

EĞİTİM PERSONELİ DEĞERLENDİRME FORMU

A. KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No		PUAN DEĞERİ	BELGE/SÜRE/SAYI	TOPLAM PUAN
	Adı ve soyadı				
	Alanı				
	Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu				
B. EĞİTİMLER	1.	İstihdam edileceği alanda Doktora/Sanatta Yeterlik Programı	10		
	2.	İstihdam edileceği alanda Doçent ünvanına sahip olmak	15		
Açıklama: 1.Bu bölümde yalnızca en yüksek puan değeri olan kısım değerlendirilecektir. 2.Bu bölüm sadece doktora veya daha üstü akademik ünvana sahip olanlardan yapılacak alımlarda değerlendirilecektir.					
C.YABANCI DİL	1.	YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan A (90-100) düzeyinde puan almış olmak	6		
	2.	YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan B (80-89) düzeyinde puan almış olmak	4		
	3.	YDS veya eşdeğerliğe sahip bir sınavdan C (70-79) düzeyinde puan almış olmak	2		
	Açıklama: 1.Yabancı dil belgelerinden yalnızca en yüksek puan değeri olan ve geçerliliği devam eden bir belge değerlendirilecektir. 2.Bu bölüm sadece yabancı dil alanından yapılacak alımlarda değerlendirilecektir.				
C. ÖDÜLLER	1.	Başarı/Teşekkür Belgesi	1		
	2.	Üstün Başarı/Takdir Belgesi	2		
	3.	Ödül/Ayıklık Ödül	3		
	Açıklama: Bu bölümde alınan belgelerden yalnızca en yüksek puan değeri olan bir belge değerlendirilecektir.				
D. ÇALIŞMALAR	1.	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Belgelendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için ^(a)	1		
	2.	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli olmak ^(b)	2		
	3.	Çalışmalarla fiilen görev almaları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli olmak ^(b)	3		
	4.	Bakanlıkça düzenlenmiş veya katılım izni verilmiş ulusal düzeyde yapılan proje/yarışmalarda çalışması ya da danışmanı olduğu çalışma ile derece almış olmak ^(a)	2		
	5.	Bakanlıkça düzenlenmiş veya katılım izni verilmiş uluslararası düzeyde yapılan proje/yarışmalarda çalışması ya da danışmanı olduğu çalışma ile derece almış olmak ^(a)	3		
	6.	Okul, çevre okullar veya il/ilçe düzeyinde projelerde görev almış olmak ^(a)	0,5		
	7.	Bakanlıkça düzenlenmiş veya katılım izni verilmiş ulusal düzeyde yapılan projelerde/yarışmalarda görev almış olmak ^(a)	1		
	8.	Bakanlıkça düzenlenmiş veya katılım izni verilmiş uluslararası düzeyde yapılan projelerde/yarışmalarda görev almış olmak ^(a)	2		
	9.	Ülke çapında Bakanlığın organize ettiği eğitimde iyi örnek uygulamalarının paylaşıldığı ulusal kongre, kullatay, sempozyum, konferans, panel gibi etkinliklere yaptığı çalışma ile katılmış olmak ^(a)	1		
	10.	ISBN ve E-ISBN sistemine girmiş kitap kütüyesinde ismi yer almış olmak ^(b)	1		
	11.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın kitap/modül yazım komisyonu çalışmalarında en az üç ay süreyle görev yapmış olmak ^(b)	3		
	12.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın taslak ders kitabı inceleme ve değerlendirme çalışmalarında panelist olarak görev yapmış olmak ^(b)	3		
	13.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın öğretim programları geliştirme çalışmalarında en az üç ay süreyle görev yapmış olmak ^(b)	4		
	14.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın eğitim programı, öğretim programı ve çerçeve öğretim programları inceleme komisyon çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b)	4		
	15.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın eğitim materyali/aracı geliştirme çalışmalarında en az üç ay süreyle görev yapmış olmak ^(b)	4		
	16.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın ders kitabı, eğitim aracı ve diğer eğitim araç gereçlerini inceleme çalışmalarında en az üç ay süreyle görev yapmış olmak ^(b)	3		
	17.	Sınıf içi etkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri kapsamında okul temelli mesleki gelişim çalışmalarında rehberlik görevi almış olmak ^(b)	4		
	18.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın ölçme aracı geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b)	4		
	19.	Son üç yıl içerisinde Bakanlığın dijital içerik geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(b)	4		
	20.	Son beş yıl içerisinde öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni/sorumlu yönetici olarak görev yapmış olmak ^(a)	1		

