



TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM A.Ş.

GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

KASIM 2012

3. GRUP

MÜDÜR YARDIMCISI

A

ADAYIN

ADI :

SOYADI :

T.C.KİMLİK NUMARASI :

SINAV SALON NO : SIRA:

*Yukarıdaki Bilgileri Doldurmayı Unutmayınız.

Genel Açıklama

1. Bu kitapçıkta **80 soru vardır**. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz.
2. Sınav süresi **100 dakikadır**.
3. İşaretlemelerinizi yumuşak uçlu kurşun kalem ile işaretleme yapacağınız alanı taşırmadan yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, cevap kâğıdını yıpratmadan siliniz.
5. Değerlendirme optik okuyucu ile yapılacağı için cevap kâğıdını katlamayınız, buruşturmayınız ve gereksiz işaret koymayınız.
6. Testte her soru için tek bir doğru cevap şıkkı işaretlenecektir. Birden fazla işaretleme yapmanız durumunda o soruya verdiğiniz cevap yanlış sayılacaktır.
7. Testte yanlış cevaplar doğru cevaplardan düşülmeyecektir. Bu yüzden size en doğru gelen cevabı işaretleme yararınıza olabilir.
8. Boş yerleri müsvetde olarak kullanabilirsiniz.

ANAYASA

1. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin bilgi edinme ve denetim yollarından biri değildir?
- A) Soru
B) Gensoru
C) **Güvenoyu**
D) Genel görüşme
2. Anayasamıza göre "kanunî hâkim güvencesi (doğal yargıç ilkesi)" aşağıdakilerden hangisi ile ifade edilir?
- A) Ceza ve ceza hükümleri yerine geçen tedbirler ancak kanunla konur.
B) Kanuna aykırı olarak elde edilmiş bulgular delil olarak kabul edilemez.
C) Hiç kimse işlendiği zaman yürürlükte bulunan kanunun suç saymadığı bir fiilden dolayı cezalandırılmaz.
D) **Hiç kimse kanunen tabi olduğu mahkemenin başka bir merci önüne çıkarılmaz.**
3. Anayasamıza göre aşağıdakilerden hangisi TBMM'nin görevleri arasında sayılmamıştır?
- A) Bakanlar Kurulu'nu denetlemek
B) Kanunları gerektiğinde değiştirmek
C) **Kanunların iptali için yapılan başvuruları görüşmek**
D) Milletlerarası antlaşmaların onaylanmasını uygun bulmak

4. Anayasamıza göre aşağıdakilerden hangisi, siyasi haklar ve ödevler bölümünde düzenlenen haklardan biri değildir?

- A) **Sendika kurma hakkı**
B) Dilekçe ve bilgi edinme hakkı
C) Kamu denetçisine başvurma hakkı
D) Kamu hizmetlerine girme hakkı

ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ

5. Örnek: Kömür dağıtımında görevli Hasan Bey, dağıtımda hemşerilerine öncelik tanımaktadır.

Yukarıda örneği verilen durumu en iyi ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Aracılık
B) Adam kayırmacılık
C) **Hizmet kayırmacılığı**
D) Yakınlara çıkar sağlama

6. Aşağıdakilerden hangisi hediye alma yasağı kapsamında yer alır?

- A) Kitap, dergi, takvim veya benzeri nitelikte olanlar
B) Halka açık yarışmalarda kazanılan ödül ve hediyeler
C) Finans kurumlarından piyasa koşullarına göre alınan krediler
D) **Görev yapılan kurumla iş veya hizmet ilişkisi içinde olanlardan alınan krediler**

A

7. Aşağıdaki kamu görevlilerinden hangisi “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri kapsamına girmektedir?

- A) Milletvekilleri
- B) Genel müdür**
- C) Üniversite mensupları
- D) Türk Silahlı Kuvvetleri mensupları

HALKLA İLİŞKİLER

8. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin genel amaçlarından değildir?

- A) Kamuoyunun kuruluşa ilişkin eğilimlerini, tutum ve beklentilerini saptayarak kuruluşa uygun iyileştirmeler yapılması için önerilerde bulunmak
- B) Örgüte ilişkin olarak kamuoyunda ortaya çıkmış olan yanlış anlaşılmaları önlemek
- C) Kuruluşla halk arasında karşılıklı saygı ve toplumsal sorumluluk duygularını geliştirmek
- D) Hedef kitleyi kuruluş çıkarları doğrultusunda yönlendirmek**

9. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin temel ilkeleri arasında yer almaz?

