



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-24301423-952.99-92564109
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum
Yönetimi Eylem Planı (2023-2030)

20.12.2023

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu.
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
c) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.
ç) 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği.
d) 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.
e) 18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği.
f) Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
g) Bakanlığımızın 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
ğ) 18/12/2023 tarihli ve E-21525590-952.99-92285459 sayılı Makam Oluru.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında, afet ve acil durum yönetimi ile sivil savunma hizmetleri İlgi (a) ve (b)'de kayıtlı Kanun, İlgi (c)'de kayıtlı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, İlgi (ç-d-e)'de kayıtlı Yönetmelik, İlgi (f)'de kayıtlı Yönerge ve İlgi (g)'de kayıtlı Genelge hükümleri doğrultusunda, Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce koordine edilmektedir.

Bakanlığımızca afet ve acil durumlara önleyici bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınarak risk ve zararların azaltılması, okul ve kurumlarda muhtemel afet ve acil durumlar için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, afet ve acil durum planlarına uygun bir biçimde süreçlerin hassasiyetle yönetilmesi amacıyla İlgi (g)'de kayıtlı Genelge doğrultusunda süreçler yürütülmektedir.

Bakanlığımız ile UNICEF arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilen "**Afet Öncesinden Sonrasına Eğitim Projesi**" kapsamında, üniversitelerimizden akademisyenlerin, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından uzmanların, İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının uzman personelinin katılımı ile hazırlanan ilgi (ğ)'de kayıtlı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı (2023-2030) Ek'te sunulmaktadır.

Ülkemizde meydana gelebilecek muhtemel afet ve acil durumlarda, can ve mal kaybını en aza indirmek ve etkilerini azaltmak için Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde "Afet ve Acil Durum Yönetimi" kapsamında yürütülen çalışma ve faaliyetlerin Ek'te sunulan "Eylem Planına" uygun bir şekilde planlanması, süreçlerin herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yürütülmesi önemli görülmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Ömür Fatih KARAKULLUKÇU
Bakan a.
Destek Hizmetleri Genel Müdürü

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 36 76
E-Posta: merkezisgb@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: merkezisgb@meb.gov.tr

Bilgi için: Suat CAN
Unvan : Teknisyen
Faks:3123411384

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 3483-5eec-30bf-aa95-e852 kodu ile teyit edilebilir.



Ek: Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem
Planı (2023-2030) (60 Sayfa)

Dağıtım:
A ve B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 36 76
E-Posta: merkezisgb@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: merkezisgb@meb.gov.tr

Bilgi için: Suat CAN
Unvan : Teknisyen
Faks:3123411384

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **3483-5eec-30bf-aa95-e852** kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : E-21525590-952.99-92285459
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum
Yönetimi Eylem Planı (2023-2030)

18.12.2023

BAKANLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu.
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
c) 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.
ç) 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği.
d) 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.
e) 18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği.
f) Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
g) Bakanlığımızın 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında, afet ve acil durum yönetimi ile sivil savunma hizmetleri İlgi (a) ve (b)'de kayıtlı Kanun, İlgi (c)'de kayıtlı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, İlgi (ç-d-e)'de kayıtlı Yönetmelik, İlgi (f)'de kayıtlı Yönerge ve İlgi (g)'de kayıtlı Genelge hükümleri doğrultusunda Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünce koordine edilmektedir.

Bakanlığımızca afet ve acil durumlara önleyici bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınarak risk ve zararların azaltılması, okul ve kurumlarda muhtemel afet ve acil durumlar için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, afet ve acil durum planlarına uygun bir biçimde süreçlerin hassasiyetle yönetilmesi amacıyla İlgi (g)'de kayıtlı Genelge doğrultusunda süreçler yürütülmektedir.

Bakanlığımız ile UNICEF arasındaki iş birliği ile gerçekleştirilen "**Afet Öncesinden Sonrasına Eğitim Projesi**" kapsamında, üniversitelerimizden akademisyenlerin, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatından uzmanların, İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının uzman personelinin katılımı ile Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı (2023-2030) hazırlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Yönetiminde; stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi, eğitim kurumlarımızda afete hazırlık kültürünün geliştirilmesi amacıyla, Bakanlığımız tüm birimlerinin görüşü doğrultusunda hazırlanan eylem planı Ek'te sunulmuştur.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü J Blok Zemin Kat/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 30 16

E-Posta: igu_isgb@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökalg AKDOĞAN

Unvan : İş Güvenliği Uzmanı

İnternet Adresi: <http://merkezisgb.meb.gov.tr>

Faks:3124131136

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8069-0472-3ba8-ad79-df1a kodu ile teyit edilebilir.



Makamlarınızca uygun görülmesi halinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planının yürürlüğe konulmasını Olurlarınıza arz ederim.

Ömür Fatih KARAKULLUKÇU
Destek Hizmetleri Genel Müdürü

OLUR

Nazif YILMAZ
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek: Afet ve Acil Durum Yönetimi
Eylem Planı (60 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü J Blok Zemin Kat/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 30 16

E-Posta: igu_isgb@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökalp AKDOĞAN

Unvan : İş Güvenliği Uzmanı

İnternet Adresi: <http://merkezisgb.meb.gov.tr>

Faks:3124131136

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **8069-0472-3ba8-ad79-df1a** kodu ile teyit edilebilir.





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ

EYLEM PLANI

2023-2030



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
EYLEM PLANI

2023-2030

İÇİNDEKİLER

I. EYLEM PLANI DEĞERLENDİRME ÇALIŞTAYI ÖZETİ.....	4
II. GİRİŞ	5
III. AMAÇ.....	6
IV. KAPSAM	6
V. YASAL DAYANAKLAR	6
VI. TANIMLAR.....	6
VII. HAZIRLIK VE HEDEFLER.....	8
VIII. AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ POLİTİKASI	9
IX. MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ.....	10
X. YAŞANAN DENEYİMLER VE ÇIKARIMLAR.....	11
XI. EYLEM ÖNCELİKLERİ	11
XII. PLANLANAN ÇALIŞMALAR.....	13
XIII. ÜLKEMİZ VE BÖLGESEL SORUNLAR	14
XIV. AFET SONRASI SÜREÇ YÖNETİMİ.....	15
XV. EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU.....	16
XVI. KAYNAKÇA	54
XVII. EK TABLO	55

AFET ÖNCESİNDEN SONRASINA EĞİTİM PROJESİ

EYLEM PLANI DEĞERLENDİRME ÇALIŞTAYI ÖZETİ

AMACI	Millî Eğitim Bakanlığının Afet veya acil durumlar öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gereken tüm iş ve işlemleri belirlemek.
TARİHİ	23-26 Kasım 2023
SÜRESİ	4 Gün
YERİ	Başkent Öğretmenevi
AKADEMİSYEN KATILIMCI SAYISI	5 (Beş)
TOPLAM KATILIMCI SAYISI	50 (Elli)
HEDEFLenen ÇIKTI/ÜRÜN	Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı (2023 – 2030) hazırlamak
ÜRETİLEN ÇIKTI/ÜRÜN ADI VE SAYISI	Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı (2023 – 2030)

GİRİŞ

Ülkemiz dünya üzerindeki coğrafi konumu dolayısıyla hem jeopolitik hem de beşeri ve doğa kaynaklı tehlikeler açısından riskli bir bölgede yer almaktadır. Bu bakımdan yerel ya da küresel ölçekte yaşanan kimi olaylar ülkemizi siyasi, sosyal ve ekonomik yönleriyle etkilemektedir. Bu olaylardan bazıları pandemi, savaşlar, endüstri kazaları, tanker kazaları, maden kazaları ile küresel iklim değişikliği, deprem, sel, çığ, heyelan ve orman yangınlarıdır. Bu olaylar sonucundan gerek dünyada gerekse ülkemizde can ve mal kayıpları yaşanmaktadır.

Bakanlığımızca afet ve acil durumlara önleyici bir yaklaşımla, etkin ve sürdürülebilir tedbirler alınarak risk ve zararların azaltılması hedeflenmektedir. Okul ve kurumlarda muhtemel afet ve acil durumlar için önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, afet ve acil durum planlarına uygun bir biçimde süreçlerin hassasiyetle yönetilmesi önemli görülmektedir.

Afet ve acil durumlar, doğal veya insan kaynaklı olarak meydana gelebilecek, can ve mal kaybına, çevreye ve topluma zarar verebilecek olaylardır. Bu tür olayların etkilerini azaltmak ve zararları en aza indirmek için afet ve acil durum yönetimi son derece önemlidir.

Afet ve acil durumlar, insan hayatı, maddi varlıklar ve çevre üzerinde yıkıcı etkilere sahip olabilen olaylardır. Bu tür olayların olumsuz etkilerini en aza indirmek ve olası kayıpları önlemek için etkili bir afet ve acil durum yönetimi eylem planına sahip olmak büyük önem taşımaktadır.

Türkiye’de afet yönetimi ve kurumsal afet planlaması anlayışı ülkemizi derinden yaralayan 1999 depremleri sonrasında ve 2009 yılında Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması ile yeni bir boyut kazanmıştır. Türkiye; başta depremler olmak üzere sel, orman yangını, heyelan, kaya ve çığ düşmeleri, çamur akması ve fırtına gibi doğa kaynaklı olayların yanı sıra, yangın, kaza, gıda zehirlenmesi, salgın hastalık, şiddet ve terör gibi insan kökenli olaylarla da çok sık karşılaşmaktadır. Ülke topraklarının % 96’sının farklı büyüklüklerde deprem tehlikesine sahip olduğu ve bu toprakların % 66’sının aktif fay kuşakları içerisinde yer aldığı dikkate alındığında okullarımızın acil müdahaleyi gerektiren günlük olaylar dışında, afete dönüşebilecek olaylarla karşılaşma olasılığının ne kadar yüksek olduğu görülmektedir.

Doğa, teknoloji veya insan kaynaklı tehlike ve tehditler hangi büyüklükte olursa olsun, bunlara karşı önceden koruyucu ve önleyici önlemler almayan ve hazırlıklı olmayan kurum veya kuruluşların olaylarla karşılaştığında, olaya zamanında, hızlı ve etkili olarak müdahale etme ve olayı en az zarar ve kayıplarla atlama şansı bulunmamaktadır. İlköğretim ve ortaöğretimde her gün yaklaşık olarak 19 milyona yakın öğrencinin, günün önemli bir bölümünü okullarda geçirdiği ve öğrencilerin okul yönetimlerine emanet edildiği ülkemizde okullarda afet ve acil durum yönetimini önemli hale gelmektedir.

Okul/kurumlar için gerçekleştirilecek “Afet ve Acil Durumlara Hazırlık” çalışmaları okullarımızı ve kurum binalarımızı afetler karşısında hasar, zarar görebilirliğini azaltacak ve afetlere karşı güçlü hale getirecektir. Afet ve acil durum yönetimi eylem planı, bireylerin ve kurumların afet ve acil durumlara hazırlıklı olmasının en önemli unsurlarından biridir.

Bu plan, ülkemizde yaşanabilecek muhtemel afet ve acil durumlara karşı Millî Eğitim Bakanlığının sorumluluklarını ve yükümlülüklerini belirlemek, can ve mal kaybını önlemek ve etkilerini azaltmak için gerekli olan temel bilgileri ve yürütülecek iş ve işlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

AMAÇ

Afet ve acil durum yönetimi eylem planının amacı, olası bir afet ve acil durumlarda can ve mal kaybını en aza indirmek ve etkilerini azaltmaktır. Bu plan, afet veya acil durumlar öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gereken tüm iş ve işlemleri kapsar.

Afet ve acil durum yönetimi eylem planının temel amacı;

- Afet veya acil durumların olası etkilerini belirlemek ve buna göre önlemler almak,
- Afet veya acil durumlarda görev alacak ekiplerin görev ve sorumluluklarını belirlemek,
- Afet veya acil durumlarda yapılacak iletişim ve koordinasyon çalışmalarını belirlemek,
- Afet veya acil durumlarda yapılacak kurtarma, arama, tahliye ve ilk yardım çalışmalarını belirlemek,
- Afet veya acil durum sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmalarını belirlemektir.

KAPSAM

Bu Afet Acil Durum Yönetim Eylem Planı Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarının fiziki alanları ile yürüttüğü tüm eğitim öğretim ve yönetsel süreçleri içeren faaliyetleri kapsar.

YASAL DAYANAKLAR

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 19/2/2011 tarihli ve 27851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, 29/12/2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik, 18/6/2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, 23/2/2022 tarihli ve 5211 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 14/8/2020 tarihli ve 31213 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 11/4/2018 sayılı ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığının 12/3/2019 tarihli ve 5263454 sayılı Psiko-sosyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığının 2014/16 sayılı Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığının 2018/7 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığının 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Acil Çıkış: Tehlike anında kapalı mekândaki insanların süratle ve güvenli bir şekilde tahliye edilmesine imkân verecek nitelikte konumlanmış, dışarıya doğru açılan kapıyı,

Acil Durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

Acil Durum Aydınlatması: Olağan aydınlatma devrelerinin kesintiye uğraması halinde armatürün kendi gücüyle veya ikinci bir enerji kaynağından beslenerek sağlanan aydınlatmayı,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve yangın söndürme faaliyetlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Acil Durum Planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Acil Durum Yönetimi: Afet olayının meydana gelmesinden hemen sonra başlayarak, etkilenen toplulukların tüm ihtiyaçlarını zamanında, hızlı ve etkili olarak karşılamayı amaçlayan yönetim sürecini,

Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayı,

Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi: Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli afet ve acil durumlarda il düzeyinde etkin ve yoğun müdahale ve koordinasyonu sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı merkez birimleri ile il millî eğitim müdürlükleri bünyesinde kurulan merkezi,

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: Meydana gelen veya gelmesi muhtemel büyük ölçekli afet ve acil durumlarda ulusal düzeyde etkin ve yoğun müdahale ve koordinasyonu sağlamak üzere kurulan merkezi,

Afet Riski: Belirli bir tehlikenin, gelecekte belirli bir zaman süresi içinde meydana gelmesi hâlinde, insanlara, insan yerleşmelerine ve doğal çevreye, bunların zarar veya hasar görülebilirlikleri ile orantılı olarak oluşturabileceği kayıpların olasılığı,

Afet Yönetimi: Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması amacıyla, afet öncesi, sırası ve sonrasında alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, desteklenmesi ve etkin olarak uygulanabilmesi için toplumun tüm kurum ve kuruluşlarıyla, imkân ve kaynaklarının belirlenen stratejik hedefler ve öncelikler doğrultusunda kullanılmasını gerektiren çok yönlü, çok disiplinli ve çok aktörlü bir yönetim sürecini,

Deprem: Yer kabuğu içindeki kırılmalar nedeniyle ani olarak ortaya çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamları ve yer yüzeyini sarsma olayını,

Destek Elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

Güvenli Yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,

İlkyardımcı: İlkyardım tanımında belirtilen amaç doğrultusunda, hasta veya yaralıya tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle, ilaçsız uygulamaları yapan en az Temel İlkyardım Kursu olarak ilkyardımcı sertifikası almış kişiyi,

İSGB: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi,

İSGBR: İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu,

İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
İşveren Vekili: İşyerinde işveren adına hareket eden, işin ve iş yerinin yönetiminde görev alan kimseleri,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

KKD: Kişisel koruyucu donanımı,

MEBCBS: Millî Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemi,

Müdahale: Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, işe, ibate (barınma), güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek ve benzeri hizmetlerin verilmesine yönelik çalışmaları,

TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planı,

TARAP: Türkiye Afet Risk Azaltma Planı,

TASİP: Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı,

TAYSB: Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi ve Eylem Planı,

Tehlike: Belirli bir zaman veya coğrafyada ortaya çıkarak yaşamı tehdit eden, toplumun sosyoekonomik düzen ve etkinliklerine, doğal çevreye, doğal, tarihi ve kültürel kaynaklara zarar verme potansiyeli olan doğa, teknoloji ya da insandan kaynaklanan fiziki olay veya olgu. Diğer bir deyişle tehlike; doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olan ve fiziksel, ekonomik, sosyal kayıplara yol açabilecek tüm olayları,

Toplanma Alanı: Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında önceden belirlenmiş, yönlendirme levhalarıyla kolay bulma imkânı sağlanan ve bulunduğu alanı işaretlenmiş olan, personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı,

UDSEP: Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı,

Yangın: Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini,

ifade eder.

