



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü	2
2	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü	15
3	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	1
4	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	25
5	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü	4
6	İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı	6
7	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	1
8	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	2
9	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	1
10	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü	5
11	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	1
12	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	1
13	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	8
TOPLAM		72

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yüksek Lisans, Doktora, Araştırma ve Yabancı Dil Öğrenimi İçin Yurt Dışına Gidecek Resmi Burslu Öğrencilerin Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Elektronik başvuru formu (3 nüsha) 2- Diploma aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 3- Transkript (3 nüsha) 4- Tavsiye mektubu (3 nüsha) 5- Yabancı Dil Sertifikası aslı görülerek alınacak fotokopisi (3 nüsha) 6- Vesikalık fotoğraf (3 adet)	25 GÜN
2	Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Uygulayan Kuruluşlara Güvenilirlik Onayının Verilmesi	1- Dilekçe 2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ilanı 3- Vergi beyannamesi	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : M. Nahit ÇELİK
Unvan : Şube Müdürü
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 6. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 16 95
Faks : (0312) 418 82 89
E-Posta : mnahitcelik@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf Ziya YEDİYILDIZ
Unvan : Genel Müdür V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 6. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 16 90
Faks : (0312) 418 82 89
E-Posta : zyedyildiz@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Yayınlarının Satışı ile İlgili Bayilik Belgesinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Güven belgesi 3- Yüklenme senedi 4- Ticari uğraş belgesi 5- Vesikalık fotoğraf (5 adet)	30 DAKİKA
2	Sürelî Yayınlarda Yayınlanması İstenilen Yazıların İncelenerek Yayınlanmasına Karar Verilmesi	1- Dilekçe 2- Yayınlanması istenilen yazının elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 3- Yayınlanması istenilen yazı (2 nüsha)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Aziz ZEREN

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 4. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 213 20 04

Faks : (0312) 417 14 61

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Yusuf ESENER

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 14 44

Faks : (0312) 418 04 70

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Eğitim ve Çocuk Eserlerinin İncelenmesi ve Basımına İzin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Yayınlanacak eser (2 adet) 3- Eserin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 4- Eser sahibinin özgeçmişi	4 AY
4	Bakanlıkça Yayınlanan Eserlere Ait Telif Hakkının İadesinin Yapılması	Dilekçe	15 GÜN
5	Özel Ders Kitaplarının Fiyatlarının Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Fiyatı belirlenecek eser (2 nüsha)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Aziz ZEREN
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 4. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 213 20 04
Faks : (0312) 417 14 61
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf ESENER
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İş Bitirme Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Mehmet Davut DEMİRCİ

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 62 43

Faks : (0312) 418 04 70

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Yusuf ESENER

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 14 44

Faks : (0312) 418 04 70

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Okul Kütüphaneleri İçin Eğitim Aracı Satın Alınması	1- Dilekçe 2- İki adet satın alınacak eser 3- Teklif mektubu 4- Eserin yayımlanma hakkının kendisine ait olduğuna dair belge	15 GÜN
9	Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 10-Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan alınmış lisans belgesi 11-Bayilik belgesi	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet Davut DEMİRCİ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 62 43
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Yusuf ESENER
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 14 44
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Güvenlik Hizmeti Alım İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart forma uygun iş deneyim belgesi 10-Özel güvenlik şirketi faaliyet izin belgesi	3 AY
11	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme İle Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımlara Ait İşlemleri ve Menkul Mal İle Gayrimenkul Bakım ve Onarımların Yapılması	Şahsen verilen veya faks/e-posta yoluyla gönderilen fiyat teklifi mektubu	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Mehmet Davut DEMİRCİ

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 62 43

Faks : (0312) 418 04 70

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

İsim : Yusuf ESENER

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 3. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 14 44