- A) Halkla ilişkilerde inandırıcı olabilmek için hedef kitlenin özellikleri ve beklentilerini bilmek gerekir.
- B) Mesajların hedef kitlenin belleğine unutmayacak şekilde yerleştirilmesi için tekrar edilmesi gerekir.
- C) İyi niyete her zaman yer vermeyen ve tartışma kabul etmeyen bir yapıda olmasıdır.**
- D) Halkla ilişkiler faaliyetlerinde çalışmanın genişliğine ve büyüklüğüne göre bütçe ayrılmalıdır.

10. “Hedef kitle hakkında hiçbir şey bilmeden çalışmalara başlanırsa kampanya dağınık ve yararsız bir görünüm içinde olur ve istenilen sonuca varılmaz.” ifadesi halkla ilişkilerin hangi aşaması için geçerlidir?

- A) Planlama
- B) Bilgi toplama**
- C) Uygulama (iletişim)
- D) Değerlendirme

11. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Reklamda üreten ya da satan tarafın yararının önde geldiği için reklam halkla ilişkilerden ayrılır.
- B) Propaganda bir düşünce veya davranışı kesin olarak kabul ettirmek için tek yönlü bir iletişim faaliyeti olması dolayısıyla halkla ilişkilerden ayrılır.
- C) Halkla ilişkiler, kuruluşların çalışma ve işlemlerini halka onaylatma mekanizmasıdır.**
- D) Halkla ilişkilerin temelinde iletişim olgusu vardır.

ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILÂP TARİHİ

12. Lozan Barışı ile açık bırakılan Musul sorunu, 5 Haziran 1926 tarihli hangi antlaşmayla Musul ve çevresi Irak’a bırakılarak çözülmüştür?

- A) Sadabat Paketi
- B) Ankara Antlaşması**
- C) Musul Antlaşması
- D) Montrö Boğazlar Sözleşmesi

A

13. Meclis tarafından Ankara'nın yeni Türk Devleti'nin başkenti olduğu hangi tarihte kabul edilmiştir?

- A) 23 Nisan 1920
- B) 24 Temmuz 1923
- C) 29 Ekim 1923
- D) 13 Ekim 1923

14. Atatürk ilkelerinden hangisi fert, aile ve sınıf egemenliğine izin vermeyen, bütün vatandaşların kanun önünde eşitliği esasına dayanır?

- A) Cumhuriyetçilik
- B) Milliyetçilik
- C) Halkçılık
- D) Laiklik

15. Osmanlı Devleti'nin son Mebuslar Meclisi, 28 Ocak 1920'de hangi belgeyi kabul ederek dünyaya duyurmuştur?

- A) Misak-ı Maarif
- B) Misak-i İktisadi
- C) Tekalif- Milliye
- D) Misak-ı Milli

ULUSAL GÜVENLİK

16. Aşağıdakilerden hangisi Milli Güvenlik Kurulu'nun üyeleri arasında yer almaz?

- A) Başbakan Yardımcısı
- B) İçişleri Bakanı
- C) Ulaştırma Bakanı
- D) Adalet Bakanı

17. Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği'nin kuruluş tarihi hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- A) 1923
- B) 1933
- C) 1960
- D) 1971

18. 1982 Anayasasına göre milli güvenliğin sağlanmasından Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumlu olan kuruluş hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- A) Milli Güvenlik Kurulu
- B) Bakanlar Kurulu
- C) Türk Silahlı Kuvvetleri
- D) Milli Savunma Bakanlığı

DEVLET TEŞKİLATI

19. Mevcut hukuk düzenimizde bağlı kuruluşların diğer bir bakanlığa bağlanabilmesi hangi makamın onayı ile gerçekleşir?

- A) TBMM
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Başbakan
- D) İlgili Bakanlık

20. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükümünde Kararnameye göre yurtdışı teşkilatı nasıl kurulur?

- A) Kanunla
- B) Tüzükle
- C) Dışişleri Bakanlığı kararıyla
- D) Bakanlar Kurulu kararıyla

A

21. Mevcut yerel yönetimler sistemimizde aşağıdakilerden hangisi belediye organları arasında yer almaz?

- A) Belediye Encümeni
- B) **Belediye Komisyonu**
- C) Belediye Başkanı
- D) Belediye Meclisi

22. Aşağıdakilerden hangisi köy muhtarı ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Köy yönetiminin başıdır.
- B) Beş yıl için seçilir.
- C) **Seçiminde siyasi partiler aday gösterir.**
- D) Köy Derneği tarafından seçilir.

399 SAYILI KHK

23. Sermayesinin tamamı Devlete ait, iktisadi alanda ticari esaslara göre faaliyet yürütmek üzere kurulan kamu iktisadi teşebbüslerine ne ad verilir?