HAZIRLIK VE HEDEFLER

Afet ve Acil Durum Yönetimi Eylem Planı, Millî Eğitim Bakanlığının afet ve acil durum yönetimi alanındaki vizyonunu ortaya koyan bir belgedir. Bu plan, 2023-2030 yılları arasında uygulanacaktır.

Planın hazırlık ve hedefleri şunlardır;

Hazırlık;

- Afet risklerinin belirlenmesi,
- Afet ve acil durumlara hazırlık çalışmalarının artırılması,
- Afet ve acil durum yönetimi kapasitesinin güçlendirilmesidir.

Hedefler;

- Afet ve acil durum risklerinin azaltılması,
- Afet ve acil durumlarda can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi,
- Afet ve acil durum sonrası normalleşme sürecinin hızlandırılmasıdır.

Plan kapsamında yürütülecek çalışmalar, aşağıdaki temel ilkeler;

- **Bütüncülük:** Afet ve acil durum yönetiminin, tüm paydaşları kapsayacak şekilde bütüncül bir anlayışla ele alınması,
- **Katılımcılık:** Afet ve acil durum yönetiminin, ilgili tüm paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmesi,
- **Etkinlik:** Afet ve acil durum yönetiminin, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- **Sürdürülebilirlik:** Afet ve acil durum yönetiminin, devamlılığını sağlayacak bir şekilde geliştirilmesi,
- **İnandırıcılık:** Afet ve acil durum yönetiminin gerekliliğinin süregelen faaliyetlerle tüm katılımcılara inandırılması,

doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Planın hazırlık ve hedeflerine yönelik olarak, aşağıdaki çalışmalar yürütülecektir;

- Afet ve acil durum risklerinin belirlenmesi ve azaltılması için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında, afet risklerini azaltmaya yönelik tedbirler alınacaktır.
- Afet ve acil durumlara hazırlık çalışmalarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında, afet ve acil durum planlarının hazırlanması ve uygulanması, afet ve acil durum eğitimi ve tatbikatlar gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirilecek olan bu eğitim ve tatbikatlara öğrenci, öğretmen, veli ve diğer paydaşların katılımı sağlanacaktır.
- Afet ve acil durum yönetimi kapasitesinin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar kapsamında, afet ve acil durum müdahale ekiplerinin ve araçlar ile ekipmanlarının güçlendirilmesi, afet ve acil durum yönetiminde kullanılan teknolojilere uyum sağlanacaktır.

Planın uygulanması, ülkemizin afet ve acil durum yönetimi alanındaki kapasitesini artıracak, afet ve acil durumlarda daha etkili bir şekilde müdahale edilmesi sağlanacaktır.

Planın hedeflerine ulaşmak için, kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve gerçek kişilerin iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülecektir.

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ POLİTİKASI

Afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak, bunları etkili bir şekilde yönetmek ve müdahale etmek için aşağıdaki ilkeler benimsenir;

- Afet ve acil durumlara hazırlıklı olma ve bu durumlara müdahale etme konusundaki temel ilke ve hedefleri belirlemek.
- Afet ve Acil durum yönetimi politikasını, okul/kurumun büyüklüğüne, bulunduğu bölgenin risk profiline göre uyarlamak.
- Afet ve acil durumlara ilgili risk ve tehditleri belirlemek, değerlendirmek, olası afet ve acil durumlara karşı önlemler almak, hazırlıklı olmak, müdahale edilmesi için gerekli planları ve prosedürleri oluşturmak ve geliştirmek.
- Afet yönetiminde toplumun tüm katmanlarını içeren anlayışla afetlere hazır ve dirençli toplum kültürünü geliştirmek, farkındalık oluşturmak, afet ve acil durumlarda afetzedelerin ihtiyaçlarını karşılamaya yardımcı olmak, afet öncesi yaşam kalitesine dönmeleri için insani yardım destek çalışmalarını yürütmek.
- Afet ve Acil Durum Yönetimi uygulamaları kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili çalışanları bilgilendirmek ve katılımlarını sağlamak.
- Afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak için gerekli eğitim, tatbikat, malzeme ve ekipman temini çalışmalarını yapmak.

Bunları sağlamak için;

1. Acil durum ve afetler için risk değerlendirmesi yapılarak olası riskler belirlenecektir. Bu riskler belirlenirken her yerleşkenin riskleri ve acil durum faaliyet hareketi analizleri yapılacaktır.

- 2.Acil durum ve afetlere yönelik acil durum planları hazırlanacak ve düzenli olarak güncellenecektir.
- 3.Acil durum ve afetlere yönelik eğitimler verilecektir. Bu eğitimlerde AFAD, MEB AKUB, itfaiye ve ambulans ekiplerinin katılımları mümkün olduğunca sağlanacaktır.
- 4.Acil durum ve afetlere yönelik ekipman ve malzemeler temin edilecektir.

Acil durum yönetimi, dört aşamadan oluşmaktadır;

1. Önleme

- Bina ve tesislerin deprem, yangın, sel, fırtına gibi doğa kaynaklı afetlere karşı dayanıklı olması için gerekli önlemler alınır.
- Çalışanlara ve öğrencilere acil durum ve afetlere karşı bilinçlendirme eğitimleri verilir.
- Acil durum ve afetlere yönelik ekipman ve malzemeler temin edilir. Temin edilen bu ekipman ve malzemelerin amacına uygun ve doğru kullanımı için eğitimler verilir.

2. Hazırlık

- Acil durum ve afetlere yönelik acil durum planları hazırlanır.
- Acil durum ve afetlere yönelik eğitimler düzenli olarak verilir.
- Acil durum ve afetlere yönelik ekipman ve malzemelerin periyodik olarak kontrol ve bakımları yapılır.

3. Müdahale

- Acil durum planları doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılır.
- Acil durum ve afetlerden etkilenen kişilerin tahliyesi ve güvenliği sağlanır.
- Acil durum ve afetlerden kaynaklanan zararların en aza indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.

4. İyileştirme

- Acil durum ve afetlerin nedenleri ve etkileri araştırılır.
- Acil durum ve afetlere karşı alınan tedbirlerin etkinliği değerlendirilir.
- Gerekli iyileştirmeler yapılır.

MEVCUT DURUM DEĞERLENDİRMESİ

Afetler, ekonomik, sosyal ve psikolojik açılardan toplumun ve ülkenin tüm katmanları üzerinde olumsuz etkiler bırakmaktadır. Buna yönelik olarak kurumlar kendi işleyişleriyle ilgili çalışmalar yürütmektedir. İçişleri Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve Türk Kızılay afetlere yönelik eğitimler ve organizasyonlar düzenlemektedir. Afet etkilerinin azaltılmasına yönelik olarak yapılan tüm faaliyetler toplumda afet bilinci oluşturulmasına yönelik olmalıdır.

Türkiye; deprem, sel, fırtına, yangın gibi doğa kaynaklı afetlere ve terör, salgın hastalık gibi insan kaynaklı acil durumlara maruz kalan bir ülkedir. Bu nedenle, afet ve acil durum yönetimi, Türkiye'nin önemli önceliklerinden biridir.

Türkiye'de afet ve acil durum yönetimi, 2011 yılında kurulan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından yürütülmektedir. AFAD, afet ve acil durum risklerini azaltmak, afet ve acil durum müdahalesini ve kurtarmayı koordine etmek ve afet ve acil durum sonrasındaki iyileştirme çalışmalarını yürütmek gibi görevlere sahiptir.

AFAD, bu görevleri yerine getirmek için çeşitli araçlar ve mekanizmalar geliştirmiştir. Bunlar arasında, afet ve acil durum planları, afet ve acil durum eğitimi, afet ve acil durum müdahale araçları ve ekipmanları ve afet ve acil durum iletişim sistemleri yer almaktadır.

Türkiye'nin afet ve acil durum yönetimi konusundaki mevcut durumu, aşağıdaki gibi özetlenebilir:

- Afet ve acil durum yönetimi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. AFAD'ın kurulması, afet ve acil durum yönetimi alanındaki koordinasyonu ve etkinliği artırmıştır.

- Afet ve acil durum risklerinin azaltılması için önemli çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar, afet risk haritalarının hazırlanması, afet riskli bölgelerin belirlenmesi ve afet risk azaltma önlemlerinin alınmasını kapsamaktadır.
- Afet ve acil durum müdahalesi ve kurtarma konusunda önemli kapasiteler geliştirilmiştir. AFAD, afet ve acil durum müdahalesi ve kurtarma için gerekli araç, ekipman ve personel donanımına sahiptir.
- Afet ve acil durum sonrasındaki iyileştirme çalışmaları konusunda da önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. AFAD, afet ve acil durum sonrasındaki iyileştirme çalışmalarını koordine etmek için gerekli mekanizmalara sahiptir.

Ancak, Türkiye'nin afet ve acil durum yönetimi konusundaki mevcut durumu, bazı eksiklikler de içermektedir. Bu eksiklikler arasında, afet ve acil durum risklerinin azaltılmasında hâlihazırda yapılabilecek çalışmalar bulunmaktadır. Afet ve acil durum müdahalesi ve kurtarma kapasitelerinin geliştirilmesi ve afet ve acil durum sonrasındaki iyileştirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi bu çalışmalar arasında yer almaktadır. Bu çalışmaların başarılı bir şekilde yürütülmesi, Türkiye'yi afet ve acil durumlara karşı daha dayanıklı bir ülke haline getirecektir.

YAŞANAN DENEYİMLER VE ÇIKARIMLAR

Türkiye, jeolojik, meteorolojik ve topoğrafik yapısı nedeniyle sıklıkla doğa kaynaklı afetlere maruz kalan bir ülkedir. Bu afetlerin en yaygını sel, taşkın ve depremlerdir. Türkiye, dünyanın en aktif deprem bölgelerinden biri üzerinde yer almaktadır. Ülkede her yıl ortalama 2 bin 500 kadar küçük ve orta ölçekli deprem meydana gelmektedir. Bu depremlerin yaklaşık 30 tanesi ise yıkıcı niteliktedir.

Ülkemiz doğa kaynaklı afetler konusunda acı deneyimleri olan bir ülkedir. 1939-1992 Erzincan, 1943 Adapazarı, 1944 Bolu-Gerede, 1970 Gediz, 1974 Burdur, 1999 Kocaeli Gölçük, 1999 Bolu-Düzce, 2011 Van, 2021 İzmir, 2023 Kahramanmaraş merkezli depremleri, Marmara Bölgesinde yaşanan büyük çaplı endüstriyel kazalar, Karadeniz Bölgesinde yaşanan sel felaketleri, 2021 yılında Akdeniz-Ege Bölgeleri ağırlıklı olmak üzere yaşanan orman yangınları bunlardan bazılarıdır.

Toplumunu oluşturan tüm bireylerin afet gerçeği ile yaşadığı ve bu konularda eğitim ile bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir. Afet zararlarının azaltılmasında toplumun etkin rol alabilmesi için eğitim önemli bir unsur olarak karşımıza çıkmaktadır. Afet öncesi kadar afet sonrası yapılması gereken çalışmalar da bilgilendirme eğitimleriyle önem kazanmaktadır. Bu konuda ilk yardım, koruma/arama ve tahliye, kurtarma, yangınla mücadele/söndürme vb. çalışmaların eğitimler ile toplumun zihinsel yapısına yerleştirilmesi ve davranış normu haline gelmesi gerekmektedir. Topluma bu davranış normlarının kazandırılmasında Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve ilgili diğer kurumların koordinasyonunda verilen bilgilendirici ve uygulamalı eğitimlerin artırılması önemli görülmektedir.

Türkiye'nin tarihinde meydana gelen afetler, geçmişten günümüze çeşitli deneyimler ve önemli ders çıkarma fırsatları sunmuştur. Bu deneyimler, afetlerin etkilerini en aza indirmek ve afet yönetimini daha etkili hale getirmek amacıyla işe koşulmaktadır.

EYLEM ÖNCELİKLERİ

Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesi (2015-2030) dikkate alınarak, aşağıda yer alan dört öncelikli alanda yerel, ulusal, bölgesel ve küresel seviyelerde, gerçekleştirilecek eylemlere yönelik öncelikler belirlenmiştir. Bunlar;

ÖNCELİK-1: Afet riskini anlamak ve inandırmak

- Afet kayıplarını sistematik olarak değerlendirmek, kaydetmek, paylaşmak ve kamuya açıklamak ve olaya yönelik maruziyet ve zarar görebilirlik bilgileri bağlamında, ekonomik, sosyal, sağlıkla ilgili, eğitsel, çevresel ve kültürel miras üzerindeki etkilerini anlamak,
- Maruziyet, zarar görebilirlik, risk, afetler ve kayıplarla ilgili kısıtlanmamış ve ayrıştırılmış bilgileri

- serbestçe kullanılır ve erişilebilir hale getirmek,
- Var olan okul/kurum web sitelerinde ve MEBBİS veya oluşturulacak bir platformda yukarıda bahsi geçen konularının bilgilerinin yer alabileceği dijital içerik sayfası oluşturulması.
 - Güvenilir veriye gerçek zamanlı erişimi teşvik etmek, coğrafi bilgi sistemleri (GIS) ve benzer sistemlerle mekânı ve yerinde bilgiyi kullanmak, ölçüm araçlarını, verilerin toplanmasını, bu verilerin analizini ve yayılmasını geliştirmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisindeki yeniliklerden faydalanmak,
 - MEBBİS ve MEBCBS sistemleri kullanılmaktadır.
 - Mevcut eğitim ve öğretim mekanizmalarının kullanımı ve benzer yaş gruplarının eğitimi dâhil olmak üzere, deneyimlerin, alınan derslerin, iyi uygulamaların paylaşılması ve eğitim ve öğretim yoluyla tüm kademelerdeki devlet memurlarının, sivil toplumun, toplulukların ve gönüllülerin ve bunların yanı sıra özel sektörün afet risk azaltmaya yönelik bilgi ve kapasitelerini inşa etmek ve geliştirmek,
 - Afet risk yönetiminde etkin karar alma süreçleri için bilim ile politika arasında bir ara yüz oluşumunu kolaylaştırmak amacıyla, bilimsel ve teknolojik çalışma yapan topluluklar, ilgili diğer paydaşlar ve karar vericiler arasında diyalogu ve iş birliğini teşvik etmek ve geliştirmek,
 - Afet risklerinin önlenmesi, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme ve rehabilitasyon dahil, afet risk bilgisinin örgün ve yaygın eğitiminin yanı sıra tüm seviyelerdeki vatandaşlık eğitimi ile mesleki ve hizmet içi eğitime dahil edilmesini teşvik etmek,
 - Afet risk azaltma konusunda, afet risk bilgisi ve bilgilendirmesi dâhil, toplumsal eğitim ve farkındalığı, özel hedef kitlelerini ve bu grupların özel ihtiyaçlarını dikkate alarak, kampanyalar, sosyal medya ve toplulukları harekete geçirmek gibi yollarla güçlendirmek için ulusal stratejileri teşvik etmek.

ÖNCELİK-2: Afet riskini yönetmek için afet risk yönetiminin güçlendirilmesi

- Diğer uygulamaların yanı sıra, ilgili devletlerarasında, gönüllü girişimlerle başlatılan örnek değerlendirmeler yoluyla karşılıklı öğrenmeyi, iyi uygulama ve bilgi alışverişini teşvik etmek; Dayanıklılık için afet riskinin azaltılmasına yatırım yapmaktır.

ÖNCELİK-3: Dirençlilik için afet risk azaltmaya yatırım yapmak etkili müdahale, iyileştirme, rehabilitasyon ve yeniden inşada "Daha İyiyi İnşa Etme" için afet hazırlığının artırılması

- Kamu sektörü ya da özel sektör tarafından afet riskinin önlenmesi ve azaltılması için yapısal-yapısal olmayan önlemler ile gerçekleştirilen yatırımların büyük önemi vardır. Bu yatırımlar ile bireylerin, toplulukların, ülkelerin mal varlıkları korunarak ekonomik, sosyal, sağlık ve kültürel açıdan dirençli bir çevre oluşturulması sağlanmaktadır. Ayrıca bu yatırımlar inovasyonu, büyümeyi, yeni iş alanların açılmasını sağlayabilir.

