

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURUMLARI
ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No				
	Adı ve Soyadı				
	Atama Alanı				
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			PUAN	BELGE/ SÜRE	TOPLAM PUAN
EĞİTİMLER	Ön lisans veya lisans eğitiminin her bir yılı için (En fazla 4 yıl)	1			
	Alanında Doktora	10			
	Alanı Dışında Doktora	7			
	Alanında Yüksek Lisans (*)	5			
	Alanı Dışında Yüksek Lisans (*)	3			
ÖDÜLLER	Teşekkür belgesi veya başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	1			
	Takdir belgesi veya üstün başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	2			
	Aylıkla ödül veya ödül için (En fazla üç adet) (**)	3			
CEZALAR	Her bir kınama veya tevbih cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-1			
	Her bir aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-3			
	Her bir kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-5			
HİZMET	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için (en fazla 4 yıl) (***)	0,5			
	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için (Adaylık dâhil 4 yıldan fazla olan kısımları bakımından ön görülen puanının yarısı verilecektir.)	0,36			
PROJE/ YARIŞMA ÇALIŞMALARI	Kendisinin veya danışmanı olduğu mesleki ve teknik eğitim ile ilgili proje/yarışmalardan aldığı				
	a) Türkiye birinciliği için	6			
	b) Bölge birinciliği için	4			
	c) İl birinciliği için	2			
DiĞER ETKİNLİKLER	Patentini aldığı her bir ürün için	10			
	Meslekî ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir kitap için (ISBN No'lu)	3			
	Hakemli dergilerde meslekî ve teknik eğitim alanında yayımlanmış olduğu her bir bilimsel makale için (En fazla 3 adet)	1			

TOPLAM PUAN

(*) : Yalnızca tezli olanlar değerlendirmeye alınacaktır.

(**) : Yetkili makamlarca verilen belgeler değerlendirilecektir.

(***) : Şeflikte geçen 4 yılın üzerindeki hizmet süresi öğretmenlikte geçen hizmet süresi olarak değerlendirilir.

AÇIKLAMALAR

1) Bu forma, puan verilen her bir kriter için kanıtlayıcı belge/belgeler eklenecektir.

2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya belge kullananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

3) Bu değerlendirme formu ve ekleri; okul/kurum müdürlüğünce personelin özlük dosyasında saklanacak olup il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

4) Bu değerlendirme formunda değerlendirmeye esas ödül ve cezalar için öğretmenlikte geçen süreler esas alınır.

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE