



**MEB**  
**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMENLİK İÇİN**  
**BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZU**



**AĞUSTOS 2011**

**ELEKTRONİK ORTAMDA BAŞVURU FORMU'NU DOLDURMADAN ÖNCE BAŞVURU VE ATAMA KILAVUZUNU DİKKATLİ OKUYUNUZ. TÜM BİLGİ BAŞLIKLARININ TAM VE DOĞRU OLARAK DOLDURUP DOLDURMADIĞINIZI KONTROL EDİNİZ.**

<b>BAŞVURU SÜRESİ</b>	<b>18-24 Ağustos 2011</b>
<b>ATAMA TARİHİ</b>	<b>26 Ağustos 2011</b>
<b>GEÇERLİ SINAV SONUÇLARI</b>	<b>2010 ve 2011 KPSSP10</b>

**ELEKTRONİK BAŞVURU FORMU'NUN DOLDURULMASINDAN SONRA ONAY İŞLEMLERİ İL VE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNDE YAPILACAKTIR.**

**ATAMA DÖNEMİ  
ÖĞRETMENLİK İÇİN ELEKTRONİK  
ORTAMDA BAŞVURU FORMU'NUN İNTERNET  
ADRESİ**

<http://personel.meb.gov.tr>

**TALİM VE TERBİYE KURULU  
BAŞKANLIĞININ İNTERNET ADRESİ  
(80 sayılı Karar ve eki Çizelge)**

<http://ttkb.meb.gov.tr>

**Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu (Ağustos 2011), Bakanlık Makamının 01 / 08 / 2011 tarihli ve B.08.0.PGM.0.14.01.00-903 / 53334 sayılı talimatı gereğince uygulamaya konulmuştur.**

(Her hakkı saklıdır. Çoğaltılıp satılamaz.)

## **ÖĞRETMENLER!**

*Yeni nesli; Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin değeri, sizin beceriniz ve fedakârlığınız derecesiyle uyumlu bulunacaktır.*

*Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenlen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve yetenekte yetiştirmek sizin elinizdedir. Üstün görevinizin yapılmasına yüksek emeklerle varlığınızı adayacağınıza asla kuşku duymam...*

*Fakat biliyorsunuz ki görüşlerin, programların kesin ve açık olması çok önemli olmakla beraber etkili ve verimli olabilmesi, onların güçlü, kavrayışlı ve fedakâr öğretmenlerimiz tarafından okullarımızda çok büyük dikkat ve emekle uygulanmasına bağlıdır. İşte özellikle sizden rica edeceğim konu budur. Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.*

*H. Oktay*

### **Saygıdeğer Öğretmen Adayı;**

İçinde bulunduğumuz 21.yüzyıl değişim yüzyılı olarak adlandırılmaktadır. Bu değişimin en etkili şekilde yaşandığı alanların başında bilgi, iletişim ve teknolojideki değişimler gelmektedir. Yaşanan bilimsel ve teknolojik gelişmeler, toplumsal bilinci ve beklentileri artırmış, bunun sonucu olarak da kurumlar değişime zorlanmıştır. Bu değişimler sayesinde artık her türlü bilgiye çok kısa sürede ulaşılabiliyor, iş ve işlemler elektronik ortamda güvenli, şeffaf ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebiliyor.

Millî Eğitim Bakanlığı olarak teknolojide yaşanan değişimleri yakından takip ediyoruz. Atama ve yer değiştirme ile her türlü özlük işlemlerimizi elektronik ortamda gerçekleştiriyor, Siz değerli öğretmenlerimizin hizmetine sunuyoruz.

Kurumların değişimi, teknolojik yenilikleri yakından takip etmenin yanında mevcut insan kaynaklarının sürekli gelişimi ile mümkündür. İnsan kaynaklarından en üst düzeyde verim almak isteyen kurumlar, insan kaynaklarına gereken önemi ve değeri vermek zorundadırlar. Bu nedenle değişime insan kaynaklarından başlamak her kurumun öncelikli görevidir.

Millî Eğitim Bakanlığı, 2003 yılından başlayarak 2005-2 atama döneminden itibaren, öğretmenlerimizin atama ve yer değiştirme işlemlerini, eğitim kurumları bazında yapmaya başlamıştır. Başvuruların ve atamaların elektronik ortamda gerçekleşmesi Bakanlığımızın hizmetlerini şeffaflaştırmış; aynı zamanda sunulan kamu hizmetine öğretmenlerimizin kısa sürede ve kaliteli biçimde erişimi sağlamıştır.

Öğretmenlerimize sunulan her türlü hizmet, bugünüme ve geleceğimize yapılan en büyük yatırımdır. Bunun için de başvuru ve yer değiştirme işlemleri sizler için daha kolay hale getirilerek başvuru esnasında istenen sağlık, askerlik ve adli sicil ile ilgili evrakların kurumlardan alınması kaldırılmış, beyan esası getirilmiştir. Bu sayede zaman kaybı ve evrak yükü ortadan kaldırılmıştır.

Ülkemizi belirli alanlarda temsil etmiş ve başarılı olmuş Millî Sporcuların da mevzuat gereği sınavsız olarak beden eğitimi öğretmeni olarak atanma başvuru işlemleri elektronik ortamda, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığının amacı, sizlere objektif ve kaliteli hizmet sunmaktır. Bu amaçla daha fazla öğretmen adayımızı istihdam etmek için bütün imkânlarımızı kullanmaya özen gösteriyoruz. Kadrolu öğretmenlerle ihtiyacı karşılayamadığımız durumlarda sözleşmeli öğretmen istihdam edilmesini sağladık. 2006-2007 eğitim öğretim yılı itibarıyla sistemimize girmiş 72.000 pozisyon için 70.000 sözleşmeli öğretmenin istihdamı sağlanmıştır. 2011 yılında çıkarılan 632 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sözleşmeli öğretmenlerimiz ile 01.09.2011 tarihinden itibaren göreve başlayacak öğretmenlerimiz dahil olmak üzere toplam 69.600 öğretmenimiz kadrolu öğretmenliğe atanmış olacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği, günümüz şartları ve uygulamaları dikkate alınarak güncellenmiş, 06.05.2010 tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bakanlık, Yönetmelikteki hükümlerin ve uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi için çaba sarf edecek ve beklentilere cevap verebilecek güncelleme çalışmalarına devam edecektir.

Bu Kılavuz, öğretmenliğe ilk adım atarken sizlere yol gösterici olacaktır. Öğretmenliğe başladığınız günden itibaren iş ve işlemler ile ilgili yol göstericilerin önemini daha iyi anlayacaksınız. Bundan böyle Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilatının değerli mensupları olarak üzerinize düşen sorumluluğu sevgi, şefkat ve özveri ile yerine getireceğinize inancım tamdır. Geleceğin bilgi toplumunu ve çağdaş Türkiye’sini birlikte oluşturmaya gayret edeceğiz. Geleceğin güvencesi eğitimle, eğitimin niteliğinin artması ise Siz sevgili öğretmenlerimizle mümkündür. Türkiye’nin geleceği Sizlerin vereceği eğitimle şekillenecektir. En büyük temennim öğretmenlik mesleğinin yaşam tarzınız olmasıdır.

Hepinize meslek hayatınızda başarılar dilerim.

**Ömer DİNÇER**  
Millî Eğitim Bakanı

## İÇİNDEKİLER

(Görmek istediğiniz bölümün başlığına tıklamak suretiyle ilgili sayfaya ulaşabilirsiniz.)

<b>1. İLGİLİ MEVZUAT</b> .....	<b>6</b>
<b>2. GENEL AÇIKLAMALAR</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR</b> .....	<b>9</b>
<b>4. BAŞVURU ÇEŞİTLERİ</b> .....	<b>10</b>
4.1. İlk Atama.....	10
4.2. Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama .....	11
4.3. Açıkta İlk Atama, Kurum İçi İlk Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama .....	12
4.4. Millî Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atanması.....	13
<b>5. ÖĞRETMENLİĞE KAYNAK PROGRAMLAR</b> .....	<b>13</b>
5.1. Yurt İçi Programlar .....	13
5.2. Yurt Dışı Programlar .....	15
<b>6. PEDAGOJİK FORMASYON</b> .....	<b>15</b>
<b>7. BAŞVURU, TERCİHLER VE ONAY İŞLEMLERİ</b> .....	<b>16</b>
7.1. Başvurular .....	16
7.2. Başvuruda İstenecek Belgeler .....	16
7.2.1. Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler: .....	16
7.3. Sözleşmeli Öğretmenlerin Başvuruları .....	18
7.4. Tercihler .....	18
7.5. Başvuru Formu'nun Doldurulması.....	19
7.6. Başvuru Büroları .....	22
7.6.1. Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler .....	22
7.6.2. Onay Sürecine İlişkin Uyarılar .....	24
7.6.3. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar.....	25
<b>8. ATAMA</b> .....	<b>25</b>
8.1. İlk Atama.....	25
8.2. Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama .....	26
8.3. Açıkta, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama.....	26
8.4. Millî Sporcuların Atamaları .....	26
<b>9. ATAMALARIN DUYURULMASI, TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA</b> .....	<b>27</b>
9.1. Göreve Başlamada İstenecek Belgeler:.....	27
9.2. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler .....	28
<b>EK-1 Atama Takvimi</b> .....	<b>28</b>
<b>EK-2 Atama Yapılacak Alanlar İle Taban Puan ve Kontenjan Çizelgesi</b> .....	<b>29</b>
<b>EK-3 İletişim Adresleri</b> .....	<b>31</b>
(1) Atama ve Yer Değiştirme Konusunda Bilgi Edinmek İçin .....	31
(2) Başvuru Ekranları İle Modüller Konusunda Bilgi Edinmek İçin .....	32
(3) Kılavuz, Yönetmelik ve Norm Kadro Konusunda Bilgi Edinmek İçin.....	32
<b>EK- 4 Bilgi Düzeltme Talebine İlişkin Dilekçe Örneği</b> .....	<b>33</b>
<b>EK-5/a Muvafakat Yazısı</b> .....	<b>34</b>
<b>EK-5/b Muvafakat Belgesi</b> .....	<b>35</b>
<b>EK-6 İl Kontenjanları (İlk Atama)</b> .....	<b>36</b>
<b>EK-7 İl Kontenjanları (Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama)</b> .....	<b>45</b>
<b>EK-8 İl Kontenjanları (Açıkta İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama)</b> .....	<b>49</b>
<b>EK-9 İl Kontenjanları (Millî Sporcular)</b> .....	<b>53</b>
<b>EK-10 Millî Sporcuların Atanmalarında Esas Alınacak Öncelik Sıralaması</b> .....	<b>54</b>

## 1. İLGİLİ MEVZUAT

- a) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/milli\\_egitim\\_temel\\_kanunu\\_1739.pdf](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/milli_egitim_temel_kanunu_1739.pdf)
- b) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb\\_teskilat\\_ve\\_gorevleri\\_hk\\_kanun.pdf](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb_teskilat_ve_gorevleri_hk_kanun.pdf)
- c) Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,  
(<http://rega.basbakanlik.gov.tr/mukerrer/mukerrer.htm>),
- ç) 7201 sayılı Tebliğat Kanunu,  
<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.3.7201&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb\\_ogretmenlerinin\\_atama\\_ve\\_yer\\_degistirme\\_yonetmeli.pdf](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb_ogretmenlerinin_atama_ve_yer_degistirme_yonetmeli.pdf)
- e) Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb\\_bagli\\_okul\\_ve\\_kurumlarin\\_yoneticisi\\_ve\\_ogretmenlerinin\\_norm\\_kadrolarina\\_iliskin\\_yonetmelik.pdf](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/meb_bagli_okul_ve_kurumlarin_yoneticisi_ve_ogretmenlerinin_norm_kadrolarina_iliskin_yonetmelik.pdf)
- f) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik,  
[http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/kamu\\_gorevlerine\\_ilk\\_defa\\_atanacaklar\\_icin\\_yapilacak\\_sinavlar\\_hk\\_genel\\_yonetmelik.pdf](http://personel.meb.gov.tr/daireler/mevzuat/mevzuatlar/kamu_gorevlerine_ilk_defa_atanacaklar_icin_yapilacak_sinavlar_hk_genel_yonetmelik.pdf)
- g) Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararı,  
[http://ttkb.meb.gov.tr/dosyalar/80sayili/80\\_esaslar.pdf](http://ttkb.meb.gov.tr/dosyalar/80sayili/80_esaslar.pdf) , [http://ttkb.meb.gov.tr/dosyalar/80sayili/80\\_cizelge.pdf](http://ttkb.meb.gov.tr/dosyalar/80sayili/80_cizelge.pdf)

## 2. GENEL AÇIKLAMALAR

- 2.1. Bu Kılavuz, öğretmenlik için aranan genel ve özel şartlar, başvuru, tercihler ve atamaya ilişkin esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olup içerik olarak başvuru, atama, göreve başlama iş ve işlemleri ile buna ilişkin eklerden oluşmaktadır. Bu süreçler alt başlıklar hâlinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. PDF formatındaki Kılavuz, <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden indirilebileceği gibi konu başlıkları seçilerek ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilecektir.
- 2.2. Bir önceki atama dönemine ait başvuruların geçerlilik süresi, bu Kılavuz'da belirtilen başvuru tarihi itibarıyla sona ermiştir. Atanamayan adayların gerekli şartları taşımaları hâlinde yeniden başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- 2.3. Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında hâlen sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar, gerekli şartları taşımaları kaydıyla “ilk atama” kapsamında kadrolu öğretmenlik için başvuruda bulunabileceklerdir. Kadrolu öğretmenliğe atanamayanlar, buldukları eğitim kurumundaki görevlerine devam edeceklerdir.
- 2.4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin başladığı ve bu faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi hususları dikkate alınarak “sözleşmeli öğretmen”lere, kendi alanında buldukları il için kontenjan ayrılmış olması kaydıyla görev yaptıkları eğitim kurumunu tercih hakkı verilmiştir. Kendi kurumlarını tercih edenler, puan üstünlüğüne göre yapılacak sıralamada buldukları il kontenjanına girebildikleri takdirde, kendi kurumlarına kadrolu öğretmen olarak atanabileceklerdir.

Böyle bir atama sonucunda, o “il”de ilan edilen eğitim kurumlarından birinin kadrosu kullanılacağından il kontenjanı düşecek, dolayısıyla da ilanda yer alan eğitim kurumlarından biri atama yapılamadan boş kalacaktır.

- 2.5. Hâlen sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanların kadrolu öğretmenliğe atanmaları durumunda, **01 Eylül tarihinden itibaren sözleşmeleri feshedilecektir.** Aynı şekilde görevine başlamadan silah altına alınmış olan sözleşmeli öğretmenler de kadrolu öğretmenlik için başvuruda bulunabileceklerdir. Bunların kadrolu öğretmenliğe atanmaları halinde, sözleşmeli görevlendirmeleri atama tarihi itibarıyla iptal edilecektir.
- 2.6. Sözleşmeli öğretmen olarak görev yapmakta iken askerlik ve doğum nedeniyle sözleşmesi feshedilenler, kadrolu öğretmenliğe başvurabileceklerdir.
- 2.7. Sözleşmeli öğretmen olarak istihdam edilenlerden; göreve başlayıp belirli bir süre çalıştıktan sonra ayrılanlardan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94'üncü maddesinin 2'nci ve 3'ncü fıkrasına uygun olarak çekilenlerin altı ay geçmeden, aynı Kanun'un 94'üncü maddesinin 2'nci fıkrasına uymadan görevlerinden ayrılanlar bir yıl geçmeden kadrolu öğretmen olmak için başvuruda bulunamayacaklardır.
- 2.8. Memuriyetten sözleşmeli öğretmenliğe / personel statüsüne (657-4/B) geçmiş olup kadrolu öğretmenliğe atanmak için başvuruda bulunacakların, memuriyetten ayrılış tarihi itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 97'nci maddesinde belirtilen bekleme süresini doldurmuş olmaları gerekmektedir.
- 2.9. Hâlen silâh altında bulunanlar ile atamanın yapılacağı tarihten sonraki celp dönemlerinde sevke tabi olanlar, başvuruda bulunabileceklerdir. Bu durumda olup atananlar, terhis tarihini takip eden "**bir ay**" içinde atandıkları *il millî eğitim müdürlüğüne* başvurarak göreve başlamak durumundadırlar.
- 2.10. Adaylar; sağlık, askerlik, adli sicil ve emeklilik durumlarını başvuru esnasında Elektronik Başvuru Formu'nda beyan edeceklerdir.
- 2.11. *İlk atama, açıktan ilk atama, kurum içi ve kurumlar arası ilk atama çeşitleriyle* aday öğretmen olarak atananlar, en az bir yıl çalışıp devlet memurluğunda ve öğretmenlikte adaylıkları kaldırıldıktan sonra "özür durumuna bağlı olarak yer değiştirme isteği"nde bulunabileceklerdir.
- 2.12. *Açıktan ve kurumlar arası yeniden atama çeşitleriyle* atananların ise sağlık özrü hariç olmak üzere diğer özür durumlarından yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için, son olarak atandıkları görev yerlerinde "**en az bir yıl**" süreyle görev yapmış olmaları gerekmektedir.
- 2.13. Hizmet süresine dayalı olarak "açıktan ve kurumlar arası yeniden atama" çeşitlerine göre başvuruda bulunacaklar için ayrı; açıktan ilk atama, kurum içi ve kurumlar arası ilk atama çeşitleriyle başvuruda bulunacaklar için ayrı olmak üzere, iki farklı kategoride, "alan"lar bazında kontenjan ayrılmış bulunmaktadır.

Atama işlemi esnasında "alan" bazında boş kalan kontenjanlar, öncelikle aynı kategori içinde adayı bulunan diğer "alan"lara, hâlen kontenjan kalması durumunda da diğer kategorideki "alan"lara kontenjan ağırlığı oranında aktarılabilir. Bu amaçla, başvuruda bulunacak adaylara, kendi alanlarına ayrılan kontenjandan daha fazla sayıda eğitim kurumu tercih hakkı sunulacaktır. Ancak, atama yapılacak sayı, "alan" bazında ilan edilen kontenjanın iki katı aktarılmış hâliyle toplamda üç katını geçmeyecektir.

- 2.14. Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen asıl devlet memuru olarak görev yapanlar ile bu görevden "**adaylığı kaldırıldıktan sonra**" ayrılmış olanlar, hizmet süresi üstünlüğü esasına göre; İlgi (e) Yönetmelik'in 14'üncü ve 15'inci maddelerinde belirtilen atama çeşidi (Kılavuz'un 4.2. ve 4.3.) ya da istemeleri hâlinde geçerli olan **KPSSP10** sonucuna göre **ilk atama** (Kılavuz 4.1.) çeşidiyle başvuru yapabileceklerdir.

Bunlardan hâlen devlet memuru olarak görev yapanlardan öğretmenlik için başvuru yapacak olanlar, EK-5/a yazı ile kurumuna başvurmak suretiyle EK-5/b belgesinin ya da Elektronik Başvuru Formu'nun ilgili bölümünün görevli oldukları kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanmış olması kaydıyla "muvafakat" almak durumundadırlar.

- 2.15. Beden Eğitimi Öğretmenliği mezunu millî sporcularımızdan;** Olimpiyat Oyunları, Parolimpik Oyunları, Üniversiad Oyunları, Akdeniz Oyunları ile Dünya Askerî Oyunlarında ferdi ve takım müsabakalarında "ilk üç derece"ye girenler, Uluslararası Olimpiyat Komitesinin tanıdığı spor dallarının büyükler, gençler ve ümitler kategorilerinde Dünya ve Avrupa şampiyonaları ile Uluslararası Askerî Sporlar Konseyince yapılan Dünya ve Avrupa şampiyonalarında ilk üç dereceye girenler ile belirtilen yarışmaların takım sporlarında "**en az on kez**" ülkemizi temsil ederek "Millî Sporcu" belgesi almış olanlar, KPSS şartı aranmaksızın başvuru yapabileceklerdir. Bu kapsamdaki başvurular, **12/05/2011 tarihli ve 27932 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde düzenlenen/denklik işlemleri yapılan millî sporcu belgesinin taranarak eklenmesi** kaydıyla elektronik ortamda alınacaktır. Yapılan başvurular, Gençlik ve Spor Bakanlığı (Spor Genel Müdürlüğü) ile Bakanlıkça elektronik ortamda onaylandıktan sonra değerlendirmeye alınacaktır. **Başvuruların son günlere bırakılmaması** hususu adayların yararına olacağından özellikle, başvuru ve onay süresine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- 2.16.** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının İlgî (g) kararı gereği üniversitelerin "okul öncesi öğretmenliği ile anaokulu öğretmenliği" bölümü mezunlarının, "çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği" alanına **başvuru hakları bulunmamaktadır**. Öğretmen adayları Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği programı ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmenliği programlarının birbirine eşdeğer olduğu yönündeki 08/07/2004 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararını ibraz ederek başvurularını onaylattıkları tespit edilmiştir. Ancak, bu "karar"ın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29/06/2009 tarihli ve 2848/18852 sayılı yazıları ile iptal edildiği hususu Bakanlığımıza bildirilmiştir. **Bu belgenin geçerliliği bulunmamaktadır**.
- 2.17.** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının İlgî (g) kararının Geçici 7. maddesi gereğince "zihin engelliler sınıfı öğretmeni" ihtiyacının "karar" eki Çizelge'deki yükseköğretim programları mezunlarından, taban puanı aranmadan başvuruda bulunanların tamamının puan üstünlüğü esasına göre atanmasıyla karşılanamaması durumunda, *üniversitelerin eğitim fakültelerinin özel eğitim bölümlerince* açılan 1500 kişi kontenjanlı 540 saat süreli sertifika programını başarı ile tamamlayan, Üniversitelerin;
- Görme engelliler sınıfı öğretmenliği, işitme engelliler sınıfı öğretmenliği, sınıf öğretmenliği, okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul öncesi eğitimi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği bölümleri,
  - Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programını başarı ile tamamlayan çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü,
  - Rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü/anabilim dalı,

mezunlarından üniversitelerin eğitim fakültelerinin özel eğitim bölümlerince açılan "zihin engelliler sınıfı öğretmenliği sertifika programı"nı bitirenlerin puan üstünlüğü esas alınarak "**zihin engelliler sınıfı öğretmenliği**"ne ataması yapılır.

Bu kapsamda olanların, *zihin engelliler sınıfı öğretmenliği alanına kaynak olanların tamamı atandıktan sonra* değerlendirilmek üzere başvuruları alınacaktır.



- 2.18. Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi Türkoloji Bölümü mezunları, diğer şartları taşımak kaydıyla “Türk dili ve edebiyatı alanı”na başvuru yapabileceklerdir.
- 2.19. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’in “**Gerçeğe Aykırı Belge Verilmesi veya Beyanda Bulunulması**” başlıklı bölümün 9’uncu maddesi ile Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği’nin “**Gerçek Dışı Beyan ve Usulsüz İşlem**” başlıklı bölümün 54’üncü maddesine göre, *gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar* hakkında Bakanlığımızca yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerince bilinmesi gerekmektedir.
- 2.20. Bu Kılavuz’da yapılan açıklamalara ek olarak başvuru süresi içinde olabilecek değişiklikler, “ilgili”lere ayrı ayrı tebligat yapılamayacağından uygulamalara yönelik açıklamalar, Personel Genel Müdürlüğünce Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinde başvuru süresince duyurulacağından ilgililerce takip edilmesi gerekmektedir.

### 3. ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 3.1. Türk vatandaşı olmak (*Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları için Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olma şartı aranmayacaktır.*),
- 3.2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3.3. “Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,”
- 3.4. Mezun olduğu yükseköğretim programının, Talim ve Terbiye Kurulunun öğretmenliğe atanacakların tespitine ilişkin "kararı"na göre, atanacağı alana uygun olmak,
- 3.5. Öğretmenlik mesleğinden çıkarılmayı gerektiren tür ve derecede bir ceza almamış olmak, “Adli Sicil Kaydı” bulunanlar ile işlediği suçlardan dolayı görevine son verilenler bakımından ise “sicil kaydı inceleme komisyonu”na atanması uygun bulunmak,
- 3.6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 94’üncü maddesine göre devlet memurluğundan çekilmiş olan ve çekilmiş sayılanlarda, aynı Kanun’un 97’nci maddesinde belirtilen bekleme süresini “başvuruların son günü itibarıyla” doldurmuş olmak,
- 3.7. *Açıktan atama* çeşidiyle atanacaklar bakımından, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 92’nci maddesine göre; devlet memurluğundan (iki defadan fazla olmamak üzere) kendi istekleriyle çekilmiş olmak veya çekilmiş sayılmak,
- 3.8. Öğretmenliğe daha önce *ilk defa, açıktan atama veya kurumlar arası* çeşidiyle atandığı hâlde görevine başlamamış olanlarda; atandığı tarihe göre, ilan edilen başvuru tarihlerinin son günü itibarıyla **en az bir yıllık** bekleme süresini doldurmuş olmak,
- 3.9. Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu iş birliği çerçevesinde açılan “ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans, pedagojik formasyon, ilköğretim sınıf öğretmenliği sertifikası ve İngilizce öğretmenliğine kaynak program mezunları için İngilizce öğretmenliği sertifikası programları”ndan birini başarıyla tamamlamış olmak,

- 3.10.** “Pedagojik formasyon ya da ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans belgesi” olmayan adaylarda, atanacağı alanın taban puanı ve üzerinde puan almış olmak şartıyla Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSSP10)’nda 75 ve daha yukarı puan almış olmak,
- 3.11.** Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak,
- 3.12.** Sağlık yönünden Türkiye’nin her bölge ve iklim şartlarında öğretmenlik görevini yapmasına engel bir hali olmamak,
- 3.13.** Öğretmenliğe “ilk defa atanacaklar” bakımından, başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (18.08.1972 ve daha sonra doğumlu olmak),
- Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında; sözleşmeli öğretmen pozisyonunda hâlen görev yapanlar ile daha önce **bu kapsamda; en az bir yıl** fiilen görev yaptıktan sonra, mesleki eğitimde başarılı olup da ayrılmış olanların kadrolu öğretmenliğe başvurularında “40 yaşından gün almamış olmak şartı” **aranmaz.**
- 3.14.** Adaylık dönemi içinde (**sağlık durumu hariç**) görevine son verilenlerden, görevden ayrıldığı tarihten başlamak üzere son başvuru tarihine göre üç yılını doldurmuş olmak,
- 3.15.** İlk defa öğretmenliğe atanacaklarda; 2010 ve 2011 yıllarında yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı’nda KPSSP10 puan türüne göre, atanmak istediği alan için belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak,
- 3.16.** Askerlik yönünden bakaya kalmamak (Askerlik hizmetinden muaf, tecilli ya da hâlen askerde olanlar başvuru yapabileceklerdir.),
- 3.17.** Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli olmamak (***Açıktan Atama ve Açıktan İlk Atama çeşitleriyle başvuracaklar; 31/12/1971 ve öncesi doğumlulardan Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığını Elektronik Başvuru Formu’nda beyan edeceklerdir.***).

#### 4. BAŞVURU ÇEŞİTLERİ

##### 4.1. İlk Atama;

Kamu görevlerine “ilk defa” atanacaklar için ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavı’nda alanlara göre belirlenen taban puan ve üzeri puan almış olmak şartıyla;

- Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarındaki öğretmen kadrolarına ilk defa atanacaklar,
- Özel öğretim kurumlarında görev yapanlardan Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarına ilk defa öğretmen olarak atanacaklar,
- Vakıf veya özel üniversitelerde görev yapanlardan Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumlarına ilk defa öğretmen olarak atanacaklar,
- Aday devlet memuru olarak halen Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlar ile öğretmen veya devlet memuru olarak görev yapmakta iken adaylığı kaldırılmadan kendi istekleriyle bu görevlerinden ayrılanlar ya da adaylık döneminde başarısız olmaları nedeniyle görevine son verilenler,
- Kamu kurum ve kuruluşlarında 399 dâhil kanun veya kanun hükmünde kararnameler kapsamında sözleşmeli personel statüsünde çalışanlardan ilk defa öğretmenliğe atanacaklar,

bu kapsamda başvuruda bulunacaklardır.

“İlk atama” çeşidiyle başvuracaklar, geçerli olan KPSSP10 puan üstünlüğü esasına göre değerlendirileceklerdir. Birden fazla sınava katılan adayların (2010 ve 2011), “yüksek olan KPSSP10 puanları” Başvuru Formu’na otomatik olarak yansıtılmıştır. Lisans düzeyindeki öğrenimlerinin son sınıfından önce **“ara sınıf” öğrencisi iken lisans mezunu gibi KPSS’ye girenlerin sınav sonucu geçersizdir.** Yüksek puan olması nedeniyle “ara sınıf” öğrencisi iken girilen sınav puanı Başvuru Formu’na yansıtılmış ise Elektronik Başvuru Formu’ndaki “KPSS Puanı” başlıklı seçenek üzerinden adaylar, kendileri değişiklik yapabileceklerdir. ***Bu değişikliği yapmayanların başvurusu değerlendirmeye alınmayacak, atanmış olsalar bile atamaları geçersiz sayılarak iptal edilecektir.***

“İlk Atama” kapsamında başvuruda bulunacaklarda, başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (18.08.1972 ve daha sonra doğumlu olmak) şartı aranır.

Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (B) bendi kapsamında; sözleşmeli öğretmen pozisyonunda hâlen görev yapanlar ile daha önce bu kapsamda; **“en az bir yıl”** fiilen görev yaptıktan sonra mesleki eğitimde başarılı olup da ayrılmış olanların kadrolu öğretmenliğe başvurularında, **“40 yaş”ından gün almamış olmak şartı aranmaz.**

#### **4.2. Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama;**

Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfına dâhil öğretmen unvanlı kadrolarda adaylıklarının kaldırılmış olması kaydıyla;

- a) Bakanlık kadrolarındaki görevlerinden ayrılanlar,
- b) Hâlen kamu kurum ve kuruluşlarında öğretmen veya başka unvanda görev yapanlar,
- c) Devlet üniversitelerinde **en az iki yıl** süreyle öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak hâlen çalışmakta olanlar ile bu unvanlarda aynı sürelerde çalışmış olup da bu görevlerinden ayrılmış olanlar,

öğretmen olarak atanmak üzere bu kapsamda başvuruda bulunabilirler.

Hâlen çalışmakta olanların kurum muvafakatinin alınmasında, EK-5/a’daki yazı örneği ibraz edilmek suretiyle EK-5/b belgesi ya da Elektronik Başvuru Formu’nun çıktısındaki ilgili bölümün, görevli bulunulan kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanması gerekmektedir. Kurumlar arası geçişi, atama yetkili amirlerince uygun görülenler, başvurularını onaylayabileceklerdir.

İki ve üç yıllık “eğitim enstitüsü, eğitim yüksekokulu, eğitim ön lisans veya lisans” mezunlarının bu atama yoluyla başvuruları kabul edilecektir.

Öğretmen lisesi ve ilköğretmen okulu mezunlarının “açıktan atama” başvuruları **kabul edilmeyecektir.**

Bu atama yoluyla atanacaklar; öğretmenlikten ayrılmış oldukları alanlarda başvuruda bulunabileceklerdir. Başvuranlarda, Bakanlıkça düzenlenmiş **“en son atama kararname”**nin bir örneği istenecektir. Kararnamesi bulunmayan “okul öncesi öğretmenliği / çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği ile sınıf öğretmenleri” için onaylı atama üst yazısı veya onay listenin ilgili sayfasının fotokopisi geçerli olacaktır.

Öğrenimi birden fazla alana kaynak olanlardan Bakanlıkça en son düzenlenen kararnamelerinde “iki alan” yazılı olanlar, bu alanlardan yalnız öğrenimi itibarıyla atanabileceği alana; uygulamadan kaldırılan alanın öğretmenleri ise, öğrenimi itibarıyla atanabilecekleri alana atanmak için başvuruda bulunabileceklerdir.

Bu madde kapsamında; başvuruda bulunacakların atamalarında esas alınacak hizmet sürelerinin hesabında, Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen öğretmen olarak geçirilen süreler; yükseköğretim kurumlarında öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak çalışılan süreler ile devlet memuriyetinde geçirilen süreler dikkate alınacaktır.

Askerlik ve yurt dışı dâhil olmak üzere aylıksız izinli olarak geçirilen süreler, atamaya esas hizmet süresinin hesabında **dikkate alınmayacaktır**. Ancak, İlgi (e) **Yönetmelik**'in yürürlüğe girdiği 06/05/2010 tarihinden sonra askerliğini Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında öğretmen olarak yerine getirenlerin, resmî görevle yurt dışına gönderilenlerin, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikası Kanunu kapsamında; eğitim-öğretim ve bilim hizmetleri kolunda faaliyet gösteren sendikalarda görev alanların aylıksız izinli olarak geçirilen süreleri, atamaya esas hizmet süresinin hesabında dikkate alınacaktır.

Vakıf üniversitelerinde, özel öğretim kurumlarında ve 01/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı eki Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin karar kapsamında; *ek ders ücreti karşılığı görevlendirme suretiyle geçirilen süreler ile vekil öğretmenlikte, kadrosuz usta öğreticilikte ve kısmi zamanlı geçici öğreticilikte geçirilen süreler*, hizmet süresi hesabında **dikkate alınmayacaktır**.

Hizmet süresini fazla gösteren ya da memuriyette geçen hizmet süresini öğretmenlikte geçmiş gibi gösteren adayların **başvuruları geçersiz sayılacaktır**. Bu sürenin eksik yazılması ya da öğretmenlik yerine memuriyette geçmiş gibi gösterilmesi durumunda ise adayın beyanı esas alınacaktır.

“Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama” kapsamında başvuruda bulunacaklarda; **40 yaşından gün almamış olmak, KPSS'ye katılmak ve pedagojik formasyon belgesine sahip olmak şartları aranmaz**.

#### **4.3. Açıktan İlk Atama, Kurum İçi İlk Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama;**

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında; eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki diğer hizmet sınıflarında **hâlen asıl memur olarak görev yapanlar** ile devlet memuru olarak çalışmakta iken **görevlerinden ayrılanlar**, bu kapsamda başvuruda bulunabileceklerdir. Eğitim fakültesi mezunu olmayanlardan pedagojik formasyona sahip olma şartı aranacaktır.

Bu madde kapsamında; başvuruda bulunacakların atamalarında esas alınacak hizmet sürelerinin hesabında, Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında fiilen Devlet memuru olarak geçirilen hizmet süreleri esas alınacaktır.

Hizmet sürelerinin hesabında; askerlik dâhil olmak üzere aylıksız izinli olarak geçen hizmet süreleri **dikkate alınmayacaktır**.

Hâlen çalışmakta olanların kurum muvafakatinin alınmasında, EK-5/a'daki yazı örneği ibraz edilmek suretiyle EK-5/b belgesi ya da elektronik ortamda Başvuru Formu'nun çıktısındaki ilgili bölümün, görevli bulunulan kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanması gerekmektedir. Kurumlar arası geçişi, atama yetkili amirlerince uygun görülenler, başvurularını onaylayabileceklerdir.

“Kurum içi atama” çeşidiyle başvuru yapacak Bakanlığımız personelinden **muvafakat alma şartı aranmayacaktır**.

“Açıktan İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama” kapsamında başvuruda bulunacaklarda, **başvuruların ilk günü itibarıyla 40 yaşından gün almamış olmak (18.08.1972 ve daha sonra doğumlu olmak) şartı aranır**.

#### 4.4. Millî Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atanması;

Aşağıda belirtilen uluslararası yarışmalardan;

- "Olimpiyat Oyunları, Parolimpik Oyunları, Üniversiad Oyunları, Akdeniz Oyunları ile Dünya Askerî Oyunları"nda ferdî ve takım müsabakalarında "ilk üç derece"ye girenler,
- Uluslararası Olimpiyat Komitesinin tanıdığı spor dallarının büyükler, gençler ve ümitler kategorilerinde; "Dünya ve Avrupa Şampiyonaları" ile Uluslararası Askerî Sporlar Konseyince yapılan "Dünya ve Avrupa Şampiyonaları"nda, "ilk üç derece"ye girenler,
- (a) ve (b) bentlerinde belirtilen yarışmaların "takım sporları"nda **en az "on kez"** ülkemizi temsil ederek millî sporcu belgesi almış olanlar,

öğrenim ve diğer şartları karşılamaları halinde, **KPSS şartı aranmaksızın** "beden eğitimi öğretmenliği" için başvuruda bulunabileceklerdir.

Bu kapsamdaki başvurular, belirtilen internet adresindeki "millî sporcu ekranı"ndan alınacaktır. Başvuru onayı, öncelikle Gençlik ve Spor Bakanlığında (Spor Genel Müdürlüğü) yetki verilmiş bulunan birimce elektronik ortamda yapılacaktır. Burada uygun bulunan ve elektronik ortamda onaylanmış olan başvurular, Elektronik Başvuru Formu'nda aday tarafından seçilmiş olan *il millî eğitim müdürlüğündeki* onay bürosunun onay ekranına yansıtılacaktır. Buralara, belgeler ile birlikte şahsen ya da vekâlet verilecek kişi tarafından başvurulacaktır. Yapılacak belge kontrolünden sonra uygun görülenler, elektronik ortamda onaylandıktan sonra geçerlilik kazanacaktır. Millî sporcuların başvurularına ilişkin işlem süreci "ilk defa atama" kapsamında başvuracak adaylarda olduğu gibi yürütülecektir.

### 5. ÖĞRETMENLİĞE KAYNAK PROGRAMLAR

#### 5.1. Yurt İçi Programlar

Yükseköğretim kurumlarının hangi programlarından mezun olanların, hangi alanların öğretmenliğine atanabilecekleri, Talim ve Terbiye Kurulunun 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı kararı ve eki Çizelge'yle belirlenmiştir. Bu nedenle başvuruda bulunacak adayların, hangi alanın öğretmenliğine atanabilecekleri bakımından bu çizelgeyi dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.

Ayrıca, Talim ve Terbiye Kurul kararları ile yargı kararlarına dayalı olarak aşağıda belirtilen yükseköğretim programlarından mezun olanlar ile bu alanlara kaynak olarak gösterilen yükseköğretim programlarından mezun olanlar, birlikte değerlendirilmek üzere aynı öncelikte başvuruda bulunabileceklerdir.

Buna göre;

#### a) Beden Eğitimi Öğretmenliğine;

- Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan 21/05/1999 tarihinden önce mezun olanlar ile bu tarih itibarıyla kayıtlı olup mezun olanlar,

- Yurt içindeki tüm üniversitelerin "beden eğitimi ve spor yüksekokullarından" 08/12/1999 tarihinden önce mezun olanlar ile belirtilen tarih itibarıyla söz konusu okullarda kayıtlı olup mezun olanlardan, pedagojik formasyonu bulunanlar, başvuruda bulunabileceklerdir.

**b) Teknoloji ve Tasarım Öğretmenliğine;**

- 14/07/2005 tarihli ve 192 sayılı Kurul kararı ile 2006-2007 öğretim yılından itibaren uygulamadan kaldırılan “iş eğitimi (iş ve teknik eğitimi, ev ekonomisi, ticaret)” alan öğretmenliğine, karar eki çizelgede kaynak gösterilen yükseköğretim programlarından mezun olanlar ile 2006-2007 öğretim yılında ilgili fakültelerde bu dersin öğretmenliği için öğrenim görmekte olanlardan,

- İş eğitimi (iş ve teknik eğitimi, ev ekonomisi, ticaret) alanlarından mezun olanlardan,

“Teknoloji ve tasarım alanı öğretmenliği”ne başvuranlar, kaynak program mezunları ile aynı öncelikte değerlendirilecektir.

**Talim ve Terbiye Kurulunun 11/05/2011 tarihli ve B.08.0.TTK.0.07.04.00.360.04/3192 sayılı mütalaasına göre;**

Rehber Öğretmenliği Alanına kaynak olarak belirlenen 12/07/2010 tarihli ve 74 sayılı Kararla değişik 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı eki Çizelgedeki yükseköğretim programları mezunlarından, taban puanı aranmadan başvuruda bulunanların tamamının puan üstünlüğü esasına göre atanmasından sonra rehber öğretmen açığının giderilmemesi durumunda, 2011 yılı atama dönemlerine mahsus olmak üzere aynı kararın Felsefe alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların da bu alan öğretmenliğine atanmak için başvuru yapabileceklerdir. Bu şekilde ataması yapılanlar, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında yüksek lisans yapanlar hariç olmak üzere atandıkları alanla ilgili “özel alan kredisinden az olmamak üzere” hizmet içi eğitim kursundan geçirileceklerdir.

Teknoloji ve Tasarım Alanına kaynak olarak belirlenen 12/07/2010 tarihli ve 74 sayılı Kararla değişik 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı eki Çizelgedeki yükseköğretim programları mezunlarından, taban puanı aranmadan başvuruda bulunanların tamamının puan üstünlüğü esasına göre atanmasından sonra, Teknoloji ve Tasarım Alanı Öğretmenliği açığının giderilememesi durumunda, 2011 yılı atama dönemlerine mahsus olmak üzere aynı kararın Ahşap Teknolojisi, Aile ve Tüketici Bilimleri, Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, El Sanatları Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Görsel Sanatlar/Resim, Grafik ve Fotoğraf, İnşaat Teknolojisi, Konaklama ve Seyahat Hizmetleri, Makine Teknolojisi, Matbaa, Metal Teknolojisi, Metalurji Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Muhasebe ve Finansman, Plastik Teknolojisi, Sanat ve Tasarım, Seramik ve Cam Teknolojisi, Tekstil Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanına kaynaklık teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olanların bu alan öğretmenliğine atanmak için başvuru yapabileceklerdir. Ancak, bu şekilde atananlar, hizmet içi eğitim kursundan geçirileceklerdir.

Talim ve Terbiye Kurulunun 11/05/2011 tarihli ve B.08.0.TTK.0.07.04.00.360.04/3192 sayılı mütalaasına göre; Teknoloji ve Tasarım ile Rehber Öğretmen alanına yapılan başvurular, eğitim fakültesi ile diğer fakülte mezunlarından pedagojik formasyonu bulunanlar üçüncü, pedagojik formasyonu bulunmayanlar ise dördüncü öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Alanlara kaynak yükseköğretim programları, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki “Kimler Öğretmen Olabilir? / Ek Çizelge” bölümü ile “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” bölümlerinde detaylı olarak verilmiştir.

## 5.2. Yurt Dışı Programlar

Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca, denkliğinin yapılmış olması gerekmektedir.

***Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk- Kazak Üniversitesi ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi (yurt içi üniversiteleri olarak değerlendirildiğinden) mezunlarından denklik belgesi istenmeyecektir.***

Azerbaycan Devlet Medeniyet ve İnce Sanat Üniversitesi ile Azerbaycan Devlet Kültür ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik Öğretmenliği lisans derecesi ile mezun olanlardan, öğretmenlik meslek bilgisi alanında yapılan seviye tespit sınavına katılarak **50 ve üzeri puan alarak** başarılı olanlar, bu belgelerini sunmaları hâlinde **birinci öncelikli**, söz konusu belgeyi ibraz edememeleri hâlinde KPSSP10'dan 75 ve üzerinde puan alanlar, ikinci öncelikli olarak değerlendirilmek üzere başvuru yapabileceklerdir. Ancak, denklik belgesinde, **“Öğretmen atamalarında geçersizdir.”** şerhi bulunanların öğretmenliğe başvuruları **kabul edilmeyecektir.**

## 6. PEDAGOJİK FORMASYON

Pedagojik formasyon; Bakanlığımız ile Yükseköğretim Kurulu işbirliğiyle yurt içi üniversitelerce öğretmenlik meslek bilgisi alanında düzenlenen belgelerdir.

Yakın Doğu Üniversitesince verilen İngilizce öğretmenliği için “İngilizce öğretmenliği sertifikası” hariç; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile yurt dışı üniversitelerden alınan belgeler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denklik yapılmadığı sürece **kabul edilmemektedir.**

Geçerli kabul edilen belgeler:

- a) “Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans belgesi”,
- b) 21 kredilik “pedagojik formasyon belgesi” (1993–1994 öğretim yılı ve daha öncesinde düzenlenen 18 ve üstü kredilik belgeler kabul edilecektir.),
- c) 33 kredilik “ilköğretim sınıf öğretmenliği sertifikası”,
- ç) İngilizce öğretmenliğine kaynak program mezunları için “İngilizce öğretmenliği sertifikası” (Yakın Doğu Üniversitesi dâhil),
- d) Lisans mezunu olmadan önce meslek yüksekokullarında öğrenim görenlerin bu sürede aldıkları “pedagojik formasyon belgesi”,

Bunlardan “sınıf öğretmenliği sertifikası” sınıf öğretmenliği hariç, diğer tüm alan öğretmenliği başvurularında geçerlidir.

**Başvuruların son günü itibarıyla** pedagojik formasyon belgesi için yapılan sınavlara katılarak başarılı olup **formasyon belgesi düzenlenemeyenler**, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları resmî yazı ile başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda olanlar, elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne, alacakları resmî yazının tarih ve sayısını gireceklerdir.

**Eğitim fakültesi mezunları ve resmî eğitim kurumlarında öğretmenlikte adaylığı kaldırılmış olanlar ile üniversitelerde (vakıf ve özel üniversiteler hariç) en az iki yıl süreyle öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlisi olarak çalışmış olanlardan, yukarıda sayılan belgeler istenmeyecektir.**

## 7. BAŞVURU, TERCİHLER VE ONAY İŞLEMLERİ

### 7.1. Başvurular

**7.1.1.** Öğretmenlik başvuruları, **18-24 Ağustos 2011** tarihleri arasında *il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde* oluşturulacak başvuru onay bürolarında kabul edilecektir.

Öğretmenlik için başvuruda bulunacaklar, başvurularını **18-24 Ağustos 2011** tarihleri arasında herhangi bir bilgisayardan <http://personel.meb.gov.tr> internet adresindeki *Elektronik Başvuru Formu*'nu kullanarak yapacaklardır. Başvurunun geçerlilik kazanabilmesi için bilgisayar aracılığıyla doldurulacak Form'un "*Başvuru Onay Büroları*"nda onaylatılması gereklidir.

Adayların başvurularını onaylatmaları için, aşağıda belirtilen belgelerin, asılları veya noter onaylı örnekleri ile birlikte, "*Başvuru Onay Büroları*"na şahsen başvurmaları gerekmektedir. Belgelerin birer örnekleri *il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce* onaylanıp teslim alınarak "asıl"ları adaylara geri verilecektir. Şahsen başvuru yapamayacak durumda olanlar, noter aracılığıyla vekâlet vereceği kişi vasıtasıyla başvurabileceklerdir.

Başvuruların, başvurunun yapıldığı gün ya da en geç bir sonraki gün mesai saatleri içinde başvuru bürolarına onaylatılması zorunludur. Bu süre içerisinde onaylatılmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. Bu durumdaki adayların, yeniden başvuru yaparak başvuru süresi içerisinde başvurularını onaylatmaları gerekmektedir.

**7.1.2.** Başvuru Formu üzerinde beyan edilen bilgilerden sadece adaylar sorumlu olacaktır. Bu nedenle Kılavuz, dikkatli bir şekilde okunduktan sonra Elektronik Başvuru Formu'nun doldurulması gerekmektedir ( *Başvuru ve onay süresi dolduktan sonra adayların itirazı ya da düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır.*).

**7.1.3.** Başvuru Formu'na, adayların kimlik bilgileri ile KPSSP10 puan türü yansıtılmıştır. Adaylar, Form üzerinde; atama biçimlerini, alanlarını, mezun oldukları yükseköğretim programlarını, başvuruyu onaylatacağı il/ilçeyi ve tercihlerini seçtikten sonra, adres bilgilerini gireceklerdir.

**7.1.4.** "Açıktan ve kurumlar arası atama" biçimleriyle başvuracak olanlar, başvurularını *81 il millî eğitim müdürlüklerine* yapacaklardır. Adaylar, Başvuru Form'u üzerinde; atama çeşitlerini, alanlarını, mezun oldukları yükseköğretim programlarını, başvuruyu onaylatacağı ili, tercihlerini, adres bilgilerini ve hizmet süresi bilgilerini gireceklerdir.

**7.1.5.** Aday tarafından girilmesi gereken kısımlar boş bırakıldığı takdirde **sistem, başvuruyu kaydetmeyecektir.**

### 7.2. Başvuruda İstenecek Belgeler

Adaylar, başvuruda ve göreve başlamada istenilen belgelerin asılları veya onaylı örnekleri ile birlikte başvuruda bulunabilirler. *Belgelerin birer örnekleri, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanıp teslim alınarak belgelerin asılları adaylara geri verilecektir.*

#### 7.2.1. Başvuru Esnasında İstenecek Belgeler:

- Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri Elektronik Başvuru Formu'na otomatik olarak yansımayan adaylardan),



- b) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans, pedagojik formasyon, ilköğretim sınıf öğretmenliği ya da İngilizce öğretmenliği için “İngilizce öğretmenliği sertifikası programları”ndan birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin kurumca onaylı örneği,
- c) Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanlara, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen "yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi"
- ç) Felsefe bölümü mezunlarından, 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına; sosyoloji bölümü mezunlarından, 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (**Bu belge, pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.**),
- d) Beden eğitimi ve spor yüksekokulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan, “programa kayıt tarihini gösteren belge” (*Mezuniyet belgesinde “kayıt tarihi” yazılı olanlardan ayrıca bu belge istenmeyecektir.*),
- e) Kamu kurum ve kuruluşlarında hâlen aday ya da asıl devlet memuru olarak çalışanlardan “muvafakat belgesi”,
- f) Açıktan ilk atama yoluyla atanacaklardan, hizmet belgesi veya kurumca onaylı örneği,
- g) Açıktan atanmak üzere başvuruda bulunanlardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği (*Kararnamesi bulunmayan “okul öncesi öğretmenliği / çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenleri ile sınıf öğretmenleri” için onaylı atama üst yazısı veya listenin ilgili sayfası istenecektir.*),
- ğ) Kurumlar arası ilk atama yoluyla atanacaklardan, hizmet belgesi veya kurumca onaylı örneği,
- h) Kurumlar arası yeniden atanmak üzere başvuruda bulunanlardan, en son çalıştığı kurumdan alacağı hizmet belgesi veya kurumca onaylı örneği (*Belge üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.*),
- ı) Açıktan atanmak üzere başvuruda bulunanlardan, Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararname örneği veya kurumca onaylı örneği,
- i) Adli sicil kaydı bulunanlardan “sabıka sorgulama belgesi” ile buna ilişkin mahkeme kararı,
- j) Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesinden alınan öğretmenlik meslek bilgisi sertifikasının, pedagojik formasyona eşdeğer olduğunu gösterir YÖK tarafından verilmiş belge,
- k) Azerbaycan Devlet Medeniyet ve İnce Sanat Üniversitesi ile Azerbaycan Devlet Kültür ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik Öğretmenliği lisans derecesi ile mezun olanlardan, öğretmenlik meslek bilgisi alanında yapılan “seviye tespit sınavı”na katılarak 50 ve üzeri puan alarak başarılı olduğuna ilişkin belge,
- l) *Pedagojik Formasyon Belgesi* **düzenlenemeyenler**, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları resmî yazı,

ilgili adaylardan istenecektir.

"Tüm atama" çeşitlerine göre başvuru yapacakların; "sağlık, adli sicil, askerlik durumları" ile "Açıktan Atama ve Açıktan İlk Atama" çeşidine göre başvuru yapacakların; "Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) **emekli olmadığına** ilişkin kişisel durumları" Elektronik Başvuru Formu'nda beyan edilecektir.

Öğretmenlik başvurularında istenen belgelerin ilgili kurumlardan elektronik ortamda alınarak elektronik başvuru sayfasına yansıtılması hâlinde, **bu belgeler adaylardan ayrıca istenmeyecektir.**

Beyana dayalı bilgiler, teknik alt yapısı hazır olan ilgili kurum ve kuruluşlardan elektronik ortamda teyit edilir. Kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgeler ile adayın beyanı arasında çelişki olduğu tespit edilenlerin durumu değerlendirildikten sonra, başvuruya engel hâli olmadığına karar verilenlerin başvurusu kabul edilir. **Gerekli şartları taşımadığı tespit edilenlerin başvurusu reddedilir, ataması yapılmış olsa bile ataması iptal edilir.**

### 7.3. Sözleşmeli Öğretmenlerin Başvuruları

Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarında hâlen sözleşmeli öğretmen olarak görev yapanlar, gerekli şartları taşımaları kaydıyla "ilk atama" kapsamında kadrolu öğretmenlik için başvuruda bulunabileceklerdir. Kadrolu öğretmenliğe atanamayanların buldukları eğitim kurumundaki görevleri ve sözleşmeleri devam edecektir.

Sözleşmeli öğretmenlerden kadrolu öğretmenliğe atananlar, atandıkları ilde göreve başlamak zorunda olduklarından görevli oldukları eğitim kurumlarının bağlı olduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü ile yapılan sözleşmeleri feshedilecektir.

### 7.4. Tercihler

Öğretmenlik için başvuruda bulunacaklar, Elektronik Başvuru Formu'na yansıtılacak olan eğitim kurumları arasından en fazla **25 (yirmi beş) eğitim kurumunu** tercih edebileceklerdir. Tercihler, atama yapılacak eğitim kurumları arasından aynı ilden veya farklı illerden istenilen öncelikte seçilebilecektir.

#### Tercih dışı seçenek olarak;

- a) “Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istemiyorum.”
- b) “Tercihlerim dışındaki eğitim kurumlarına atanmak istiyorum.”

seçeneklerinden birinin tercih edilmesi zorunludur.

Tercihlerine atanamayan adaylardan, tercih dışı seçenek olarak (a) seçeneğini tercih edenler, boş kalan eğitim kurumları için tekrar değerlendirmeye alınmayacaklardır. (b) seçeneğini tercih edenler, öğretmen kontenjanı verilen eğitim kurumları için bilgisayar kurusuyla atanmak üzere değerlendirmeye alınacaklardır.

Bilişim teknolojileri alanında; “bilgisayar ve öğretim teknolojileri öğretmenliği, matematik-bilgisayar bölümü, istatistik ve bilgisayar bilimleri, bilgisayar teknolojisi bölümü / bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemleri bölümü ile bilgi teknolojileri” mezunları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları dışındaki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir.

“İlköğretim din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenliği” mezunu aday öğretmenler, sadece ilköğretim okullarını tercih edebileceklerdir.

Öğrenimleri birden fazla alana kaynak olanlar, bu alanlardan yalnızca birisi için başvuruda bulunabileceklerdir.

Sözleşmeli öğretmenler, görevli buldukları “il”de kendi alanlarında kontenjan bulunması halinde buldukları eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir. Söz konusu eğitim kurumları sadece, sözleşmeli öğretmenlerin tercihine sunulacak olup bunlar kendi eğitim kurumlarını 25 kurum tercihi arasından istedikleri sırada tercih edebileceklerdir. Hâlen sözleşmeli öğretmenlerin görev yaptığı eğitim kurumlarına, ihtiyaç nedeniyle, il millî eğitim müdürlüğü tarafından kontenjan verilmiş ise bu eğitim kurumları, diğer adaylar tarafından da tercih edilebilecektir.

***Başvuru bürolarında yapılacak olan onay işleminden sonra (hatalı başvurular hariç), tercihlerde değişiklik yapılamayacağından tercihlerin dikkatli yapılması gerekmektedir.***

## 7.5. Başvuru Formu'nun Doldurulması

Elektronik Başvuru Formu'nun doldurulmasına ilişkin işlem basamakları;

**7.5.1.** İnternet bağlantısı bulunan herhangi bir bilgisayardan <http://personel.meb.gov.tr> internet adresine giriniz.

**7.5.2.** Sayfada, Elektronik Başvuru Formu'na ulaşmanız için 4 farklı link bulunacaktır: “İlk Atama Başvuru İşlemleri”, “Açıktan Atama ve Açıktan İlk Atama Başvuru İşlemleri” ve “Kurumlar Arası Yeniden Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama Başvuru İşlemleri” ve “Millî Sporcu Başvuru İşlemleri” linklerinden size uygun olan birisini tıklayınız.

**7.5.3.** Karşınıza, Elektronik Başvuru Formu giriş ekranı gelecektir. Giriş ekranındaki uyarıları dikkatli bir şekilde okuyunuz. T.C. Kimlik Numaranızı ilgili “kutu”ya yazdıktan sonra atanmak istediğiniz “alan”ı seçerek “Giriş” tuşuna tıklayınız. Resimli “Elektronik Başvuru Formu” ekranı gelecektir. İlk atama başvuru ekranında bulunan KPSSP10 puanı ise ÖSYM’den elektronik ortamda alınarak sisteme yansıtılmıştır. Tüm başvuru ekranlarındaki kimlik bilgileri ise İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanından alınmaktadır.

1) Başvuru ekranında; **“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”** uyarısı gelenler ile nüfus cüzdanındaki T.C. Kimlik Numarası’nı doğru girmesine rağmen farklı kişiye ait kimlik bilgileri görüntülenen adaylar, nüfus müdürlüklerine başvurarak **“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü** veri tabanından gerekli düzeltmeyi yaptıracaklardır.

2) KKTC vatandaşları, başvuru girişi sırasında ekranda **“İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü veri tabanında, girilen T.C. Kimlik Numarasına ait kayıt bulunmuyor!”** uyarısı ile karşılaşacaktır. Bu adayların İçişleri Bakanlığı veri tabanında kayıtları bulunmaması nedeniyle Elektronik Başvuru Ekranına kimlik bilgileri yansıtılamamıştır. Bilgilerin güncellenmesi için; EK-4 dilekçe örneğinin doldurularak, Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına faks yoluyla **(0 312 419 52 51)** gönderilmesi gerekmektedir. Adaylar, yapılacak düzeltme işlemi sonrasında, ÖSYM’ce verilen on basamaklı rakam dizisinin başına 9 (dokuz) yazmak suretiyle başvuru ekranına ulaşabileceklerdir.

3) İlk Atama başvuru ekranında; **“Başvuruya esas puanınız seçmiş olduğunuz alan için belirlenen taban puanın altında!”** uyarısı gelen adayların seçilen alana, **başvuru hakları bulunmamaktadır.**

4) İlk Atama başvuru ekranında; **“Bakanlıkça ilan edilen yıllara ait KPSSP10 puanı bulunmuyor!”** uyarısı gelen adayların, KPSS sonuç belgelerindeki diğer puan türleri, öğretmenlik için geçersiz olduğundan **başvuru hakları bulunmamaktadır.**

ÖSYM başvuru formunda (KPSS) T.C. Kimlik Numarasını hatalı kodlayan adayların giriş ekranında da aynı uyarı mesajı gelecektir. Bu adaylar ile KPSS Sonuç Belgesi’ndeki bilgilerinde yanlışlık bulunan adaylar, ÖSYM’ye başvurarak yaptıracığı düzeltme işleminden sonra düzenlenen yeni belge ile birlikte EK-4 dilekçe örneği doldurularak Personel Genel Müdürlüğü Bilişim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bizzat veya vekilleri aracılığıyla başvurmaları gerekmektedir.