ÖNCELİK-4: Etkin müdahale için afete hazırlık çalışmalarını geliştirmek ve iyileştirme, rehabilitasyon ve yeniden inşa safhalarında "Öncekinden Daha İyisini İnşa Etmek"

- "İnsanların ve malların doğa kaynaklı afetlere maruziyetindeki artış da dâhil olmak üzere, afet risklerinin sürekli bir şekilde artması, geçmiş afetlerden alınan derslerle birleştiğinde, afete müdahale için hazırlığın daha güçlendirilmesine, olaylar meydana gelmeden gerekli adımların atılmasına, afet risklerinin azaltılması çalışmalarının müdahale hazırlıkları ile bütünleştirilmesine ve etkili müdahale ile iyileştirme için tüm seviyelerde yeterli kapasitenin hazır bulundurulmasına olan ihtiyaca işaret etmektedir. Bu noktada dezavantajlı grupları iyileştirme ve yeniden yapılandırma yaklaşımlarının yönlendirilmesi ve desteklenmesi için yetkilendirmek şarttır. Yaşanılan afetler, afetten önce hazırlanılması gereken iyileştirme, rehabilitasyon ve yeniden yapılandırma safhalarının, afet risk azaltma çalışmalarının kalkınma önlemleriyle bütünleştirilmesi, ulusların ve toplulukların afete dirençli hale getirilmesi de dahil olmak üzere öncekinden daha iyisini inşa etmek için kritik bir fırsat olduğunu göstermiştir,
- İlgili kurumların katılımıyla, iklim değişikliği senaryolarını ve bunların afet riskleri üzerindeki etkilerini göz önünde bulundurarak ve tüm sektörler ile ilgili paydaşların katılımını, kolaylaştırarak, afete hazırlık ve acil durum ile ilgili politika, plan ve programları hazırlamak veya bu programları gözden geçirmek ve periyodik olarak güncellemek,

- Su, ulaşım ve telekomünikasyon altyapısı, eğitim tesisleri, yeni oluşturulacak ve mevcut bulunan önemli altyapı ve binaların afet sırasında ve sonrasında sağlam, etkin ve işler halde kalmasını sağlamak ve hayat kurtarıcı faaliyetler ile temel hizmetleri mümkün kılmak amacıyla bölgenin direncini arttırmak,
- Toplumsal farkındalığın teşvik edilmesi ve kurtarma ile yardım faaliyetlerini gerçekleştirmek için gereken malzemelerin depolanması amacıyla toplum merkezleri oluşturmak,
- Acil durumlarda daha etkin müdahale edilebilmesini sağlamak için mevcut bulunan iş gücü ile gönüllü çalışanları eğitmek, teknik ve lojistik kapasitelerini güçlendirmek,
- Yerel ihtiyaçlara uygun olarak, afetlere hızlı ve etkin müdahaleyi ve gerekli yer değiştirmeyi sağlamak amacıyla, güvenli barınak, temel gıda ve gıda dışı yardım malzemelerine erişim dahil olmak üzere, tahliye tatbikatları, eğitim ve alan bazlı destek sistemleri kurulmasını kapsayan, düzenli afete hazırlık, müdahale ve iyileştirme tatbikatlarının yapılmasını teşvik etmek,
- Afet risk yönetiminin afet sonrası iyileştirme ve rehabilitasyon süreçlerine dahil edilmesini teşvik etmek; yardım, rehabilitasyon ve kalkınma arasındaki bağlantıyı sağlamak. Arazi kullanımı planlaması, yapısal standartların geliştirilmesi, uzmanlık, bilgi, afet sonrası görüşler ve öğrenilen derslerin paylaşılması gibi önlemlerin geliştirilmesi yolu dâhil olmak üzere; kısa, orta ve uzun vadedeki afet risklerini azaltacak kapasiteleri geliştirmek için iyileştirme safhasındaki fırsatları değerlendirmek. Afet sonrası yeniden yapılandırmayı, etkilenen alanların ekonomik ve sosyal olarak sürdürülebilir bir şekilde kalkınmasına entegre etmek. Bu yaklaşım ayrıca, afet nedeniyle yerlerinden edilmiş kişiler için oluşturulan geçici yerleşimlere de uygulanmalı,
- İhtiyaç duyan tüm bireylere psiko-sosyal destek ve ruh sağlığı hizmetleri sağlamak amacıyla iyileştirme planları geliştirmek,
- Uluslararası işbirliğine ilişkin ulusal yasaları ülke içinde kolaylaştırma, uluslararası afet yardımı ve ön iyileştirme destek esaslarına dayanılarak, gözden geçirmek ve güçlendirmek.

Paydaşların Rolü

- Çocuklar ve gençler değişimin temel taşlarıdır, onlara mevzuat, ulusal uygulama ve eğitim müfredatlarıyla uyumlu olarak afet risklerinin azaltılmasına katkıda bulunmalarını sağlayacak alan ve yöntemler sunulmalıdır.
- Dezavantajlı bireyler ve onlarla ilgili kuruluşlar; afet risklerinin değerlendirilmesinde ve söz konusu bireylerin ihtiyaçlarına uygun planların oluşturulmasında ve uygulanmasında kritik öneme sahiptir.

PLANLANAN ÇALIŞMALAR

1. Afet riskini anlamak ve inandırmak

- Risk haritaları da dâhil olmak üzere konum bazlı afet risk analizleri hazırlamak, bu bilgileri periyodik olarak güncellemek ve karar mercilerine, kamuya ve afet riski altındaki topluluklara uygun formatla ve uygulanabilir olduğu durumlarda coğrafi bilgi sistemleri teknolojisi kullanarak bu bilgileri yaymak,
- Maruziyet, zarar görülebilirlik, risk, afetler ve kayıplarla ilgili kısıtlanmamış ve ayrıştırılmış bilgileri serbestçe kullanılır ve erişilebilir hale getirmek;
- Güvenilir veriye gerçek zamanlı erişimi teşvik etmek, coğrafi bilgi sistemleri (GIS) ve benzer sistemlerle mekânı ve yerinde bilgiyi kullanmak,
- Ölçüm araçlarından elde edilen verilerin toplanmasını, bu verilerin analizini ve yayılmasını geliştirmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojisindeki yeniliklerden faydalanmak,
- Mevcut eğitim ve öğretim mekanizmalarının kullanımı ve benzer yaş gruplarının eğitimi de dâhil olmak üzere, deneyimlerin, alınan derslerin, iyi uygulamaların paylaşılması, eğitim ve öğretim yoluyla tüm kademelerdeki çalışanların, sivil toplum örgütlerinin, gönüllülerin ve bunların yanı sıra özel sektörün afet risk azaltmaya yönelik bilgi ve kapasitelerini geliştirmek,
- Toplum tabanlı organizasyonların ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla afet risk bilgisini yaygınlaştırmak üzere yerel düzeyde iş birliğini geliştirmek.

2. Afet risk yönetimini güçlendirmek

- Afet riskini azaltmaya yönelik çalışmaları tüm okul/kurumlarda yaygınlaştırmak, okul/

kurumlara entegre etmek, okul/kurumların görev ve sorumluluklarını tanımlamak suretiyle, gerekli koordinasyonu sağlamak, gerekli koordinasyonun geliştirilmesine yönelik çalışmaları gözden geçirmek ve bu çalışmaları teşvik etmek,

- Yerel ve ulusal seviyede tanımlanan risklerin üstesinden gelmek üzere, okul/kurumların mali ihtiyaçlarını, Milli Eğitim Bakanlığının 2018/7 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelgesi çerçevesinde karşılamak,
- İlgili yasal çerçevelerde, afet risk yönetimi kuruluşları, süreçleri ve karar verme mekanizmaları dâhilinde, Milli Eğitim Bakanlığı Arama Kurtarma Birimlerine, gerekli durumlarda, açıkça belirlenmiş rol ve görevleri vermek. Söz konusu yasa ve düzenlemeler hazırlanırken, uygulamalarının desteklenmesi amacıyla, ilgili taraflarla kapsamlı istişarelerde bulunmak.

3. Dirençlilik için afet risk azaltmaya yatırım yapmak

- Okul ve kurumların, afet risklerini önlemek ve azaltmak için hem yapısal hem de yapısal olmayan önlemler alması hayatidir. Bu önlemler, ekonomik, sosyal, sağlık ve kültürel direnci güçlendirmek ve sağlam bir çevre oluşturmak açısından büyük bir öneme sahiptir. Ayrıca, bu tedbirler hayat kurtarmak, kayıpları önlemek, azaltmak ve etkili bir iyileştirme ile rehabilitasyon sağlamak amacıyla da uygulanmaktadır,
- Özellikle okullar ve hastaneler ve fiziksel altyapılarda yapısal, yapısal olmayan ve fonksiyonel risk önleme ve azaltma önlemlerini almak; yapıları baştan daha iyi şekilde, afet tehlikelerine dayanıklı olacak şekilde, evrensel tasarım ilkeleri ve yapı materyali standartlarıyla uyumlu, uygun tasarım ve yapım yöntemlerini kullanarak inşa etmek; binaları güçlendirmek ve yeniden yapılandırmak; bu gibi yapılar için koruyucu bakım anlayışını geliştirmek; ekonomik, sosyal, yapısal, teknolojik ve çevresel etki değerlendirmelerini dikkate almak,
- Hayati tehlikesi bulunan ve kronik hastalığa sahip olanlar, özel ihtiyaçları dolayısıyla hayat kurtarıcı hizmetlere erişim de dâhil olmak üzere, afet öncesi, afet sırası ve afet sonrasındaki riskleri yönetmek üzere hazırlanan politika ve planların tasarımına dâhil edilmelidir.

4. Etkin müdahale için afete hazırlık çalışmalarını geliştirmek ve iyileştirme ve yeniden inşa safhalarında " Öncekinden Daha İyisini İnşa Etmek "

- Doğa kaynaklı afetlere maruziyet artışı da dâhil olmak üzere, afet risklerinin sürekli bir şekilde artması, geçmiş afetlerden alınan derslerle birleştğinde, afete müdahale için hazırlığın daha güçlendirilmesine, olaylar meydana gelmeden gerekli adımların atılmasına, afet risklerinin azaltılması çalışmalarının müdahale hazırlıkları ile bütünleştirilmesine ve etkili müdahale ile iyileştirme için tüm seviyelerde yeterli kapasite hazır bulundurulmalıdır. Bu noktada özel ihtiyaç sahibi bireyler için iyileştirme ve yeniden inşa yaklaşımlarının oluşturulması ve desteklenmesi şarttır. Yaşanılan afetler, afetten önce hazırlanılması gereken iyileştirme ve yeniden inşa safhalarının, afet risk azaltma çalışmalarının kalkınma önlemleriyle bütünleştirilmesi, ulusların ve toplulukların afete dirençli hale getirilmesi de dahil olmak üzere öncekinden daha iyisini inşa etmek için kritik bir fırsattır.

ÜLKEMİZ VE BÖLGESEL SORUNLAR

Türkiye, 783.562 kilometrekarelik alanı ile Avrupa ve Asya kıtasında toprakları yer alan stratejik konum ve büyüklüğe sahip bir ülkedir. Türkiye, jeolojik, meteorolojik ve topoğrafik yapısı nedeniyle sıklıkla afetlere maruz kalan bir coğrafyada yer almaktadır. Bu coğrafyada başta deprem ve seller olmak üzere heyelan, kaya düşmesi ve çığ gibi doğa kaynaklı afetler sık görülmektedir. Aynı zamanda, Türkiye coğrafi konumu nedeniyle bölge ülkelerinde göç, çatışma, terörizm ve savaşlar gibi insani krizlerin sık yaşandığı bir coğrafyada da konumlanmıştır.

Türkiye’de afet ve acil durum yönetiminde karşılaşılan sorunlar:

- **Kurumsal sorunlar:** Afet ve acil durum yönetimi, çok sayıda kurumun görev alanına girmektedir. Bu kurumlar arasında koordinasyon ve iş birliği eksikliği, afet yönetimi çalışmalarının etkinliğini olumsuz etkilemektedir.
- **Mevzuat sorunları:** Afet ve acil durum yönetimi alanındaki mevzuat, güncel ihtiyaçlara cevap

verecek şekilde yeniden düzenlenmesi uygun olacaktır.

- **Bütçe sorunları:** Afet ve acil durum yönetimi, yatırım gerektiren bir alandır. Afet ve acil durum yönetimi için yeterli bütçe kaynakları oluşturulmalıdır.
- **Kamu bilinci sorunları:** Afetlere karşı hazırlıklı olmak, toplumun her kesiminin sorumluluğundadır. Türkiye’de afet bilincini arttırmaya yönelik faaliyet, bilgilendirme çalışmaları ve eğitimler yapılmalıdır.

Bu adımlarla, Türkiye’de afet ve acil durum yönetiminin etkinliği artırılabilir ve afetler nedeniyle yaşanacak kayıplar en aza indirilebilir.

Bu sorunların yanı sıra, Türkiye’nin bölgesel konumu da afet riskini artırmaktadır. Ülkemiz, deprem kuşağında yer almaktadır. Ayrıca, Karadeniz ve Akdeniz bölgelerinde sık sık sel ve taşkın olayları yaşanmaktadır. Doğu Anadolu Bölgesi ise heyelan ve çığ olayları açısından riskli bir bölgedir.

AFET SONRASI SÜREÇ YÖNETİMİ

Millî Eğitim Bakanlığı, Türkiye’deki tüm okul ve kurumları kapsayan bir afet ve acil durum yönetimi eylem planı yürütmeyi hedeflemektedir. Bu plan, afetlerin etkilerini azaltmak, hazırlıklı olmak ve müdahale etmek için gerekli olan süreçleri ve prosedürleri belirlemektedir. Bu süreç, afet ve acil durum risklerinin belirlenmesinden, hazırlık ve müdahale planlarının hazırlanmasından, eğitimlerin verilmesine kadar tüm aşamaları kapsamaktadır.

Süreç yönetiminin temel amacı, afet ve acil durum risklerini azaltmak ve bu durumlardan etkilenen eğitim kurumlarının ve bireylerin zarar görmesini en aza indirmektir. Bu amaçla, Millî Eğitim Bakanlığı aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir;

- Afet ve acil durum risklerinin belirlenmesi: MEB tüm eğitim kurumlarının afet ve acil durum risklerini belirlemek için çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar kapsamında, eğitim kurumlarının bulunduğu bölgedeki doğa afetleri, insan kaynaklı afetler ve diğer riskler değerlendirilmektedir.
- Hazırlık ve müdahale planlarının hazırlanması: MEB tüm eğitim kurumları için afet ve acil durum hazırlık ve müdahale planları hazırlamaktadır. Bu planlar, eğitim kurumlarının afet ve acil durumlarda nasıl hareket edeceğini ve ne gibi önlemler alabileceğini belirlemektedir.
- Eğitimlerin verilmesi: MEB afet ve acil durum bilincinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Bu eğitimler, eğitim kurumlarının yöneticilerine, öğretmenlerine ve öğrencilerine yönelik olarak verilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığının merkezi süreç yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin temel süreçleri şunlardır:

- **Risk değerlendirilmesi:** Eğitim kurumlarının afet ve acil durum risklerini belirlemek için yapılan çalışmalardır.
- **Planlama:** Afet ve acil durum hazırlık ve müdahale planlarının hazırlanması sürecidir.
- **Eğitim:** Afet ve acil durum bilincinin artırılması için yapılan eğitim faaliyetleridir.
- **İzleme ve değerlendirme:** Afet ve acil durum yönetimi süreçlerinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek için yapılan çalışmalardır.

