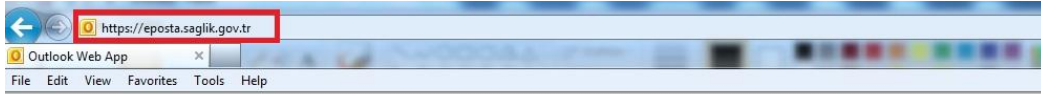


## Exchange Server 2010 Outlook Web Access (OWA) Kullanımı

<https://eposta.saglik.gov.tr> adresinden mail adresinize erişim sağlanacaktır...



Microsoft  
Outlook Web App

Güvenlik ( [açıklama göster](#) )

Bu ortak veya paylaşılan bir bilgisayardır  
 Bu özel bir bilgisayardır

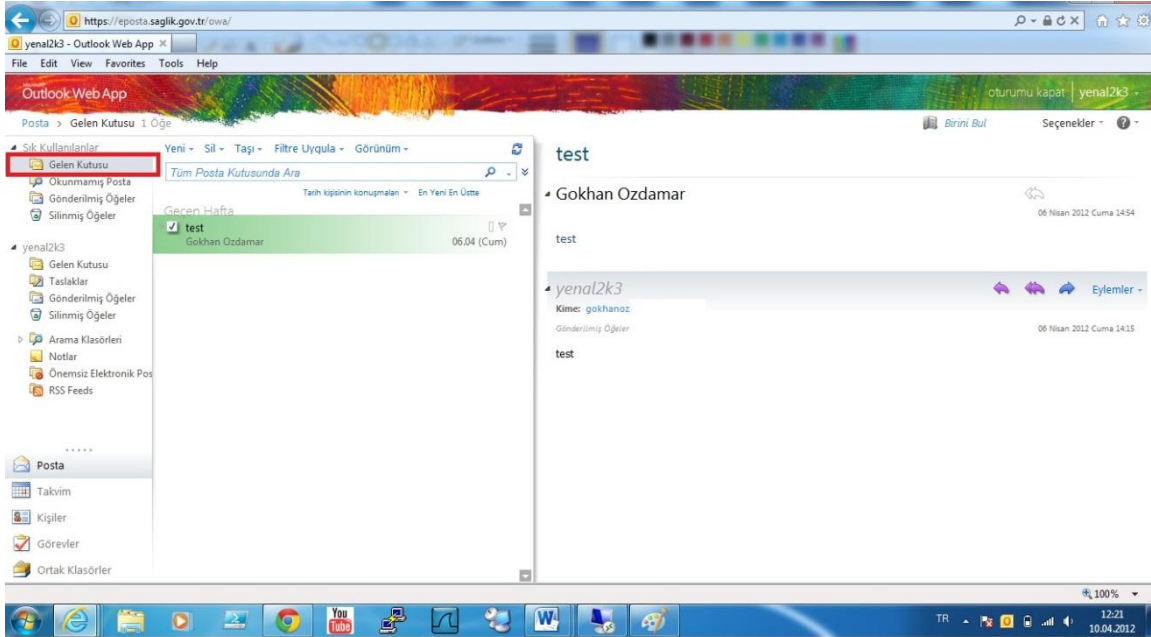
Outlook Web App Light sürümünü kullanın

Kullanıcı adı:

