

**BAKANLIK MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI YARIŞMA SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME  
FORMU**

**BÖLÜM -A (KİŞİSEL BİLGİLER)**

ADI VE SOYADI	T.C. KİMLİK NO
DOĞUM YERİ VE YILI	
ALANI	
MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ	
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DURUMU	
GÖREVİ VE GÖREV YERİ	

**BÖLÜM-B (SÖZLÜ SINAVI)**

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	Değerlendirme Puanı			Verilen Puanın Aritmetik Ortalaması		
		BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	SAYIYLA	YAZIYLA	
Yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50						
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	10						
Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesteğe uygunluğu	10						
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	10						
Genel yetenek ve genel kültürü	10						
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10						
TAKDİR EDİLEN PUANLAR TOPLAMI	100					Aritmetik Ortalamaların Toplamı (SSP)	
						Sözlü Sınav Sonucu	

**BÖLÜM-C (ATAMAYA ESAS ALANI)**

YAZILI SINAVDAN ALDIĞI PUAN	
KOMİSYON ÜYELERİNCE VERİLEN PUANLAR TOPLAMININ ARİTMETİK ORTALAMASI	
BAŞARI PUANI	
SINAV KOMİSYON KARARI	Yarışma Sınav Sonucu

.../.../...

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

## ACIKLAMALAR

- 1- Bu form Sözlü Sınava çağrılan her aday için komisyon üye sayısından bir fazla olacak şekilde hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekreteryasınca kullanılacaktır.
- 2- Bu formun Bölüm-B' deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu Komisyon Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.
- 3- Komisyon Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- 4- Komisyon Sekreteryası;
  - a) Komisyon Üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını arak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - b) Adayın yazılı sınavında aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - c) A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.

**BAKANLIK MÜFETTİŞ YARDIMCISININ  
GÖREV BAŞINDA YETİŞTİRME EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

T.C.KİMLİK NO	
SOYADI	
ADI	
DOĞUM YERİ VE YILI	
ALANI	
MÜFETTİŞ YARDIMCISI OLARAK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	

**BAKANLIK MÜFETTİŞ YARDIMCISININ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bakanlık müfettiş yardımcısının rehberlik, denetim, araştırma, inceleme, soruşturma ve ön inceleme çalışmaları ile tutum ve davranışları hakkında görev başında yetiştirme programı uyarınca yaptığı çalışmalara ait değerlendirmeler.

**REFAKAT MÜFETTİŞİNİN DEĞERLENDİRMELERİ**

.../.../...  
İmza  
Adı Soyadı  
Unvanı

Bu belge altı aylık dönemler halinde refakat müfettişi tarafından doldurulur ve Başkanlığa sunulur.

## BAKANLIK MÜFETTİŞLİĞİ YETERLİK SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

## BÖLÜM -A (KİŞİSEL BİLGİLER)

ADI VE SOYADI		T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM YERİ VE YILI			
ALANI			
MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ			
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DURUMU			
MÜFETTİŞ YARDIMCISI OLARAK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ			

## BÖLÜM-B (SÖZLÜ SINAVI)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	Değerlendirme Puanı			Verilen Puanın Aritmetik Ortalaması	
		BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	SAYIYLA	YAZIYLA
Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50					
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	10					
Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu	10					
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	10					
Genel yetenek ve genel kültürü	10					
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10					
TAKDİR EDİLEN PUANLAR TOPLAMI	100	Aritmetik Ortalamaların Toplamı (SSP)				
		Sözlü Sınav Sonucu				

## BÖLÜM-C (ATAMAYA ESAS ALANI)

YAZILI SINAVDAN ALDIĞI PUAN		
KOMİSYON ÜYELERİNCE VERİLEN PUANLAR TOPLAMININ ARİTMETİK ORTALAMASI		
BAŞARI PUANI		
SINAV KOMİSYON KARARI	Yeterlik Sınav Sonucu	

.../.../...

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

## AÇIKLAMALAR

- 1- Bu form Sözlü Sınava çağrılan her aday için komisyon üye sayısından bir fazla olacak şekilde hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekreteryasınca kullanılacaktır.
- 2- Bu formun Bölüm-B' deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu Komisyon Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.
- 3- Komisyon Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- 4- Komisyon Sekreteryası;
  - a) Komisyon Üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - b) Adayın yazılı sınavında aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - c) A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.