Millî Eğitim Bakanlığı afet ve acil durum yönetimi alanındaki çalışmalarını sürekli olarak geliştirmektedir. Bu kapsamda, yeni teknolojilerin ve uygulamaların kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığının merkezi süreç yönetiminin temel faydaları şunlardır:

- Afet ve acil durum risklerinin azaltılması,
- Afet ve acil durumlarda eğitim kurumlarının ve bireylerin zarar görmesinin en aza indirilmesi,
- Afet ve acil durum yönetimi alanında eğitim ve farkındalığın artırılması,

Millî Eğitim Bakanlığının afet ve acil durum yönetimi alanındaki çalışmalarını, eğitim kurumlarının ve bireylerin güvenliğini sağlamak için sürdürmektedir.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA KARŞI ZARARLARI AZALTMA

Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıpları meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Kurumun fiziki yapısı, kapasitesi, zemini ve çevresel şartların değerlendirilmesi için tehlikelerin tanımlanması ve risk değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması	Eylül ayı	Okul/Kurum	Okul/Kurum Müdürü (İşveren), Risk değerlendirme ekibi,	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Teknik personel) İSGB/İSGBR Destek/İnşaat ve Emlak Şubesi	<ul style="list-style-type: none">Teknik bilgi ve tecrübeye sahip çalışanlardan Risk Değerlendirme Ekibinin oluşturulması ve görevlendirilmesi,Risk Değerlendirme Ekibine eğitim verilmesi,Tehlikelerin tanımlanması,Risklerin belirlenmesi ve analizi,Risk kontrol adımlarının uygulaması ve dokümanite edilmesi ve revizyon yapılması,Risklerin takip edilebileceği ve sınıflandırılacağı "Risk Değerlendirme ve Takip Kartı" hazırlanması,Binanın yapısal /yapısal olmayan durumuna yönelik çalışma yapılması,Binaya ait risklere karşı tadilat projelerinin yapılması,Kontrol, ölçüm, keşif, projelendirme, yaklaşık maliyetlendirme çalışmalarının tamamlanması.	<ul style="list-style-type: none">6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği,Bina Deprem Yönetmeliği,Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik.

Açıklama:

1. Binaların fiziki yapıları ile ilgili incelemelerin yapılması ve gerekli çalışmaların yürütülmesi.
2. Ek-1'de yer alan Kontrol Listesinin uygulamada kullanılması.
3. İl İnşaat Emlak Bürosu ile birlikte binanın yapısal-yapısal olmayan durumunun tespit edilmesi ve risklere karşı tadilat projelerinin gözden geçirilmesi.
4. Kontrol, ölçüm, keşif, projelendirme, yaklaşık maliyetlendirme konusunda, İl İSGB/İSGBR'den destek alınması.
5. Risk Değerlendirme Ekibinin kurulduğunda, İl İSGB/İSGBR'den destek alınması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA KARŞI ZARARLARI AZALTMA

Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıpları meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
2	İş ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarının yapılması için planlama yapılması	İş ekipmanının periyodik kontrol süresine bağlı olarak	Okul / Kurum ve faaliyet alanları	Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Yetkili ve akredite olmuş kurumların desteğiİl İSGB'de bulunan Periyodik Kontrol UzmanlarıDestek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinde aksi belirtilmedikçe her yıl, özel durumlarda (6 ay) rutin kontrollerin yapılması,Periyodik bakım takip kartlarının ve periyodik kontrol takip çizelgesinin oluşturulması,Bakım sözleşmelerinin kayıt altına alınması,İş ekipmanlarının acil durumlarda yerleşke içerisinde en kolay ve güvenli şekilde ulaşılabilecek şekilde konumlandırılacağı yerin belirlenmesi ve gerekli fiziki şartların sağlanması,Okul/Kurum Müdürü ya da görevlendirileceği müdür yardımcısı tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen periyodik kontrollerinin yaptırılarak kayıt altına alınması sağlanır.	<ul style="list-style-type: none">6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği,İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi,Millî Eğitim Bakanlığı 2019/05 Sayılı Genelgesi.

Açıklama:

- Okul/kurum periyodik kontroller ile ilgili olarak İl İSGB'ye talepte bulunarak gerekli bildirimde desteği sağlanması gerekmektedir.
- Periyodik kontrol etiketlerinin genelgede ve yönetmeliklerde yer alan şekilde düzenlenerek doldurulmalıdır.
- Uygulamada birlikteliğin sağlanması için tutulan tutanaklar, alınan makbuzlar vb. evraklar İSGB/İSGBR dosyasında ilgili mevzuat çerçevesinde uygun şekilde muhafaza edilmelidir.
- İş ekipmanları ile ilgili gerekli periyodik kontrol ve bakımlarının bir plan doğrultusunda ve süresi içerisinde yaptırılması gerekmektedir.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA KARŞI ZARARLARI AZALTMA

Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıplar meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Tahliye planlaması, ISO 23601 standardına göre kat tahliye planlarının yapılması, fiziki mekânların büyüklüğüne göre uygun büyüklükte belirlenmesi ve toplanma alanlarına yönlendirilmesi ile ilgili çalışma ve planlamaların yapılması	Yılda bir	Okul / Kurum ve faaliyet alanları	Okul / Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum müdürü İnşaat Emlak Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü AFAD Sektördeki hizmet yeterlilik belgesi olan kurum ve kuruluşlar. 	<ul style="list-style-type: none"> Kat planlarının çıkarılması, İm kanun alan ve odaların kalıcı olarak numaralandırılması, Kat tahliye planlarının ISO 23601 ve ISO 7010 Sağlık ve Güvenlik İşaretleri ilgili standartlara göre çizimlerinin yapılması, hazırlanıp konuşlandırılması, Toplanma alanlarının belirlenerek, standarda uygun çizimlerle yerlerinin belirlenmesi, Tahliye planlamasında, özel eğitime ihtiyacı olan bireylere özgü düzenlemelerin yapılması, Okul/Kurumun fiziki şartlarının işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre revize edilmesi, Çalışanların ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve eğitim faaliyetlerinin işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre düzenlenmesi, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde tatbikat öncesi yangın algılama ve uyarı sistemlerinin çalıştırılarak kontrol edilmesi, Okul/kurum müdürü tarafından, il sivil savunma uzman/amirleri, işyeri sağlık ve güvenlik birimleri, iş sağlığı ve güvenliği büroları, il afet ve acil durum müdürlükleri, il sağlık müdürlükleri, belediye başkanlıkları (itfaiye dairesi başkanlığı/itfaiye müdürlüğü/itfaiye amirliği) ile iş birliği sağlanarak yılda bir defa Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında yılda en az bir defa tatbikat düzenlenmesi, Okul/kurumlarda yönetmelik ve belirli gün ve haftalar dışında da düzenlenecek tatbikatların haberli/habersiz şekilde uygulanması, Okul/Kurumlarda belirlenen toplanma alanları işaretlemelerinin belirgin ve silinmeyecek şekilde yapılması ve korunması. 	<ul style="list-style-type: none"> 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, 2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı 2019/05 Sayılı Genelgesi.

Açıklama:

- Hazırlanan kat planlarının bina içerisinde yapılan değişikliklerden sonra güncellenmesi.
- Kat planı bulunmayan binalarda kat planı rölevesinin yapılarak ilgili yerlere asılması.
- Acil durum kişisel eylem planları, bir bina içindeki engelli bireylere acil durumlarda binadan çıkış imkânı sağlamak için ana hatlarıyla tasarlanmış kişiselleştirilmiş planlardır. Okullarda özel politika gerektiren bireyler için bu çalışmalar titizlikle gerçekleştirilmelidir.
- Tahliye planlarına uygun olarak tatbikatların yapılması ve değerlendirilmesi yapılır.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA KARŞI ZARARLARI AZALTMA

Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıpları meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
4	Afet ve acil durumlarda ihtiyaç duyulacak kaynakların mevcut acil durumlara göre belirlenmesi ve güncellenmesini sağlayacak çalışmaların planlanması	Her yıl	Okul / Kurum ve faaliyet alanları	Okul/Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">il/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri,Strateji Geliştirme Başkanlığı,Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Okul/kurumun bağlı bulunduğu Genel MüdürlükAFAD, yerel yönetimler, STK'lar	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç listesinin belirlenmesi,Yaklaşık maliyet çıkarılması,Ödenek talep yazısı yazılması,MEBİS ödenek talep modülünden talep edilmesi,Ödenek taleplerinin karşılanması için kurum içindeki sürecin ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla gerekli koordinasyonun kurulması,AFAD, yerel yönetimler, STK'lardan ihtiyaçların temini için iş birliği yapılması,Toplanma alanı olarak belirlenmiş okul bölgesi/bahçelerinde ilk 72 saatte hayati idame ettirebilmek için güncel malzeme, ekipman ve kaynakların yer alacağı konteynerlerin konuşlandırılması,Zaruri olan ilk yardım, paket içme suyu vb. ihtiyaçların okul idaresince hazır bulundurulması	<ul style="list-style-type: none">6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,Millî Eğitim Bakanlığı 2021/13 Sayılı Genelge,Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Açıklama:

- Toplanma alanı olarak belirlenen okul bahçelerine afet ve acil durum destek konteynerlerinin yerleştirilmesi.
- İhtiyaç duyulan kaynakların belirlenmesi ve temini.
- Doğa kaynaklı afetlere hazırlık için bulundurulmuş ilk yardım malzemeleri, gıda ve ihtiyaç maddelerinin hazır tutulması aşamasında son kullanma tarihlerinin kontrol edilerek ihtiyaç halinde yenilenmesi.
- Okul bahçelerine yerleştirilecek konteynerler içindeki malzemelerin de kontrolünün sağlanması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA KARŞI ZARARLARI AZALTMA

Afetlerin tehlike ve risklerinin belirlendiği, tespit edilen tehlike ve risklerin ortadan kaldırılması veya büyük kayıplar meydana gelmemesi için gereken önlemlerin alındığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
5	Okullarda Afet Hazırlık Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü, Sağlık ve Güvenlik Kulübü, Sağlık ve Sivil Savunma ve İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi çalışmalarının etkin olarak yürütülmesinin sağlanması	Her yıl	Okul / Kurum ve faaliyet alanları	Okul / Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">İl/ilçe Millî Eğitim MüdürlükleriYerel yönetimlerSTK'larAFAD,T12 AÇM,Türk Kızılay	<ul style="list-style-type: none">Kulüp ve ekiplerin yıllık çalışma planlarının hazırlanması.Afet Hazırlık Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulüp üyelerinin seçilmesi,Hazırlanan planlara göre etkinliklerin özel eğitime ihtiyacı olan bireyler de dikkate alınarak gerçekleştirilmesi,Sivil Savunma ve İş Sağlığı ve Güvenliği Ekiplerine görevlendirilecek personellerin belirlenmesi,Afet Hazırlık Kulübü ile Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübünün ortak etkinlik ve/veya projeler gibi faaliyetler düzenlenmesi,Gönüllü velilerin aktif katılımı ile yapılacak çalışmalara destek olunması.Gönüllü velilerden yeterlilikleri olanların kulüp faaliyetleri kapsamında Afet Farkındalık Eğitimleri, seminer, bilgilendirme toplantısı vb. yapması,Gerçekleştirilen etkinlik ve projelere ait raporların hazırlanması,Tüzüğü hazırlanan kulüplerin aktif olarak yıl boyunca çalışmalar yapması ve kontrolünün sağlanması,Okullarda; sivil savunma ekipleri, iş sağlığı ve güvenliği ekibi ve diğer ekiplerin ilgili mevzuat doğrultusunda ortak faaliyetler yürütülmesine imkân sağlanması,Ekip faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarında kontrol edilmesi,Ekip üyelerine kendi alanları ile ilgili ilk veya güncelleme eğitimlerinin verilmesi,Tatbikat süresince risk değerlendirmesi yapılması, önemli hususların belirlenerek giderilmesi için çalışma yapılması,Tatbikat sonrasında belirlenen önemli hususların giderilmesi için çalışma yapılması,Tatbikat raporlarının MEBBİS modülüne işlenmesi.	<ul style="list-style-type: none">6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,Millî Eğitim Bakanlığı 2021/13 Sayılı Genelge,Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Açıklama:

- Eğitim öğretim yılı içerisinde yapılacak çalışmaların planlanması,
- Düzenlenen eğitimlerin değerlendirilmesi,
- Kulüp ve ekiplerin oluşturularak, çalışmalarının planlanıp uygulanması.
- Okullarda kulüp çalışmalarının amacına uygun olarak yürütülmekte olduğunun takip edilerek, içeriğinin sürekli kontrol altında tutulması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Sığınak/sığınma yeri ve acil toplanma bölgelerinin belirlenerek kullanıma hazır hale getirilmesi	Yıl Boyunca	Okul/ Kurumlar	Okul/ Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,İl/İlçe Jandarma Komutanlıklarıİl/İlçe Emniyet Müdürlükleri,Belediyeler	<ul style="list-style-type: none">İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Afet ve Acil Durumlarla ilgili genel değerlendirme toplantılarının yapılması,Afet ve acil durumlara yönelik mevcut sığınak/sığınma yerlerinin tespit edilmesi ve yerinin herkesin anlayacağı ve fark edileceği şekilde belirginleştirilmesi,Tespit edilen sığınak/sığınma yerlerine yönelik ihtiyaçların belirlenmesi,İhtiyaçların tedarik edilmesi,Sığınak/Sığınma yeri ve acil toplanma bölgelerinin kullanımına hazır olduğunun kontrol edilmesi,Acil toplanma alanı yeterli olmayan okullar/kurumlar için bölgedeki en yakın toplanma alanının tespit edilmesi ve öğretmen, öğrenci ile velilere, okul/kuruma gerekli bilgilendirmenin yapılması	<ul style="list-style-type: none">Sığınak Yönetmeliği,Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,İçişleri Bakanlığının Sığınaklarla İlgili Genelgesi,MEB 2021/11 Sayılı Gayri Menkul Büyük Onarım Genelgesi,2015 Eğitim Yapıları Asgari Tasarım Standartları Kılavuzu

Açıklama:

- Sığınak, sığınma yeri ve acil toplanma alanlarının tespit edilmesi, (Eylül Ayı içerisinde)
- İlgili alanların gözden geçirilmesi,
- Fiziki durumun değerlendirilmesi,
- Gerekli işaret levhalarının mevzuata uygun olup olmadığının kontrol edilmesi,
- Okul dışında toplanma alanı tespit edilmek durumunda kalınması halinde öğretmen, öğrenci ile velilere, okul/kuruma gerekli bilgilendirmelerin toplanılarda el broşürleri, harita koordinatları ve benzeri materyallerle yapılması,
- MEBCBS sistemine ilgili alanların işlenmesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
2	Afet ve acil durumlar için belirlenen ihtiyaçların giderilmesi ve tedbirlerin alınması	Temmuz- Eylül ayları arasında	Okul/ Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Strateji Geliştirme Başkanlığı,İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü,Sivil Savunma Uzmanı/Amiri,MEB AKUB Ekip Lideri,Okul/Kurum Müdürleri	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,İl/İlçe Jandarma Komutanlıklarıİl/İlçe Emniyet Müdürlükleri,Belediyeler,STK'lar	<ul style="list-style-type: none">Üst politika belgeleri göz önünde bulundurularak gerekli ihtiyaçların giderilmesi ve tedbirinin alınması (TAYSB, TARAP, UDSEP, TAMP, TASİP),Okul yönetimi, öğretmenler, çalışanlar, öğrenci ve velilerin afet ve acil durum farkındalık ve hazırlık eğitimlerinin belirli aralıklarla düzenlenmesi,İletişim ağlarının güçlendirilmesi,Temel kaynaklar kesildiğinde veya yetersiz kaldığında alternatif çözümlerin sağlanması,Gerekli ödeneğin ulaştırılabilmesi için kurum içindeki sürecin ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığıyla gerekli koordinasyonun kurulması.	<ul style="list-style-type: none">Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,Sığınak Yönetmeliği,MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Eğitim programları, seminerler, tatbikatlar vb. düzenlenmesi
- Acil durum siren/sinyal sistemlerinin kurulması/ var olan sistemlerin kontrollerinin düzenli yapılması (özel eğitim ihtiyacı olan bireyler özelinde tasarlanması)
- Yedek kaynaklarının oluşturulması/femin edilmesi (su depoları, enerji kaynağı vb.)
- İhtiyaçların giderilebilmesi için tedarik planı oluşturulması (iş sürekliliğinin sağlanması)

