

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

19.03.2013

**DUYURU**

ÖMSS 2013 Yerleştirme Sonuđlarına göre Kurumumuza yerleőtirilenler ile ilgili duyuru ve ekleri iliőtiktir.

İlgililere önemle duyurulur.

**EKLER:**

- 1- Duyuru
- 2- Başvuru formu
- 3- Askerlik durum beyanı
- 4- Mal bildirim formu

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINDAN**  
**ÖMSS 2013 YERLEŞTİRME SONUÇLARINA İLİŞKİN**  
**DUYURU**

**A- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR**

Özürü Memur Seçme Sınavı sonuçlarına göre Kurumumuzda boş bulunan 184 adet Memur kadrosuna atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş olup, ÖSYM tarafından 14/03/2013 tarihinde ÖMSS 2013 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir.

Özürülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav Ve Kura Usulü Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ÖMSS 2013 yerleştirme sonuçlarına göre Kurumumuza yerleştirilmeleri uygun görülen adaylardan istenilen belgeler;

1- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir.

2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak)

3- Özürürlük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürürlere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınmış veya bu Yönetmelikçe kabul edilen en az %40 oranında özürürlü olduğunu gösteren sağlık kurulu raporu.

4- Askerlik durum beyanı. (Askerlik yapmış ise terhis belgesi)

5- Mal bildirim formu. (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde)

6- ÖSYM yerleştirme sonuç belgesi çıktısı.

**B- ATAMAYA ESAS BELGELERİN TESLİM YERİ**

Adayların iş talep formu ile atamaya esas belgeleri 03/04/2013 tarihi mesai sonuna kadar Ziyabey Cad. No:6 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 5.Kat 524 odaya elden veya posta ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.) teslim etmeleri gerekmektedir.

Bu müracaatlarla ilgili olarak tüm duyurular [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) internet adresinden yayımlanmak suretiyle ilan edilecek olup, ilgililere tebliğ edilmiş sayılacaktır.

**C- YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin yerleştirilmeleri geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında, Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

İlanen duyurulur.

T.C.  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA  
İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI  
ÖMSS BAŞVURU FORMU

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA  
ANKARA

Sosyal Güvenlik Kurumuna ..... olarak .....İli .....teşkilatına  
yerleştirildim. Atamaya esas gerekli belgeler ekte sunulmuştur.  
Gereğini arz ederim. ....../....../20.....

Adı Soyadı  
İmza

Tebliğat Adresi:

Ev Telefonu :  
Cep Telefonu :  
Bilgilendirme İçin Elektronik Posta Adresi :

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise:  
Kurumu:  
Kurum Sicili:  
Unvanı:  
Başlayış ve Ayrılış tarihi:

EKLER:

- 1- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir.
- 2- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak)
- 3- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınmış veya bu Yönetmelikçe kabul edilen en az %40 oranında özürlü olduğunu gösteren sağlık kurulu raporu.
- 4- Askerlik durum beyanı. (Askerlik yapmış ise terhis belgesi)
- 5- Mal bildirim formu. (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde)
- 6- ÖSYM sınav sonuç belgesi çıktısı.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA  
(İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı)

Askerlik durumuma ilişkin beyanım aşağıda belirtilmiştir...../...../20.....

- Tecilli
- Yaptı
- Muaf (Erkek adaylar için belgelendirilmesi gerekmektedir)
- Askerde (Terhis olacağı tarih : .....)

Adı Soyadı  
İmza



BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER				
SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ				
SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ			
SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI

BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI			
SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN TC KİMLİK NO

- AÇIKLAMALAR**
- 1) Yakınlığı sütununa "kendi", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.
  - 2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.
  - 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır,
  - 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalara, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
  - 5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır.
  - 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
  - 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alamenti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

**BİLDİRİM SAHİBİNİN**

ADI :  
SOYADI :  
TARİH :  
İMZA