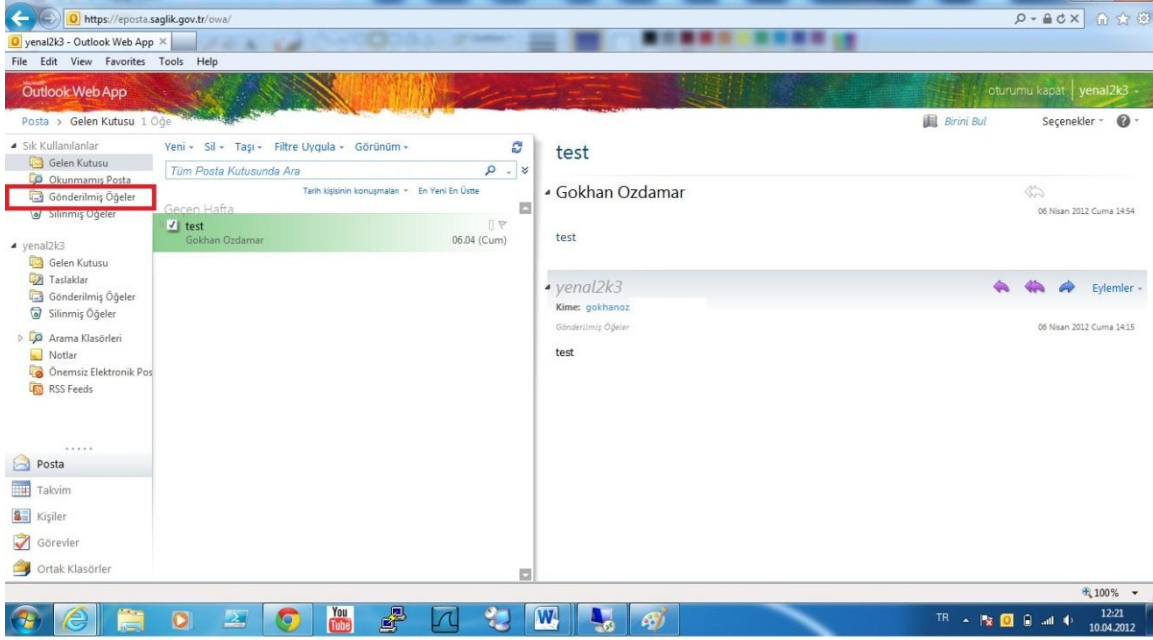
Parola:

Microsoft Exchange'e Bağlı  
© 2010 Microsoft Corporation. Tüm hakları saklıdır.

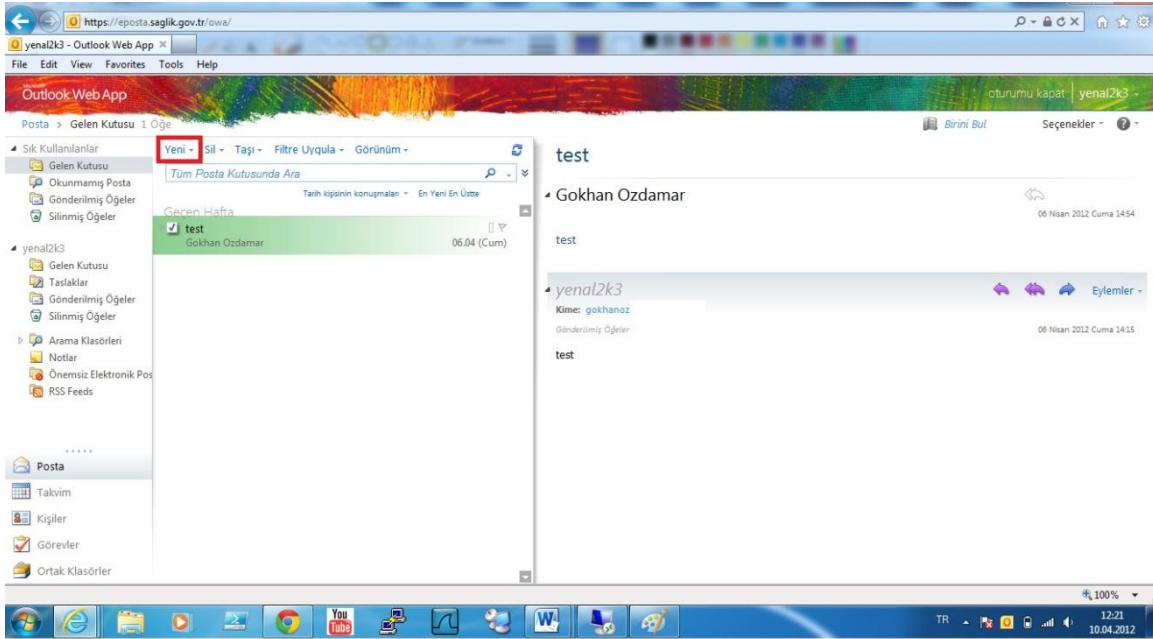
Açılan sayfada kullanıcı adı ve şifre alanlarını isim.soyisim olarak tanımladıktan sonra parolanızı girdikten sonra Oturum Aç butonunu tıklanır...



