



İSTEĞE BAĞLI NAKİL ÇALIŞMASI

BAŞVURU KILAVUZU


SİSTEME GİRİŞ



personel.adalet.gov.tr

personel.adalet.gov.tr adresi üzerinden sisteme erişilmektedir.

Kullanıcı bilgilerinizi girerek sisteme giriş yapabilirsiniz.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ADALET BAKANLIĞI
Ortak Giriş Uygulaması

Portal Kullanıcı Adı
AB*****

Portal Şifresi
[Gizli]

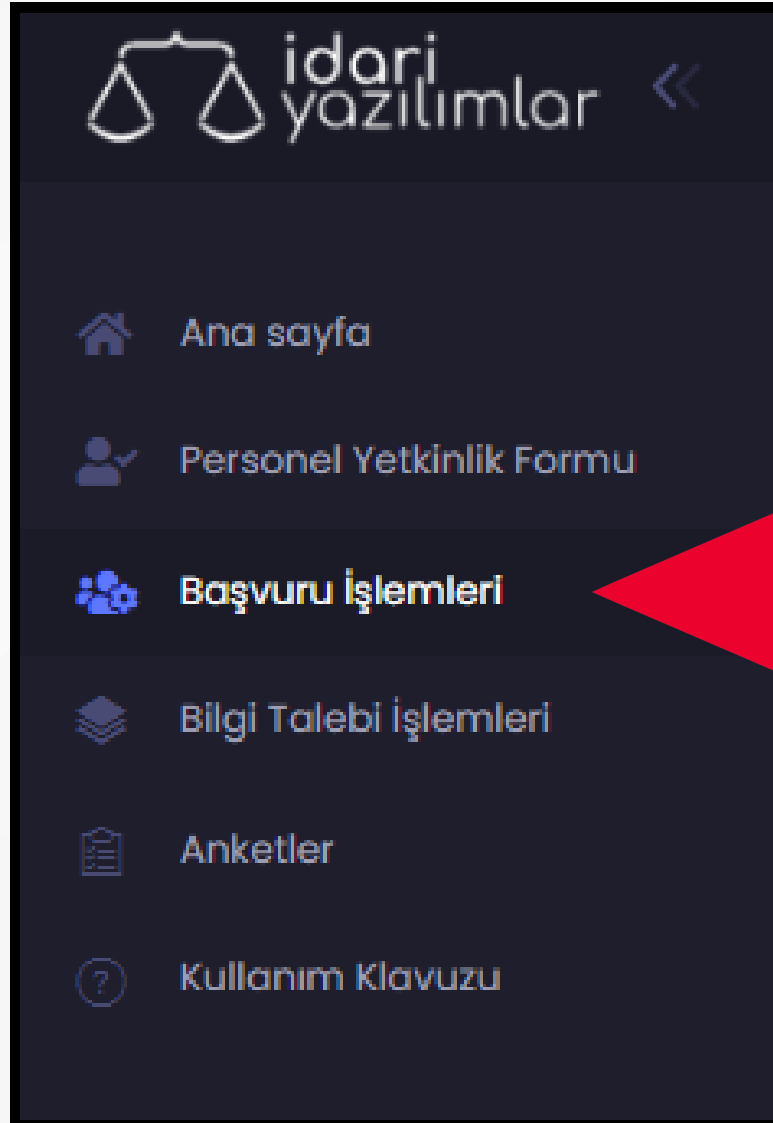
[→\] Giriş](#)

[Şifremi Unuttum](#)

Nasıl Giriş Yaparım?
Sisteme giriş yapmak için Portal Kullanıcı adı (örnek: AB*****) ve Şifrenizi kullanınız.
Şifrenizi unuttuysanız [Şifremi Unuttum](#) bağlantısı üzerinden şifre yenileme işlemini gerçekleştirebilirsiniz.

BAŞVURU EKKRANINA ERİŞİM

Kullanıcı bilgilerinizle giriş yaptıktan sonra başvuru formuna ulaşmak için;




Menüde yer alan "**Başvuru İşlemleri**" sekmesine tıklayınız.

BAŞVURU FORMUNA ERİŞİM

Açılan ekranda, "**İsteğe Bağlı Nakil Çalışması**" başlıklı seçeneğin yanındaki **Katıl** butonuna tıklayınız.