Faks : (0312) 418 04 70

E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA 1. AKŞAM SANAT OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Akaryakıt Alım İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu 4- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen bankalardan alınan geçici teminat mektubu veya nakit olarak saymanlık veya idare hesaplarına yatırıldığına dair alındı makbuzu 5- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi 7- İsteklinin, 5015 sayılı Petrol Kanunu ve ilgili mevzuatına göre düzenlenen İstasyonlu Bayi Lisansı veya Dağıtım Lisansı belgesi 8- İstekli aynı taşıt tanıma sistemine dahil olan yurt içindeki bayilerin isim ve adreslerini ayrı ayrı gösteren liste <u>Not:</u> İş ortaklığı olması halinde her bir ortak için 1, 2 ve 7 nci maddelerde yer alan belgeler ayrı ayrı sunulur.	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ankara 1. Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğü
İsim : Mustafa DALBAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Teknikokullar Bandırma Sok. No:92/3 Beşevler / ANKARA
Telefon : (0312) 212 34 72
Faks : (0312) 223 62 02
E-Posta : geneldepo06@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet KARATAŞ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 21
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA 1. AKŞAM SANAT OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Forklift Şoförü ve Yükleme-Boşaltma İşçisi Hizmet Alım İhalelerinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu 4- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen bankalardan alınan geçici teminat mektubu veya nakit olarak saymanlık veya idare hesaplarına yatırıldığına dair alındı makbuzu 5- Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi 7- İş deneyim belgesi 8- Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belge, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, standart forma uygun belge 9- Forklift kullanabileceğini gösteren belge <u>Not:</u> İş ortaklığı olması halinde her bir ortak için 1, 2 ve 7 nci maddelerde yer alan belgeler ayrı ayrı ayrıca, iş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak 8 inci maddedeki belgeyi sunmak zorundadır.	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ankara 1. Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğü
İsim : Mustafa DALBAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Teknikokullar Bandırma Sok. No:92/3 Beşevler / ANKARA
Telefon : (0312) 212 34 72
Faks : (0312) 223 62 02
E-Posta : geneldepo06@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet KARATAŞ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 21
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ANKARA 1. AKŞAM SANAT OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Yük Taşıma Hizmet Alım İhalelerinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Şekli ve içeriği ihale şartnamesinde belirlenen teklif mektubu 4- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen bankalardan alınan geçici teminat mektubu veya nakit olarak saymanlık veya idare hesaplarına yatırıldığına dair alındı makbuzu 5- Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 6- İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi 7- İş deneyim belgesi 8- Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belge, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, standart forma uygun belge 9- R1 veya R2 yetki belgesi, R1 veya R2 yetki belgesi olmayanlardan Ulaştırma Bakanlığınca ihaleye girmesinde sakınca olmadığına dair belge <u>Not:</u> İş ortaklığı olması halinde her bir ortak için 1, 2 ve 7 nci maddelerde yer alan belgeler ayrı ayrı ayrıca, iş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak 8 inci maddedeki belgeyi sunmak zorundadır.	6 AY
4	İş Bitirme Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	20 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ankara 1. Akşam Sanat Okulu (Genel Depo) Müdürlüğü
İsim : Mustafa DALBAY
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Teknikokullar Bandırma Sok. No:92/3 Beşevler / ANKARA
Telefon : (0312) 212 34 72
Faks : (0312) 223 62 02
E-Posta : geneldepo06@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet KARATAŞ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 21
Faks : (0312) 418 04 70
E-Posta : dhgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

İsim : Hüseyin DEMİRBAŞ

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 35 35

Faks : (0312) 223 85 76

E-Posta : dogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

İsim : Prof. Dr. İrfan AYCAN

Unvan : Genel Müdür

Adres : MEB Beşevler Kampüsü F Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 35 32

Faks : (0312) 223 85 76

E-Posta : dogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK İLKÖĞRETİM OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Okulu Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
2	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesi (Transkript/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	30 DAKİKA
3	Açık İlköğretim Okulu Öğrenim Belgesinin Kaybedenlere Mahsus Belge Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	30 DAKİKA
4	Açık İlköğretim Okulu Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı	15 DAKİKA
5	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık İlköğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Salim YILDIZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : (0312) 296 94 98 - 96 34
Faks : (0312) 296 94 91
E-Posta : salimyildiz@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Grup Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak
06500 Teknikokullar - ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : ahmetvefaguler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- T.C. kimlik numarası beyanı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Öğretim Lisesi Müdürlüğü
İsim : Osman ÖZDEMİR
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : (0312) 296 94 81 - 94 71
Faks : (0312) 296 94 92
E-Posta : osmanozdemir@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Grup Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak
06500 Teknikokullar - ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : ahmetvefaguler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploması Verilmesi	1- Kimlik belgesi ibrazı 2- Kendisi değilse vekâletnamesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
2	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi 4- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	30 DAKİKA
3	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Transkript) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Diploma Kayıp Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
6	Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
7	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki Açıköğretim Lisesi Müdürlüğü
İsim : Yakup AKSAKAL
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/Ankara
Telefon : (0312) 296 94 96 - 94 36
Faks : (0312) 296 94 93
E-Posta : yaksakal@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Grup Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak
06500 Teknikokullar - ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : ahmetvefaguler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MESLEKİ VE TEKNİK AÇIKÖĞRETİM OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurs Bitirme Yetki Belgesi- Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
2	Yetki ve Sertifika Kayıp Belgesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
3	Bilgisayar Programcılığı ve Bilgi Yönetimi Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
4	Emlak Danışmanlığı ile Konut Finansmanı Tanıtım ve Pazarlama Danışmanlığı (Mortgage Broker'lığı) Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA
5	Bilgisayar İşletmenliği Sertifika Verilmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik belgesi ibrazı 3- Kendisi değilse vekâletnamesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Açıköğretim Okulu Müdürlüğü
İsim : Yüksel BULUT
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 82 - 96 40
Faks : (0312) 296 94 92
E-Posta : ybulut@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Açık Öğretim Grup Başkanlığı
İsim : Ahmet Vefa GÜLER
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : ahmetvefaguler@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Kalfalık veya Ustalık Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Dilekçe 2- Kalfalık/Ustalık belgesinin aslı	3 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
İsim : Dr. İsmail DEMİR
Unvan : Grup Başkanı V.
Adres : Emniyet Mah. Boğaziçi sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : ismaildemir@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
İsim : Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Emniyet Mah. Boğaziçi Sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 212 99 59
Faks : (0312) 212 99 58
E-Posta : hbogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Sınav Başvurularının Alınması	1- Elektronik ortamda doldurulan EK-2 Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı Yarışma Sınavı Başvuru Formu 2- 2010 veya 2011 yılı KPSS sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı 3- Yükseköğrenim diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 4- Lisans düzeyinde denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış yabancı okullardan mezun olanlar için denklik belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği ya da başvuru sırasında Bakanlıkça onaylanacak örneği 5- Vesikalık fotoğraf (2 adet) 6- Adayın özgeçmişi	1 İŞ GÜNÜ
2	Millî Eğitim Uzman Yardımcılığı İçin Atama Başvurularının Alınması	1- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek akıl hastalığı olmadığına dair yazılı beyan 2- Adli sicil kaydı yazılı beyan 3- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet) 5- Hizmet cetveli (Devlet Memuru olarak başka kurumda görev yapan veya yapmış olanlar için)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İsim : Bekir ERDOĞAN

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 7. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 17 18

Faks : (0312) 418 23 43

E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İsim : Hikmet ÇOLAK

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 7. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 17 48