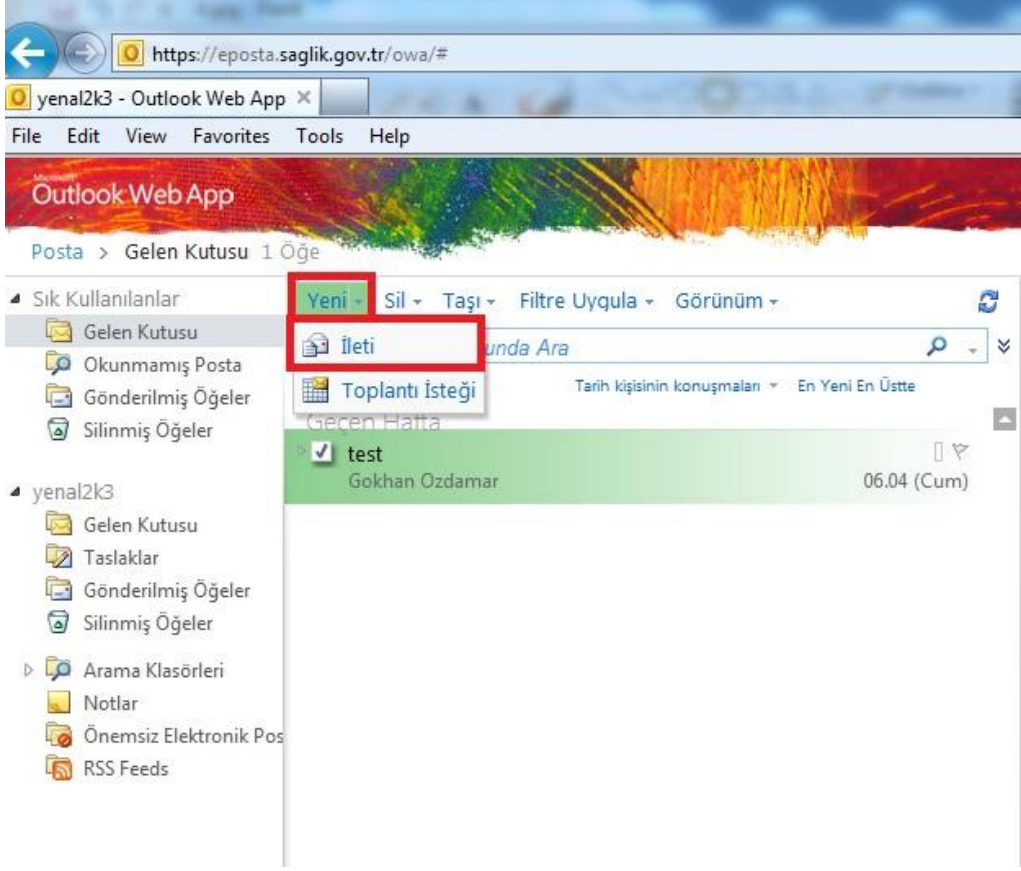
Sayfamız açıldıktan sonra Gelen Kutusu altında Gelen Mailleri görüntüleyebiliriz...