- A) **İktisadi Devlet Teşekkülü**
- B) Kamu İktisadi Kuruluşu
- C) Bağlı Ortaklık
- D) Müessese

24. İktisadi devlet teşekküllerinin veya kamu iktisadi kuruluşlarının veya bağlı ortaklıklarının, sermayelerinin en az yüzde on beşine, en çok yüzde ellisine sahip buldukları anonim şirketler hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?

- A) Müessese
- B) **İştirak**
- C) Bağlı Ortaklık
- D) İşletme

25. 399 Sayılı KHK hükümlerine göre sözleşmeli personelin sözleşmesi aşağıdaki hangi halde sonlandırılmaz?

- A) İşe alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının anlaşılması veya bu şartlardan birinin sonradan kaybedilmesi
- B) Görev veya görev yerinin değişmesi halinde belirlenen süre içinde mücbir bir sebep olmaksızın yeni görevine başlamamak
- C) Sicil ve başarı değerlendirmeleri birbirini izleyen iki sözleşme döneminde (D) düzeyinde olmak
- D) **İzinsiz veya kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın kesintisiz 3 gün ve bir sözleşme dönemi içinde kesintili 10 gün göreve gelmemek**

26. Aşağıdakilerden hangisi sözleşmeli personelin hizmet şartlarına, statülerine; hak, yükümlülük ve sorumluluklarına ilişkin esas ve usullerin belirlenmesinde geçerli ilkelere değildir?

- A) İşin gerektirdiği niteliklere haiz elemanların işe alınması ve işin gereğine uygun olarak yetiştirilmesi
- B) Verimlilik ve karlılık ilkelerine bağlı olarak maliyet bilinci içinde çalıştırılması
- C) Çalıştığı kuruluştaki göreve devamını özendirilecek bir özlük hakları sisteminin gerçekleştirilmesi
- D) **Yaratıcılığı, girişimciliği, başarı ve çabasının sadece manevi olarak değerlendirilmesinin teşviki**

A

27. Sözleşmeli personelden sicil ve başarı değerlemesi sonucunda sicil ve başarıları (B) düzeyinde olanlara yüzde kaç başarı ücreti ödenir?

- A) % 2
B) % 4
C) % 6
D) % 8

TÜRKÇE DİL BİLGİSİ VE YAZIŞMA
KURALLARI

28. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde büyük harflerin yazımından kaynaklı bir yazım yanlışlığı yapılmıştır?

- A) Yarın Ayşe teyzemlerle birlikte pikniğe gideceğiz.
B) Bu yıl aşırı yağmurlar, Doğu Karadeniz’de etkili oldu.
C) Geçen sene Ege Denizi’nde yaptığı yolculuğunu anlattı.
D) Hayvanat bahçesindeki Van Kedi’sini görmeye gittik.

29. Demokritos () bir sözünde şöyle der () () Kimseyi sevmemek () kimse tarafından sevilmemektir () ()

Bu parçada parantezle () gösterilen yerlere sırasıyla aşağıdaki noktalama işaretlerinden hangisinin getirilmesi gerekmektedir?

- A) (,) (:) (“) (,) (.) (“)
B) (,) (:) (“) (,) (“) (.)
C) (:) (,) (!) (,) (!) (!)
D) (,) (,) (“) (,) (“) (.)

30. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde öğelere ayırmada bir yanlışlık yapılmıştır?

- A) Dün gece / yağmur / pencereyi tıkırdatmaya / başladı.
B) Sofrayı / hazırladıktan sonra / çocuklara / seslendi.
C) Toplantıda konuşulanları / bana / anlatmalısın.
D) Evin içindeki bütün eşyaları / bir günde / topladı.

31. “Koştı arkasına hiç bakmadan.”

Bu cümlenin yüklemine göre, yüklemine türüne göre ve anlamına göre türü aşağıdakilerin hangisinde doğru verilmiştir?

- A) devrik cümle, fiil cümlesi, olumlu cümle
B) kurallı cümle, fiil cümlesi, olumsuz cümle
C) devrik cümle, isim cümlesi, olumsuz cümle
D) kurallı cümle, isim cümlesi, olumlu cümle

32. “ Ağlayarak sorununu çözebileceğini
(I) (II) (III)
sanmıyorum.”
(IV)

Bu cümledeki numaralandırılmış kelimelerin hangisinde ünsüz yumuşaması (tonlulaşması) ses olayı meydana gelmiştir?

- A) I
B) II
C) III
D) IV

TEİAŞ KURUMSAL BİLGİLER

33.

- I. Teşekkülün sermayesinin tamamı Devlete aittir, bağlı olduğu bakanlık ETKB'dir.
- II. Teşekkülün merkezi Ankara'dadır ve merkez değişikliği Bakanlar Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.
- III. Faaliyetleri özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı, tüzel kişiliğe sahip, İktisadi Devlet Teşekkülüdür.
- IV. 4628 sayılı EPK, 233 ile 399 sayılı KHK ve TEİAŞ Anasatü hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Teşekkül özel hukuk hükümlerine tabiidir.

