

T.C.
..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
(İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
202..-202.. EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU DENETİM FORMU

İl/İlçe Adı

Okulun/Merkezin Adı

Denetlemenin Yapıldığı Tarih:

Kurum Kodu:

1	Kurs merkezindeki toplam kurs sayısı:				
2	Kurslardaki toplam öğrenci/kursiyer sayısı:	8. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	MEZUN
3	Kurslarda görev alan toplam öğretmen sayısı:				
4	Kurum/Okul dışından kurs merkezinde görev alan öğretmen var mı, varsa sayısı kaçtır?	Evet		Hayır	Açıklama
5	Kursun çalışma gün ve saatleri:	Günler		Başlama Saati	Bitiş Saati
		Pazartesi			
		Salı			
		Çarşamba			
		Perşembe			
		Cuma			
		Cumartesi			
6	Kurslar için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcılarını görevlendirilmesi yapılmıştır.	Evet		Hayır	Açıklama
7	Kurslar için rehber öğretmen/psikolojik danışman görevlendirilmesi yapılmıştır.	Evet		Hayır	Açıklama
8	Kurs merkezi müdürü başkanlığında kurs merkezi müdür yardımcısı ve rehber öğretmen/psikolojik danışmandan oluşan ekipler kurulmuştur.	Evet		Hayır	Açıklama
9	Kursların açılış aşamasında öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirilmiştir (kısa mesaj, web sitesi duyurusu vb. gibi).	Evet		Hayır	Açıklama
10	Hazır bulunuşluk sınavı yapılarak kurs sınıfları oluşturulmuştur.	Evet		Hayır	Açıklama
11	Kurslarda oluşturulan her bir sınıfın/grubun Yönergede belirtilen "16'dan az 24'den çok olamaz" kuralına uygun oluşturulmuştur.	Evet		Hayır	Açıklama
12	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik açılan sınıflarda ilgili mevzuat dikkate alınarak sınıf mevcudu sayıları oluşturulmuştur.	Evet		Hayır	Açıklama
13	Bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 16'ın altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24'ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilmiştir.	Evet		Hayır	Açıklama
14	Açılan kurslarda kurs merkezi müdürü tarafından nöbetçi öğretmen görevlendirilmesi yapılmıştır.	Evet		Hayır	Açıklama
15	Açılan kurslarda yönerge ve kılavuzda belirtilen kurs merkezlerince tutulacak defter ve dosyalar mevcuttur (Gelen-Giden Defteri, Öğrenci Yoklama ve Kurs Ders Defteri, Ders Planları Dosyası, Denetim Defteri.)	Evet		Hayır	Açıklama