AFET ACIL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACIL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/ Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Afet ve acil durumlara ilgili öğretmen, kursiyer, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin (özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik uygulamalı eğitimler ile eğitimler ile materyal hazırlama çalışmaları vb.) düzenlenmesi	Yıl boyunca	Okul/ Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi, ARGE Birimi, Destek Hizmetleri Şubesi, İl ISGB Koordinatörü, Sivil Savunma Uzmanı/ Amiri, MEB AKUB Ekip Lideri ve ilgili birimler) Okul/ Kurum Müdürleri, Okul Aile Birliği 	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Belediyeler, STK'lar. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil durumlara ilgili projelerin yapılması, Bakanlıkça gerçekleştirilen tüm projelerde afet ve acil durumlara ilgili konuların yayat konularında yer alması, Halk Eğitimi kursiyerlerine yönelik kursun ilk günü afet farkındalık eğitimi verilmesi, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik çalışmaların yapılması, sorumluların belirlenmesi, Hedef gruba ve afet türüne yönelik uygulamalı eğitim ve tabikatların yapılması, doğru davranış şeklinin oluşturulması ve eyleme dönüştürülmesinin sağlanması (sanal gerçeklik, dijital içerikler vb. oluşturulması), Afet ve acil durum konularında öğrenci ve çalışanlara yönelik tema belirlenerek yıl boyunca bu konuda yarışma, eğitim, seminer vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile afiş ve broşürlerinin hazırlanması, Okullarda; afete hazırlık, sağlık, güvenlik vb. durumlara ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlenmesi, öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesi, Yapılan her türlü faaliyetin iyi uygulama örneklerinin derlenerek bir araya getirilmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi

Açıklama:

- Hedef grupların belirlenmesi, bilinçlendirme ve hazırlık çalışmalarına yönelik eğitim çeşitliliklerinin artırılması,
- Yerel riskleri öğrenme/ anlama düzeylerinin artırılması ve bu risklere karşı hazırlıklı olma bilincinin artırılması,
- Afet türü için doğru davranış şeklinin eyleme dönüştürülmesi için periyodik (ekim ve mart aylarında) tatbikatlar düzenlenmesi,
- Velilerin, aile afet ve acil durum planlarının oluşturulmasının sağlanması ve tehlike avı vb. çalışmalarının yapılmasının teşvik edilmesi,
- Yaygın eğitim kurslarından olan ve AFAD işbirliği ile hazırlanan Afet Bilinci Eğitimi, Afet Bilinci Eğitimi (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız), Afet Ve Acil Durum Farkındalık Eğitimi (Uzaktan Eğitim-Eş Zamansız) kursları ile vatandaşların bilinçlendirilmesi,
- Öğrencilerin, öğretmenlerin ve velilerin afet sırasında iletişim kurma ve ortak hareket etme kabiliyetlerinin geliştirilmesi,
- Velilerin bilgilendirme toplantılarına katılmalarının teşvik edilmesi, bu toplantılarda okulun acil durum planı, güvenlik önlemleri ve iletişim prosedürleri hakkında bilgilerin verilmesi,
- Afet ve acil durumlar hakkında öğretmenler kurulunda görüşülerek yapılacak çalışmaların karara bağlanması,
- Alınan kararlar doğrultusunda kulüp kurullarının gerekli çalışmalarını yapması,
- Çalışmaların/ faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Yıl sonunda yapılan çalışmaların (öğrenci, öğretmen ve veli geri bildirimlerini toplayarak) değerlendirilmesi raporlaştırılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
4	Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek personele, okulun/kurumun özellikleri (tehlike sınıfına göre) dikkate alınarak eğitim verilmesi	Yıl boyunca	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Müdürlüğü,İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü (İSGB/İSGBR),Sivil Savunma Uzmanı/ Amiri,MEB AKUB Ekip Lideri)- Okul/Kurum Müdürleri.	<ul style="list-style-type: none">Üniversiteler,İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,Belediyeler,STK'lar.	<ul style="list-style-type: none">Mevcut ekiplerde görevli personelin afet ve acil durum eğitimi alıp almadığının tespit edilmesi,Okul veya kurumun ihtiyaçlarına ve afet risklerine uygun olarak eğitim içeriğinin oluşturulması (Bu içerik, acil durum planlarını, tahliye prosedürlerini, ilk yardım becerilerini, iletişim stratejilerini ve afet sırasında yapılacak görevleri içermelidir.),Paydaş kurumlarla birlikte verilecek eğitimlerin planlanması,Eğitim almayan görevli personele yönelik gerekli eğitimin düzenlenmesi,Daha önce eğitim alan görevli personelin eğitimlerinin güncellenmesi.	<ul style="list-style-type: none">Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Acil durum ekiplerinde görevlendirilen personele görevlerinin tebliğ edilmesi,
- İlin ve bölgenin afetselliği göz önünde bulundurularak planlamanın yapılması,
- Personelin okul veya kurumun fiziksel özellikleri, yerleşimi ve acil durum riskleri hakkında bilgi sahibi olmalarının sağlanması,
- Gerçekçi senaryolar üzerinde çalışarak personele pratik becerilerin kazandırılması ve personelin bu becerileri uygulamasının sağlanması,
- Eğitim programının süresinin ve zamanlamasının belirlenmesi, gerekirse eğitimin birkaç oturuma yayılarak daha etkili hale getirilmesi,
- Eğitim uzmanlarının ve gerekli materyallerin/kaynakların belirlenmesi,
- Eğitimin etkinliğini değerlendirmek için ölçütlerin ve kriterlerin belirlenmesi,
- Okul veya kurumun özellikleri ve personel değişiklikleri gibi faktörler nedeniyle afet riskleri göz önüne alınarak afet ve acil durum eğitimlerinin düzenli olarak güncellenmesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/ Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
5	Öğretmen, çalışan ve öğrencilerimize yönelik ilk yardım eğitimlerinin düzenlenmesi	Yıl boyunca	Okul/ Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,İl Millî Eğitim Müdürlüğü (Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi)İlk Yardım Eğitim Merkezi,Rehberlik Araştırma Merkezi	<ul style="list-style-type: none">İl Sağlık MüdürlüğüTürk Kızılay	<ul style="list-style-type: none">Okulun tehlike sınıfına göre Bakanlık hedefleri doğrultusunda öğretmen ve diğer personele yönelik ilk yardımcı kursunun açılması, öğrencilere ve velilere ilk yardım farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi,Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik farkındalık eğitimlerin düzenlenmesi,Psikolojik ilk yardım eğitimlerinin verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">İlk Yardım Yönetmeliği,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.

Açıklama:

- Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ilk yardım bilinçlendirme çalışmalarını için özel eğitim öğretmenleri ile iş birliği yapılması,
- İlçelerde İlk Yardım Eğitimi Sınıflarının açılması,
- İlk Yardım Eğitici Eğitimcilerinin sayılarının artırılması,
- İlk Yardım Eğitim Merkezleri, ilçelerdeki eğitim sınıflarının gerekli uygulamaya eğitim materyallerinin temin edilmesinin sağlanması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
6	Afet ve acil durumlarda oluşturulan, Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezlerinin ihtiyaç duyacağı kaynakların önceden belirlenerek giderilmesi	Yıl boyunca	İrtibat merkezleri	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü,İl Millî Eğitim Müdürlükleri.	<ul style="list-style-type: none">Ulaştırma Bakanlığı,Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri.	<ul style="list-style-type: none">Afet ve acil durumlarda oluşturulacak afet ve acil durum yönetim merkezlerinin personel, ekipman, iletişim araçları, yazılım, donanım ve bütçe kaynaklarının belirlenmesi, eğitim alacak personelin belirlenmesi,Araç ve teçhizatın temin edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,Telsiz İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar Dair Yönetmelik,Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Merkezi Yönergesi,Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi Talimatı.

Açıklama:

- İl Millî Eğitim Müdürlükleri İl Afet Koordinasyon merkezinin yerini/konununun (Hizmet Binasına tanımlanmış fiziki odanın) tanımlanması,
- Oluşturulan Afet Acil Koordinasyon İrtibat Bürosunda gerekli dokümanların (görev kişi listesi, ekip listesi, paydaş listesi.)
- İhtiyaç duyulan kaynakların temin edilmesi için gereken süreçlerin başlatılması (satın alma işlemleri, sözleşmeler, anlaşmalar vb.) (Telsiz ve seyyar röle temini ve kurulumu. Uydu telefonu temini ve gerekli eğitimlerin sağlanması,
- Kurumlar arasında hızlı ve etkili bir iletişim planlarının/ağının oluşturulması sürekli ve güncel bilgilerin paylaşılmasının sağlanması,
- İrtibat merkezlerinin işleyişinin (bilgi paylaşımı, iletişim süreçleri ve afet yönetimi prosedürleri vb. konuların) belirlenmesi ve ilgili kuruluşlarla protokollerin oluşturulması.

AFET ACIL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACIL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
7	Afet ve acil durum tatbikatlarının etkin ve zamanında yapılması, kayıt altına alınması ve süreli iyileştirme için gerekli tedbirlerin alınması	Afetler ile ilgili belirli gün ve haftalar, il Millî Eğitim Müdürlüğü-	il/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Okul/Kurum Müdürlükleri	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü, İSGB/İSGBR, Sivil Savunma Uzmanları/Amirleri, MEB AKUB Ekipleri, Okul ve Kurum Müdürlükleri.	il Afet ve Acil Durum Müdürlükleri Belediyeler il/İlçe Sağlık Müdürlükleri STK'lar	ilin afet riski dikkate alınarak senaryoların hazırlanması, tatbikatın bu senaryolar üzerinden gerçekleştirilmesi, Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler göz önünde bulundurularak planların ve tatbikatların yapılması, Okullarda/Kurumlarda düzenlenecek tatbikatlarda MEB AKUB ekiplerinden destek alınması, Tatbikatların etkin olup olmadığının tespiti için değerlendirme formlarının üretilmesi, paydaş kurumlarla iş birliği yapılması ve teknik destek alınması, Afet ve acil durumlarla ilgili uzmanlar ve yerel otoriteler davet edilerek konuyla ilgili uzman görüşlerinin alınması, Tatbikatlar sonrasında gerekli görülen eksikliklerin tespit edilerek forma işlenmesi, gerekli düzeltmelerin yapılması, Okul bünyesinde komisyon oluşturularak afet ve acil durumlarla ilgili faaliyetlerin komisyon tarafından planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi, Tatbikatlarla ilgili iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.	Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü

Açıklama:

1. Tatbikat etkinlik değerlendirme formu düzenlenmesi,
2. Afet türlerine göre tatbikat takvimi oluşturulması,
3. Tatbikat senaryolarının farklı afet veya acil durum türlerine göre hazırlanması,
4. Tatbikat sonuçlarının ilgili paydaşlarla, personel ve öğrencilerle paylaşılması,
5. Eksikliklerin giderilmesi, iyileştirme önerileri kapsamında güncelleme yapılması,
6. Personel ve katılımcıları daha hazırlıklı hale getirmek (tatbikatın etkinliğini ve etkililiğini artırmak) için eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
7. Tatbikatlar sonrası iyi uygulamaların tespit edilip raporlanması ve yaygınlaştırılması,
8. İyi uygulamalar kapsamında dijital platformlar oluşturularak çalışmaların yaygınlaştırılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
8	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri koordinatörleri ile sivil savunma uzmanları koordinesinde MEB AKUB ekiplerinin, içişleri Bakanlığının, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) Gönüllülük Projesine dâhil edilmesi	Yıl boyunca	İhtiyaç duyulan her yerde.	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri (İSGB/İSGBR, MEB AKUB Ekibi),Okul/Kurum Müdürlükleri	İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none">MEB AKUB ekip üyelerinin AFAD Gönüllüsü olmalarının teşvik edilmesi,MEB AKUB ekiplerinin AFAD akreditasyon sistemine dahil edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik,AFAD Gönüllülüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge,Kentsel Arama ve Kurtarma Klavuzu,Afet ve Acil Durum Eğitimleri Akreditasyon Klavuzu.

Açıklama:

1. Yapılacak etkinliklerde AFAD Gönüllülük Projesinin amacını ve faydalarının anlatılması, tanıtımının (sunum, kamu spotu, afiş, broşür vb.) yapılması.

AFET ACIL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACIL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
9	MEB AKUB ekiplerinin ihtiyaç duyacağı kıyafet, ekipman gibi ihtiyaçların temin edilmesi	Yıl boyunca	İhtiyaç duyulan her yerde.	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri,	İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri	<ul style="list-style-type: none">MEB AKUB ve MEB Psikososyal Destek ekiplerinde görevli personelin kıyafet ve ekipmanlarının mevcut durumunun tespitinin yapılması,Ekipman teminine yönelik bütçe kaynaklarının belirlenmesi,Kıyafet ve ekipmanların belirlenmiş olan standartlara uygun olarak temin edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu,5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,AFAD Arama Kurtarma Ekipleri Kıyafet Yönetmeliği.

Açıklama:

- Afet ve acil durum türlerine bağlı olarak değişiklik gösterebilecek olaylara ilişkin senaryolarda AKUB ekiplerinin kullanması gereken ekipman ve malzemelerin belirlenmesi
- Bakanlık ve Valilikten ödenek talep edilmesi

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
10	MEB AKUB ekip üyelerinin aralarındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla planlı ve senaryolu tatbikatların düzenlenmesi	Yıl boyunca	İhtiyaç duyulan her yerde.	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri,	İl Afet ve Acil Durum Yönetim Müdürlüğü STK'lar Belediyeler	Bölgenin afet ve acil durumuna göre önceliklerin belirlenmesi, belirlenen afet ve acil durum türüne göre farklı senaryolar kapsamında enjeksiyon tatbikatlarının da planlanması (içeri-dışarı tahliye, haberli-habersiz tatbikat vb.)	▪ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, ▪ İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, ▪ MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

1. İl risk azaltma planlarına göre öncelik çalışmasının yapılması,
2. Çalışmalar sonucunda senaryoların yazılması ve uygulanmasına yönelik ilgili makamdan onay alınması,
3. Tatbikatlarda kullanılacak ekipmanların uygun bir şekilde depolanmasının ve kolay erişilebilir olmasının sağlanması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
11	Muhtemel afet ve acil durumlarda psikolojik destek sağlayacak rehber öğretmen/psikolojik danışmanların afet ve acil durumlar hakkında bilgilendirilmesi	Yıl boyunca	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İl/İlçe Psikososyal Destek (ISGB/ISGR) Okul/Kurum Yöneticileri Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İl/İlçe Psikososyal Destek Ekipleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler 	<ul style="list-style-type: none"> MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri Afet ve Acil Durum Müdürlükleri İl/İlçe Psikososyal Destek Ekipleri, Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler İl/İlçe Sağlık Müdürlükleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara ilgili Genel Müdürlük tarafından Psikososyal Destek Programları kapsamında eğitimlerin verilmesi, Eğitim alan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar tarafından "Gelişimsel ve Önleyici Psikososyal Destek Çalışmaları"nın yapılması, Zorlayıcı yaşam olaylarından önce öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yer aldığı ve uygulamaya yönelik teorik bilgilerin sunulduğu Psikososyal Önleyici Destek Programının uygulanması, Psikososyal Destek Merkezlerinin belirlenmesi, Yapılacak Psikososyal destek çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan çalışmaların yürütülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi, Psikososyal Müdahale Hizmetleri Yönergesi, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

1. İl risk azaltma planlarına göre öncelik çalışmasının yapılması,
2. Çalışmalar sonucunda senaryoların yazılması ve uygulanmasına yönelik ilgili makamdan onay alınması,
3. Tatbikatlarda kullanılacak ekipmanların uygun bir şekilde depolanmasının ve kolay erişilebilir olmasının sağlanması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
12	MEBBİS İSGB Modülünden Kurum Acil Durum İşlemleri menüsüne veri ve bilgi girişlerinin yapılması	Yıl boyunca	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri (İSGB/İSGBR)Sivil Savunma Uzmanı/AmiriOkul/Kurum Yöneticileri.	<ul style="list-style-type: none">MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü,İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı.	<ul style="list-style-type: none">Okul Risk Değerlendirme ve Acil Durum Ekipleri tarafından gerekli olan güncellemelerin yapılması,Okul/kurum yöneticileri tarafından; MEBBİS İSGB Modülü'nden "Kurum Acil Durum İşlemleri" menüsüne veri ve bilgi girişinin takibinin işveren vekilleri, sivil savunma uzmanlarınınca/amirlerince yapılmasının ve kontrol edilmesinin sağlanması,Girilen bilgilerin hızlı ve etkin alınabilmesine yönelik İSGB Modülü alt bileşenlerinden raporlama sisteminin geliştirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,Risk Değerlendirme Yönetmeliği.