Faks : (0312) 425 28 59

E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Milli Eğitim Bakanlığı Sözleşmeli Bilişim Personeli Sınav Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Özgeçmiş 3- Referans mektubu 4- Yabancı dil puanını gösteren belgenin aslı veya onaylı sureti (Aslı ibraz edildiği takdirde sureti Bakanlığımızca onaylanacaktır.) 5- Bitirdiği okul diploması ya da okul çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti, (Aslı ibraz edildiği takdirde sureti Bakanlığımızca onaylanacaktır.) 6- Genel şartlarda istenilen nitelikleri gösteren diğer belgeler 7- Her bir pozisyon için özel şartlarda istenilen sertifikalar ve nitelikleri gösteren belgeler (Sertifikalar sınavla alınmış olmalıdır.)	1 İŞ GÜNÜ
4	Milli Eğitim Bakanlığı Sözleşmeli Bilişim Personeli Alınması	1- Görevini devamlı yapmaya engel olabilecek akıl hastalığı olmadığına dair yazılı beyan 2- Adli sicil kaydı yazılı beyan 3- Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyan 4- Vesikalık fotoğraf (4 adet)	12 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İsim : Bekir ERDOĞAN

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 7. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 17 18

Faks : (0312) 418 23 43

E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İsim : Hikmet ÇOLAK

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 7. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 17 48

Faks : (0312) 425 28 59

E-Posta : ikgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK GRUP BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim Kurumu Binaları Yapım İhale Başvurularının Alınması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi 2- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge 3- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge 4- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 5- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi 6- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri 7- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu 8- Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat 9- Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge <u>Not:</u> İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı

İsim : M. Mustafa MURAT

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 31 32-33

Faks : (0312) 213 83 16

E-Posta : iegb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Zübeyir YILMAZ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 417 39 21

Faks : (0312) 417 71 51

E-Posta : zyilmaz@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK GRUP BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Eğitim Kurumu Binaları Yapım İşlerinde Danışmanlık Hizmet Alımı İhale Başvurularının Alınması	a) İhale konusu işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın tüm ihalelerde; 1-Mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve yasal olarak teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belge 2-İhale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belge 3-Organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belge 4-İş hacmini gösteren toplam cirosu, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının ve bitirdiği iş miktarını gösteren belge b) Yaklaşık maliyeti, eşik değere eşit veya eşik değeri aşan işlerin ihalelerinde (a) bendinde sayılan belgelere ek olarak; 1-Mali durumu ile ilgili bankalardan temin edilecek belge 2-İlgili mevzuatı uyarınca yayımlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri veya serbest meslek kazanç defteri özeti	30 GÜN
3	Mütaaitlik Firmaların ve Müşavir Firmaların Geçici ve Kesin Kabul Taleplerinin Alınması	1- Dilekçe 2- Geçici Kabul Teklif Belgesi (standart form-KİK018.0/Y) 3- Genel durumuna ilişkin görüşleri ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirten Geçici Kabul Tutanağı (standart form-KİK019.0/Y) 4- Kesin Kabul Teklif Belgesi (standart form-KİK50.0/Y) 5- Kesin Kabul Tutanağı (standart form-KİK51.0/Y)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı

İsim : M. Mustafa MURAT

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 31 32-33

Faks : (0312) 213 83 16

E-Posta : iegb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Zübeyir YILMAZ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 417 39 21