5) Ataması yapılan adaylar, bağlı oldukları askerlik şubesinden temin edecekleri Askerlik Durum Belgesinin bir örneğini atandıkları il millî eğitim müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6) Başvuru ekranında;

- a) **“Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Kayıtlarda son (bir) yıllık süre içerisinde atandığınızı tespit edilmiştir!)”**,
- b) **“Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Yasal 1 yıllık bekleme süresini doldurmadığınızı tespit edilmiştir!)”**

- c) “Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Yasal 6 aylık bekleme süresini doldurmadığınız tespit edilmiştir!)”
- ç) Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarına daha önce ilk atama biçimi dışında atandığınız tespit edilmiştir!)”,
- d) “Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarında adaylığınızın kaldırıldığı tespit edilmiştir!)”,
- e) “Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarından diğer kamu kurumlarına naklen atandığınız tespit edilmiştir!)”,
- f) “Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarında hâlen kadrolu olarak çalışmakta olduğunuz tespit edilmiştir!)”,

uyarıları ile karşılaşılabılır.

Bu tür uyarı gelen ve uyarının yanlış olduğunu iddia eden adayların, başvuru ekranına yansıyan uyarının incelenebilmesi ve başvuru ekranının aktif hâle getirilebilmesi için, EK-4 dilekçe örneğini doldurarak bu dilekçelerini Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığının EK-3’te verilen iletişim adreslerine, "e-posta" yoluyla göndermeleri gerekmektedir.

7) Geçerli KPSSP10 puanının sınava girilen yılı, adaylarca başvuru ekranında tercih edilerek belirtilecektir. Lisans öğrenimlerinin son sınıfından önce “ara sınıf” öğrencisi iken girdikleri sınav sonucu Başvuru Formu’na yansımış olan adayların, bu sınav sonucu geçersiz sayıldığından, geçerli sonucun yılını dikkat ederek tercih etmeleri gerekecektir. **Aksi hâlde başvuru değerlendirmeye alınmayacak, atanmış olsalar bile atamaları geçersiz sayılarak iptal edilecektir.**

Lisans öğreniminin son sınıfında öğrenci iken sınava girenlerden, sınava girdiği dönemde mezun olamayıp daha sonraki dönemlerde mezun olanların başvuruları kabul edilecektir. Ancak, mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alınacak, içeriğinde “**KPSS’ye katıldığı ...../..... eğitim-öğretim yılında lisans öğreniminin son sınıfında öğrenim görmüştür.**” ifadesinin bulunduğu belgenin "onay bürosu"na teslim edilmesi gerekmektedir.

8) Elektronik Başvuru Formu’nda mezun olduğunuz yükseköğretim programı, “seçmiş olduğunuz alan karşılığı”nda, TTK’nin 80 sayılı karar eki Çizelge’de yer verilen bölümlere uygun olarak Bakanlığımız veri tabanında kayıtlı bulunan bilgilere göre listelenmektedir. Üniversitelerin mezuniyet belgelerinde, mezun olunan programlara ilişkin yıllar itibarıyla farklı isimler kullanmaları, listede benzer isimde birçok program adının yer almasına neden olmuştur. Listedeki yer alan okullardan mezuniyet belgenize uygun olanını seçmeniz gerekmektedir.

Adayların mezun olduğu yükseköğretim programı, atanacağı alana kaynak olduğu hâlde, listelenen programlar arasında yer almıyor ise adaylar, “diploma / mezuniyet belgesi örneği” ile birlikte “EK-4 dilekçe örneği”ni doldurarak Personel Genel Müdürlüğünün Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığının EK-3’te verilen iletişim adreslerine e-posta yoluyla göndereceklerdir. Gönderilen belgenin yapılan inceleme sonucu TTK’nin 07/07/2009 tarihli ve 80 sayılı karar eki Çizelge’de yer verilen bölümlere uygunluğu tespit edilmesi hâlinde “Alanlara Kaynak Olan Yükseköğretim Programları” listesine ilave edilecektir.

“Açıktan Atama ve Kurumlar Arası Yeniden Atama” biçimleriyle başvuruda bulunacak adaylardan, Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı, seçmiş olduğunuz alana artık kaynak teşkil etmiyor ise mevcut listede yer almayacaktır. Bu adayların, listeden “Diğer Program Girişi”ni seçtiklerinde açılacak olan ilgili “kutu”ya, mezun olduğu yükseköğretim programının “tam adı”nı yazmaları gerekmektedir.

Yurt dışı üniversitelerde mezun olup mezuniyetleri öğretmenliğe kaynak olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliği verilenlerde, Başvuru Formu’nda mezuniyet bölümüne denklik belgesinde yer alan denklikle ilgili ifade yazılacaktır.

9) Elektronik Başvuru Formu'nda "mezun olunan yükseköğretim kurumu"ndan alınmış mezuniyet belgesinde yer alan "**mezuniyet tarihi**" ile Beden Eğitimi, Teknoloji ve Tasarım alanlarından ilk defa öğretmenliğe başvuru yapacaklar için "**üniversiteye kayıt tarihi**"nin de girilmesi zorunludur.

10) Eğitim fakültesi dışındaki okullardan mezun olmuş ve lisans diplomalarının arkasında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunan adayların, öğrenimleri süresince kaç kredilik pedagojik formasyon dersi aldıklarını gösterir belgeyi mezun oldukları fakültelerden almaları ve bu belgenin "tarih" ve "sayı"sını girmeleri zorunludur. Alacakları belgede, "sayı alanı" boş olan adayların, ekranda ilgili alana "0 (sıfır)" girmeleri gerekmektedir.

Pedagojik formasyon şartı aranan yükseköğretim programlarından mezun adayların başvuru sayfasında, "Pedagojik formasyon belgesi var" kutusu bulunacaktır. Belgesi bulunanların, bu bölümü işaretledikten sonra, ilgili kısımlara belgenin "tarih" ve "sayı"sını girmeleri, belgesi bulunmayanların ise bu "kutu"yu boş bırakarak başvurularını kaydetmeleri gereklidir. Bu şekilde işlem yapılarak pedagojik formasyonu bulunmayan adayların atama önceliği belirlenecektir.

11) Başvurunuzu sadece "Başvuruyu Onaylatacağınız İl" alanında seçmiş olduğunuz ilin başvuru bürolarında onaylatabilirsiniz. Form'u farklı bir ilde onaylatmak isterseniz, Elektronik Başvuru Formu'nda Onay İlini değiştirmeniz gerekmektedir.

12) Tebligat adres bilgilerinin (mahalle, sokak, numara, semt/ilçe, il ve posta kodu) tam olarak girilmesi zorunludur. Ayrıca telefon numaranız ile e-posta adresinizi de ilgili alanlara yazabilirsiniz.

13) *Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama* çeşidiyle başvuruda bulunacak adaylar, öğretmenlikte geçen süreleri ve varsa memurlukta geçen sürelerini hesaplamak için, göreve başlama ve görevden ayrılma tarihlerini ilgili alanlara yazacaklardır.

14) *Açıktan İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama* çeşitleriyle başvuracak olanlar, memurlukta geçen sürelerini hesaplamak için göreve başlama ve görevden ayrılma tarihlerini ilgili alanlara yazacaklardır.

15) Hâlen kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ya da bu görevlerinden "adaylık"ları kaldırıldıktan sonra ayrılmış olanlardan , KPSSP10 puanıyla ilk atamaya başvuru yapacak adayların başvuru sayfasında yer alan "*Hâlen bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmaktayım.*" veya "*Bir kamu kurum ve kuruluşunda çalışmakta iken ayrıldım.*" bilgi başlıklarının beyan edilmesi, bu seçeneği beyan edenlere açılacak olan, "*Çalıştığı Kurum ya da Kuruluşun Adı*", "*Görevi/Unvanı*" ile "*Aylık Derece ve Kademesi*" bilgi başlıklarının da beyan edilmesi gerekmektedir.

16) Tercihle bulunurken, önce "İller" sütunundaki başvuru alanınıza açık olan illerden biri seçilmelidir. Daha sonra "İlçe/Kurumlar" sütununda listelenen eğitim kurumlarından istediğiniz eğitim kurumunu seçebilirsiniz. Tercihlerinizin tümünü kontenjan ölçüsünde aynı ilden yapabileceğiniz gibi farklı illerden istediğiniz sırada yapabilirsiniz. Bu şekilde toplam 25 (yirmi beş) eğitim kurumu tercih etme hakkına sahipsiniz (***Kontenjanı 25 (yirmi beş) sayısının altındaki alanlarda sadece kontenjan sayısı kadar tercih yapılabilir.***). Diğer seçenekleri Kılavuz'un 7.4'üncü maddesindeki "Tercihler" başlıklı kısımda yapılan açıklamalar doğrultusunda doldurunuz.

17) Form'daki bilgilerinizi kontrol ettikten sonra "**Kaydet**" butonunu tıklayarak Başvuru Formu'nu doldurma işlemini tamamlamış olacaksınız. Ancak, Form'da girilmesi zorunlu alanlarda eksiklik olması hâlinde, ekrana yansıtacak hatalarınıza ilişkin uyarı mesajlarını dikkate alarak Form'daki hatalı bilgileri düzeltmeniz gerekmektedir.

**18)** “İlk Atama, Açıktan Atama” biçimlerine göre başvuran adaylar; Elektronik Başvuru Formu’na girilen bilgileri gösterir bilgisayar çıktısı (rapor) **alamayacaktır**. Bilgisayar çıktısı, başvuru onay bürolarında onaylama işlemi sonucunda verilecektir. Kurumlar Arası Atama yoluyla başvuranlar, isterlerse muvafakat belgesi yerine başvuru çıktısını onay bürosuna gitmeden önce alabileceklerdir.

**19)** Form’da fotoğrafları bulunmayan adayların fotoğrafları, başvuru bürolarında onaylama işlemi sırasında Form’a yansıtılacaktır. Bu adayların fotoğraflarını tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere, disket / CD’ye aktararak başvuru bürolarına gitmeleri veya bu işlemin onay bürosunda yapılabilmesi için yanlarında fotoğraf bulundurmaları gerekmektedir.

**20)** Elektronik Başvuru Formu’ndaki bilgilerinizi başvuru bürolarına onaylatmadan önce istediğiniz şekilde düzeltme yapabilirsiniz. Onay işleminden sonra Form üzerinde düzeltme söz konusu değildir. Belgeye dayalı geçerli bir mazeretle (tercih değişikliği hariç) Elektronik Başvuru Formu’nuzu onaylayan görevli personel tarafından başvurunuz iptal edilebilecektir. Bu takdirde başvurunuzu yeniden yapmanız gerekmektedir.

**21)** Beden eğitimi alanına sınavsız olarak atanacak olan millî sporcuların başvuruları; T.C. Kimlik No ve alan seçimi yapılarak girilecek ekranda diğer öğretmen adaylarının yaptığı işlemler yanında ayrıca, “Millî Sporcuların Başvuru Bilgileri” bölümü mevcuttur. Bu bölümde yer alan “Uluslar Arası Yarışma”, “Olimpik Branş”, “Kategori”, “Müsabaka Türü”, “Derecesi” ve “Millî Oluş Sayısı” başlıklarının altındaki seçeneklerden durumlarına uygun bir seçenek tercih edilmek ve millî sporcu belgesinin/belgelerinin tarih ve sınıfı girilmek suretiyle tamamlanacaktır.

## 7.6. Başvuru Büroları

İl millî eğitim müdürlüklerinde; ilk atama, açıktan / kurumlar arası yeniden atama, açıktan / kurumlar arası ilk atama ve millî sporcuların başvuruları, ilçe millî eğitim müdürlüklerinde ise ilk atama başvuruları alınacaktır. Ayrıca, “beden eğitimi” öğretmenliği için başvuran millî sporcuların millîlik durumu Gençlik ve Spor Bakanlığınca (Spor Genel Müdürlüğü), diğer şartlar ise il millî eğitim müdürlüklerince değerlendirilecektir.

Başvuruların alınacağı il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde, atamalardan sorumlu il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü başkanlığında; atama, özlük ve bilgi işlem bölümlerinde görevli, ihtiyacı karşılayacak sayıda yetkin personelden “**Başvuru Onay Komisyonu**” oluşturulacaktır. Bu komisyonda yer alacak personel, başvuru ve onay işlemleri için belirlenen masalarda görevlendirilecektir.

Başvuru bürosuna gelen adaylar, ilgili onay masasına yönlendirilecektir. Gerekli önlemler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince alınacaktır.

**Başvuru onay bürolarındaki görevlilerce çözümlenemeyen konular** ile uygulamada tereddüt edilen hususlar hakkında Bakanlık ve taşra teşkilatı arasında bilgi alışverişini sağlayan “**PGM İnsan Kaynakları Forumu**” kullanılacaktır. Bakanlığa iletilecek soru / sorunlara verilecek cevaplar “çevirim içi” olarak izlenebilecek, bu sayede uygulamadaki birlikteliğin devamı sağlanacaktır.

### 7.6.1. Başvuru Bürolarında Yapılacak İş ve İşlemler

**1.** Adayın kimlik belgesi, vekâletname ile gelenlerin vekâletname ve kimlik belgesi, büro görevlilerince kontrol edildikten sonra, Elektronik Başvuru Formu’nun onaylama işlemine ilişkin Onay Modülü’ne girilecektir. **Adayın Başvuru Formu’nda beyan ettiği bilgiler ile ibraz edilen belgelerin uygunluğuna ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığına özellikle dikkat edilecektir.** Bu bilgilerin uygunluğu hâlinde başvuru onay işlemine devam edilecektir.

2. Elektronik Başvuru Formu'nda, adayın mezuniyet belgesi tarihi ile Beden Eğitimi, Teknoloji ve Tasarım alanlarından ilk defa öğretmenliğe başvuru yapacaklar için ek olarak "üniversiteye kayıt tarihi"nin girilmesi zorunludur. Girilen bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.

3. Onay Modülü'nde, adayın seçmiş olduğu "yükseköğretim programı" için gerekli olan belgeler ile açıklamaları içeren uyarı alanları bulunmaktadır. Bu alanların işaretlenmesi zorunludur. Bu işlem Bakanlığın onay yetkili kullanıcısı tarafından, uyarıların okunduğu anlamını taşır. Evrak incelemesi sırasında işaretlemiş olduğunuz uyarılara dikkat ediniz.

4. Adayların mezuniyet tarihleri ile ekrana yansıtılan KPSS tarihleri karşılaştırılacaktır. Sınava girdiği tarihten sonra mezun olmuş adaylarca, mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı "KPSS'ye katıldığı ...../..... eğitim-öğretim yılında lisans öğreniminin son sınıfında öğrenim görmüştür." ifadesinin bulunduğu belgenin onay bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir.

5. Adayın Elektronik Başvuru Formu'nda seçmiş olduğu "yükseköğretim programı", *eğitim fakültesi* dışındaki bir program ise; onay ekranınıza "Pedagojik Formasyon Belgesi Var Mı?" sorusu gelecektir. Belgesini ibraz eden adaylar için bu alanın işaretlenerek belge tarih ve sayısının girilmesi zorunludur. Bazı lisans diplomalarının arkasında "Pedagojik Formasyon Görmüştür." ifadesi bulunanlar, öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarından, "pedagojik formasyon derslerini aldığını ve bu derslerin kredilerini gösterir belge" alacaklardır. Bu durumda ilgili alanlara alınan bu belgenin tarih ve sayısının yazılması gerekmektedir.