Açıklama:

- MEBBİS İSGB Modülündeki risk değerlendirme ve acil durum ekipleri ile ilgili raporların güncel tutulması,
- Risk değerlendirme, ilk yardım, yangın vb. eğitimlerin verilmesi,
- Güncel bilgilere ve verilere ulaşmak için mevcut kayıtlar gözden geçirilmesi ve gerektiğinde elde edilen veriler üzerinde çalışmalar yapılması,
- Sistemden alınan raporlar ve izleme araçları kullanılarak acil durum bilgileri, tehlikeli kimyasal madde bilgileri, tatbikat bilgileri ve işyeri sağlık ve güvenlik planı bilgilerinin izlenmesi ve raporlanması,
- Verilerin güncel olması, afet ve acil durumlarla başa çıkma kapasitesinin artırılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
11	Muhtemel afet ve acil durumlarda psikolojik destek sağlayacak rehber öğretmen/psikolojik danışmanların afet ve acil durumlar hakkında bilgilendirilmesi	Yıl boyunca	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri İl/İlçe Psikososyal Destek (ISGB/ISGR) Okul/Kurum Yöneticileri Rehberlik ve Araştırma Merkezleri İl/İlçe Psikososyal Destek Ekipleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler 	<ul style="list-style-type: none"> MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri Afet ve Acil Durum Müdürlükleri İl/İlçe Psikososyal Destek Ekipleri, Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler İl/İlçe Sağlık Müdürlükleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara ilgili Genel Müdürlük tarafından Psikososyal Destek Programları kapsamında eğitimlerin verilmesi, Eğitim alan rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar tarafından "Gelişimsel ve Önleyici Psikososyal Destek Çalışmaları"nın yapılması, Zorlayıcı yaşam olaylarından önce öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yer aldığı ve uygulamaya yönelik teorik bilgilerin sunulduğu Psikososyal Önleyici Destek Programının uygulanması, Psikososyal Destek Merkezlerinin belirlenmesi, Yapılacak Psikososyal destek çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan çalışmaların yürütülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yönergesi, Psikososyal Müdahale Hizmetleri Yönergesi, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

1. İl risk azaltma planlarına göre öncelik çalışmasının yapılması,
2. Çalışmalar sonucunda senaryoların yazılması ve uygulanmasına yönelik ilgili makamdan onay alınması,
3. Tatbikatlarda kullanılacak ekipmanların uygun bir şekilde depolanmasının ve kolay erişilebilir olmasının sağlanması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIRLIK TEDBİRLERİ

Afet ve acil durum öncesinde beklenen tehlikelere karşı planlama, kaynak yönetimi, karşılıklı yardımlaşma, toplumun bilgilendirilmesi ve müdahale personelinin eğitilmesi gibi faaliyetleri kapsayan aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
12	MEBBİS İSGB Modülünden Kurum Acil Durum İşlemleri menüsüne veri ve bilgi girişlerinin yapılması	Yıl boyunca	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri (İSGB/İSGBR) Sivil Savunma Uzmanı/Amiri Okul/Kurum Yöneticileri. 	<ul style="list-style-type: none"> MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul Risk Değerlendirme ve Acil Durum Ekipleri tarafından gerekli olan güncellemelerin yapılması, Okul/kurum yöneticileri tarafından; MEBBİS İSGB Modülü'nden "Kurum Acil Durum İşlemleri" menüsüne veri ve bilgi girişinin takibinin işveren vekilleri, sivil savunma uzmanlarının/ amirlerince yapılmasının ve kontrol edilmesinin sağlanması, Girilen bilgilerin hızlı ve etkin alınabilmesine yönelik İSGB Modülü alt bileşenlerinden raporlama sisteminin geliştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Risk Değerlendirme Yönetmeliği.

Açıklama:

- MEBBİS İSGB Modülündeki risk değerlendirme ve acil durum ekipleri ile ilgili raporların güncel tutulması,
- Risk değerlendirme, ilk yardım, yangın vb. eğitimlerin verilmesi,
- Güncel bilgilere ve verilere ulaşmak için mevcut kayıtlar gözden geçirilmesi ve gerektiğinde elde edilen veriler üzerinde çalışmalar yapılması,
- Sistemden alınan raporlar ve izleme araçları kullanılarak acil durum bilgileri, tehlikeli kimyasal madde bilgileri, tatbikat bilgileri ve işyeri sağlık ve güvenlik planı bilgilerinin izlenmesi ve raporlanması,
- Verilerin güncel olması, afet ve acil durumlarla başa çıkma kapasitesinin artırılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK MÜDAHALE

Afet ve acil durum yönetiminin en önemli safhası olmakla birlikte, afet olayının vuku bulmasından hemen sonra başlayan ve arama – kurtarma çalışmaları, ilk yardım ve tıbbi müdahale, geçici barınma, işe gibi ihtiyaçların ivedilikle karşılandığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Meydana gelen veya gelmesi muhtemel afet ve acil durumlarda ulusal düzeyde etkin ve yoğun müdahale ve koordinasyonu sağlamak üzere "Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM) oluşturulması	Sürekli	MEB "Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM)	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığı)	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı. BAADYM, İSGB, Belediyeler, Üniversiteler, STK'lar. 	<ul style="list-style-type: none"> Meydana gelen afet ve acil durum ile ilgili koordinasyonu sağlanması, MEB "Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" koordinasyonunda il MEB AKUB Ekiplerinin afet bölgesine görevlendirilmesi, il AFAD Müdürlüğünün bilgilendirilmesi, Afet bölgesine görevlendirilen MEB AKUB Ekiplerinin, il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü /Kriz Merkezi ile koordinasyonun sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
2	Meydana gelen veya gelmesi muhtemel afet ve acil durumlarda il düzeyinde etkin ve yoğun müdahale ve koordinasyonu sağlamak üzere il Millî Eğitim Müdürlüklerinde "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" (AADİM) oluşturulması	Sürekli	il Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi (AADİM)	il Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, Sivil Savunma Uzmanı/ Amiri.	<ul style="list-style-type: none"> MEB AADYM. Valilik Koordinasyon Merkezi. il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi; il Millî Eğitim Müdürlüğün görevlendireceği, il Millî Eğitim Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili) başkanlığında kurulması, Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi'nde yeterli nitelikte personel görevlendirilmesi, mekan ve gerekli donanımın sağlanması, Bakanlık "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" ile haberleşme irtibatını kurmak ve haberleşme cihaz numaralarının "Haberleşme İrtibat Formu" nun doldurulması BAADYM' ne bildirilmesi "Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi" doğrultusunda verilen görevlerin yerine getirilmesi, BAADYM bildirim ile faaliyete geçen "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" tarafından "Afet ve Acil Durum Raporu" nun "MEB Afet ve Acil Durum Merkezi Yönergesi" doğrultusunda doldurulması gönderilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu. Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK MÜDAHALE

Afet ve acil durum yönetiminin en önemli safhası olmakla birlikte, afet olayının vuku bulmasından hemen sonra başlayan ve arama – kurtarma çalışmaları, ilk yardım ve tıbbi müdahale, geçici barınma, işe gibi ihtiyaçların ivedilikle karşılandığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezleri tarafından acil durum bölgesinin ihtiyaçlarının belirlenerek Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, sürekli	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, Sivil Savunma Uzmanı/Amiri 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Belediyeler, Üniversiteler STK'lar. 	Acil durum yaşanan il/illerin Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezleri tarafından belirlenen ihtiyaçların "MEB Afet ve Acil Durum Merkezi Yönergesi" doğrultusunda "Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" ne bildirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi.
4	MEB AKUB Ekibinin Bakanlığımız (BAADYM) koordinesi ile görevlendirilerek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün bilgilendirilmesi	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, sürekli	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB Sivil Savunma Uzmanı/Amiri 	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.	<ul style="list-style-type: none"> İl MEB AKUB Ekibinin, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB/Sivil Savunma Birimi tarafından görevlendirilmesi, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün bilgilendirilmesi, Görevlendirme Formunun, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi, MEB AKUB Ekib Lideri tarafından il AFAD Kriz Merkezine ekip manifestosunun verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACIL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevleri belirlenmiştir. Birimler ve görevlerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACIL DURUMLARDA YAPILACAK MÜDAHALE

Afet ve acil durum yönetiminin en önemli safhası olmakla birlikte, afet olayının vuku bulmasından hemen sonra başlayan ve arama – kurtarma çalışmaları, ilk yardım ve tıbbi müdahale, geçici barınma, işe gibi ihtiyaçların ivedilikle karşılandığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
5	Zarar gören eğitim kurumlarının belirlenerek Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, süreklil	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, Sivil Savunma Uzmanı/Amiri İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şubesi. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İSGB, Sivil Savunma Birimi, Belediyeler, Üniversiteler, STK'lar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şubesi, İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü, İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü. 	<p>Afet bölgesinde zarar gören okul/kurumların Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi koordinasyonunda belirlenmesi, - "Okul/Kurum Bina Hasar Bilgileri Formu" nun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
6	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumların toplanma ve barınma alanı olarak belirlenmesine ve tahliye planlarının uygulanmasına destek sağlanması	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, süreklil	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB Sivil Savunma Uzmanı/Amiri 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak Şubesi İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Belediyeler Üniversiteler STK'lar 	<p>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak, Türkiye Afet Müdahale Planına (TAMP) göre Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumların toplanma ve barınma alanı olarak belirlenmesi, Okul ve kurumlarda tahliye planlarının uygulanmasına destek sağlanması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK MÜDAHALE

Afet ve acil durum yönetiminin en önemli safhası olmakla birlikte, afet olayının vuku bulmasından hemen sonra başlayan ve arama – kurtarma çalışmaları, ilk yardım ve tıbbi müdahale, geçici barınma, işe gibi ihtiyaçların ivedilikle karşılandığı aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
7	TAMP kapsamında, Bakanlığımızca koordine edilen, aynı bağış, depo yönetimi ve dağıtım hizmetlerinin yürütülmesine ve afet bölgesine ulaştırılmasına destek sağlanması	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, sürekli	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB Sivil Savunma Uzmanı/ Amiri 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, Belediyeler, Üniversiteler, STK'lar, İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü. 	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca koordine edilen, aynı bağış, depo yönetimi ve dağıtım hizmetlerinin yürütülmesine ve afet bölgesine ulaştırılmasına destek sağlanması, Bakanlığımıza ait bina ve eklentilerinde, depolama alanı olarak kullanılacak yerlerin tespit edilmesi. (spor salonları ve sahaları, mesleki ve teknik anadolu liselerinin depoları vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
8	TAMP kapsamında, afet bölgesinde afetzedelerin acil ve geçici barınma hizmetlerine yönelik destek sağlanması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde, sürekli	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSGB Sivil Savunma Uzmanı/ Amiri 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, Belediyeler, Üniversiteler, STK'lar. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde, afet bölgesinde afetzedelerin acil barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına destek verilmesi için, okul/kurum binalarının tespit edilerek kullandırılması. (Pansiyonlu Okullar, Uygulama Otelleri, Öğretmenevleri, Spor Salonları vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

1. Valilik Oluru ile; İl Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezlerinin oluşturulması, personel görevlendirilmesi, toplantı yeri ve toplantı esaslarının belirlenmesi,
2. AADİM tarafından her yıl en az bir defa durum değerlendirme toplantısı yapılması,
3. Sivil savunma uzmanı/amiri tarafından AADİM görevli personel, cihaz ve cihaz numaralarının değişikliklerinin takip edilerek güncellenmesi,
4. Afet ya da acil durum meydana gelmesi halinde BAADYM'den gelen bildirim ile AADİM'in hızlıca toplanabilme kabiliyetine sahip olması,
5. MEB AKUB ekipleri için düzenlenecek eğitimlerin planlanması ve değerlendirilmesi,
6. Tabibatların planlanması ve değerlendirilmesi,
7. MEB AKUB ekiplerinin akreditasyonlarının sağlanması,
8. MEB AKUB ekiplerinin görevlendirme formunun hazırlanması,
9. MEB AKUB ekip üyelerine ve MEB personeline yönelik ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesi ve planlanması, eğitimlerin; Bakanlığımızın ilgili birimleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, AFAD ve Üniversiteler aracılığı ile verilmesinin sağlanması,
10. Afet bölgesinde, spor salonları ve sahaları ile mesleki ve teknik anadolu liselerinin depolarının yerlerinin ve kapasitelerinin belirlenmesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekiplerinin, "Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM) ve "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" (AADİM) ile koordinasyonunda belirlenen çalışma alanları.	Sürekli	MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri ile "Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM) ve "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" (AADİM) koordinasyonunda belirlenen çalışma alanları.	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM), Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" (AADİM), MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri. 	<ul style="list-style-type: none"> il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi (BAADYM) Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi (AADİM) Rehberlik ve Araştırma Merkezleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Psikososyal destek çalışmalarının ve alanlarının "Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi" (BAADYM) ve "Afet ve Acil Durum İrtibat Merkezi" (AADİM) ile MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri koordinasyonunda belirlenmesi, Yapılacak psikososyal destek çalışmalarının, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri tarafından sağlanması, Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan çalışmaların yürütülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
2	Psikolojik İlk Yardım (PIY) Desteginin Sunulması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurum/ Konteyner kentler/Çadır alanları vb.	<ul style="list-style-type: none"> il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> il Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, il Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci, kursiyer, veli ve okul/kurum personeline Psikolojik İlk Yardım (PIY) desteginin sunulması, Öğrenci, kursiyer, veli ve okul/kurum personelinin etkilene düzeyi oldukça yüksek olanların gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri ile toplantı yapılması. İllerde kayıp yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi, İzmiye ziyaretleri yapılması, İhtiyaç halinde enkaz alanlarında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının çalışmalarına destek sunulması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE HİZMETLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Saha çalışanlarına destek programı uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurum/Konteyner kentler/Çadır alanları vb.	<ul style="list-style-type: none">İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü,İSGB,İSGBR,MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri,Okul/Kurum MüdürleriPsikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler.	<ul style="list-style-type: none">İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,İl Sağlık Müdürlüğü,Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none">Çalışana Destek Programı ile afet ve acil durumlar sonrasında saha çalışmalarında yer alan personelin ruh sağlığını koruma ve iyi oluşunu desteklemek amaçlanmaktadır.İhtiyaç halinde sahada görev yapan gönüllü personele, rehber öğretmen/ psikolojik danışmanlar tarafından en fazla 20-25 kişilik grup halinde "Çalışana Destek Programı" uygulanması.Yapılan çalışma sürecinde ya da sonrasında etkilenme düzeyi oldukça yüksek olan personelin gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği,Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi,Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi,MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılacak çalışmalarda ihtiyaç halinde farklı kurum/kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği yapılabilir.
- İhtiyaç halinde ilgili kurum temsilcileri de toplantılara davet edilebilir.
- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılan tüm çalışmalar kırılğan grupların (engelli bireyler, göçmenler, yaşlılar vb.) özelliklerini dikkate alınarak yapılır.
- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılan tüm çalışmalar gönüllü katılım esasına göre yapılır.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet İçin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Afetten etkilenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm kurum ve kuruluşların hasar tespitlerinin yapılması	Okul/ Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Destek/İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü, İSGB/İSGBR, Sivil Savunma Birimi. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Belediyeler, STK'lar. 	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne afetten etkilenen okul ve kurumlarımızın belirlenerek İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi.	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama:						
1. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilçelerden okul/kurumların hasar durumlarına ilişkin verilerin toplanması, 2. Hasar durumlarının, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şubesi tarafından raporlanması.						
2	Az hasarlı veya hasarsız eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin planlanarak başlatılması	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Şube Müdürlüğü İSGB/İSGBR, Sivil Savunma Uzmanı/Amiri. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli yapı malzemeleri için İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile toplantı düzenlenmesi, Afet Koordinasyon Merkezince az hasarlı veya hasarsız okullarda eğitim ve öğretimin devam edilmesine ilişkin alınan kararlara göre okullarda ihtiyaç duyulan kaynakların temin edilerek eksikliklerin tamamlanması, Eğitim ve öğretime başlama tarihinin belirlenmesi, görevlendirilen öğretmenlerin görev yerlerinin ve öğrencilere de okul bilgilerinin duyurulması. 	<ul style="list-style-type: none"> 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama:						
1. Açılışına karar verilen okulların fiziki durumlarının değerlendirilmesi, 2. Söz konusu okullarda yönetici ve öğretmenlerin belirlenmesi, 3. Eğitim ve öğretime başlama tarihinin basın ve yerel yönetimler aracılığıyla tüm öğretmen ve öğrencilere duyurulması.						