Ana statüsünün 3. maddesine göre TEİAŞ'nin hukuki yapısıyla ilgili olarak yukarıda numaralandırılmış olan ifadelerden hangisi tamamen doğru değildir?

- A) I
- B) II
- C) III
- D) IV

34. "Elektriğin tüketicilere satışı satış, elektriğin tekrar satış için satışı satıştır."

Yukarıdaki ifadenin doğru olması için boş bırakılan yerlere sırasıyla aşağıdaki kavramlardan hangileri getirilmelidir?

- A) Tüketici – Tedarikçi
- B) Tüketici – Toptan
- C) Perakende – Toptan
- D) Perakende – Tedarikçi

35. **Devletin genel enerji ve ekonomi politikasına uygun olarak elektrik iletim faaliyetinde bulunmak amacıyla kurulan TEİAŞ'nin, aşağıda verilen görev ve faaliyet konularıyla ilgili olarak hangisi yanlıştır?**

- A) Elektriğin üretimi, iletimi, dağıtım ve ticareti için gereken her türlü etüt ve projeler ile inşaat ve tesisleri yapmak
- B) Gerçek zamanlı sistem güvenilirliğini izlemek ve gerekli olduğunda acil durum eylemlerinde bulunmak
- C) Elektrik iletim tesislerinin yapılanmasında ve iletilmesinde diğer gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak
- D) İletim faaliyetleriyle ilgili olarak gerekli tesis ve makineleri bulundurmamak ve bu amaçla kurulan tesis ve makine kapasiteleri ile insan kaynaklarını değerlendirmek

36. **TEİAŞ Yönetim Kurulu ile ilgili olarak aşağıda verilenlerden hangisi tamamen doğrudur?**

- A) Yönetim Kurulu, yedi kişiden oluşur ve başkanı, teşekkülün Genel Müdürüdür.
- B) Yönetim Kurulunda ETKB'den dört ve Yüksek Planlama Kurulundan iki üye bulunur.
- C) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy birliği ile alır.
- D) Yönetim Kurulu, Genel Müdür tarafından çağrılır ve ayda en az iki kez toplanır.

TEİAŞ SATINALMA ve TİCARET
MEVZUATI

37. Aşağıdakilerden hangisi TEİAŞ'nin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapacağı mal ve hizmet alımlarında göz önünde bulundurulacak temel ilkelere değildir?

- A) Hiçbir şekilde idare tarafından mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
- B) Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.
- C) Yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir.
- D) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

38. "İstekli olabilecekler tarafından, ihale dokümanına karşı yapılacak şikayet başvurusu, ihale gününden iş günü öncesine kadar ilgili idareye yapılmalıdır. Başvurusu idare tarafından reddedilen istekliler, kararın tebliği tarihinden itibaren gün içinde Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunabilirler."

Yukarıdaki ifadelerde boş bırakılan yerlere uyan süreler aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?

- A) Yedi - on dört
- B) Yedi - on
- C) Üç - on
- D) Üç - yedi

39. Aşağıdakilerden hangisi TEİAŞ'nin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapacağı mal ve hizmet alımlarında ihale komisyonu üyesi olamaz?

- A) Makine ikmal şefi
- B) Kamu İhale Kurumu temsilcisi
- C) Taşrada İdari Mali İşler müdürü
- D) Merkezde Mali İşler Daire Başkanlığından en az şef düzeyinde bir personel

40. Aşağıdakilerden hangisi, ihalelerde yasaklanan fiil ve davranışlardan biri değildir?

- A) Çeşitli yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek
- B) Rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak
- C) Alternatif teklif verebilme hallerinde birden fazla teklif vermek
- D) İhaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak

41. Sigorta çeşitlerinde süre ve zamanaşımı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğru değildir?

- A) Sigortada fazladan yapılan ödemelerin iadesi mümkün değildir.
- B) Dahili sigorta ile teminat altına alınan sigortalarda zamanaşımı uygulanmaz.
- C) Tüm sigorta çeşitlerinde sigortalılar en fazla bir yıllık yapılır.
- D) Sebepsiz yere ödenmiş bulunan primlerin veya sigorta bedellerinin geri alınmasında zamanaşımı süresi, Türk Ticaret Kanununa göre iki yıldır.

42. Aşağıdakilerden hangisi, yangın ve yangın kapsamında değerlendirilen sigortada hasar ekspertiz tutanağında (dosyasında) bulunması gereken hususlardan biri değildir?

