

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
2. DÖNEM 2. YAZILI SINAVLAR
(ÜLKE GENELİ ORTAK)
KILAVUZU

Bu Kılavuz; 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, 11/10/2023 tarihli ve E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

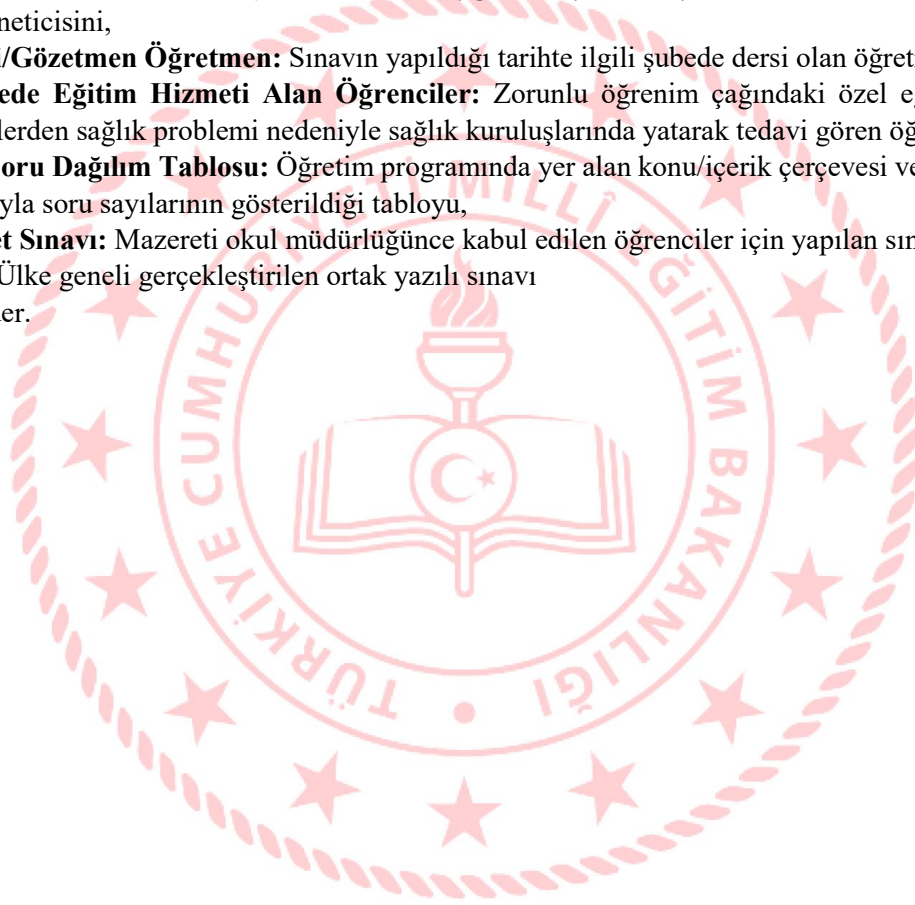
2026

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	3
1. GENEL AÇIKLAMALAR	4
2. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ	6
3. SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI	6
4. SINAV OTURUMLARI VE SAATLERİ.....	6
4.a. Tam Gün Öğretim Yapan Okullar	6
4.b. İkili Öğretim Yapan Okullar	7
5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER	7
6. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER	8
7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	8
8. GÖZLEMCİLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	9
9. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	9
10. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER.....	9
11. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
12. SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR	10
13. SINAVLARA İTİRAZ	10
EKLER	11
Ek-1 7. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 2. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu.....	11
Ek-2 9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 2. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu.....	12
Ek-3 Sınav Gözlemci Raporu.....	13
Ek-4 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar	14

TANIMLAR

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP):** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
- c) **e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemini,
- ç) **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belgelendirilen ve evde eğitim hizmeti sunulan öğrencileri,
- d) **Genel Müdürlük:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) **Gözlemci:** Sınavların gerçekleştirileceği okullarda sınav sürecini gözlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içinden (*okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasında*) görevlendirilen okul yöneticisini,
- f) **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede dersi olan öğretmeni,
- g) **Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencileri,
- ğ) **Konu Soru Dağılım Tablosu:** Öğretim programında yer alan konu/içerik çerçevesi ve kazanım/öğrenme çıktılarıyla soru sayılarının gösterildiği tabloyu,
- h) **Mazeret Sınavı:** Mazereti okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- ı) **Sınav:** Ülke geneli gerçekleştirilen ortak yazılı sınavı ifade eder.