**Başvuruların son günü itibarıyla** pedagojik formasyon belgesi için yapılan sınavlara katılarak başarılı olup **formasyon belgesi düzenlenemeyenler**, başarılı olduklarına ilişkin ilgili üniversiteden alacakları resmî yazı ile başvuru yapabileceklerdir. Bu durumda olanlar, elektronik başvuru formunda yer alan pedagojik formasyon bilgileri bölümüne, alacakları resmî yazının tarih ve sayısını gireceklerdir. Pedagojik Formasyon Belgesi göreve başlama esnasında ibraz edilmek zorundadır. **Pedagojik Formasyon Belgesini ibraz edemeyenlerin ataması iptal edilecektir.**

Pedagojik Formasyon Belgesi'nde belge sayısının olmaması durumunda ekranda sayı alanına 0 (sıfır) girilecektir. Girmiş olduğunuz tarih ve sayı bilgileri ile adayın girdiği bilgiler arasında farklılık bulunması durumunda, kaydetme işlemi sırasında uyarı mesajı gelecektir. Bu durumda aday giriş ekranı ile onay ekranındaki bilgilerin uygunluğu sağlanmalıdır.

6. Kamu kurum ve kuruluşlarında aday ya da asıl devlet memuru olarak görev yapanlardan, muvafakat verildiğine ilişkin EK-5/b belgesinin ya da Elektronik Başvuru Formu'nun ilgili bölümünün onay kısmı kontrol edilecektir.

7. Açıktan Atama, Açıktan İlk Atama, Kurum İçi İlk Atama, Kurumlar Arası Yeniden Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama biçimleriyle öğretmenliğe başvuran adayların, öncelikte durumuna uygun atama yoluyla başvuruda bulunup bulunmadıklarının kontrol edilmesi gereklidir. Tanımlar, Kılavuz'un 10, 11, 12 ve 13'üncü sayfalarında yer alan 4'üncü maddede başlıklar hâlinde açıklanmıştır. Hatalı atama yoluyla Başvuru Formu'nu doldurmuş adayların onay işlemi yapılmayacak, yeniden giriş yapmaları sağlanacaktır.

8. Bu adayların, hizmet belgeleri dikkatle incelenerek adayın derece ve kademesi, memuriyetteki ve öğretmenlikteki hizmet süreleri, görevden ayrılış nedenine göre yasal bekleme süresini doldurup doldurmadığına dikkat edilecektir. Ancak, 2547 sayılı Kanun'a tabi olarak üniversitelerde görevli iken ayrılanlarda; 6 aylık veya 1 yıllık bekleme süresi aranmayacaktır. Bunlara ait belgeler başvuru onayı süreci içinde elektronik ortamda Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığının illere göre belirlenmiş e-posta adreslerine gönderilecektir.

**9.** Elektronik Başvuru Formu'nda fotoğrafı bulunmayan adayların, fotoğraflarının Form'a yansıtılması gerekmektedir. Bu adayların fotoğraflarının, tarayıcı aracılığıyla 5KB geçmemek üzere taranarak onay işlemi sürecinde Form'a aktarılması sağlanacaktır.

**10.** Onaylama işlemi sonuçlandıktan sonra, Başvuru Formu'nun "üç adet çıktı"sı alınarak nüshalarıyla birlikte adaya veya vekâlet verilen kişiye imzalatılacaktır. Onaylanan Başvuru Formu'nun "iki nüshası" belge asılları ile birlikte adaya geri verilecek, diğer nüshasına bu belgelerin birer fotokopisi iliştirilmek suretiyle iki yıl süreyle muhafaza edilecektir.

**11.** Kurumlar Arası Yeniden Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama biçimleriyle başvuran adaylar, çalıştıkları kurumlardan muvafakat aldıklarına dair imzalı ve onaylı EK-5/b belgeyi ya da bilgisayar çıktısını (rapor) beyan etmek zorundadır. Bu tür başvurular, kurum muvafakati verilmiş ise onaylanacaktır. Muvafakat yerine geçen belge aslı onaylandıktan sonra diğer belge asıllarıyla birlikte "**aday**"a geri verilecektir. Fotokopileri yukarıda belirtildiği şekilde muhafaza edilecektir.

**12.** Onaylanmış Başvuru Formu'nu yanlış doldurduğunu (tercihleri hariç) sonradan beyan ederek yanlışlığın düzeltilmesini başvuru süresi içinde yazılı olarak isteyen adayların başvuruları, belgeleri yeniden incelenmek suretiyle isteğinin uygunluğu hâlinde iptal edilerek yeniden başvuruda bulunması sağlanacaktır.

### **7.6.2. Onay Sürecine İlişkin Uyarılar**

**1.** Başvuru onay sürecine ilişkin iş ve işlemlerden, il/ilçe millî eğitim müdürleri dâhil olmak üzere başvuru onay komisyonunda görevli il millî eğitim müdür yardımcısı veya il/ilçe şube müdürü ile görevli personel birlikte sorumlu olacaktır.

**2.** Lisans öğrenimlerinin ara sınıf öğrencisi iken girilen KPSSP10 sonuçları geçersizdir.

**3.** Onay işlemi sırasında geçerliliği konusunda tereddüt edilen belgeler, tarayıcıdan geçirilerek Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına e-posta ekinde gönderilecektir. İlgili Dairenin değerlendirme sonucuna göre işlem yapılacaktır.

**4.** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48/A-5 maddesinde sayılan suçlardan hükümlü olup daha sonra mahkeme kararıyla adli sicilinden bu cezası silinmiş olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

**5.** Açıktan Atama, Açıktan İlk Atama, Kurum İçi Atama, Kurumlar Arası Yeniden Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama biçimleriyle başvuru yapacakların "diploma, hizmet belgesi ve kararname" taranarak en az 50 KB, en fazla 135 KB olacak şekilde Başvuru Onay Modülü'ndeki Açıktan Atama başlığı altındaki Evrak İşlemleri bölümünden, Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına gönderildikten ve Bakanlıkça onaylandıktan sonra onay işlemi tamamlanmış olacaktır.

**6.** Kamu kurum ve kuruluşlarında aday ya da asıl devlet memuru olarak görev yapanların, muvafakat verildiğine ilişkin EK-5/b belgesinin ya da Elektronik Başvuru Formu'nun ilgili bölümünün onay kısmı kontrol edilecektir.

**7.** Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu mezunu olup "beden eğitimi öğretmenliği"ne başvuracak olanların 21/05/1999 tarihinden önce mezun olduklarına veya bu tarih itibarıyla kayıt yaptırmış olmalarına dikkat edilecektir.

**8.** Beden eğitimi ve spor yüksekokullarından mezun olanlarda, 08/12/1999 tarihinden önce mezun olup olmadığı ya da belirtilen tarih itibarıyla söz konusu okullara kayıt yaptırmış olduklarına dikkat edilecektir.



9. Beden eğitimi öğretmenliği için başvuran millî sporcuların, millîlik durumlarıyla ilgili bilgi ve belgelerinin mevzuata uygunluğu Gençlik ve Spor Bakanlığında (Spor Genel Müdürlüğü) oluşturulacak başvuru onay bürosunda değerlendirilecektir. Uygun olanların başvurusu onaylandıktan sonra Elektronik Başvuru Formu'nda aday tarafından seçilen il millî eğitim müdürlüğünün başvuru onay ekranına yansiyacaktır. KPSS belgesi hariç ilk atama kapsamında başvuran diğer adaylardan istenilen tüm belgeler millî sporculardan da istenecek ve bu belgeler incelendikten sonra uygun görülmesi hâlinde başvuru onaylanacaktır. Elektronik Başvuru Formu'nda beyan edilen millîlik bilgilerinin doğruluğu konusundaki sorumluluk, Gençlik ve Spor Bakanlığı (Spor Genel Müdürlüğü) bünyesinde oluşturulan onay bürosuna aittir.

### 7.6.3. Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar

1. Elektronik Başvuru Formu dışında dilekçe ile yapılan başvurular,
2. Başvuru takvimi dışındaki başvurular,
3. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanmamış başvurular,
4. Geçersiz KPSSP10 puanı ile (ara sınıf öğrencilerinin puanları) yapılan başvurular,
5. Atama alanı ve biçimini yanlış seçenlerin başvuruları,
7. Atama önceliğini etkileyecek şekilde mezun olduğu yükseköğretim programını yanlış seçenlerin başvuruları,
8. Hizmet sürelerini fazla gösterenler ile memurlukta geçen hizmet sürelerini öğretmenlikte geçmiş gibi gösterenlerin başvuruları,

geçersiz sayılarak değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bu bağlamda; **başvuru şartlarını taşımadığı hâlde, gerçeğe aykırı belge düzenleyerek gerçeğe aykırı beyanda bulunarak ya da evrakta tahrifat yaparak başvuruda bulunanlar ile gerçek durumunu gizleyerek başvuruda bulunanların başvuruları geçersiz sayılacaktır.** Atama yapılmış olsa bile, atamaları iptal edilerek haklarında ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulacaktır.

## 8. ATAMA

### 8.1. İlk Atama

İlk defa atanacaklar ile açıktan ilk atama, kurumlar arası ilk atama ve kurum içi ilk atama çeşitlerine göre başvuru hakkı bulunmasına rağmen KPSSP10 puanı ile ilk atama kapsamında başvuruda bulunmayı tercih eden adaylar, mezuniyetleri itibariyle TTK “kararları”nda atanacağı alana kaynak olarak gösterilen yüksek öğretim programlarının atama önceliği esas alınarak “KPSSP10 puan üstünlüğü” esasına göre tercihleri doğrultusunda bilgisayar ortamında değerlendirileceklerdir.

Aynı atama önceliği bulunan eğitim fakültesi dışındaki yükseköğretim programlarından mezun adaylar, “pedagojik formasyonu” ya da “ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans” programlarından birini;

▪ Tamamlamış olmaları halinde, eğitim fakültesi mezunları ile eşit öncelikle değerlendirilecektir.

▪ Tamamlamamış adaylar ise atanacağı alanın taban puanı üzerinde ve KPSSP10’nda 75 ve daha yukarı puan almış olmak şartıyla, yukarıda belirtilen adayların atanmalarından sonra, **“kontenjan kalmaması halinde”** değerlendirileceklerdir.

Kamu Personel Seçme Sınavı'nda almış oldukları puanların eşit olması durumunda ataması yapılacak adayın seçiminde; sırasıyla "eğitim bilimleri testi"ndeki doğru cevap sayısı fazla olana, bunun da eşit olması durumunda, Kamu Personel Seçme Sınavı'nda sırasıyla "genel kültür ve genel yetenek testleri"ndeki doğru cevap sayısı fazla olana öncelik verilir, bununla da eşitliğin bozulmaması durumunda atanacak aday "bilgisayar kurası" ile belirlenir.

## 8.2. Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama

Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama kapsamındaki başvurular, öğretmenlikteki veya yükseköğretim kurumlarındaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilmek suretiyle memuriyetteki hizmet sürelerine göre bilgisayar ortamında değerlendirilecektir. Başvuruda bulunanların hizmet sürelerinin eşit olması durumunda öğretmenlikte göreve önce başlayana öncelik verilecektir. Eşitliğin devam etmesi durumunda atanacak aday bilgisayar kurası ile belirlenecektir.

## 8.3. Açıkta, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama

Açıkta İlk Atama, Kurum İçi İlk Atama ve Kurumlar Arası İlk Atama kapsamındaki başvurular, memuriyetteki hizmet sürelerine göre bilgisayar ortamında değerlendirilecektir. Hizmet sürelerinin eşit olması hâlinde atanacak aday bilgisayar kurası ile belirlenecektir.

### *Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama (8.2.) ile Açıkta, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama (8.3.) Çeşidine Göre Başvuru Yapacakların Tercihleri ve Atama Yöntemi:*

1- Alanlar bazında ayrılan kontenjanlara yeterli başvurunun olmaması veya başvuran adayların tercihleri nedeniyle boş kontenjan kalması durumunda; boş kalan kontenjanlar aynı atama çeşidi içinde, başvuru yapmış potansiyel adayı bulunan diğer alanlara mevcut kontenjanların yüzdelik oranları dikkate alınarak aktarılacaktır.

Ancak, bir alana aktarılacak kontenjan, atama çeşidi içinde ayrılacak kontenjanın 3 katından fazla olamayacaktır. Aynı atama çeşidi içinde diğer alanlara kontenjan aktarımlarına rağmen atama çeşidine ayrılan boş kontenjan kalması durumunda; artan kontenjan diğer atama çeşidinde potansiyel adayı bulunan alanlara yüzdelik oranları dikkate alınarak aktarılacaktır.

2- Bu amaçla; il millî eğitim müdürlükleri, "açıkta ve kurumlar arası yeniden atama" çeşidine ayrılan %7, "açıkta ilk atama, kurum içi ve kurumlar arası ilk atama" çeşidine ayrılan %3'lük kontenjan dilimlerinin alanlar bazında 3 katı eğitim kurumu belirleyerek sisteme yansıtacaklardır.

3- Adaylar, kendi alanı ve atama biçimine göre tercih etmek istediği eğitim kurumlarını, alan bazında sisteme yansıtılan 3 kat eğitim kurumundan 25 tercih sınırlılığı içinde seçebileceklerdir. Ancak, atama çeşidi ve alana yeterli sayıda başvurunun yapılması durumunda, atama çeşidine ve alanlara göre ayrılan kontenjanın 3 katı eğitim kurumu yansıtılması nedeniyle tercih edilen kurumların bazıları boş kalabilecektir.

## 8.4. Millî Sporcuların Atamaları

Bu kapsamdaki başvurular, Gençlik ve Spor Bakanlığının (Spor Genel Müdürlüğü) 02/03/2010 tarihli ve GMT.430.00/399 sayılı yazısı eki listeye göre hazırlanan Kılavuz EK-10 Tablo'da belirtilen önceliğe göre değerlendirilecektir.

Söz konusu Tablo'da belirtilen öncelikte, eşitlik olması hâlinde, "önce mezun olan"a, bunun da eşit olması hâlinde, "yaşı büyük olan"a öncelik verilecektir.

## 9. ATAMALARIN DUYURULMASI, TEBLİGAT VE GÖREVE BAŞLAMA

Bilgisayar ortamında gerçekleştirilen atama sonuçları, atamaların yapıldığı tarihte Bakanlığın <http://personel.meb.gov.tr> internet adresinden duyurulacaktır.

Atama kararnameleleri, PDF formatında il millî eğitim müdürlüklerine internet aracılığıyla gönderilecektir. Atananlara, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre tebligat yapılarak tebliğ tarihinden itibaren yasal 15 günlük süre içerisinde göreve başlamaları gerektiği bildirilecektir.