- A) Hasarın meydana geliş sebepleri, varsa müsebbibine dair tanzim edilen tutanak
- B) Hasar neticesi zarara uğrayan varlıkların ve varsa kurtarılan malların müfredatı ve tekrar kullanılıp kullanılmayacağı hususları
- C) **Hasarlanan sigortalı varlığa ait sigorta poliçesinin aslı**
- D) Olayla ilgili itfaiye, jandarma vb. gibi resmi makamların raporlarının tasdikli suretleri

43. Aşağıdakilerden hangisi, diğer tekliflere veya teşekkülün tespit ettiği yaklaşık maliyete göre, aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate alınmaz?

- A) İmalat sürecinin ve verilen hizmetin ekonomik olması
- B) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar
- C) Teklif edilen mal veya hizmet niteliğindeki işin özgünlüğü hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar
- D) **Genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin mal ve hizmet alımları için teklif verilmiş olması**

44. Aşağıdakilerden hangisi ihaleye katılımda mesleki ve teknik yeterliliğin belirlenmesinde dikkate alınmaz?

- A) **Bankalardan temin edilecek isteklinin malî durumu ile ilgili belgeler**
- B) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler
- C) İhale konusu hizmet veya yapım işlerinde isteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler
- D) İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler

ORTA SEVİYE YÖNETİM TEKNİKLERİ

45. Belirli birtakım amaçlara ulaşmak için insan ve parasal kaynakları, araç ve gereçleri, hammadde ve zaman faktörünü birbirleriyle uyumlu ve etkin kullanmaya olanak verecek kararlar alma ve uygulama sürecine ne ad verilir?

- A) Takım çalışması
- B) Örgütlenme
- C) **Yönetim**
- D) Organizasyon

46. Yöneticinin eğitim, bilgi ve beceri düzeyi, yetkinin hangi temelini ifade etmektedir?

- A) Formal temel
- B) Kıdem temeli
- C) Sosyal temel
- D) **Teknik temel**

47. Aşağıdakilerden hangisi yetki devrinin yararlarından biri değildir?

- A) Yapılan işlerin niteliğini artırır.
- B) Çalışanların sorumluluktan kaçmalarını önler.
- C) Astların motivasyonunu olumlu etkiler.
- D) Daha çabuk kararlar alabilme olanağı sağlar.

48. Aşağıdakilerden hangisi vizyon oluşturma sürecinin aşamalarından biri değildir?

- A) Üst yönetimin inancı
- B) Yetki devrinin etkin yapılmış olması
- C) Bireyin katılımı
- D) Sürekli gelişim ekiplerince desteklenmesi

49. Aşağıdakilerden hangisi ideal takımların özelliklerinden biri değildir?

- A) Güven
- B) Çatışma çözümü
- C) İletişim
- D) Otoriter liderlik

50. Organizasyon yapısında herhangi bir değişiklik oluşturmaksızın, astlarının geçmişten gelen davranışlarını etkin bir hale getirmeye çalışan ve onları statü ve para yolu ile motive eden liderlik yaklaşımı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Karizmatik liderlik
- B) Transaksyonel liderlik
- C) Transformasyonel liderlik
- D) Dayanışmacı liderlik

51. Aşağıdakilerden hangisi performans yönetiminin yararları arasında sayılamaz?

- A) Örgüt içinde aşağı ve yukarı yönlü karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlar.
- B) Örgütte “sürekli iyileştirme” kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.
- C) Astların daha etkin cezalandırılmalarını sağlar.
- D) Değişen pazar koşullarına daha hızlı tepkiler verebilme olanağı yaratır.

52. Aşağıdakilerden hangisi zaman engellerinden (tuzaklarından) biri değildir?

- A) İletişim
- B) Düzensiz masa ve büro
- C) Kararsızlık
- D) Erteleme alışkanlığı

ARŞİV DOSYALAMA

53. Aşağıdakilerden hangisi dosyalama yönetiminin bir kuruma ve/veya personeline doğrudan sağladığı kolaylıklar (artılar) arasında sayılamaz?

- A) İşlem gördükleri tarihler ne olursa olsun, ihtiyaç duyulan belgelerin kolaylıkla bulunabilmesi
- B) Gelecekle ilgili bütçelerin, stratejik planların ve finansal tabloların kolaylıkla hazırlanabilmesi
- C) Bilgi ve belgelerin kontrol altında bulunması ve idarenin alacağı kararlarda ayrıntılı bilgilenmenin kolaylaşması
- D) Güncelliğini yitiren (saklanması gerekli olmayan) belge ve bilgilerin kolaylıkla tespit edilebilmesi

54.

Sayı:B.02.0.ARV.0.11.01.03-602.04.01-3271

Yukarıda verilen resmi yazı sayı örneğinde, dosya planında yer alan konu numaraları aşağıdakilerden hangisiyle belirtilmiştir?