1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a) Bu Kılavuz'da 2025-2026 eğitim öğretim yılı 2. dönem 2. sınavlar (ülke geneli ortak) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b) Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
- c) Bakanlıkça alınan karar gereği 7. sınıf matematik ve 9. sınıf Türk dili ve edebiyatı dersinin 2. dönem 2. sınavları Bakanlık tarafından ülke genelinde ortak yapılacaktır. Sınavlarda açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorular kullanılacaktır.
- ç) Ülke geneli ortak yazılı sınavlarının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır. (Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul/eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.)
- d) Sınav evrakının basımı ve çoğaltılması Genel Müdürlük tarafından yapılacaktır.
- e) Sınavlar için ayrı bir cevap kâğıdı kullanılmayacaktır.
- f) Sınav evrakının ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerinden alınıp güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi ve sınav günü okullara ulaştırılması il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- g) 2025-2026 eğitim öğretim yılında ülke geneli ortak yapılacak 2. dönem 2. sınavların soruları Ek-1 ve Ek-2'de yer alan konu dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır.
- ğ) Sınavların soruları ve cevap anahtarları Genel Müdürlük tarafından hazırlanacaktır.
- h) Sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde 40 dakika olarak uygulanacaktır.
- ı) Sınavlar doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır. Ancak mücbir sebeplerle sınavların belirlenen tarihlerde yapılamaması durumunda yeni sınav tarihleri, il millî eğitim müdürlüklerince Genel Müdürlük onayı ile belirlenecektir.
- i) Sınavlar, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni, sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfta dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- j) Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içinden (okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından) gözlemci görevlendirilecektir.
- k) Sınavların gerçekleştirildiği okullarda gözlemci olarak görevlendirilen okul yöneticileri tarafından Ek-3'te yer alan "Sınav Gözlemci Raporu" doldurulacak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.
- l) Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında, sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda bir görevli öğretmen/yönetici okul idaresi tarafından nöbetçi olarak görevlendirilecektir.
- m) Sınavlarda, sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmaması esastır ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- n) Sınavların yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.
- o) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Bu öğrenciler, diğer öğrencilerle aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- ö) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- p) Sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaktır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.

- r) Öğrencilerin sınava katılım durumları okul müdürlüğü tarafından sınav bitiminde aynı gün içinde e-Okula ve ortakyazilisinav.meb.gov.tr adresine işlenecektir.
- s) Sınav sonuçları ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
- ş) Sınavlara katılmayan öğrencilerden geçerli mazereti bulunanlar mazeret sınavlarına alınacaktır. Sınavlara veya mazeret sınavlarına geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenciler ilgili sınavdan başarısız sayılacaktır.
- t) Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi, sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçten okul müdürlükleri sorumludur.
- u) Mazeret sınavları **16 Haziran 2026 Salı** günü yapılacaktır. Mazeret sınavlarının değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenlerince yapılacaktır.
- ü) Mazeret sınavlarının sonuçları ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
- v) Sınavlara ve bu sınavların mazeret sınavlarına geçerli mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilerin sınavları, geçerli mazeretlerinin bittiği tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde ilgili dersin öğretmeni tarafından yapılacaktır.
- y) Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
- z) Sınavların sonuçlarına göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflar arası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
- aa) Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurt dışında bulunan okullar, sınavlara katılmayacaktır.
- bb) Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri, sınavlara katılmayacaktır.
- cc) Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, sınavlara katılmayacaktır.
- çç) Yabancı okullar ve azınlık okulları ile yabancı dille öğretim yapan okullar, öğretim dili Türkçe olan derslerden sınavlara katılacaktır.
- dd) Dönem ve ara tatilleri nedeniyle sınavlara katılmayan eğitim kurumlarının öğrencileri, bu sınavların mazeret sınavlarına katılacaktır.
- ee) Sınavların uygulandığı tarihte okullarda aynı sınıf düzeyinde bu sınavlar dışında başka sınav yapılamaz.
- ff) İkili öğretim yapan okullarda sabahçı ve öğlenci gruplarda aynı sınıf düzeyinde yapılacak sınavlarda aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorular kullanılacaktır.
- gg) Sınav evrakı, sınav başlamadan 10 dakika önce okul müdürü tarafından görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim edilecektir.
- ğğ) Sınav evrakı, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanacak; kontrol edilerek okul müdürüne imza karşılığında teslim edilecektir.
- hh) Sınavlar, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavlardan aldığı puanlar ilgili dersin 2. dönem 2. yazılı sınav puanı olarak e-Okula işlenecektir.
- ıı) Sınav sorularının görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve soruların gizliliğinin korunması hususlarında ilgililerce gerekli tedbirler alınacaktır. Sınav uygulama süreçlerinde görev alan tüm personelin kılavuzda belirtilen güvenlik ve gizlilik kurallarına uyması esastır. Sınavın gizliliğine aykırı hareket edecekler hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde adli ve idari işlem yürütülecektir.

2. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

2025-2026 eğitim öğretim yılı 7 ve 9. sınıf 2. dönem 2. sınavların hangi derslerden ve hangi tarihlerde yapılacağı Tablo-1'de yer almaktadır.

Tablo-1 Sınav Uygulama Takvimi

Sınıf	Ders Adı	Sınav Tarihi
7. Sınıf	Matematik	2 Haziran 2026
9. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı	3 Haziran 2026

3. SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI

2025-2026 eğitim öğretim yılı 7 ve 9. sınıf 2. dönem 2. sınavların soru türleri ve sayıları Tablo-2'de yer almaktadır.

Tablo-2 Sınav Soru Türleri ve Sayıları

Sınav	Soru Türü ve Sayıları	Süre (Dakika)
	Açık Uçlu	
7. Sınıf Matematik	8	40
9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı	7	40

4. SINAV OTURUMLARI VE SAATLERİ

2025-2026 eğitim öğretim yılı 7 ve 9. sınıf 2. dönem 2. sınav oturumları ve saatleri aşağıda yer almaktadır.

4.a. Tam Gün Öğretim Yapan Okullar

Tam gün öğretim yapan okullara ait sınav oturumları ve saatleri Tablo-3'te yer almaktadır.

Tablo-3 Sınav Oturumları ve Saatleri (Tam Gün Öğretim Yapan Okullar)

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
7. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	2 Haziran 2026	10.30	11.10	8	40
9. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	3 Haziran 2026	10.30	11.10	7	40

4.b. İkili Öğretim Yapan Okullar

İkili öğretim yapan okullara ait sınav oturumları ve saatleri Tablo-4 ve Tablo-5'te yer almaktadır.

Tablo-4 Sınav Oturumları ve Saatleri (Sabahçı Gruplar)

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
7. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	2 Haziran 2026	10.30	11.10	8	40
9. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	3 Haziran 2026	10.30	11.10	7	40

Tablo-5 Sınav Oturumları ve Saatleri (Öğlenci Gruplar)

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
7. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	2 Haziran 2026	14.30	15.10	8	40
9. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 2. Sınavı	3 Haziran 2026	14.30	15.10	7	40

5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Sınavlar ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere ilçe içinden (*okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından*) gözlemci görevlendirmek,
- Sınavların yapılacağı okulların müdürleri ve bu okullarda görevlendirilen gözlemcilerin katılımıyla ilçe düzeyinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlük tarafından basılan sınav evrakını ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerinden tutanak karşılığında teslim alarak güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve sınav günü okul müdürlüklerine teslim etmek,
- Sınav sorularının görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve soruların gizliliğinin korunması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri almak,
- "Sınav Gözlemci Raporu"nu gözlemciden teslim almak ve muhafaza etmek,
- Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Sınavlara katılmayan öğrencilerden okul müdürlüklerince mazeret sınavlarına katılmasına karar verilenlerin bilgilerini resmî yazı ile ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerine göndermek,
- Sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.

6. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Sınav evrakının teslim alınması ve sevk edilmesi aşamalarında soruların görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşımının yapılmaması ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili tüm tedbirleri almak,
- b) Sınavlar ile mazeret sınavlarının sorularına ve cevaplarına yönelik yapılan itirazları bulunduğu il için cevaplamak,
- c) Mazeret sınavlarına ait sınav evrakını basmak,
- ç) Sınavlarla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.