Faks : (0312) 417 71 51

E-Posta : zyilmaz@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK GRUP BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Yapım İşlerinde Yüklenici Bünyesinde Çalışan Teknik Personelin ve Yüklenicinin İş Deneyim Taleplerinin Karşıllanması	Dilekçe	30 GÜN
5	Yapım İşlerinde Danışman Bünyesinde Çalışan Teknik Personelin ve Danışmanın İş Deneyim Taleplerinin Alınması	1- Dilekçe 2- İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlarda mühendis veya mimar olarak görev alanlar için hizmet cetveli, görevlendirme yazısı 3- İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yüklenici bünyesinde mühendis veya mimar olarak görev alanlar için; sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler 4- İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan; anonim şirketlerde genel müdür, Murahhas müdür, yönetim kurulu üyesi ve yönetim kurulu başkanı, limited şirketlerde şirket müdürü olarak görev alan; mühendis mimarlar için mezuniyet belgesi ile görevlerini aralıksız en az beş yıl yaptıklarını tevsik eden, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenen belgeler 5- İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara taahhütte bulunan yüklenicilerde proje müdürü olarak görev yapan mimar ve mühendisler için; mezuniyet belgesi, sözleşme konusu iş kapsamında proje müdürü olarak bildirildiğine ilişkin belge, sosyal güvenlik prim ödemelerini gösteren belgeler	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı

İsim : M. Mustafa MURAT

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 31 32 - 33

Faks : (0312) 213 83 46

E-Posta : iegb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Zübeyir YILMAZ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 417 39 21

Faks : (0312) 417 71 51

E-Posta : zyilmaz@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İNŞAAT VE EMLAK GRUP BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Kesin Teminat Mektuplarının İadesinin Yapılması	a) İlk %50'si için; 1-Dilekçe 2-Geçici Kabul Tutanağı 3-Vergi borcu olmadığına dair yazı b) İkinci %50'si için; 1-Dilekçe 2-Kesin Kabul Tutanağı 3-Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksizlik Belgesi 4-Teminat Alındısının aslı 5-Vergi borcu olmadığına dair yazı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığı

İsim : M. Mustafa MURAT

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : MEB Beşevler Kampüsü B Blok Beşevler/ANKARA

Telefon : (0312) 413 31 32-33

Faks : (0312) 213 83 16

E-Posta : iegb@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müsteşarlık

İsim : Zübeyir YILMAZ

Unvan : Müsteşar Yardımcısı

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 417 39 21

Faks : (0312) 417 71 51

E-Posta : zyilmaz@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Ali KARAGÖZ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 52
Faks : (0312) 425 19 67
E-Posta : mtegm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
İsim : Ömer AÇIKGÖZ
Unvan : Genel Müdür
Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 1. Kat Bakanlıklar/ANKARA
Telefon : (0312) 413 12 55
Faks : (0312) 425 19 67
E-Posta : mtegm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

İsim : Atıf ALA

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 419 23 87

Faks : (0312) 418 07 39

E-Posta : ogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

İsim : Ercan TÜRK

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 30 97

Faks : (0312) 418 07 39

E-Posta : ogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Yurt Dışında Resmi Burslu Olarak Lisansüstü Öğrenim Göreceklerin Başvurularının Alınması	1- Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuç belgesi 2- Bilgi formu (kişisel ve öğrenim bilgilerini içeren) 3- Lisans mezuniyet belgesi veya diploma örneği 4- Not dökümü (Transkript) aslı ve onaylı örneği 5- Sağlık Kurulu Raporu 6- Yüklenme ve kefalet senedi 7- Kefillerin çalışma belgesi ve nüfus cüzdan örneği 8- Askerlik müsaade belgesi 9- Vesikalık fotoğraf (8 adet) 10-TOEFL veya IELTS gibi uluslar arası geçerli dil belgesi (varsa) sonuç belgesi-IELTS puanı 6.0 veya daha yukarı olanlar (varsa) 11-Lisansüstü Öğrenime Kabul Belgesi (varsa)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

İsim : Abdülmuttalib ÇETİN

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 C Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 418 21 89

Faks : (0312) 418 45 53

E-Posta : ogm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

İsim : Ercan TÜRK

Unvan : Genel Müdür V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 B Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 30 97