- A) B.02.0.ARV.
- B) 0.11.01.03
- C) 602.04.01
- D) 3271

55. Bir kurumun arşivinde

- I. Çeşitli tekit yazıları
- II. Tarihi değeri olan zarflar
- III. İşleme konulmamış başvurular
- IV. Son işlem tarihi üzerinden 51 yıl geçmiş memuriyet sicil dosyaları
- V. Tapu tahrir defteri, tapu ve nüfus kayıtları
- VI. İşlemi tamamlanmış bütçe teklif yazılarının fazla kopyası

bulunmaktadır.

Buna göre söz konusu arşivde imha edilecek malzemeler aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) I, III ve VI
- B) II, III ve V
- C) I, III, IV ve VI
- D) III, IV, V ve VI

56. Evrak ve belgeler, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne devredilinceye kadar, kurumlarda işleyen "evrak arşiv süreci" aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak sıralanmıştır?

- A) Dosya – Birim Arşivi – İmhalık Malzeme – Kurum Arşivi
- B) Arşiv/İmha Malzemesi – Birim Arşivi – Dosya – Evrak
- C) Evrak – Birim Arşivi – Kurum Arşivi – Arşiv Malzemesi
- D) Evrak – Dosya – Birim Arşivi – Kurum Arşivi

İLETİŞİM TEKNİKLERİ

57. İletişim ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İletişim sadece insanlar arasında kurulur.
- B) İletişimin kurulması için iki taraf gerekir.
- C) İletişimde anlamların paylaşılması gerekir.
- D) İletişimde mesajlar söz, yazı, şekil, işaret gibi sembol ve simgelerle ve bir takım taşıyıcı araçlarla aktarılır.

58. Aşağıdakilerden hangisi iletişimin başlamasını ve kurulmasını sağlayan öğedir?

- A) İleti (Mesaj)
- B) Gönderici (Kaynak)
- C) Alıcı (Hedef)
- D) Kanal

A

59. Cevabı gelmeyen yazılar için karşı tarafa yazılan mektuplara ne ad verilir?

- A) Teyit mektubu
- B) Genelge
- C) **Tekit mektubu**
- D) Teklif mektubu

60. Örgütsel iletişim ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Örgütsel iletişim, yönetimin çalışma alanı içindedir.
- B) Tıpkı bireyler gibi işletme ve kurumlar da varlıklarını içe ve dışa dönük iletişim çabalarıyla sürdürebilir.
- C) Örgütsel iletişim, bir örgütün çeşitli birimleri ve çalışanları arasında bilgi, duygu ve anlayış paylaşımını, bu paylaşma sürecindeki araçların yönetimini ve mesaj şeklini içerir.
- D) **Örgütsel iletişimde geribildirim söz konusu değildir.**

TEİAŞ PERSONEL MEVZUATI

61. Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Personel Yönetmeliğine göre, personelin sağlık, eş veya öğrenim durumu gibi özürler dışında, isteğe bağlı kurum içi nakil talebinde bulunabilmesi için, ilk hizmete giriş yerinde ya da halen bulunduğu işyerinde ne kadar süre çalışması gerekir?

- A) 6 ay
- B) 1 yıl
- C) **2 yıl**
- D) 3 yıl

62. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi'nin birinci derecede karar organıdır?

- A) Genel Müdür
- B) **Yönetim Kurulu**
- C) Teftiş Kurulu Başkanlığı
- D) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanı

63. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi'nde görev yapan sözleşmeli personelin sözleşmesinin feshedileceği haller arasında yer almaz?

- A) İşe alınma şartlarından birinin taşınmadığının anlaşılması
- B) Görev yerinin değişmesi halinde belirlenen süre içinde, mücbir sebep olmaksızın yeni görevine başlanmamak
- C) **İzinsiz veya kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın kesintisiz 3 gün göreve gelmemek**
- D) İzinsiz veya kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın bir sözleşme dönemi içinde kesintili 10 gün göreve gelmemek

64. Aşağıdakilerden hangisi yıllık ücretli izin ile ilgili yanlış bir bilgidir?

- A) Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez.
- B) Yıllık ücretli izne hak kazanabilmek için işçinin fiilen işe başladığı tarihten itibaren en az bir yıl çalışması gerekir.
- C) Yıllık ücretli izin için gerekli olan çalışma süresine, deneme süresi de dahildir.
- D) **Yıllık ücretli izin kullanmak istemeyen işçiye, izin kullanmadığı süre karşılığında ek ücret ödenir.**

65. Analık halinde çalışma ve süt izni ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kadın işçinin doğumdan önceki 3 haftaya kadar çalışması için sadece kendisinin bunu istemesi yeterlidir.
- B) Kadın işçilere doğumdan önce 8, doğumdan sonra 8 hafta olmak üzere toplam 16 hafta ücretli izin verilir.
- C) Kadın işçilere bir yaşından küçük çocuklarını emzirmeleri için günde toplam 1,5 saat süt izni verilir.
- D) Süt izninin kullanıldığı süreler, günlük çalışma süresinden sayılır.