16	Öğrenci/Kursiyerlerin kurslara devam ve devamsızlıkları kurs merkezi müdürlüğünce yoklama defteri ile e-Kurs modülüne işlenmekte ve öğrenci devamsızlık ile ilgili gerekli tedbirler alınmaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
17	Devamsızlık süresinin yarısını dolduran öğrenci/kursiyerlerin durumunun posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilmiştir.	Evet	Hayır	Açıklama
18	DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemler, e- Kurs modülü üzerinden yapılmaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
19	Kurs defterleri, ders planlarındaki kazanımlara uygun olarak doldurulmaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
20	Açılan kurslarda kılavuzda belirtilen azami ve asgari ders saatlerine uyulmuştur.	Evet	Hayır	Açıklama
21	Ders Ücret Onayı ve Haftalık Ders Programının e-Kurs modülü ile birlikte uygulanmasında birlik sağlanmaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
22	Destekleme ve yetiştirme kurslarında ek ders ücretleri, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararı ile Bakanlığımızın kurslarla ilgili görüş yazıları çerçevesinde ödenmektedir.	Evet	Hayır	Açıklama
23	İl milli eğitim müdürlüğü ARGE birimleri koordinasyonunda il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından (EK-3) destekleme ve yetiştirme kursları iş takvimi çerçevesinde ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılmıştır.	Evet	Hayır	Açıklama
24	Kurslara katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve becerileri ölçmek amacıyla İl milli eğitim müdürlüğü ARGE birimleri koordinasyonunda il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından kurs merkezinde yapılan ölçme ve değerlendirme uygulamalarının sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konular tamamlanmaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
25	Kurslara katılım sağlayan öğrenci velilerine öğrencilerin gelişimini destekleyen akademik düzeyleri ile yönlendirme faaliyetlerine ilişkin bulgu ve verileri velisi ile Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman öğretmen tarafından paylaşılmıştır.	Evet	Hayır	Açıklama
26	Kurslarda Eğitim Bilişim Ağı (EBA), EBA Akademik Destek Platformu, TEGM Materyal, OGM Materyal, EBA TV (İlkokul, Ortaokul - Lise) Öğrenci/ Öğretmen Destek Sistemi, MEB Yardımcı Kaynak Paketi, 1 Dersler Cepte Uygulaması ile Bakanlıkça belirlenen diğer eğitim içeriği ve materyallerinden faydalanılmıştır.	Evet	Hayır	Açıklama
27	Açılan her bir kursta öğrenci/kursiyer sayısının; devamsızlık, nakil, kayıt silme ve benzeri nedenlerle 16'un altına düşmesi durumunda, ivedilikle e-Kurs Modülü üzerinden kursun kapatılmasına dair işlemin başlatılarak il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün onayına sunulmaktadır. Not: Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânlarının olmaması gibi sebeplerle mevcudun 16 (on altı) öğrenciye ulaşmaması durumunda okulun bağlı olduğu İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayı ile 5 (beş) öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir.	Evet	Hayır	Açıklama

28	Kurslara devamları süresince kurs disiplinini ve işleyişini bozucu hâl ve hareketleri görülen öğrenci/kursiyerler hakkında, kayıtlı oldukları okulların/kurumların ilgili mevzuatına göre işlem yapılarak gerektiğinde kursla ilişkileri kesilmektedir.	Evet	Hayır	Açıklama
29	Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile herhangi bir ücret alınmamaktadır.	Evet	Hayır	Açıklama
30	Kurslar, kurs merkezi müdürü tarafından Yönergenin “Kurs merkezi müdürü ve görevleri” başlıklı on beşinci madde hükümleri doğrultusunda denetlenmektedir.	Evet	Hayır	Açıklama
31	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının daha verimli, etkili ve öğrencilerin akademik başarısının artırılması için görüş, öneri ve genel değerlendirmeleriniz nelerdir?	Açıklama		

Notlar:

1. İl/ilçe merkez komisyonları kurslarla ilgili bu denetim formuna özel şartlarını dikkate alarak yeni maddeler ekleyebilirler.
2. Denetim raporları, gereği için il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur.

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI
e-KURS MODÜLÜNDE AKTİF OLAN DERS LİSTESİ

EK-2

SIRA NO	İLKÖĞRETİM DERSLERİ	SINIF DÜZEYLERİ
1	TÜRKÇE	8
2	MATEMATİK	8
3	FEN BİLİMLERİ	8
4	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	8
5	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	8
6	YABANCI DİL	8
ORTAÖĞRETİM DERSLERİ		
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	11, 12, Mezun
2	MATEMATİK	11, 12, Mezun
3	FİZİK	11, 12, Mezun
4	KİMYA	11, 12, Mezun
5	BİYOLOJİ	11, 12, Mezun
6	TARİH	11, 12, Mezun
7	COĞRAFYA	11, 12, Mezun
8	T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	12, Mezun
9	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	11, 12, Mezun
10	YABANCI DİL	11, 12, Mezun
11	FELSEFE	11, 12, Mezun
12	PSİKOLOJİ	11, 12, Mezun
13	SOSYOLOJİ	11, 12, Mezun
14	MANTIK	11, 12, Mezun
15	TÜRKÇE (Yabancılara Türkçe Öğretimi) NOT: Uluslararası Anadolu İmam Hatip Liseleri ve Uluslararası Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri için	9
ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU DERSLERİ		
1	TÜRKÇE (Özel Eğitim Meslek Okulu)	11, 12, Mezun
2	MATEMATİK (Özel Eğitim Meslek Okulu)	11, 12, Mezun
3	SOSYAL HAYAT (Özel Eğitim Meslek Okulu)	11, 12, Mezun
4	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ (Özel Eğitim Meslek Okulu)	11, 12, Mezun