7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Okulda sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- c) Sınavlar öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 2. Yazılı Sınavlar (*Ülke Genel Ortak*) Kılavuzu'nu incelemek,
- ç) Sınav kâğıtlarının bulunduğu sınav güvenlik kutusunu il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanak karşılığında teslim almak,
- d) Görevli/gözetmen öğretmenlerin katılımıyla sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- e) Sınavlara girecek öğrencilerin bilgilerini e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, bu bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- f) Sınavlara katılan sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli/gözetmen öğretmenlere teslim etmek,
- g) Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli/gözetmen öğretmenleri bilgilendirerek ilgililere rehberlik etmek,
- ğ) "*Ek-4 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar*"ı basmak,
- h) Sınavların uygulanacağı sınıflara, sınav saatinde o sınıflarda dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevli/gözetmen öğretmen olarak görevlendirmek; sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda görevli/gözetmen öğretmen olarak görev vermemek,
- ı) Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav yapılan sınıfların bulunduğu her koridorda bir öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirmek,
- i) Sınav saatlerinde, gürültüye sebep olabilecek ve öğrencilerin dikkatini dağıtabilecek durumlara karşı gerekli tedbirleri almak,
- j) Sınav evrakını sınavın gerçekleştirileceği saate kadar muhafaza etmek ve sınav başlama saatinden 10 dakika önce görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek,
- k) Sınav evrakını, sınav bitiminde gerekli kontrolü yaparak yoklama listesine göre görevli/gözetmen öğretmenden imza karşılığında teslim almak,
- l) Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve gizliliğinin korunması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri almak,
- m) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilerin sınavlara katılımıyla ilgili süreci yönetmek,
- n) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin sınavlara katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,
- o) Öğrencilerin sınavlara katılım durumlarını sınav bitiminde aynı gün içinde e-Okula ve ortakyazilisinav.meb.gov.tr adresine işlemek,
- ö) Sınavlara katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavlarına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- p) Mazeret sınavlarına katılmasına karar verilen öğrencilerin bilgilerini, **11 Haziran 2026 Perşembe** gününe kadar resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- r) Sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- s) Sınavlar ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra sınav kâğıtlarını usulüne uygun olarak okulda muhafaza etmek,
- ş) Sınavlarla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.

8. GÖZLEMCİLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Sınavlar öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 2. Yazılı Sınavlar (*Ülke Geneli Ortak*) Kılavuzu'nu incelemek,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- Sınavlar öncesinde görevli olduğu okul müdürlüğü ile iletişime geçmek ve süreci planlamak,
- Sınavların başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğu okulda hazır bulunmak,
- Görevli olduğu okulda sınav evrakının okul müdürlüğü tarafından görevli/gözetmen öğretmene teslim edilmesine refakat etmek,
- Sınavlar öncesinde ve sınavların uygulanması esnasında iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için ilgili Kılavuz doğrultusunda gözlem ve yönlendirme yapmak,
- "*Sınav Gözlemci Raporu*"nu doldurmak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek.

9. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Sınavlar öncesinde okul müdürü tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- Sınav evrakını, sınav başlamadan en geç 10 dakika önce okul müdürlüğünden imza karşılığı teslim almak,
- Sınavların sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve Ek-4'te yer alan "*Sınavda Uyulması Gereken Kurallar*"ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- Sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- Öğrencilerin sınavlarda tüm cevaplarını siyah kurşun kalemle yazmalarını sağlamak,
- Sınavlarda sınav kâğıdı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- Sınavların 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini öğrencilere duyurmak,
- Baskı hatası tespit edilmesi durumunda sınav evrakının değiştirilmesini sağlamak,
- Sınavlarda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip bu tutanağı okul müdürlüğüne teslim etmek,
- Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmamasını ve herhangi bir yerde paylaşılmamasını sağlamak,
- Sınav evrakının yırtılması, okunamayacak hâle getirilmesi ya da teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenlemek ve tutanağı okul idaresine teslim etmek,
- Öğrencinin sınava katılım durumunu sınıf yoklama listesine işlemek (*Öğrenci sınava katıldı ise "GİRDİ", katılmadı ise "GİRMEDİ", BEP kapsamında ise "MUAF" şeklinde yazılacaktır.*),
- Sınavın bitmesine 5 dakika kala "Sınavın bitmesine 5 dakika kalmıştır." uyarısı yapmak,
- Sınav süresi tamamlandığında "Sınav süresi bitmiştir." uyarısı yapmak, tüm sınav evrakını sayarak toplamak ve okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim etmek.

10. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları, özel durumların dışında sınavlar ile aynı anda yapılacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler, kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru türleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavları BEP'leri esas alınarak yapılacaktır.

11. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Sınavların değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır. *(Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul/eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.)*
- b) Sınavlar, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- c) Sınav sorularının puanları;
 - 7. sınıf matematik dersi sınavında 4 soru 10 puan, 4 soru 15 puan,
 - 9. sınıf Türk dili ve edebiyatı dersi sınavında 4 soru 12 puan, 2 soru 14 puan, 1 soru 24 puan değerindedir.
- ç) Sınavlar, uygulandığı dersin 2. dönem 2. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- d) Türk dili ve edebiyatı dersinin sınavları yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki aşamada yapılacaktır. Bu dersin yazılı sınavları ülke genelinde ortak yapılacak, uygulamalı sınavları ise ders öğretmeni tarafından dinleme ve konuşma becerilerini ölçecek şekilde yapılacaktır. Bu sınavlar, ayrı ayrı puanlanacak ve e-Okul sistemine ayrı ayrı girilecektir.
- e) Genel Müdürlükçe iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak ve iptal edilen sorunun puan değeri, öğrenci puanına eklenecektir.
- f) Geçerli mazeretleri olmadan sınavlara ve mazeret sınavlarına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek; bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”, kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- g) Sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

12. SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a) Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya herhangi bir öğrenciye kopya verdiğinin görevli/gözetmen öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- b) Sınav evrakının teslim edilmemesi veya okunamaması (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.),
- c) Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli/gözetmen öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

13. SINAVLARA İTİRAZ

- a) Öğrenci velisi, sınavların uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Sınavların uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara okul müdürlükleri cevap verecektir.
- b) Öğrenci velisi, sınavların soru ve cevaplarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Sınavların soru ve cevaplarına yönelik itirazlar, ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- c) Öğrenci velisi, sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Sınav sonuçlarına yönelik itirazlar, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- ç) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- d) Belgegeçer veya e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- e) Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz olarak sınava katılmayan öğrencilerin bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

EKLER

Ek-1

7. sınıf matematik dersi 2. dönem 2. sınavı, Ek-1’de yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 8 sorudan oluşacaktır.

7. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 2. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
GEOMETRİ VE ÖLÇME	Doğrular ve Açılar	M.7.3.1.1. Bir açıyı iki eş açıya ayırarak açıortayı belirler.	1
		M.7.3.1.2. İki paralel doğruyla bir kesenin oluşturduğu yondeş, ters, iç ters, dış ters açıları belirleyerek özelliklerini inceler; oluşan açıların eş veya bütünler olanlarını belirler; ilgili problemleri çözer.	1
	Çokgenler	M.7.3.2.1. Düzgün çokgenlerin kenar ve açı özelliklerini açıklar.	1
		M.7.3.2.2. Çokgenlerin köşegenlerini, iç ve dış açılarını belirler; iç açıların ve dış açıların ölçüleri toplamını hesaplar.	1
		M.7.3.2.3. Dikdörtgen, paralelkenar, yamuk ve eşkenar dörtgeni tanıır; açı özelliklerini belirler.	1
		M.7.3.2.4. Eşkenar dörtgen ve yamuğun alan bağıntılarını oluşturur, ilgili problemleri çözer.	1
		M.7.3.2.5. Alan ile ilgili problemleri çözer.	1
	Çember ve Daire	M.7.3.3.1. Çemberde merkez açıları, gördüğü yayları ve açı ölçüleri arasındaki ilişkileri belirler.	1

Ek-2

9. sınıf Türk dili ve edebiyatı dersi 2. dönem 2. sınavı, Ek-2’de yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 sorudan oluşacaktır.

9. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 2. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

İçerik Çerçevesi	Öğrenme Çıktısı ve Süreç Bileşenleri	Soru Sayısı
OKUMA	TDE2.2. Anlam Oluşturabilme TDE2.2.2. Tahmin eder. <ul style="list-style-type: none">Metindeki söz varlığının anlamını bağlamdan hareketle belirler.	1
	TDE2.2. Anlam Oluşturabilme TDE2.2.3. Çıkarım yapar. <ul style="list-style-type: none">Metinde açıkça sunulan bilgileri belirler.Metinlerden hareketle çıkarımlar yapar.Metinde açıkça ifade edilen neden-sonuç, koşul, varsayım bilgilerini belirler.Metnin konu ve/veya temasını belirler.Metnin yardımcı düşüncelerini belirler.Metnin ana düşüncesini/duygusunu belirler.Yazarın metni yazma amacını belirler.Metinde yer alan bilgilerin sunuluş şeklini inceler.Metinde geçen söz sanatlarını belirler.Metindeki karakterlerin davranışlarından duygu ve düşüncelerine yönelik çıkarımlar yapar.Metin ile yazar arasındaki ilişkiyi belirler.	2
	TDE2.2. Anlam Oluşturabilme TDE2.2.5. Sınıflandırır. <ul style="list-style-type: none">Okuduğu metinleri belirlenen ölçütlere (içerik, tür, şekil, dönem, zihniyet, üslup, ileti) göre sınıflandırır.Metindeki gerçek ve kurgu arasındaki farkı belirler.Metindeki öznel ve nesnel ifadeleri ayırt eder.Metindeki bilgilerin güvenilir olup olmadığını belirler.	1
	TDE2.3. Çözümleyebilme TDE2.3.1. Parçaları belirler. <ul style="list-style-type: none">Metindeki karakterlerin özelliklerini, amaçlarını ve niyetlerini inceler.Metindeki yapı unsurlarını belirler.Metindeki dil ve anlatım özelliklerini belirler.Metindeki dil işlevlerini belirler.	1
	TDE4.3. Kural Uygulayabilme TDE4.3.4. İletileri açık ve örtük biçimde ifade eder. <ul style="list-style-type: none">Vermek istediği iletileri açık veya örtük bir şekilde ifade eder.Duygu, düşünce ve hayallerini tutarlı bir şekilde ifade eder.Yazmayı başlatma, sürdürme ve bitirme ifadelerini etkili kullanır.Millî ve manevî değerler ile kültürel unsurlara dikkat ederek yazma sürecine devam eder.Yazısında toplumsal hassasiyet oluşturacak öğeler (siyaset, din, etnisite vb.) kullanmaktan kaçınır.Yazısının içeriğine uygun başlık belirler.Yazısında olumlu tutum ve değerleri vurgular.	1
YAZMA	TDE4.3. Kural Uygulayabilme TDE4.3.7. Yazım kurallarını uygular. <ul style="list-style-type: none">Yazısında yazım kurallarını etkili bir şekilde kullanır.	1



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Sınav Gözlemci Raporu

Görevli olduğunuz; İl : İlçe : Okul Müdürlüğü :			
Görevli olduğunuz sınav oturumunun; Adı : Tarihi : Saati :			
İŞ VE İŞLEMLER	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1. Sınav öncesi görevli olduğunuz okul müdürlüğü ile iletişime geçtiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sınav öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 2. Yazılı Sınavlar (Ülke Geneli Ortak) Kılavuzu'nu incelediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sınavın başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğunuz okulda hazır bulundunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sınavın gerçekleştirildiği saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda bir görevli öğretmen/yönetici nöbetçi olarak görevlendirildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Görevli/gözetmen öğretmenlere sınav öncesi bilgilendirme toplantısı düzenlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeninin sınavda gözetmen olarak görev almaması sağlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik poşeti, okul müdürlüğü tarafından sizin nezaretinizde açılıp ilgili sınav evrakı görevli/gözetmen öğretmenlere teslim edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Sınav, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde başlatıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Sınav, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde tamamlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Sınav evrakı, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmenler tarafından toplanarak okul müdürlüğüne teslim edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

İmza
Adı Soyadı



SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)

- 1) Sınav, açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. Sınava istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
- 2) Her sorunun puan değeri, sorunun sonunda yer almaktadır.
- 3) Sınav kâğıdının ilgili bölümlerini (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) doldurunuz.
- 4) Sınav kâğıdınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası olması durumunda bilgi veriniz.
- 5) Sınav kâğıdına cevaplarınızı yazabilmeniz için her sorunun altında cevaplama alanları oluşturulmuştur. Bu alana cevaplarınızı siyah kurşun kalemle yazınız.
- 6) Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.