66.

- I. Hizmet süresi 1 yıldan 10 yıla kadar olan personel için yıllık izin süresinin 20 gün olması
- II. Hizmet süresi 10 yıldan fazla olan personel için yıllık izin süresinin 30 gün olması
- III. Birbirini izleyen 2 yılın izninin bir arada kullanılabilmesi

Yukarıdakilerden hangisi ya da hangileri açısından TEİAŞ sözleşmeli personeli ile 657 sayılı devlet memurları kanununa tabi personelin yıllık izinleri arasında fark vardır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız III
- C) I ve II
- D) II ve III

67. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, ortaokul mezunu bir memurun en son kaçınıcı dereceye kadar yükselmesi mümkündür?

- A) 3. Derece
- B) 4. Derece
- C) 6. Derece
- D) 7. Derece

68. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aylıktan kesme cezası verme yetkisi aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Disiplin amiri
- B) Atamaya yetkili amir
- C) Disiplin Kurulu
- D) Yüksek Disiplin Kurulu

MUHASEBE MEVZUATI

69.

$$\text{Aktif Toplamı} + \text{Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar} = \text{Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar} + \text{Öz Kaynaklar}$$

Yukarıda verilen bilanço temel eşitliğinin (denkliğinin) doğru olabilmesi için aşağıdakilerden hangisi yapılmalıdır?

- A) "Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar" ifadesinin önüne artı (+) yerine eksi (-) işareti konmalıdır.
- B) "Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar", eşitliğin sol tarafına eksi (-) işareti ile taşınmalıdır.
- C) "Öz Kaynaklar" yerine "Ödenmiş Sermaye + Yedekler + Dönem Kar/Zararı" gelmelidir.
- D) "Aktif Toplamı" yerine "Dönen Varlıklar + Duran Varlıklar" ifadesi getirilmelidir.

A

70.

- I. Satılan Ticari Malların Maliyeti
- II. Genel Yönetim Giderleri
- III. Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri
- IV. Araştırma ve Geliştirme Giderleri
- V. Finansman Giderleri

Yukarıda verilenlerden hangileri Gelir Tablosunun “Faaliyet Giderleri” içerisinde yer alır?

- A) II ve IV
B) I, II ve V
C) II, III ve IV
D) I, III, IV ve V

71. Dönem Kar/Zararı Hesabının, dönem sonunda borç kalanı (bakiye) vermesi ne anlama gelir?

- A) İşletmenin dönemde elde ettiği gelirlerin giderlerden az olması ve faaliyetlerini zararlarla kapatmış olması
B) İşletmenin dönemde elde ettiği gelirlerin giderlerden fazla olması ve faaliyetlerini karla kapatmış olması
C) İşletmenin dönemde elde ettiği gelirlerin giderlere eşit olması ve kar/zararın sıfıra eşit olması
D) İşletmenin dönemde elde ettiği gelirler ile daha önce çekilen banka kredisi borcunu ödemiş olması

72. “Bir yıl veya normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşebilecek varlıklar bilançonun varlıklar grubunda raporlanır.” ifadesini doğru bir şekilde tamamlayan bilgi aşağıdakilerden hangisinde verilmiştir?

- A) aktifinde, duran
B) aktifinde, dönen
C) pasifinde, duran
D) pasifinde, dönen

73. Aşağıdaki belgelerden hangisi “fatura yerine geçen” bir belge değildir?

- A) Giriş ve Yolcu Taşıma Biletleri
B) Serbest Meslek Makbuzları
C) Perakende Satış Fişleri
D) Kasa Tahsil Fişleri

74. “Amaçlarına göre denetim türleri:

- I. İç Denetim
- II. Uygunluk Denetimi
- III. Faaliyet Denetimi
- IV. Zorunlu Denetim
- V. Muhasebe Denetimi

olarak sınıflandırılır.”

Yukarıdaki ifadede verilen denetimlerden hangisi/hangileri “amaçlara göre denetim türleri” içerisinde yer almaz?

- A) Yalnız II
B) Yalnız V
C) I ve IV
D) II, III ve IV

75. Borsada işlem gören bir şirketin hisse senetlerinden satın alan A işletmesi, dönem sonunda söz konusu senetlerin borsa fiyatları, alış fiyatının altına düştüğü için karşılık ayırmıştır. A işletmesi bu işlemi, tarafsız bir muhakeme ile olası risk ve belirsizlikler için gider ve zararlar kesinleşmeden, ortaya çıktıklarında kardan düşülmesi gerekliliğini vurgulayan bir muhasebe temel kavramı gereği gerçekleştirmiştir.