Başvuru İşlemleri

Ad	Durum	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
İsteğe Bağlı Nakil Çalışması		11.05.2026	18.05.2026 23:59	Katıl



PERSONEL BİLGİLERİN KONTROLÜ

1 Genel Bilgiler	2 İletişim	3 Aile Bilgisi	4 Uyak Memuriyet Bilgisi
5 Uyak Geçici Görev Bilgisi	6 Uyak Disiplin Bilgisi	7 Uyak Rapor Bilgisi	8 Puan Bilgisi
9 Başvuru Bilgileri	10 Başvuru Koşulları	11 Hata Bildirimi	12 Tercih Bilgileri
13 Başvuru Yap			

Başvurunuzu başlattıktan sonra; "**Genel Bilgiler**" sekmesinden başlayarak "**Puan Bilgisi**" sekmesine kadar olan tüm bölümler, UYAP sistemindeki verilerinizle entegre şekilde karşınıza gelecektir. Bu aşamalarda dikkat etmeniz gereken temel hususlar şunlardır:



Formdaki genel bilgiler, iletişim, aile, memuriyet, geçici görev, disiplin, rapor ve puan sekmelerindeki **verilerin doğruluğunu** inceleyiniz.



Aile bilgisi sekmesindeki sizden istenilen verileri eksiksiz şekilde doldurunuz.



Bilgilerinizde **hata/eksiklik** varsa başvuruyu tamamlamadan önce düzeltme için bağlı olduğunuz **Adalet Komisyonu** ile iletişime geçiniz. Düzeltme tamamlandıktan sonra başvurunuzu yapınız.

BAŞVURU BİLGİLERİ SEKMESİ

"Başvuru Bilgileri" sekmesinde kendi kadro unvanınıza uygun olan "İsteğe Bağlı Nakil Çalışması (UNVANINIZ)" ibaresini seçerek "Ekle" butonuna tıklayınız.

Başvuru Bilgileri

Başvuru Türü

İsteğe Bağlı Nakil Çalışması() x v

Ekle **Sil**

İlan Başvuru Bilgileri

Ad	
İsteğe Bağlı Nakil Çalışması()	x

GERİ ⬅

DEVAM ET ➡

BAŞVURU KOŞULLARI SEKMESİ

Bu sekmede sistem; ilan metninde yer alan şartların mevcut verilerinizle uyumunu otomatik olarak kontrol eder.

Bu ekranda şartlardan herhangi birinin "**Şart sağlanmadı**" olarak görülmesi durumunda eksik veya hatalı işlenmiş bilgilerin düzeltilmesi amacıyla öncelikle görev yaptığınız **adalet komisyonuna** başvurmanız gerekmektedir.

Adalet komisyonuna başvurulmasına rağmen sistemde gerekli düzeltmelerin yapılamaması hâlinde, bir sonraki adımda yer alan "**Hata Bildirimi**" sekmesindeki bilgileri doldurmak suretiyle başvurunuza devam ederek bir sonraki işleme geçebilirsiniz.

Başvuru Koşulları

İlan Bilgisi Koşulları

Hizmet gereği atandıysa gerekli süreyi doldurdu mu ? Şart sağlandı	✓
Hizmet gereği ataması mevcut mu? Şart sağlandı	✓
Son görev yeri ve ünvanında geçen süre şartını sağlıyor mu ? Şart sağlanmadı	✓
Disiplin cezası şartlarını sağlıyor mu ? Şart sağlandı	✓

GERİ ←

DEVAM ET →

HATA BİLDİRİMİ SEKMESİ

Sistemdeki verilerin (hizmet süresi, puan, disiplin kaydı vb.) ilan şartlarını karşılamadığı veya hatalı işlendiği ve düzeltilmediği durumlarda bu ekran kullanılmalıdır. Hata ile ilgili açıklama yapılması zorunludur; ayrıca gerek görülen durumlarda, ek belgeler de sisteme yüklenmeden başvuru **yapılamayacaktır**.

Bu ekran üzerinden yapılan başvurular, Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından şartların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek kabul edilecektir.

Hata Bildirimi

Başvurunuz sırasında bir hata ile karşılaştıysanız öncelikle adalet komisyonunuz ile verileri düzeltmeye çalışınız ve ardından başvuru yapınız. Adalet komisyonunuz ile görüştüğünüz halde düzeltilmediğiniz durum var ve bunu bildirmek istiyorsanız seçiniz.

