldığı Bakanlığımıza intikal eden bilgilerden anlaşılmaktadır.

Bu nedenle, koordinatör öğretmenlik görevinin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini temin etmek amacıyla her kademedeki yöneticiler ile öğretmenler, söz konusu göreve ilişkin iş ve işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri ile birlikte aşağıda yer alan açıklamalara göre yerine getireceklerdir.

1. Koordinatör öğretmenlerin görev ve sorumluluklarını ilgi (b) Yönetmeliğin 89 uncu maddesine göre yerine getirmesi,
2. Bir alanda koordinatör öğretmenlere ek ders görevi olarak dağıtılabilecek toplam ders yükünün ve her bir öğretmene verilecek ek ders saati sayısının, ilgi (b) Yönetmeliğin 88 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (a, b, c ve ç) bentlerinde açıklandığı şekilde belirlenmesi, bu konuda tüm valiliklere gönderilen ilgi (c) yazıdaki açıklamalara uygun hareket edilmesi,
3. Koordinatör öğretmenlerin, branşı atölye ve laboratuvar öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenler arasından belirlenmesi, branşı genel bilgi dersi öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenlere kesinlikle koordinatörlük görevi verilmemesi,
4. Koordinatör öğretmen görevlendirilmesi yapılırken ilgili alan öğretmenleri ve ilgili alandan olan yöneticilere öncelik verilmesi, bu şekilde ihtiyacın karşılanamaması halinde ise öncelik ilgili alana yakın alan öğretmenleri ile aynı alandan yöneticilerde olmak üzere, diğer alan öğretmenleri ve alandan olan yöneticilere görev verilmesi,
5. Okul/kurumda hiç atölye ve laboratuvar öğretmeni ile bu kapsamda yönetici bulunmaması halinde koordinatörlük görevinin; varsa aynı yerleşim yerindeki diğer okul/kurumlarda görevli alanı atölye ve laboratuvar öğretmenliği olan yönetici ve öğretmenlerce yerine getirilmesi, bunun da mümkün olmaması halinde ise koordinatörlük kapsamında herhangi bir ek ders ücreti tahakkuk ettirmeksizin okul yöneticileri tarafından (yönetim görevi kapsamında) yerine getirilmesi,
6. Çeşitli sebeplerle koordinatörlük görevini yerine getiremeyen öğretmenin koordinatörlük görevinin diğer alan öğretmenleri tarafından yerine getirilmesi,
7. Okulda kadrosuz olarak ek ders ücreti karşılığı görev yapan öğretmenlere koordinatörlük görevi verilmemesi,
8. 3 Ağustos 2016 tarih ve 29790 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre atamaları yapılan atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin koordinatörlük görevinin; kadrolu atölye ve laboratuvar öğretmenleri ile aynı şekilde değerlendirilmesi,
9. Koordinatörlük görevinin haftalık olarak yerine getirilmesi; aynı işletmede aynı alanda mesleki eğitim gören 15 öğrenciye kadar bir koordinatör öğretmen görevlendirilmesi, bu kapsamda aynı öğrenci grubu için haftada bir defa ve yalnız bir öğretmene koordinatörlük görevi verilmesi; bir işletmede bir öğrenci dahi olsa bu işletme için koordinatör öğretmen görevlendirilmesi ve bir öğretmene koordinatörlük görevi nedeniyle aynı gün için sekiz (8) saatten fazla ek ders görevi verilmemesi,
10. İl sınırları dışındaki işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere koordinatörlük görevinin öncelikle mahallinde alanla ilgili eğitim yapan okuldaki öğretmenlerle karşılanması, bu amaçla gerekli koordinasyon, yazışma ve onay işlemlerinin il milli eğitim müdürlüklerince yerine getirilmesi, koordinatör öğretmenin mahallinden karşılanamaması halinde ise öğrencinin kayıtlı olduğu okul tarafından görevlendirilecek öğretmenlerce bu görevin yerine getirilmesi,
11. Aynı il içerisinde olmakla birlikte toplu taşıma araçlarıyla ulaşım sağlanamayan ilçe dışındaki işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin koordinatörlük görevi, işletmenin bulunduğu yerleşim biriminde bulunan okullarda görev yapan öğretmenlerce yapılamaması halinde okul müdürlüğünce ilgili alan öğretmenleri arasından görevlendirme yapılarak yerine getirilmesi,