Söz konusu muhasebe kavramı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sosyal Sorumluluk
B) Dönemsellik
C) Tutarlılık
D) İhtiyatlılık

A

76. TEİAŞ'deki uygulamalara göre yapılmakta olan yatırımlar dört ana hesaptan oluşmaktadır.

Aşağıda verilenlerden hangisi bu hesaplardan biri değildir?

- A) Yatırım Ambarı Hesabı
- B) Fiziki Yatırım Harcamaları Hesabı
- C) Nakdi Yatırım Harcamaları Hesabı
- D) Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

DESTEK HİZMETLERİ

77. Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi (TEİAŞ) personeli için hangi kuruluşun uygun görüşü alınarak konut kiralana bilir?

- A) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- B) Başbakanlık
- C) TEİAŞ Yönetim Kurulu
- D) Maliye Bakanlığı

78. Hizmet alımı kapsamında çalışan personel, aynı firma ile kaç yıl çalışması halinde tazminata hak kazanır?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

79. Gelen evrakın/belgenin kaydedilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Elektronik ortamda tutulan evrak kayıt defteri, takvim yılının ilk günü itibariyle kullanılmaya başlanır ve takvim yılının sonunda son iş günü tespit edilir.
- B) Kayıt numarası, sözü edilen belgelerin arka yüzüne de yazılır.
- C) Evrakın "kayıt numarası", "kayıt tarihi", "ek sayısı" ve havale edileceği "birim adı" yazılarak paraf edilir.
- D) Evrak kayıt defterlerindeki sıra numaraları ardı ardına, zincirleme bir şekilde devam ettirilir.

80. Görevi gereği hizmet veya görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde, kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren ne kadar süre içinde tahsis edilen konutları boşaltması gerekir?

- A) 15 gün
- B) 30 gün
- C) 2 ay
- D) 3 ay

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAVDA UYGULANACAK KURALLAR

1. Sınav süresince görevlilerle konuşmak ve soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
2. Yanınızda ve sıranızda dersle ilgili kitap, not vb. bulundurmamak yasaktır. Sınav sırasında kopya yapan, yapmaya teşebbüs eden, kopya veren, kopya yapılmasına yardım edenlerin kimlikleri, sınav görevlilerince BİREYSEL SINAV İPTAL TUTANAĞINA yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya yapmaya veya vermeye kalkışanları uyarmak zorunda değil; sorumluluk size aittir.
3. Adaylar sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler oturduğunuz yerleri değiştirebilir. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uymanıza bağlıdır.
4. Sınav sırasında herhangi bir nedenle dışarı çıkmak yasaktır. Sınavın başlamasını izleyen ilk 30 dakikası içerisinde ve sınav süresinin son 5 dakikasında, sınavlarını tamamlasalar dahi, adayların salondan çıkmasına izin verilmez. Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakika geçtikten sonra hiçbir aday sınava alınmaz.
5. Cevaplamaya geçmeden önce size verilecek soru kitapçığının üzerinde ayrılan yerlere adınız ve soyadınız ile aday, salon ve sıra numaralarınızı mutlaka yazınız. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve sınav merkezinde tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir tek sayfası dahi eksik çıkarsa o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacaktır.
6. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazı, rakam ve yapılacak işaretlemeler için koyu siyah kurşun kalem kullanılacaktır. Tükenmez kalem veya dolmakalem kesinlikle kullanılmayacaktır. CEVAPLARIN TÜMÜ CEVAP KÂĞIDINA İŞARETLENECEKTİR. Soru Kitapçıkları üzerine yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.
7. Soru Kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabilirsiniz. Başka bir kâğıdı müsvedde olarak kullanmak yasaktır.
8. Adayların soruları ve/veya sorulara verdikleri yanıtları herhangi bir yere yazmaları ve bunu sınav salonundan dışarıya çıkarmaları yasaktır.
9. Sınav sırasında hesap makinesi kullanılmayacaktır.
10. Adaylar sınava gelirken telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı vb. iletişim araçları ile görüntü kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera vb. araçları getirmemeleri gerekmektedir. Yanlarında bu tür cihazları bulunanların, bunları sınav sonrasında almak üzere salon başkanına teslim etmeleri gerekir.
11. Sınavınız bittiğinde, cevap kâğıdınız ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine şahsen teslim ediniz. Teslim etmediğiniz evrak nedeniyle o oturumdaki sınavınız geçersiz sayılacak ve hakkınızda yasal işlem yapılacaktır.

SINAVINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.