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Afetten etkilenen öğrencilere yönelik afetin etkilerini azaltmak için eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması	6 ay içinde eğitim programlarının geliştirilmesi.	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> MEB talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim ve Öğretim Şubesi, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Hizmetleri Şubesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen bölgelerde yoğunluğu azaltılmış (seyreltilmiş) eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, Afet sonrasında açılacak eğitim kurumlarında bu programların en geç bir hafta içerisinde uygulanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Ders yoğunluğunun azaltılması,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yoğunlaştırılması,
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.

4	Öğretmenlere birleştirilmiş sınıf uygulamaları eğitimi verilerek hazır bulunuşlarının sağlanması	1 yıl içerisinde 'Afet Sonrası Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Eğitimi' verilmesi	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü. 	Üniversiteler.	Birleştirilmiş sınıf uygulamaları eğitimi alınmış olan öğretmenlerin eğitimlerinin tamamlanması.	MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
---	--	---	---------------	---	----------------	--	---

Açıklama:

- Türkiye genel olarak afet bölgesi olduğu için tüm öğretmenlere birleştirilmiş sınıf uygulama eğitimlerinin verilmesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet İçin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Afetten etkilenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı tüm kurum ve kuruluşların hasar tespitlerinin yapılması	Okul/ Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğü,Destek/İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,İSGB/İSGBR,Sivil Savunma Birimi.	<ul style="list-style-type: none">Afet ve Acil Durum Başkanlığı,Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı,Belediyeler,STK'lar.	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne afetten etkilenen okul ve kurumlarımızın belirlenerek İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: 1. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilçelerden okul/kurumların hasar durumlarına ilişkin verilerin toplanması, 2. Hasar durumlarının, İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat ve Emlak Şubesi tarafından raporlanması.						
2	Az hasarlı veya hasarsız eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin planlanarak başlatılması	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi,İl Millî Eğitim Müdürlüğü,Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü,İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü,İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Şube MüdürlüğüİSGB/İSGBR,Sivil Savunma Uzmanı/Amiri.	<ul style="list-style-type: none">Afet ve Acil Durum Başkanlığı,Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı.	<ul style="list-style-type: none">Gerekli yapı malzemeleri için İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile toplantı düzenlenmesi,Afet Koordinasyon Merkezince az hasarlı veya hasarsız okullarda eğitim ve öğretimin devam edilmesine ilişkin alınan kararlara göre okullarda ihtiyaç duyulan kaynakların temin edilerek eksikliklerin tamamlanması,Eğitim ve öğretime başlama tarihinin belirlenmesi, görevlendirilen öğretmenlerin görev yerlerinin ve öğrencilere de okul bilgilerinin duyurulması.	<ul style="list-style-type: none">7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi,Bakanlığımız 2021/13 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: 1. Açılışına karar verilen okulların fiziki durumlarının değerlendirilmesi, 2. Söz konusu okullarda yönetici ve öğretmenlerin belirlenmesi, 3. Eğitim ve öğretime başlama tarihinin basın ve yerel yönetimler aracılığıyla tüm öğretmen ve öğrencilere duyurulması.						

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	Afetten etkilenen öğrencilere yönelik afetin etkilerini azaltmak için eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması	6 ay içinde eğitim programlarının geliştirilmesi.	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> MEB talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim ve Öğretim Şubesi, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Hizmetleri Şubesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen bölgelerde yoğunluğu azaltılmış (seyreltilmiş) eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması, Afet sonrasında açılacak eğitim kurumlarında bu programların en geç bir hafta içerisinde uygulanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Ders yoğunluğunun azaltılması,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yoğunlaştırılması,
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.

4	Öğretmenlere birleştirilmiş sınıf uygulamaları eğitimi verilerek hazır bulunuşlarının sağlanması	1 yıl içerisinde 'Afet Sonrası Birleştirilmiş Sınıf Uygulamaları Eğitimi' verilmesi	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> MEB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü. 	Üniversiteler.	Birleştirilmiş sınıf uygulamaları eğitimi alınmış olan öğretmenlerin eğitimlerinin tamamlanması.	MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
---	--	---	---------------	---	----------------	--	---

Açıklama:

- Türkiye genel olarak afet bölgesi olduğu için tüm öğretmenlere birleştirilmiş sınıf uygulama eğitimlerinin verilmesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet için Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere/bireyler için yönelik psikososyal destek çalışmalarının uygulanması	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, il/ilçe Millî Eğitim Özel Eğitim Şube Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, -Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenleri ve öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Okul/Kurum Müdürleri, Belediyeler, Türk Kızılay, STK lar. 	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci, öğretmen ve ailelere yönelik her yetersizlik türüne göre eğitim programları, eğitim içeriklerinin sunulması, Bilgilendirme kitapçıklarının dağıtılması, Özel gereksinim duyulan araç, gereç ve malzeme ihtiyacının tespiti (gözlük, işitme cihazı, tekerlekli sandalye vb.). 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: <ol style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen özel gereksinimli öğrenci sayılarının ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak belirlenmesi, Özel eğitim sınıflarının oluşturulması, Özel eğitim sınıflarında görevlendirilecek öğretmenlerin belirlenmesi. 						
6	Afetten etkilenen personele psikososyal desteğin verilmesi	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenleri ve öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Belediyeler, STK lar. 	<ul style="list-style-type: none"> Afetten etkilenen personelin psikososyal ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve gerekli desteğin verilmesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri için birimlerin oluşturulması, Afete maruz kalan personele afet bölgesi dışındaki bölgelere belirli aralıklarla isteğe bağlı yer değiştirme hakkı verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: <ol style="list-style-type: none"> Yapılacak çalışmaların personele duyurulması ve personelin bilgilendirilmesi. 						

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
7	Afetten etkilenen bölgeye psikososyal destek vermek üzere gönüllü rehber öğretmenlerden ekiplerin oluşturulması, mesleki alan ve iletişim bilgilerinin hazır halde bulundurulması	Afet Yönetim Süreci tamamlanana kadar.	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Personel Genel Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> Valilik Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlarda görev yapan tüm rehber öğretmenlerimize duyuru yapılması, Afetten etkilenen bölgelerde görev almak isteyen gönüllü psikolojik danışma / rehber öğretmenlerin belirlenmesi, Belirlenen öğretmenlerden psikososyal destek ekiplerinin oluşturulması. Bu Ekiplerin bilgilerinin güncel olmasının sağlanması. 	MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Afetten etkilenen bölgeye psikososyal destek vermek üzere gönüllü öğretmenlerden oluşturulan ekiplerin görev ve sorumluluklarının belirlenmelidir.
- Gönüllü öğretmenlerin görevlendirmeleri Personel Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

8	Afetten etkilenen öğrencilere psikososyal ve psikoeğitim desteğinin verilmesi	Afet sonrası	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri. Okul/Kurum Müdürleri Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> Afet ve Acil Durum Başkanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Belediyeler, STK'lar, Türk Kızılay. 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri için oluşturulan birimlerce; Çadır alanları ve konteyner kentleri vb. ziyaretlerinin yapılması, Öğrenciler için oyun alanlarının oluşturulması, Masal okulu, tiyatro, resim, müzik, sinema vb. etkinliklerin yapılması, Sosyal ve sportif faaliyet programlarının oluşturulması, 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
---	---	--------------	---------------	---	---	---	--

Açıklama:

- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri için çadır veya konteyner kurulması,
- Sosyal etkinlik faaliyetleri için çadır veya konteyner kurulması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
9	Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Öğretmenlere Psikoeğitim Programı uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler. 	<ul style="list-style-type: none"> Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Öğretmen Psikoeğitim Programı öğretmenlerin travmatik bir yaşam sonrası tepkilerini normalleştirmek ve zorlayıcı yaşantıların etkileri konusunda baş etme becerilerini güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Afet bölgesinde afetten etkilenmiş gönüllü olarak programa katılmak isteyen tüm öğretmenlere, rehber öğretmen/psikolojik danışman tarafından 25-30 kişilik gruplar halinde psikoeğitim programının uygulanması, Program uygulama sürecinde afetten etkilenme düzeyi yüksek olan öğretmenlerin belirlenerek sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
10	Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Öğretmenlere Psikoeğitim Programı uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	<ul style="list-style-type: none"> İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler 	<ul style="list-style-type: none"> Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Veli Psikoeğitim Programı ile travmatik olaylar sonrasında velilerin tepkilerini normalleştirmek ve zorlayıcı yaşantıların etkileri konusunda baş etme becerilerini güçlendirmek amaçlanmıştır. Afet bölgesinde afetten etkilenmiş gönüllü olarak programa katılmak isteyen tüm velilere 25-30 kişilik gruplar halinde rehber öğretmen/psikolojik danışman tarafından psikoeğitim programı uygulanması, Program uygulama sürecinde afetten etkilenme düzeyi yüksek olan velilerin belirlenerek sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamadır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
11	Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Öğrencilere Psikoeğitim Programı uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	<ul style="list-style-type: none"> İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmenleri. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler 	<ul style="list-style-type: none"> Zorlayıcı Yaşam Olayları Sonrası Öğrenci Psikoeğitim Programı ile öğrencilere travmanın psikolojik ve sosyal etkisini değerlendirecek; öğrencilerin stres belirtilerini azaltmak, psikolojik dayanıklılıklarını arttırmak, desteğin sürekliliğini sağlamak ve ruh sağlığı sorunlarını önlemek hedeflenmektedir. Bu programlar aracılığıyla yoğun stres tepkileri gösteren öğrencilerin tespit edilmesi, Tespit edilen öğrencilere "İleri Düzey Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale Programı" uygulanması, Ancak etkilenme düzeyi oldukça yüksek olan öğrencilerin gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
12	"Kayıp ve Yas" Konusunda Öğretmenlere Eğitim Verilmesi.	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar	<ul style="list-style-type: none"> İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü. İSGB, İSGBR, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler. 	<ul style="list-style-type: none"> İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Üniversiteler. 	<ul style="list-style-type: none"> Tüm öğretmenlere; Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler tarafından Kayıp ve Yas Sürecinde Öğretmenin Rolü, Kayıp Nedir? Yas Nedir? Yas Tepkileri Nelerdir? Yas Sürecini Etkileyen Faktörler, Çocuk/Ergenler ve Yas, Çocuklarla Ölümü Konuşmak, Sınıfta Yas Sürecindeki Çocuk/Ergen" konularında bilgilendirici sunu içerikleri ile eğitim verilmesi, "Kayıp ve Yas" Konusunda eğitim alan öğretmenler tarafından profesyonel desteğe ihtiyaç duyan çocukların belirlenmesi ve Rehberlik Araştırma Merkezlerine, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekiplerine, Rehber öğretmen/Psikolojik danışmanlara yönlendirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
13	"Kayıp ve Yas" Konusunda Velilere Eğitim Verilmesi	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler.	İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none"> Tüm velilere Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmenler tarafından; Kayıp ve Yas Sürecinde Velinin Rolü, Kayıp Nedir? Yas Nedir? Yas Tepkileri, Yas Sürecini Etkileyen Faktörler, Çocuk/Ergenler ve Yas, Çocuklarla Ölümü Konuşmak, Sınıfta Yas Sürecindeki Çocuk/Ergen, Profesyonel Desteğe İhtiyaç Duyan Çocukları Belirleme, Sosyal Medya Aracılığı ile Yaşanan Yas, konularında bilgilendirici sunu içerikleri ile eğitim verilmesi, "Kayıp ve Yas" Konusunda eğitim alan veliler tarafından desteğe ihtiyacı olduğu düşünülen çocukların Rehberlik Araştırma Merkezlerine ya da Rehber öğretmen/Psikolojik danışmanlara yönlendirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
14	İhtiyaç Duyan Öğrencilere Yönelik Yas Psiko eğitim Programının Uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekipleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler.	İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none"> Veli, öğretmen, okul idaresi tarafından yönlendirilen ya da öğrencilerle yapılan çalışmalarda ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrencilere "Öğrencilere Yönelik Yas Psiko eğitim Programı" uygulanması, Öğrencilere Yönelik Yas Psiko eğitim Programında; Yas Yaşantılarımız. Yas Yaşamlandırma Kayıp ve Yası Anlatılmak Duyguları Yönetmek Kayıp Sonrası Yaşam Sosyal Destek ve Güçlendirme oturum içerikleri uygulanır. Okul kademelerine (okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, lise) göre psiko eğitim programlarında ifade edilen sayıdaki öğrenci ile grup çalışması yapılması. Program sonunda etkilenme düzeyi oldukça yüksek olan öğrencilerin gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

AFET VE ACİL DURUMLARDA YAPILACAK İYİLEŞTİRME

Afetin etkisine maruz kalan bölgede güvenli bir yaşam ve normalleşmiş sosyo-ekonomik şartlara dönülmesi, altyapı hizmetlerinin yeniden oluşturulması ve eğitim, sağlık, ulaşım gibi hizmetlerin yeniden sağlanması amacıyla yapılan faaliyetler aşamasıdır. Bu aşamada;

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
15	Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale Programı'nın Öğrencilere Uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekpleri, Okul/Kurum Müdürleri, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler.	İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none"> Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale Programı" travmatik yaşam olayları sonrasında tehlike ya da risk altında olan, yaşanan olaya bir anlam veremeyen, olayın olumsuz etkilerinden nasil korunacağına bilemeyen ve olay sonrasında ortaya çıkan farklı zorluklar karşısında belirsizlik yaşayan öğrencilere yönelik hazırlanmıştır. Uygulanan öğrenci psiko eğitim programları sonrasında yoğun stres tepkileri göstermeye devam eden öğrencilere uygulanır. Rehber öğretmen/Psikolojik danışman tarafından bu öğrencilerden gönüllü olanlara "Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale (TS-GTM)" programı uygulanır. Programın uygulanma sürecinde ya da sonunda etkilenecek düzeyi oldukça yüksek olan öğrencilerin gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
16	Saha çalışanlarına destek programı uygulanması	İhtiyaç halinde Sürekli	Okul/Kurumlar /Konteyner kentler/ Çadır alanları	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İSGB, İSGBR, MEB Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekpleri, Okul/Kurum Müdürleri Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenler	İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none"> Çalışana Destek Programı ile afet ve acil durumlar sonrasında saha çalışmalarında yer alan personelin ruh sağlığını koruma ve iyi oluşunu desteklemek amaçlanmaktadır. İhtiyaç halinde sahada görev yapan gönüllü personele, rehber öğretmen/ psikolojik danışmanlar tarafından en fazla 20-25 kişilik grup halinde "Çalışana Destek Programı" uygulanması. Yapılan çalışma sürecinde ya da sonrasında etkilenecek düzeyi oldukça yüksek olan personelin gerekli görülmesi halinde ileri düzey ruh sağlığı hizmeti sunan birimlere sevkinin sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılacak çalışmalarda ihtiyaç halinde farklı kurum/kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği yapılabilir.
- İhtiyaç halinde ilgili kurum temsilcileri de toplantılara davet edilebilir.
- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılan tüm çalışmalar kırılın grupların (engelli bireyler, göçmenler, yaşlılar vb.) özellikleri dikkate alınarak yapılır.
- Psikososyal destek hizmetleri kapsamında yapılan tüm çalışmalar gönüllü katılım esasına göre yapılır.