12. İşletmede öğrencinin beceri eğitiminden sorumlu yeterli sayıda ve nitelikte usta öğretici veya eğitici personel bulunmaması durumunda, koordinatör öğretmenlerce durumun okul yönetimine bildirilmesi ve ilgi (b) Yönetmeliğin 144 üncü maddesi gereğince il/ilçe genelinde iş pedagojisi kursu düzenlenerek ilgili personelin katılımının sağlanması,
13. İşletmelerde yapılan mesleki eğitim ve stajın ilgili öğretim programına uygun yapılmasını sağlamak üzere koordinatör öğretmenlerce işletme yetkililerine ve eğitici personele gerekli rehberlikte bulunulması, programın uygulanmasında işletmelerin yetersiz olduğunun anlaşılması halinde ise durumun okul yönetimine bildirilerek tedbir alınmasının sağlanması,
14. Koordinatör öğretmenin göreve gitmeden önce gerekli koordinatörlük evrakını okul yönetiminden koordinatörlük görevinin olduğu gün veya bu görevinden önceki en son dersinin olduğu gün imza karşılığı teslim alması, söz konusu evrakı eksiksiz doldurması ve işletme yetkilisi ile birlikte imzalayarak koordinatörlük görevini takip eden iki iş günü içinde okul yönetimine imza karşılığı teslim etmesi,
15. Koordinatörlük evrakını okul yönetiminden zamanında teslim almayan ve/veya zamanında teslim etmeyen, teslim ettiği halde ilgili bölümleri doldurulmadığı, gerekli imzaları bulunmadığı için eksik evrak düzenleyen koordinatör öğretmenler hakkında yasal işlemlerin gecikmeksizin yapılması ve bu gibi durumlarda koordinatörlük için ek ders ücreti ödenmemesi,
16. Okulda atölye/laboratuvar ve donatım yetersizliği nedeniyle sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için görevlendirilen öğretmenlerin bu görevlerinin koordinatörlük kapsamında değerlendirilmemesi,
17. İlgi (a) Kararın 8 inci maddesi kapsamında yapılan faaliyetler için koordinatörlük görevinin verilmemesi,
18. Okulun bünyesinde bulunan döner sermaye işletmesinde, öğrencilerin işletmede beceri eğitimi veya staj çalışması yapması halinde, bu öğrenciler için ilgi (b) Yönetmeliğin 88 inci maddesi gereğince koordinatör öğretmen görevlendirilmemesi, okul yönetimi tarafından gerekli denetim ve gözetimin yapılması,
19. Yarıyıl ve yaz tatilinde staj ve işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrenci bulunması hâlinde koordinatörlük görevinin istekli olan ilgili alan öğretmenleri ile alanı atölye ve laboratuvar öğretmenliği olan yöneticilere; bu şekilde ihtiyacın karşılanamaması halinde ise öncelik bu alana yakın alan öğretmenleri olmak üzere diğer alan öğretmenleri ile alanı atölye ve laboratuvar öğretmenliği olan yöneticilere verilmesi, bu görevi yerine getirmek amacıyla kesinlikle işletmeden personel talep edilmemesi ve herhangi bir ad altında ücret ödenmemesi, okulda yapılan staj çalışmalarında alan öğretmenlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre görevlendirilmesi,
20. 12. sınıfta işletmelerde mesleki eğitime giden öğrencilerin ders yılının son haftasında beceri sınavına alınmasından dolayı koordinatörlük görevi de fiilen yapılamayacağından, belirtilen haftada bu kapsamda ek ders görevi verilmemesi,
21. Staj çalışmalarında herhangi bir aksama yaşanmaması bakımından, ders kesiminden sonra ilgi (b) Yönetmeliğin 87 nci maddesi gereğince yapılan mesleki çalışma ile staj çalışmalarında görevlendirilecek öğretmenlerin mümkün ise programlarının aynı günde birbiriyle çakışmayacak şekilde planlanması, mümkün olmaması halinde ise bir günde ödenecek ek ders ücretinin 8 (sekiz) saati geçmeyecek şekilde ve ilgi (a) Karar gereğince haftada okutabilecekleri azamî ek ders saatleri kapsamında ödenmesi,

22. Mesleki açık öğretim lisesi öğrencileri ve 3308 sayılı Kanununun 35 inci maddesi hükümlerine göre telafi eğitimi görenlerin işletmelerde mesleki eğitim ve staj çalışmaları için ilgili mevzuat hükümlerine göre koordinatör öğretmen görevlendirilmesi,
23. Okul müdürü ve koordinatör müdür yardımcısının, koordinatör olarak görevlendirilen öğretmenlerin görevlerini ilgili mevzuata uygun olarak yapmalarını temin etmek üzere gerekli rehberlik ve denetim görevlerini titizlikle yerine getirmesi,
24. Öğrencilerimizin iş piyasasının aradığı nitelikte bilgi ve becerilere sahip olarak yetişmelerinde çok büyük etkisi olan işletmede meslek eğitimi ve staj çalışmalarının planlanması, uygulanması ve denetiminde görev alan tüm yönetici ve öğretmenlerin görevlerini herhangi bir aksamaya mahal vermeden zamanında yerine getirmeleri, gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğinin yukarıdaki açıklamalara göre yapılması için konunun ilinizde faaliyet gösteren tüm mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumları ile öğretmenlere duyurulmasını, ayrıca uygulamaya ilişkin belirli aralıklarla Valiliğinizce gerekli denetimlerin yapılmasını rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar

Dağıtım:
Gereği:
B Planı

Bilgi:
Rehberlik ve Denetim Başkanlığına