Tebliğati beklemeksizin göreve başlamak isteyen öğretmen adayları, EK-1 "Atama Takvimi"nde belirtilen göreve başlama tarihinde, atandıkları il millî eğitim müdürlüklerine başvurmak suretiyle göreve başlayabileceklerdir. **Göreve ilk defa başlayacak öğretmenlerimiz, buldukları illerde Bakanlığımız Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğüne düzenlenen ve 06/09/2011 tarihinde başlayacak olan oryantasyon programına (uyum eğitimi) alınacaklarından, EK-1 "Atama Takvimi"nde belirtilen 05/09/2011 tarihinde göreve başlamaları gerekmektedir.**

Sözleşmeli öğretmen olarak görevli iken kadrolu öğretmenliğe atanmış olanların tebligatları, buldukları eğitim kurumu müdürlüklerine yapılacaktır. Bu durumdaki sözleşmeli öğretmenler, buldukları eğitim kurumu müdürlüklerine dilekçe ile başvuru yaparak kadrolu öğretmen olarak atanmaları nedeniyle 05 Eylül tarihinden itibaren "sözleşmelerinin feshi"ni isteyeceklerdir. "Sözleşme feshi"nin istenmesi hâlinde, buldukları eğitim kurumu müdürlüklerince göreve başlama esnasında gerekli olan ve hâlen geçerliliği bulunan belgelerin birer örneği, ataması yapılan öğretmenlerin dosyalarında bırakılmak kaydıyla "asıl"ları öğretmene teslim edilecek, dosyaları da en kısa sürede atandıkları il millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.

Göreve başlayacak adaylardan, bu "Kılavuz'un "Adaylardan İstenecek Belgeler" başlıklı 7.2'nci maddesinde belirtilen belgeler" istenecektir. Belgeler üzerinde yapılacak inceleme sonucunda, sabıka sorgulama belgesinde "**Adli sicil kaydı vardır.**" ibaresi bulunanlara ait "sabıka sorgulama belgesi" ile buna ilişkin "mahkeme kararı", Personel Genel Müdürlüğü Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Bu adaylar hakkında Bakanlıkta oluşturulacak "Sicil Kaydını İnceleme Komisyonu"nun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Adayın sağlık durumunun, öğretmen olarak görev yapmasına engel oluşturabileceği hususunda tereddüt oluşması hâlinde, göreve başlatılmayıp "yurdun her bölgesinde ve iklim şartlarında öğretmenlik yapabileceği"ne ilişkin tam teşekküllü hastanelerden alınacak "**sağlık kurulu raporu**" istenecektir.

### 9.1. Göreve Başlamada İstenecek Belgeler:

Öğretmen olarak ataması yapılanlar;

- a) **Başvuru esnasında istenilen belgeler,**
- b) Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet),
- c) Mal bildirimi (il millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir.),
- d) Elektronik Başvuru Formu'nun onaylı örneği,
- e) Millî sporcular, yukarıdaki belgelerin yanında, elektronik ortamda beyan ettikleri 12/05/2011 tarihli ve 27932 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Milli Sporcu Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 12/05/2011 tarihi ve sonrasında düzenlenen/denklik işlemleri yapılan ve sınıfı (A) ya da (B) olarak belirlenmiş millî sporcu belgesi/belgeleri veya kurumca onaylı örneği,
- e) Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı verenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi,

ile birlikte atandıkları il millî eğitim müdürlüğüne başvuruda bulunacaklardır.

Tüm atama çeşitlerine göre başvuru yapanların “sağlık, adli sicil, askerlik durumları” ile açıktan atama ve açıktan ilk atama çeşidine göre başvuru yapanların “Sosyal Güvenlik Kurumundan (Devredilen Emekli Sandığı, SSK ve Bağ-Kur) emekli olmadığına ilişkin kişisel durumları”, Elektronik Başvuru Formu’nda beyan edilmiştir.

**1- Göreve başlayacaklardan istenen belgelerin, il ya da ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilgili kurumlardan elektronik ortamda alınabilmesi durumunda, buna ilişkin belgeler, adaydan ayrıca istenmeyecektir.**

**2- İstenilen belgeleri tam olarak ibraz edenler göreve başlatılacak, belgelerinde eksiklik görülenler ya da belgeleri eksik olanlar göreve başlatılmayacaktır. Öğretmenliğe Başvuru Formu’ndaki beyanları ile ibraz ettikleri belgeler arasında farklılık olduğu tespit edilenlerin durumu valilikçe değerlendirilecektir. Durumu uygun bulunanlar göreve başlatılacaktır. Göreve başlatılmasında tereddüde düşülenler ise değerlendirilmek üzere Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.**

## 9.2. Göreve Başlamayanlar Hakkında Yapılacak İşlemler

**Öğretmen olarak ataması yapılanlardan başvurusunda belirtilen adrese 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebligat yapıldığı hâlde, yasal süre içinde göreve başlamayanların atama işlemi, 657 sayılı Kanun’un 62 ve 63’üncü maddeleri gereğince iptal edilecektir. Bu durumda olanların, atandıkları tarihten itibaren “1 (bir) yıl” dolmadan yeniden öğretmenlik başvuruları kabul edilmeyecektir.**

**EK-1**

### ATAMA TAKVİMİ

Sıra No	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1	Duyuru Yapılması / Kılavuz'un Yayınlanması	09 Ağustos 2011
2	Başvuruların Kabul Edilmesi	18-24 Ağustos 2011
3	Atamaların Yapılması, Sonuçların Basın ve İnternet Yoluyla Duyurulması	26 Ağustos 2011
4	Atanan Öğretmen Adaylarının Göreve Başlamaları	05 Eylül 2011

**ATAMA YAPILACAK ALANLAR İLE BAŞVURUYA ESAS OLACAK  
TABAN PUAN VE KONTENJAN ÇİZELGESİ**

Sıra No	Alan Kodu	Alan Adı	Sınav Taban Puanı	Kadrolu Öğretmenlik				Toplam
				İlk Atama Kontenjanı	Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama Kontenjanı	Açıktan İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama Kontenjanı	Millî Sporcu Kontenjanı	
1	7028	Adalet	65	2	1			3
2	7029	Ahşap Teknolojisi	70	10	2	1		13
3	7030	Aile ve Tüketici Bilimleri	70	2				2
4	2246	Almanca	70	41	4	2		47
5	7092	Arapça	55	2				2
6	2265	Beden Eğitimi	68	259	27	11	33	330
7	1119	Bilişim Teknolojileri	83	118	14	6		138
8	1123	Biyoloji	82	63	16	7		86
9	1963	Büro Yön. ve Sekreterlik	73	4	1			5
10	1207	Coğrafya	70	176	18	7		201
11	4936	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	45	121	4	1		126
12	7032	Denizcilik/Gemi Makineleri	77	5	1			6
13	7031	Denizcilik/Gemi Yönetimi ve Kaptanlığı	50	6	1			7
14	7034	Denizcilik/Su Ürünleri	60	1				1
15	1245	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	40	335	63	27		425
16	7035	El San. Tek./El Sanatları	80	2				2
17	7036	El San. Tek./Nakış	74	2				2
18	7037	Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	79	29	5	2		36
19	7038	Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	84	9	4	1		14
20	7039	Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	77	3	1			4
21	1371	Felsefe	65	83	11	4		98
22	1386	Fen ve Teknoloji	85	430	49	21		500
23	1390	Fizik	85	62	16	7		85
24	1417	Fransızca	72	1				1
25	4951	Gazetecilik	65	2				2
26	7040	Gemi Yapımı/Çelik Gemi Yapımı	80	3				3
27	7044	Gıda Teknolojisi	55	3	1			4
28	4954	Giyim Üretim Teknolojisi	82	10	2	1		13
29	2647	Görme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	45	15	1			16
30	1925	Görsel Sanatlar/Resim	68	89	14	6		109
31	7045	Grafik ve Fotoğraf/Grafik	65	3				3
32	4957	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler	40	23	1			24
33	4958	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	57	4	1			5
34	7047	Harita-Tapu-Kadastro	40	2				2
35	4959	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	50	4	1			5
36	7048	Hayvan Sağlığı	40	1				1
37	1230	İ.H.L. Meslek Dersleri	40	120	32	13		165
38	1715	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	83	505	25	10		540
39	1524	İngilizce	71	889	62	27		978
40	7050	İnşaat Tek./Yapı Dekorasyon	40	1				1
41	7049	İnşaat Tek./Yapı Tasarımı	83	2	1			3
42	2651	İşitme Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	60	7	1			8
43	1627	Kimya/Kimya Teknolojisi	83	64	15	6		85
44	4967	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	77	1	1			2
45	7055	Makine Tek./Makine Ressamlığı	78	2				2
46	7054	Makine Tek./Makine ve Kalıp	78	10	4	1		15
47	1700	Matbaa	70	2				2
48	2353	Matematik	75	418	68	32		518
49	4972	Metal Teknolojisi	76	10	2	1		13
50	4975	Motorlu Araçlar Teknolojisi	79	5	1			6
51	4976	Muhasebe ve Finansman	70	37	3	1		41
52	1822	Müzik	48	166	18	7		191

Sıra No	Alan Kodu	Alan Adı	Sınav Taban Puanı	Kadrolu Öğretmenlik				Toplam
				İlk Atama Kontenjanı	Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama Kontenjanı	Açıktan İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama Kontenjanı	Millî Sporcu Kontenjanı	
53	4439	Okul Öncesi Öğretmenliği	50	1.063	46	19		1.128
54	1860	Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri	80	6	1			7
55	4978	Pazarlama ve Perakende	64	2	1			3
56	2838	Radio-Televizyon	75	1				1
57	1894	Rehber Öğretmen	40	656	28	12		696
58	4883	Rusça	60	2				2
59	4901	Sağlık Bilgisi	50	8	1			9
60	7088	Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri	50	27	5	2		34
61	7067	Sağlık/Çevre Sağlığı	50	1				1
62	7073	Sağlık/Dış Protez	40	1				1
63	7074	Sağlık/Hemşirelik	40	63	16	7		86
64	7089	Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	80	1				1
65	7069	Sağlık/Tıbbi Laboratuvar	81	3				3
66	7075	Sanat ve Tasarım/İç Mekan Dekorasyon	80	1				1
67	4996	Seramik ve Cam Teknolojisi	72	2				2
68	2403	Sınıf Öğretmenliği	73	2.464	90	50		2.604
69	2510	Sosyal Bilgiler	79	245	21	9		275
70	7078	Tarım Tek./Bahçe ve Tarla Bitkileri	40	1				1
71	2036	Tarih	78	127	14	6		147
72	4900	Teknoloji ve Tasarım	40	137	14	6		157
73	7081	Tekstil Tek./Tekstil	80	1				1
74	7082	Tekstil Tek/Tekstil İplik	80	1				1
75	4988	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	70	9	4	1		14
76	1283	Türk Dili ve Edebiyatı	69	628	28	12		668
77	2143	Türkçe	84	443	25	10		478
78	4991	Ulaştırma Hizmetleri	50	2				2
79	4992	Yiyecek İçecek Hizmetleri	55	20	1	1		22
80	2632	Zihin Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	30	278	21	9		308
<b>TOPLAM</b>				<b>10.357</b>	<b>808</b>	<b>346</b>	<b>33</b>	<b>11.544</b>

- NOT:**
- "İlk atama"ya başvuracaklar için, 2010 veya 2011 yıllarında yapılan herhangi bir KPSS'ye girmiş, KPSSP10 puan türünden alanında belirlenen taban puan ve üzerinde puana sahip olmak.
  - 11.544 kadronun; 10.390'ı ilk atama, %7'si olan 808'i açıktan ve kurumlar arası yeniden atama, %3'ü olan 346'sı açıktan ilk atama, kurum içi ve kurumlar arası ilk atama çeşidiyle, "**beden eğitimi**" alanına ayrılan kontenjanın %10'u olan 33'ü de millî sporcu olarak sınavsız atanacaklar için ayrılmıştır.
  - Kılavuzun Genel Açıklamalar bölümünün 2.11'inci maddesi ile Atama bölümünün 8.2 ve 8.3'üncü maddelerine ilişkin atama yöntemi başlığı altında yapılan açıklamalar çerçevesinde; Açıktan ve Kurumlar Arası Yeniden Atama ile Açıktan İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama çeşitlerine ayrılan alan bazındaki kontenjanlara en fazla üç katına kadar atama yapılabilecektir. Atama yapılacak sayı, toplam satırında gösterilen (808 + 346 = 1.154) sayıyı geçmeyecektir.

## İLETİŞİM ADRESLERİ (1)

### İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN (KADROLU VE SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLER)

**Not:** Öğretmenler, görev yaptıkları il millî eğitim müdürlüklerinin (Örnek: <http://ankara.meb.gov.tr> ) internet sayfalarındaki atama birimlerinin iletişim adreslerine başvurmaları gerekmektedir.

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Adıyaman, Amasya, Manisa, Uşak, Yozgat	(0 312) 413 15 62	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg1@meb.gov.tr</a>	(0 312) 418 03 81
Bilecik, Çankırı, Kars, Kayseri, Kocaeli	(0 312) 413 15 62	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg2@meb.gov.tr</a>	
Bingöl, Denizli, Edirne, Kütahya, Yalova, Şanlıurfa	(0 312) 413 15 62	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg5@meb.gov.tr</a>	
Elazığ, Gümüşhane, Mersin, Muğla, Siirt, Tokat	(0 312) 413 15 56	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg6@meb.gov.tr</a>	
İstanbul	(0 312) 413 15 48	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg8@meb.gov.tr</a>	
Artvin, Isparta, Kilis, Malatya, Mardin	(0 312) 413 15 56	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg9@meb.gov.tr</a>	
Balıkesir, Diyarbakır, Erzincan, Sakarya	(0 312) 413 13 75	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg11@meb.gov.tr</a>	
Aydın, Eskişehir, Kırıkkale, Niğde	(0 312) 413 13 71	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg12@meb.gov.tr</a>	
Antalya, Hakkari, Karaman, Osmaniye	(0 312) 413 13 79	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg13@meb.gov.tr</a>	
Çorum, Düzce, İzmir	(0 312) 413 13 76	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg14@meb.gov.tr</a>	
Adana, Batman, Erzurum, Tekirdağ	(0 312) 413 13 64	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg16@meb.gov.tr</a>	
Bitlis, Bolu, Trabzon, Tunceli	(0 312) 413 13 78	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg17@meb.gov.tr</a>	
Bartın, Kastamonu, Konya, Rize	(0 312) 413 13 34	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg18@meb.gov.tr</a>	
Ardahan, Bursa, Hatay, Iğdır, Şırnak	(0 312) 413 17 88	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg19@meb.gov.tr</a>	
Ağrı, Çanakkale, Kırşehir, Nevşehir, Samsun	(0 312) 413 17 88	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg20@meb.gov.tr</a>	
Ankara	(0 312) 413 17 86	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg21@meb.gov.tr</a>	
Bayburt, Gaziantep, Muş, Ordu, Zonguldak	(0 312) 413 17 90	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg24@meb.gov.tr</a>	
Afyonkarahisar, Aksaray, Burdur, Karabük, Sinop, Sivas	(0 312) 413 13 32	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg25@meb.gov.tr</a>	
Giresun, Kahramanmaraş, Kırklareli, Van	(0 312) 413 17 83	<a href="mailto:pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr">pgm_atama_yerdeg47@meb.gov.tr</a>	

**İLETİŞİM ADRESLERİ**

(2)

**İLLERE GÖRE İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
BAŞVURU EKLANLARI İLE MODÜLLER KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

**Not:** Öğretmenler, görev yaptıkları il millî eğitim müdürlüklerinin (Örnek: <http://ankara.meb.gov.tr> ) internet sayfalarındaki atama birimlerinin iletişim adreslerine başvurmaları gerekmektedir.