21.	Son beş yıl içerisinde Aday Öğretmen Yetiştirme Programı kapsamında danışman öğretmen/sorumlu yönetici olarak görev yapmış olmak ^(a)	1		
22.	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için	0,2		
23.	Son beş yıl içerisinde en az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	0,3		
24.	Son beş yıl içerisinde en az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	0,5		
25.	Son beş yıl içerisinde en az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(b)	1		
26.	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline yönelik yürütülen eğitim faaliyetlerinde eğitici/formatör olarak görev yapmış olmak ^(b)	3		
27.	Son üç yıl içerisinde Bakanlıkça ülke genelinde yürütülen eğitim faaliyetlerinde eğitici/yürütücü/formatör olarak görev yapmış olmak ^(b)	2		
28.	Destek eğitim odasında en az bir dönem fiilen ders okutmuş olmak ^(b)	1		
29.	Evde veya hastanede eğitim hizmetleri kapsamında en az bir dönem fiilen ders okutmuş olmak ^(b)	2		
30.	Pansiyonlu eğitim kurumlarında en az bir dönem belleticilik görevi yapmış olmak veya yatılı özel eğitim okullarında grup gözetimi ve eğitimi görevini fiilen yürütmüş olmak ^(b)	1		
31.	Bakanlık bilişim projelerinin geliştirilmesinde en az üç ay süreyle görev almış olmak ^(b)	4		
32.	Okulda/kurumda planlanmış veli eğitimlerinde görev almış olmak ^(b)	1		
33.	TRT EBA TV, EBA, ÖBA, HEMBA, MEBİ ve Bakanlığın diğer dijital platformlarında yayımlanan bir içeriği olmak veya sunum yapmış olmak ^(b)	3		
34.	Son beş yıl içinde hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(a)	2		
Açıklama: (a) En fazla 3 adet belge değerlendirilecektir. (b) 1 adet belge değerlendirilecektir. Not: Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulacaktır.				
E. CEZALAR	1.	Uyarma cezası	-1	
	2.	Kınama cezası	-2	
	3.	Aylıktan kesme cezası	-4	
	4.	Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası	-6	
	Açıklama: Bu bölümdeki değerlendirmelerde özlük dosyasından silinmemiş cezalar dikkate alınacaktır.			
GENEL TOPLAM				

AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama ularlanabilecektir.
2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonu tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekretaryasına saklanacaktır.
3- Başkan ve üyeler formda kendilerine ait olan kısmı imzalayacaktır.

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU'

Komisyon Başkanı

.....

1. Üye

2. Üye

3. Üye

4. Üye

SÖZLÜ SINAV DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

Adı ve soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum yeri ve yılı	
Ünvanı	
Akını	
Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu	

BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI					ARİTMETİK ORTALAMA
		BASKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE	
Bakanlıkça yürürlüğe konulan öğretim programları doğrultusunda alan bilgisi ve alan eğitimi becerisi	50						ARİTMETİK ORTALAMA
Eğitim teknolojilerini kullanma becerisi	15						
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	20						
Temsil kabiliyeti, liyakati, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	15						
TOPLAM PUAN	100						

BÖLÜM C- AÇIKLAMA

--

BÖLÜM Ç- SINAV KOMİSYONU

KOMİSYON BAŞKANI	1. ÜYE	2. ÜYE	3. ÜYE	4. ÜYE
.....				
.....				
.....				

AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanarak başkan ve üyelere birer adet verilecektir. Diğer nüsha komisyon sekreteryasıncı kullanılacaktır.
- 2- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu komisyon üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm Ç'de kendisine ait olan kısım imzalanacaktır.
- 3- Adayın soruya verdiği cevap ile yetersiz görülme bakımından yetersiz görülme nedenleri komisyon başkanı veya görevlendirileceği bir üye tarafından Bölüm C'de belirtilecektir.
- 4- Komisyon üyelerinin her aday için düzenledikleri puanlanmış formlar, komisyon sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- 5- Komisyon sekreteryası:
 - a) Komisyon üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını olarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - b) A, B, C ve Ç bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve üyelere imzalatılacaktır.