Faks : (0312) 418 07 39

E-Posta : ogm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Yurdagül AYDOĞAN
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü A Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 30 62
Faks : (0312) 213 13 56
E-Posta : orgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İsim : Doç. Dr. Hakan SARI
Unvan : Genel Müdür V.
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü A Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 413 30 27
Faks : (0312) 213 13 56
E-Posta : orgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	Diploma/tasdikname/öğrenim belgesinin aslı	1 İŞ GÜNÜ
2	Yabancı Okullar ve Milletlerarası Kurumlara Yabancı Uyruklu Yönetici ve Yönetici Yardımcısına Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesinin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Alanında en az iki yıl öğretmenlik yaptığını gösterir resmi makamlarca düzenlenen belgenin Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 4- Pasaport fotokopisi	4 SAAT
3	Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Öğretmenlik formasyon belgesi veya alanında iki yıl öğretmenlik yaptığının Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Pasaport fotokopisi	4 SAAT
4	Yabancı Uyruklu Uzman Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Pasaport fotokopisi	4 SAAT
5	Yabancı Uyruklu Usta Öğreticilere Ön İzin Belgesi Verilmesi	1- Alanında lisans mezunu olduğuna dair öğrenim belgesinin (alanı belirtilmemişse ayrıca alanı gösterir belge) Bakanlıkça kabul edilen sertifikasının Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 2- Spor ve sanat alanında ise alanında en az orta dereceli okuldan mezun olduğuna dair belge ve geçerli sertifikanın Türkçe tercümesi ile aslının noter onaylı örneği 3- Pasaport fotokopisi	4 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Şakir SAYIN
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 212 04 30
Faks : (0312) 212 24 61
E-Posta : ookgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
İsim : Mehmet KÜÇÜK
Unvan : Genel Müdür
Adres : M.E.B. Beşevler Kampüsü E Blok Beşevler/ANKARA
Telefon : (0312) 213 47 25
Faks : (0312) 212 24 61
E-Posta : ookgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Sektörce Hazırlanmış, Hazırlatılmış Taslak Ders Kitabının İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- İlk ve sonraki aşamalarda yapılan başvurularda 3 (üç) takım renkli taslak ders kitabı ve taslak ders kitabının elektronik ortamda kayıtlı bir örneği 3- Taslak ders kitabını hazırlayan yazar/yazarların fotoğraflı öz geçmişleri ve diploma örnekleri 4- Editör, dil uzmanı, görsel tasarım uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, rehberlik veya çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanlarının öz geçmişleri ve diploma örnekleri 5- Taslak ders kitabının inceletme ücretinin, döner sermaye işletmesi hesabına yatırıldığına dair banka dekontu 6- Yayınevlerinin taslak ders kitabını hazırlattığı yazar, editör, dil uzmanı ve görsel tasarım uzmanının herhangi bir sosyal güvenlik kurumunda kayıtlı bulunduklarına veya hizmet satın aldıklarına dair yazılı beyanları veya hizmet satın aldıklarına dair sözleşme örneği	1 YIL

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Zekeriya ERBEYİ
Unvan : Grup Başkan V.
Adres : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı - Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 212 65 30 / 42 51
Faks : (0312) 213 39 62
E-Posta : zerbeyi@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
İsim : Prof. Dr. Emin KARİP
Unvan : Kurul Başkanı
Adres : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı - Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 212 65 30 / 42 51
Faks : (0312) 213 39 62
E-Posta : ttkb@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışına Gideceklerin Öğrenim Belgelerinin Teyit Edilmesi	1- Mezunlar için diplomanın aslı 2- Velisi ile yurtdışına gidecek öğrenciler için Öğrenci Durum Belgesi (Ek:1/1)	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İsim : İnci KÖKSAL

Unvan : Grup Başkan V.