Hata bildirimini yapmak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

Hata Türü

Seçiniz

Diğer

Yeni Kurulan Adalet Komisyonu Nedeniyle Naklen Atandım (İlan Başvuru Koşulları 6/d Maddesi)

Göreve İade Nedeniyle Başvuruda Bulunamıyorum

İsteğim Dışında Naklen Atandım (İlan Başvuru Koşulları 6/c Maddesi)

Mahkeme Kararı Nedeniyle Gerçekleştirilen İşlemden Dolayı Başvuramıyorum

GERİ ↩

DEVAM ET →

Adalet Komisyonunuza başvurup düzeltilmediğiniz durumlar için bu ekranı kullanınız.

TERCİH BİLGİLERİ SEKMESİ

Ekranın sol tarafında yer alan listeden, atanmak istediğiniz mahali seçiniz. Seçtiğiniz birimin yanındaki **"Ekle"** butonuna tıkladığınızda, ilgili mahal sağ taraftaki **"Tercih Edilen Mahal Listesi"** paneline aktarılacaktır.

Tercih Bilgileri

Tercih Edilebilecek Mahal Listesi

Ara...

Birim Adı	Ekle
Acıpayam Adliyesi	>
Adalar Adliyesi	>
Adana Adliyesi	>
Adana Bölge Adliye Mahkemesi	>
Adana Bölge İdare Mahkemesi	>

680 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor sayfada 5 kayıt göster

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Tercih Edilen Mahal Listesi

Ara...

Sıra	Birim Adı	İşlemler
Gösterilecek veri yok		

Kayıt yok sayfada 5 kayıt göster

GERİ ↩

DEVAM ET ➔

TERCİH BİLGİLERİ SEKMESİ

Tercih Edilen Mahal Listesi

Ara...



Sıra	Birim Adı	İşlemler
1	Acıpayam Adliyesi	
2	Adalar Adliyesi	
3	Adana Adliyesi	
4	Adana Bölge Adliye Mahkemesi	
5	Adana Bölge İdare Mahkemesi	

5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor Sayfada kayıt göster

<< < 1 > >>

"**Tercih Edilen Mahal Listesi**" ekranında, seçtiğiniz birimleri **yukarı/aşağı ok** butonlarını kullanarak öncelik sırasına göre dizebilir, listenizden çıkarmak istediğiniz mahaller için ise **eksi (-)** butonunu kullanabilirsiniz.

BAŞVURU ÖN İZLEME VE ONAY

Tüm veri girişleri ve tercih işlemleri tamamlandıktan sonra son sekme olan **“Başvuru Yap”** sekmesi, başvurunuzun gönderilmesinden önceki son kontrol noktasıdır.

Bu sekmede; başvurunuzu onaylamadan önce tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu kontrol ettikten sonra veri girişini onaylayınız ve başvurunuzu gönderiniz.

Bu adımı tamamlamadığınızda başvurunuz Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'ne ulaşmayacaktır.

Veri girişinin (kişisel bilgilerim, iletişim bilgilerim, eğitim bilgilerim, vb) eksik yada hatalı olmadığını kontrol ettim. "Başvuru Yap" işleminden sonra başvuru işleminiz tamamlanmış olacaktır.

İşlemleri tamamlamak için lütfen yukarıdaki kutucuğu işaretleyiniz!

GERİ ↩

BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER



"**Başvuru Yap**" butonuna tıkladıktan sonra sistem sizi ana ekrana yönlendirecektir; burada durum sütununda "**Başvuru Tamamlandı**" olarak görüldüğünü teyit ediniz.

"**Başvuru Formu**" butonuna tıklayarak yaptığınız başvurunuza ait formu PDF formatında indirebilirsiniz.

Başvuru süresi içerisinde başvurunuzu **güncellemek** isterseniz "**Sil**" butonunu kullanarak başvuruyu silip yeniden başvurmanız gerekmektedir.

Başvuru süresi içerisinde başvurunuzu **silmek** için "**Sil**" butonuyla başvurunuzu tamamen iptal edebilirsiniz.

Ad	Durum	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	İşlemler
İsteğe Bağlı Nakil Çalışması	Başvuru Tamamlandı	11.05.2026	18.05.2026 23:59	Sil Başvuru Formu