AFET ACIL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

MEB AKUB EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	MEB AKUB ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi	Ağustos /Eylül	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğü,İl İSGB Koordinatörü,İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri,Okul ve Kurum Müdürlükleri.	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Merkezi,Sivil Toplum Kuruluşları,Belediyeler.	<ul style="list-style-type: none">MEB tarafından il düzeyinde MEB AKUB kontenjanlarının belirlenmesi,Okul ve kurumlardan MEB AKUB ekibine katılmak isteyen personelin başvurularının ilçe millî eğitim müdürlüklerine yapılması,Başvuruların değerlendirilmesi, ekip lideri ve üye seçimi,Belirlenen ekip lideri ve üyeler için Valilik Oluru alınması,Ekip lideri ve üyelerinin görev ve görev tanımlarının üyelere tebliğ edilmesi,Ekip bilgilerinin MEBBİS ISGB Modülüne işlenerek Bakanlığa bildirilmesi.	MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: MEB Arama ve Kurtarma Birimi üyeleri belirlenirken dikkat edilmesi gereken hususlar: 1. Bakanlık tarafından MEB AKUB ekip kontenjanlarının belirlenmesinde mevcut koşulların değerlendirilmesi, 2. Gönüllülüğün esas alınması, 3. AFAD Gönüllülük Sistemi'ne kayıtlı olup uzaktan verilen eğitimleri tamamlamış olması, 4. Kronik rahatsızlığı ve arama-kurtarma çalışması yapmasına engel olacak bir sağlık problemi olmaması, 5. Seyahat engeli bulunmaması, 6. İlk yardım eğitimini almış olması, 7. Aday memurluğu kalkmış olması.							
2	MEB AKUB üyelerinin eğitimleri	Yıl boyunca	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğüİl İSGB Koordinatörüİlçe Millî Eğitim MüdürlükleriOkul ve Kurum Müdürlükleri -MEB AKUB ekip lideri ve ekibi	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Merkezi,Sivil Toplum Kuruluşları,Belediyeler,Üniversiteler.	<ul style="list-style-type: none">Yıllık eğitim planlarının paydaş kurumlar ile iş birliği içinde hazırlanması,İlgili genelgede belirtilen eğitimlerin belirlenen sürelerde verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,İlkyardım Yönetmeliği,Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği.
Açıklama: 1. Ekip üyelerinin fiziksel aktivite ve faaliyetlerle sürekli olarak hazır durumda bulundurulması, 2. Afet ve acil durum konularına ilişkin eğitimlerin planlanmasında ve uygulanmasında üniversitelerin ilgili birimleri ile iş birliği yapılması, 3. Afet ve acil durum konularındaki yeni bilimsel ve teknik gelişmeler ile ilgili üniversitelere sürekli iş birliği hâlinde olunması, 4. Eğitim ve uygulama alanlarının, gerekli araç gereç ve materyallerin temin edilmesi hususunda yerel yönetimler, üniversiteler, diğer kamu kurumları ve STK'lar ile iş birliği içinde olunması, 5. Afet ve acil durum konularında verilecek eğitimler kapsamında ihtiyaç dâhilinde paydaşlardan uzman eğitmen talep edilmesi, 6. "İlk Yardım Güncelleme Eğitimleri"nin il ilkyardım eğitim merkezleri ile iş birliği hâlinde düzenlenmesi, 7. Bütün eğitim ve tatbikat faaliyetlerine yedek listede yer alan üyelerin de katılımının sağlanması.							

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

MEB AKUB EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI VE GÖREVLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet	İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
3	MEB AKUB Akreditasyon çalışmalarının yapılması	Akreditasyon süreci tamamlanana kadar	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğüİl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğü,İl ISGB Koordinatörüİlçe Millî Eğitim Müdürlükleri,MEB AKUB Ekip Lideri ve Ekibi.	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,Diğer kurum/kuruluş ve STK'lar.	<ul style="list-style-type: none">Akredite olacak ekiplerin belirlenmesi,Belirlenen ekiplerin, başvurulacak akreditasyon seviyesine (hafif, orta, ağır) uygun olacak şekilde, Afet ve Acil Durum Akreditasyon Kılavuzu'nda bahsi geçen zorunlu eğitimleri alması,İl AFAD Müdürlüğü ile akreditasyon faaliyet planı ve takviminin hazırlanması,Kaynakların tespiti ile gerekli donanım ve ekipmanların temin edilmesi,Akreditasyon sürecinin tamamlanması.	<ul style="list-style-type: none">MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,Afet ve Acil Durum Akreditasyon Kılavuzu.

Açıklama:

1. MEB AKUB ekipleri için gerekli olan donanımların temininde paydaşlar ile iş birliği yapılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/ faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

ACİL DURUM EKİPLERİ, MEB AKUB EKİPLERİ VE ACİL DURUM FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet İçin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri
1	Eylül	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğü,İl ISGB Koordinatörü,MEB AKUB Ekip Lideri.	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum Merkezi,Üniversiteler,Belediyeler,STK'lar.	<ul style="list-style-type: none">Yıllık çalışma planına eklenecek faaliyetlerin belirlenmesi,Belirlenen faaliyetler doğrultusunda çalışma planının hazırlanması,Çalışma planındaki her bir faaliyet için eylem planı hazırlanması.	MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.
Açıklama: Yıllık çalışma planlarında yer verilen faaliyetlerin belirlenmesinde ve uygulanmasında aşağıdaki faktörlere dikkat edilmelidir: 1. Eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde düzenlenmesine, 2. Yeri iklim, coğrafi şartlar ve bölgesel tehlike kaynaklarının dikkate alınmasına, 3. Altyapı koşulları ve paydaşlar ile iş birliğinin göz önünde bulundurulmasına, 4. Planın uygulanabilir olmasına ve gerektiğinde güncellenmesine, 5. Planlama aşamasında paydaş kurum ve kişilerle etkin iletişim sürdürülmesine vb.						
2	Yıl boyunca	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Okul/Kurumlar.	<ul style="list-style-type: none">İl Millî Eğitim Müdürlüğü,İl ISGB Koordinatörü,MEB AKUB Ekip Lideri.	<ul style="list-style-type: none">İl Afet ve Acil Durum MerkeziÜniversitelerBelediyelerSTK'lar	<ul style="list-style-type: none">Yıllık çalışma planında yer alan eğitim faaliyetlerinin belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi,Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi, (gözlem, anket, ön-test/son-test vb.)Eğitim katılımcıları, eğitimci bilgileri, faaliyet eylem planı vb. bilgileri içeren etkinlik sonu raporlarının hazırlanarak kayıt altına alınması.	<ul style="list-style-type: none">MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi,İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği.

Açıklama:

- Temel Afet Bilinci Eğitimlerinin halk eğitim merkezlerinde kursiyer ve velilere yönelik bilgilendirme amaçlı gerçekleştirilmesi,
- Bu eğitimlerin yaygınlaştırılması.

AFET ACİL DURUM EYLEM PLANI FAALİYETLER TABLOSU

Bu eylem planı faaliyetler tablosu Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi kapsamında yapılacak iş/faaliyetlerin yürütülmesi için hazırlanmıştır. Genelge kapsamında ilçe, il ve merkez teşkilatlarında yıllık ve periyodik olarak yapılacak toplantıların tarihi, sorumlu birim ve görevlileri belirlenmiştir. Birimler ve görevlilerin yürütecekleri çalışmalar bu tabloda detaylı olarak açıklanmıştır. Yürütülecek çalışmalar ve faaliyetler iş akış durumu göz önünde bulundurularak sıralanmıştır.

ACİL DURUM EKİPLERİ, MEB AKUB EKİPLERİ VE ACİL DURUM FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

S. No	Yapılacak İş/Faaliyet İşin Tarihi/Süresi	Çalışma Yeri	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum/Birim	Yapılacak Çalışmalar ve Hedef	Yasal Mevzuat ve Denetim Kriterleri	
3	Acil Durum ve Afete Hazırlık Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi	Yıl Boyunca	il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, il ISGB Koordinatörü, MEB AKUB Ekip Lideri.	il/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü, MEB AKUB Ekip Lideri.	İl Afet ve Acil Durum Merkezi, Üniversiteler, Belediyeler, STK'lar.	Yıllık çalışma planında yer alan eğitim faaliyetlerinin belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi, Gerçekleştirilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi, (gözlem, anket, ön-test/son-test vb.) Eğitim katılımcıları, eğitmen bilgileri, faaliyet eylem planı vb. bilgileri içeren etkinlik sonu raporlarının hazırlanarak kayıt altına alınması.	İş yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, MEB 2021/13 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Genelgesi.

Açıklama:

- Okullarda tüm öğrencilere Acil Durum ve Afete Hazırlık Farkındalık Eğitimlerinin ve Afet Okur Yazarlığı Eğitimlerinin düzenlenmesi,
- Eğitim süreçlerine vellerin de katılımının teşvik edilmesi,
- Eğitimler ile elde edilen kazanımların tatbikatlar ile pekiştirilmesi,
- Bu eğitimlerin yaygınlaştırılması.

Ek:

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi (4 Sayfa)

Kaynakça:

EM-DAT. Access Data. (2023). <https://public.emdat.be/> (Erişim:23 Ekim 2023).
Inform Risk Country Risk Profile. (2021). Turkey. Url: <https://dirmk.jrc.ec.europa.eu/Inform-Index/Portals/0/InfoRM/CountryProfiles/TUR.pdf> (Erişim:24 Ekim 2023).
Kızılay Akademi. International Risk Index. Url: <https://yillik.kizilayakademi.org.tr/> (Erişim:24 Ekim 2023).
Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesi (2015-2030)

AFET VE ACIL DURUMLARDA TEHLIKE BELİRLEME SORU LİSTESİ

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi		Tarih		Tehlike Sınıfı :
		... / ... / 202...		Çalışan Sayısı :
S.NO	Tehlike/Problem	Evet	Hayır	Açıklama (Görüşleriniz)
				(Gerekirse delil niteliğinde rapor ve ekler)
1	Önemli evrakları ve bilgilerin yedeklerini, güvenliği tesis edilmiş ayrı bir yerde tutuluyor mu?			
2	Okul/kurum servis araçlarının emniyeti denetlenmekte midir?			
3	Okul/kurumda özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için fiziksel düzenleme yapıp gerekli önlemler alınmış mı?			
4	Okul/kurum çevresindeki duvar/tel örgü okul güvenliği için yeterli midir?			
5	Okul/kurum yerleşkesinde bulunan aydınlatma okul güvenliği için yeterli midir?			
6	Okul/kurumda kapsamlı acil durum planı yapılmış mı?			
7	Okul/kurumda acil durumlarda tahliye planları hakkında bilgilendirme yapılmış mı?			
8	Okul/kurumda can kaybı, yaralanma ve maddi hasara neden olabilecek her türlü eşya sabitlenmiş mi?			
9	Okul/kurum fay hattına (15 metreye kadar) yakın mı?			
10	Okul/kurum binasına ait zemin etüdü raporu var mı?			
11	Okul/kurum binasına ait zemin etüdü raporu varsa buna göre yeraltı su seviyesi derinliği yüzeye yakın mı?			
12	Okul/kurum binasına ait zemin etüdü raporu yoksa yeraltı su seviyesi derinliği herhangi bir yöntemle belirlenip yüzeye yakın olarak tespit edilmiş mi?			
13	Okul/kurumda bodrum katı var mı?			
14	Okul/kurum bodrum katını çevreleyen perde duvar var mı?			
15	Okul/kurumun temelinden itibaren çatıya kadar (Okul/kurumun dört farklı noktasında) perde duvar var mı?			
16	Okul/kurumun inşası 1999 yılı öncesi mi?			
17	Okul/kurum yapı yüzey alanının, toplamda en az yüzde ikisi kadar her iki yönde (x ve y) perde alanı var mı?			
18	Okul/kurumun bodrum katında (yoksa zemin katında) kolon ve kirişler aynı hizada mıdır?			
19	Okul/kurumun bodrum katında kolon ve kirişleri aynı hizada bağlanmış mıdır?			
20	Okul/kurumun bodrum katında nem oluşumu var mı?			
21	Okul/kurumun bodrum katında nem oluşumu varsa izolasyon yapılmış mı?			

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi		Tarih		Tehlike Sınıfı :
		... / ... / 202...		Çalışan Sayısı :
S.NO	Tehlike/Problem	Evet	Hayır	Açıklama (Görüşleriniz) (Gerekirse delil niteliğinde rapor ve ekler)
22	Okul/kurumun bodrum katında bulunan kolon ve giriş birleşimi yerlerinde etriye yerleşimi sık yapılmış mı?			
23	Okul/kurumun herhangi bir katında duvarlar kaldırılarak oda birleştirilmiş mi?			
24	Okul/kurumda duvar kaldırılmışsa tadilat projesi var mı?			
25	Okul/kurumda ek kat yapılmış mı?			
26	Okul/kurumda ek kat yapılmışsa tadilat projesi var mı?			
27	Okul/kurumda asmolen döşeme var mı?			
28	Okul/kurumda asmolen döşeme varsa yeteri kadar perde duvar var mı?			
29	Okul/kurum içerisindeki bölümlerin plan dahilinde yapım amacı dışında kullanılan var mı?			
30	Okul/kurumda kolon kesme işlemi var mı?			
31	Okul/kurumda kolon kesme işlemi varsa tadilat projesi var mı?			
32	Okul/kurumun bodrum katında kolon ve giriş birleşim yerinde çatlak var mı?			
33	Okul/kurumun kolon, giriş ya da perde duvarlarından geçirilen tesisat (ısı, su, elektrik, kanalizasyon vb.) var mı?			
34	Okul/kurumun kolon, giriş ya da perde duvarlarından geçirilen tesisat (ısı, su, elektrik, kanalizasyon vb.) varsa tadilat projesi var mı?			
35	Okul/kurumun bulunduğu bölge dere yatağında mıdır?			
36	Okul/kurumun etrafında drenaj var mı?			
37	Okul/kurumun etrafında drenaj varsa (3-6 aylık) kontrolleri yapılıyor mu?			
38	Okul/kurum heyelan bölgesinde mi?			
39	Okul/kurum heyelan bölgesinde ise okul/kurumun taşınma durumu var mı?			
40	Okul/kurum heyelan bölgesinde ise heyelan riskini engelleyici tedbirler (teras, ağaçlandırma, istinat duvarı vb.) alındı mı?			
41	Okul/kurumun bulunduğu bölge kimyasal ya da biyolojik atık üreten tesislere yakın mı?			
42	Tehlikeli maddelerin dökülme ve yayılmalarını engellemek için önlemler alınmış mı?			

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi

Afet ve Acil Durumlarda Tehlike Belirleme Soru Listesi		Tarih		Tehlike Sınıfı :
		... / ... / 202...		Çalışan Sayısı :
S.NO	Tehlike/Problem	Evet	Hayır	Açıklama (Görüşleriniz) (Gerekirse delil niteliğinde rapor ve ekler)
43	Okul/kurumun bulunduğu bölge kimyasal ya da biyolojik atık üreten tesislere yakınsa hava kirliliği ölçümleri yapılıyor mu?			
44	Okul/kurumun bulunduğu bölge kimyasal ya da biyolojik atık üreten tesislere yakınsa yeraltı suyu kirlilik ölçümleri yapılıyor mu?			
45	Okul/kurumda sığınak var mı?			
46	Okul/kurumda yangın uyarı ve algılama sistemi var mı?			
47	Okul/kurumda yangına müdahale için gerekli araç-gereç var mı?			
48	Okul/kurumda yangına müdahale için gerekli araç-gereç varsa periyodik bakımları yapılıyor mu?			
49	Okul/kurumda yangın merdiveni var mı?			
50	Okul/kurumda yangına neden olacak bölümler (doğalgaz, elektrik kaçakları vb.) periyodik olarak kontrol ediliyor mu?			
51	Okul/kurumun yangın güvenliği, yerel itfaiye istasyonu görevlisi tarafından kontrol edilmiş midir?			
52	Okul/kurumda itfaiye su dolum ağı var mı?			
53	Okul/kurumda paratoner var mı?			
54	Okul/kurumun bulunduğu bölgede fırtına riski var mı?			
55	Okul/kurumun bulunduğu bölgede fırtına riski varsa önleyici paneller kurulmuş mu?			
56	Okul/kurumun bulunduğu bölgede kaya düşmesi riski var mı?			
57	Okul/kurumun bulunduğu bölgede kaya düşmesi riski varsa engelleyici önlemler (saha projesi, inşaat çalışması vb.) alındı mı?			
58	Okul/kurumda salgın hastalıklarına yönelik olarak önleyici tedbirler alınmış mı?			
59	Okul/kurumda hijyen ve sanitasyon şartları sağlayacak düzeyde planlama yapılmış mı?			
60	Okul/kurumda afetler sonrası meydana gelebilecek ikincil afetler için düzenleme ve yenilemeler yapılmış mı?			



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