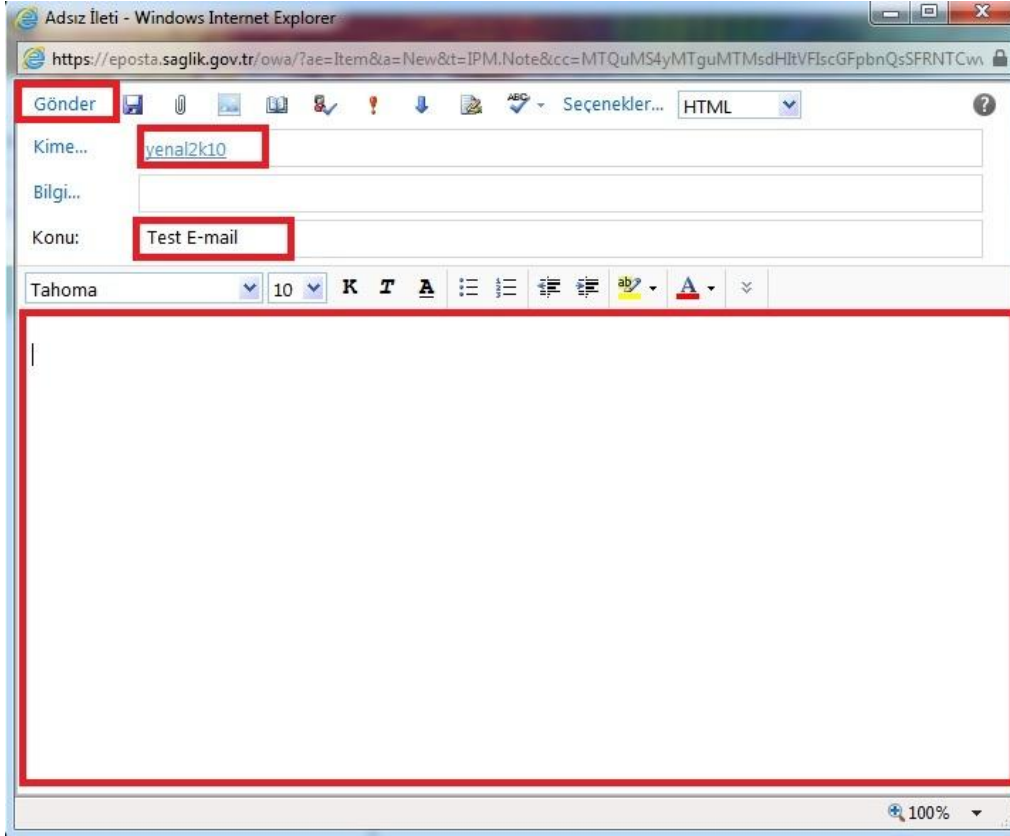
Yine aynı sayfa altında Gönderilmiş Öğeler altında şimdiye kadar göndermiş olduğumuz tüm E-Mailleri burada görüntüleyebilmekteyiz...



E-Mail göndermek için aynı sayfa üzerinde bulunan Yeni butonuna tıklanır...



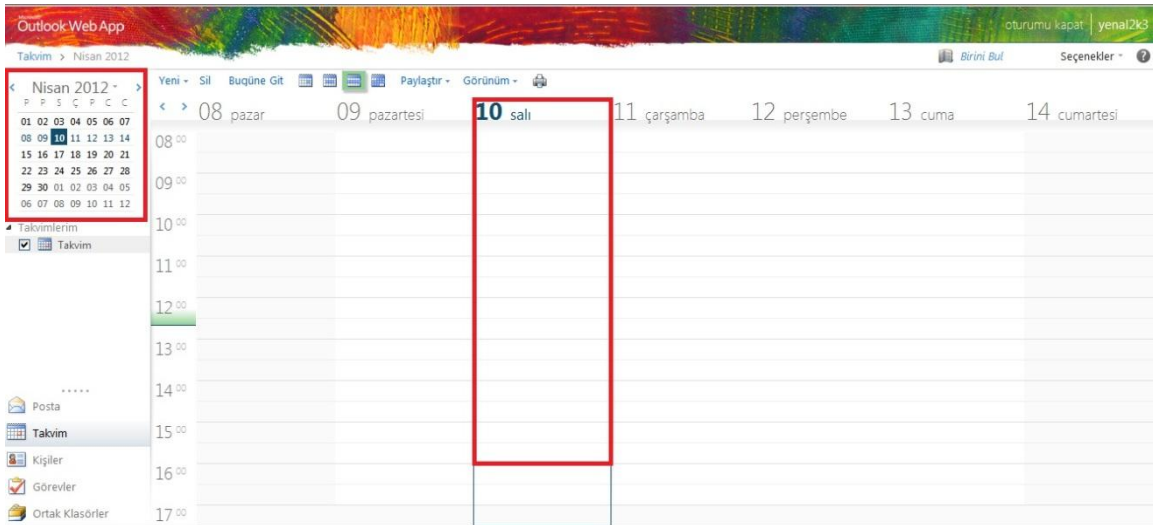
Açılan pencere de İleti seçeneği ile E-Mail göndermek için gerekli penceremiz açılır...



Kime kısmında nereye E-Mail göndermek istiyor isek o kişini E-Mail adresi yazılır...

Konu kısmında E-Mail in konusu girilir...

Ve resimde görülen boş alana da E-Mail metni yazılarak yine resimde görülen Gönder butonu tıkladığında E-Mail gönderilmiş olur...



Resimde görüldüğü üzere Takvim seçimini yaptığımızda günlere ait ajanda belirleyebilir ve bu takvimi paylaşımı yapılabilir...