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 5. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 413 18 58

Faks : (0312) 417 71 05

E-Posta : tegm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

İsim : Funda KOCABIYIK

Unvan : Genel Müdür

Adres : Atatürk Bulvarı No:98 A Blok 2. Kat Bakanlıklar/ANKARA

Telefon : (0312) 425 55 43

Faks : (0312) 418 05 59

E-Posta : tegm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sınavlara İtirazların Sonuçlandırılması	1- Dilekçe 2- Banka dekontu (YEĞİTEK Döner Sermaye İşletmesi'nin T.C. Ziraat Bankası Beşevler/ANKARA Şubesi, Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi ve Türkiye Halk Bankası Küçükesat Şubelerinden herhangi birine, "Kurumsal Tahsilât Programı" aracılığıyla 10 TL (On TL KDV Dahil) yatırıldığına dair makbuz.)	2 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Nurcan Deveci ATEŞOK
Unvan : Grup Başkanı
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 497 40 07
Faks : (0312) 497 4039
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mahmut TÜNCEL
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 215 74 06
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Eğitim ve Öğretimle İlgili Radyo - Televizyon Programlarının Yaygın Kullanımı İçin Hazırlanan Medya Materyallerinin (CD, DVD, VCD v.b.) Talep Doğrultusunda Satılması	1- Dilekçe ya da Sipariş Formu 2- Satın alacağı ürünlerle ilgili Satış Sözleşmesi 3- 10 TL'lik harç bedelinin yatırıldığına dair dekont	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mustafa İLKHAN
Unvan : Grup Başkanı
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 35
Faks : (0312) 296 94 33
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mahmut TÜNCEL
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 215 74 06
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Mal – Malzeme ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhalelerin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi	3 AY
4	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin İhale Sözleşmesinin Yapılması	1- Yasaklı olmadıklarına dair teyit belgesi 2- Sözleşme pul bedeli, karar pulu, limiti aşması durumunda Kamu İhale Kurumu (KİK) payı yatırıldığına dair makbuzlar 3- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 4- Kesin teminat mektubu ve banka teyit yazısı	10 GÜN
5	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Saymanlık Ödeme İşlemlerinin Yapılması	1- İhale işlem dosyası belgeleri 2- Muayene ve kabul tutanağı 3- Fatura 4- Vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belgeler 5- Ödeme emri belgesi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdurrahman GÜZEL
Unvan : Grup Başkanı
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 06
Faks : (0312) 223 87 36
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mahmut TÜNCEL
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 215 74 06
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Sınav Evrakları Nakliyesi Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi 10-Ulaştırma Bakanlığından alınmış R.1 Belgesi ve kendine ait araçların K.1 Belgesi 11-81 il merkezinde irtibat büroları olduğunu gösterir noter tasdikli belge (isim, adres ve telefon numaralı)	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

İsim : Abdurrahman GÜZEL

Unvan : Grup Başkanı

Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA

Telefon : (0312) 296 94 06

Faks : (0312) 223 87 36

E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

İsim : Mahmut TÜNCEL

Unvan : Genel Müdür

Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA

Telefon : (0312) 296 94 01

Faks : (0312) 215 74 06

E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Genel Temizlik Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdurrahman GÜZEL
Unvan : Grup Başkanı
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 06
Faks : (0312) 223 87 36
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mahmut TÜNCEL
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 215 74 06
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Personel Taşıma Hizmet Alımı İhalesinin Yapılması	1- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi 2- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri 3- Standart forma uygun teklif mektubu 4- Standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar 5- İhaleleri uygulama yönetmeliklerinde düzenlenen yeterlik belgeleri 6- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi 7- İsteklinin ortak girişim olması halinde, standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi 8- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi 9- Standart Forma uygun iş deneyim belgesi	2 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Abdurrahman GÜZEL
Unvan : Grup Başkanı
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 06
Faks : (0312) 223 87 36
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
İsim : Mahmut TÜNCEL
Unvan : Genel Müdür
Adres : Konya Yolu Üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı)
06500 Teknikokullar/ANKARA
Telefon : (0312) 296 94 01
Faks : (0312) 215 74 06
E-Posta : yetgm@meb.gov.tr



STRATEJİ GELİşTİRME BAşKANLIğI
İdareyi Geliştirme Grup Başkanlığı

2012