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME
UYGULAMALARI İŞ TAKVİMİ**

SINAV ADI	SINAV TARİHİ
Hazır Bulunusluk Sınavları	04-10 Eylül 2023
1. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	08-14 Ocak 2024
2. Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	01-07 Nisan 2024
Yıl Sonu Tam Kapsam Değerlendirme Sınavı	20-26 Mayıs 2024

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimleri koordinasyonunda tüm kurs merkezlerinde il düzeyinde eş zamanlı uygulanacak olan yukarıda yer verilen sınavlar dışında ayrıca kurs merkezleri tarafından konu tarama testleri, kazanım kavrama sınavları, tam kapsam deneme sınavları vb. ölçme ve değerlendirme uygulamaları il/ilçe merkez komisyonları işbirliği ile planlanarak uygulanır.

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Öğretmen Değerlendirme Formu

ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ

1	Adı Soyadı	
2	Kadrosunun Bulunduğu Eğitim Kurumu	
3	Meslek Kıdemi	
4	Branşı/ Kariyer Basamağı	
5	Haftalık Kurs Saati Toplamı	
6	Varsa Yüksek Lisansı, Doktorası	

DEĞERLENDİRME KONULARI		GELİŞTİRİLMELİ	İYİ	ÇOK İYİ
1	Alan, Program ve İçerik Bilgisini Kurs Süreçlerine Yansıtır.			
2	Bakanlık Tarafından Yayımlanan Programlar Çerçevesinde Öğrencilerin Hazır Bulunuşluk Düzeyine Göre Kurs Planı Hazırlar.			
3	Kurs Faaliyetlerini Yürütürken Zümre Öğretmenleri Kararlarını Dikkate Alır.			
4	Branşı ile İlgili Süreç Odaklı, Tamamlayıcı Konu Tarama Testleri, Kazanım Kavrama Sınavları vb. Ölçme ve Değerlendirme Uygulamalarını Kullanır.			
5	İzleme ve Değerlendirme Süreçleri Sonucunda Öğrencilerde Eksikliği Görülen Konu ve Kazanımların Tamamlanması İle İlgili Gerekli Önlemleri Alır.			
6	Öğrenme Ortamlarında Hedef Kazanımların Özelliklerine Göre Öğrenmeyi Destekleyen Teknolojileri Kullanır.			
7	Ders Giriş Çıkış Saatlerine Uyar, Zamanı Etkin ve Verimli Kullanır.			
8	Öğrencilerle Pozitif İletişim Kurarak Sınıf Hâkimiyetini Sağlar.			
9	Kurslara Öğrenci Talebi ve Katılımı Üst Düzeydedir.			
10	Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Aile Katılımını Sağlar.			
11	Hedef Kazanımlarına Ulaşan Öğrencilerin Üst Düzey Beceriler Geliştirmesini Sağlayacak Yöntem ve Teknikler Kullanır.			
12	Bakanlığımız Tarafından Oluşturulan Dijital Ortamları Kullanır. (EBA, ÖDS, OGM-DÖGM-TEGM MATERYAL VB.)			
13	Öğrenci Merkezli Bireysel Gelişim Süreçlerinin İzlenmesi Adına Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanla İşbirliği Yapar.			

Açıklamalar:

.../.....202..

İmza
Kurs Merkezi Müdürü