İLLER	TELEFON	E-POSTA ADRESLERİ	FAKS NO
Amasya, Aydın, Balıkesir, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Eskişehir, Nevşehir	(0 312) 413 13 62	<a href="mailto:pgm_bilisim4@meb.gov.tr">pgm_bilisim4@meb.gov.tr</a>	(0 312) 419 52 51
Antalya, Bolu, Burdur, Bursa, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Giresun, Niğde	(0 312) 413 13 80	<a href="mailto:pgm_bilisim5@meb.gov.tr">pgm_bilisim5@meb.gov.tr</a>	
Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Ordu	(0 312) 413 13 62	<a href="mailto:pgm_bilisim6@meb.gov.tr">pgm_bilisim6@meb.gov.tr</a>	
Adıyaman, Gaziantep, Isparta, Kars, Kastamonu, Mersin	(0 312) 413 13 81	<a href="mailto:pgm_bilisim7@meb.gov.tr">pgm_bilisim7@meb.gov.tr</a>	
Ağrı, Gümüşhane, Kayseri, Kırklareli, Kırşehir, Kocaeli, Konya, Kütahya	(0 312) 413 13 80	<a href="mailto:pgm_bilisim8@meb.gov.tr">pgm_bilisim8@meb.gov.tr</a>	
Afyonkarahisar, Kahramanmaraş, Malatya, Manisa, Mardin, Muğla, Şanlıurfa, Van, Yozgat	(0 312) 413 13 62	<a href="mailto:pgm_bilisim9@meb.gov.tr">pgm_bilisim9@meb.gov.tr</a>	
Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Tekirdağ, Tokat, Trabzon	(0 312) 413 13 81	<a href="mailto:pgm_bilisim10@meb.gov.tr">pgm_bilisim10@meb.gov.tr</a>	
Hakkari, Hatay, Rize, Sakarya, Tunceli, Uşak, Zonguldak	(0 312) 413 13 81	<a href="mailto:pgm_bilisim11@meb.gov.tr">pgm_bilisim11@meb.gov.tr</a>	
Adana, Artvin, Kilis, Muş	(0 312) 413 13 81	<a href="mailto:pgm_bilisim12@meb.gov.tr">pgm_bilisim12@meb.gov.tr</a>	
İstanbul	(0 312) 413 13 80	<a href="mailto:pgm_bilisim13@meb.gov.tr">pgm_bilisim13@meb.gov.tr</a>	
Ankara, İzmir	(0 312) 413 13 81	<a href="mailto:pgm_bilisim14@meb.gov.tr">pgm_bilisim14@meb.gov.tr</a>	
Aksaray, Ardahan, Bartın, Batman, Bayburt, Düzce, Iğdır, Karabük, Karaman, Kırıkkale, Osmaniye, Şırnak, Yalova	(0 312) 413 13 62	<a href="mailto:pgm_bilisim15@meb.gov.tr">pgm_bilisim15@meb.gov.tr</a>	

**İLETİŞİM ADRESLERİ**

(3)

**İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE  
KILAVUZ, YÖNETMELİK VE NORM KADRO KONUSUNDA BİLGİ EDİNMEK İÇİN**

**Not:** Öğretmenler, görev yaptıkları il millî eğitim müdürlüklerinin (Örnek: <http://ankara.meb.gov.tr> ) internet sayfalarındaki atama birimlerinin iletişim adreslerine başvurmaları gerekmektedir.

KONU	TELEFON	E-POSTA ADRESİ / FAKS NO
KILAVUZ	(0 312) 413 15 61 (0 312) 413 14 10	e-posta: <a href="mailto:egunay@meb.gov.tr">egunay@meb.gov.tr</a> <a href="mailto:pgm_bilisim1@meb.gov.tr">pgm_bilisim1@meb.gov.tr</a> Faks: (0 312) 419 52 51
YÖNETMELİK	(0 312) 413 18 41 (0 312) 413 17 66	e-posta: <a href="mailto:pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr">pgm_mevzuat_ogretmenatama@meb.gov.tr</a> Faks: (0 312) 425 23 59
NORM KADRO	(0 312) 413 14 28 (0 312) 413 14 30	e-posta: <a href="mailto:fdinc@meb.gov.tr">fdinc@meb.gov.tr</a> Faks: (0 312) 419 52 51



## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA (Personel Genel Müdürlüğü)

Aşağıda yazdığım talebimle ilgili işlemin yapılmasını arz ederim. ..../...../.....

(İmza)

(Adı Soyadı)

T.C. Kimlik Numarası :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Atama Alanı :

Atama Biçimi

:  İlk Atama  Millî Sporeu Açıkta ve Kurumlar Arası Yeniden Atama Açıkta İlk Atama, Kurum İçi ve Kurumlar Arası İlk Atama

Adres :

Telefon :

E-posta :

<input type="checkbox"/>	KKTC vatandaşı olmam nedeniyle Elektronik Başvuru Formu'na kimlik bilgilerim yansımamaktadır. Ekte sunduğum KKTC vatandaşı olduğumu gösterir belge ve KPSS Sonuç Belgesi doğrultusunda Başvuru Formu'nda gerekli düzenlemelerin yapılmasını istiyorum.
<input type="checkbox"/>	KPSS Sonuç Belgesindeki T.C. Kimlik Numaram hatalıdır. Bu nedenle, ÖSYM'den alarak ekte sunduğum adıma yeniden tanzim edilen "KPSS Sonuç Belgesi" doğrultusunda T.C. Kimlik Numaramın düzeltilerek Başvuru Formu'na yansıtılmasını istiyorum.
<input type="checkbox"/>	Atanacağım alana kaynak olan yükseköğretim programlarının listesinde mezun olduğum program bulunmamaktadır. Mezun olduğum programın ekte sunduğum mezuniyet belgesinde yapılacak inceleme sonucu uygun görülmesi hâlinde listeye ilave edilmesini istiyorum.
<input type="checkbox"/>	<p><b>Ekranda;</b></p> <p>a) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Kayıtlarda son (bir) yıllık süre içerisinde atandığınız tespit edilmiştir!)",</p> <p>b) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Yasal 1 yıllık bekleme süresini doldurmadığınız tespit edilmiştir!)"</p> <p>c) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır!(Yasal 6 aylık bekleme süresini doldurmadığınız tespit edilmiştir!)"</p> <p>d) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarına daha önce ilk atama biçimi dışında atandığınız tespit edilmiştir!)",</p> <p>e) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarında adaylığınızın kaldırıldığı tespit edilmiştir!)",</p> <p>f) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarından diğer kamu kurumlarına naklen atandığınız tespit edilmiştir!)",</p> <p>g) "Başvuru hakkınız bulunmamaktadır! (Bakanlık kadrolarında hâlen kadrolu olarak çalışmakta olduğunuz tespit edilmiştir!)",</p> <p>uyarısı (belirtiniz) gelmektedir. Ekte sunduğum belgelerin incelenerek uygun görülmesi durumunda Başvuru Formu'nun aktif hâle getirilebilmesini istiyorum.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Bunların Dışında :</u></b></p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>

**EKLER :**

(Düzeltilecek bilgiye ait belge örneği "mezuniyet belgesi örneği", "mahkeme kararı" vb.)  
(Tüm gönderilecek dilekçelerde nüfus cüzdanı fotokopisi zorunludur.)

EK-5/a

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

Sayı : B.08.0.PGM.0.14.01.00- 903.02- 371 / 54960

05/08/2011

Konu : Kurumlar Arası Atamalar (Ağustos 2011)

İLGİLİ KURUMA

**İlgi :** Öğretmenlik İçin Başvuru ve Atama Kılavuzu (Ağustos 2011).


Bakanlığımıza bağlı resmî eğitim kurumlarının öğretmen ihtiyacını karşılamak için İlgi Kılavuz hükümleri doğrultusunda belirtilen şartları taşıyanlardan İlk Atama, Açıkta / Kurumlar Arası Yeniden Atama, Açıkta İlk Atama / Kurum İçi / Kurumlar Arası İlk Atama çeşitleriyle öğretmen ataması yapılacaktır. Buna ilişkin duyuru, Bakanlığımızın <http://personel.meb.gov.tr> adresinde ve diğer iletişim araçlarıyla kamuoyuna yapılmış olup, başvurular **18-24 Ağustos 2011** tarihleri arasında elektronik ortamda alınacaktır.

EK-5/b belgesi ya da Elektronik Başvuru Formu, ilgili kurumun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylandıktan sonra il millî eğitim müdürlüklerinde resmî hâle getirilmektedir. Kurumunca muvafakat vermeye ilişkin belge ya da elektronik başvuru formundaki bölümün onaylanmaması durumunda ilgililerin başvuruları kabul edilmemektedir.

EK-5/b belgesi ya da başvuruların alındığı Elektronik Başvuru Formunun raporlama kısmında “Muvafakat Vermeye Yetkili Kurum Amiri”nin onay bölümü bulunmaktadır. Söz konusu bölüm, başvuru yapanın hâlen çalışmakta olduğu kamu kurum veya kuruluşunun muvafakat vermeye yetkili amirince onaylanması durumunda, ataması yapılacak öğretmen adayına kurumunca muvafakat verildiği anlamına gelecektir. Muvafakatınız sonucu ataması yapılan adaya ilişkin yazılı tebligat, il millî eğitim müdürlüklerince yapılacaktır.

Kurumunuzda hâlen çalışan ve öğretmenlik için başvuru yapacakların EK-5/b belgesinin ya da Elektronik Başvuru Formunun ilgili bölümün onaylanması (muvafakat verilmesi) hususu tamamen söz konusu kurumun takdirinde olup, başvuru ve atamaya ilişkin gerekli iş ve işlemler buna göre yürütülecektir.

Bilgilerinize sunulur.



Necmettin YALÇIN  
Bakan a.  
Genel Müdür



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar / ANKARA  
Tel: 0 312 413 14 10 Faks: 0 312 419 52 51  
Ayrıntılı bilgi için irtibat : Erol GÜNAY Şb.Md.V.  
e-posta : pgm\_bilism1@meb.gov.tr  
İnternet Adresi: <http://personel.meb.gov.tr>



[www.egitimdestek.meb.gov.tr](http://www.egitimdestek.meb.gov.tr)



[www.haydikizlarokula.org](http://www.haydikizlarokula.org)



[www.bileisavarligitimdestek.org](http://www.bileisavarligitimdestek.org)



EK-5/b

**KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ADAY YA DA ASIL DEVLET MEMURU OLARAK GÖREV YAPANLARDAN ÖĞRETMENLİK İÇİN BAŞVURU YAPACAKLARA İLİŞKİN MUVAFAKAT BELGESİ**

<b>T.C. KİMLİK NO</b>	
<b>ADI VE SOYADI</b>	
<b>BABA ADI</b>	
<b>DOĞUM TARİHİ</b>	
<b>DOĞUM YERİ</b>	
<b>MEZUN OLDUĞU YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI</b>	
<b>GÖREV YAPTIĞI KURUM ADI</b>	
<b>GÖREV YAPTIĞI YER</b>	
<b>GÖREV UNVANI</b>	
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	
<b>TELEFON NUMARASI</b>	

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ediyorum.

Millî Eğitim Bakanlığının öğretmen kadrolarına atanmak için başvuru yapmak istediğimden kurum muvafakatının verilmesi hususunda gereğini arz ederim.

..../..../201..

Adı-Soyadı  
İmzası

Hakkında yürütülmekte olan adli ve idari herhangi bir soruşturma bulunmayan yukarıdaki "kimlik, öğrenim ve memuriyet"ine ilişkin bilgileri yer alan kurumumuz personelinin Millî Eğitim Bakanlığına öğretmen olarak atanmasında sakınca görülmemektedir.

..../..../201..

Mühür – Kaşe – İmza  
Muvafakat Vermeye Yetkili  
Kurum Amiri









İL ADI































**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞININ (SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ) 02/03/2010 TARİHLİ VE GMT.430.00/399 SAYILI YAZISI VE EKİ LİSTEYE GÖRE  
BEDEN EĞİTİMİ ALANINA BAŞVURU YAPACAK MİLLİ SPORCULARIN ATANMALARINDA ESAS ALINACAK ÖNCELİK SIRALAMASI**

ÖNCELİK SIRASI	YARIŞMA ADI	KATEGORİ	DERECESİ
1	Olimpiyat Oyunları Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
2	Parolimpik Oyunları Ferdi Birincisi	“	1. / Altın
3	Olimpiyat Oyunları Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
4	Parolimpik Oyunları Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
5	Olimpiyat Oyunları Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
6	Parolimpik Oyunları Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
7	Olimpiyat Oyunları Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
8	Parolimpik Oyunları Takım Birincisi	“	1. / Altın
9	Olimpiyat Oyunları Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
10	Parolimpik Oyunları Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
11	Olimpiyat Oyunları Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
12	Parolimpik Oyunları Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
13	Dünya Şampiyonası Büyükler Ferdi Birincisi	Büyükler/Ferdi	1. / Altın
14	Dünya Şampiyonası Büyükler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
15	Dünya Şampiyonası Büyükler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
16	Dünya Şampiyonası Büyükler Takım Birincisi	Büyükler/Takım	1. / Altın
17	Dünya Şampiyonası Büyükler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
18	Dünya Şampiyonası Büyükler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
19	Avrupa Şampiyonası Büyükler Ferdi Birincisi	Büyükler/Ferdi	1. / Altın
20	Avrupa Şampiyonası Büyükler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
21	Avrupa Şampiyonası Büyükler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
22	Avrupa Şampiyonası Büyükler Takım Birincisi	Büyükler/Takım	1. / Altın
23	Avrupa Şampiyonası Büyükler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
24	Avrupa Şampiyonası Büyükler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
25	Üniversiad Oyunları Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
26	Üniversiad Oyunları Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
27	Üniversiad Oyunları Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
28	Üniversiad Oyunları Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
29	Üniversiad Oyunları Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
30	Üniversiad Oyunları Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
31	Dünya Şampiyonası Ümitler Ferdi Birincisi	Ümitler/Ferdi	1. / Altın
32	Dünya Şampiyonası Ümitler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
33	Dünya Şampiyonası Ümitler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
34	Dünya Şampiyonası Ümitler Takım Birincisi	Ümitler/Takım	1. / Altın
35	Dünya Şampiyonası Ümitler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
36	Dünya Şampiyonası Ümitler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz

37	Dünya Şampiyonası Gençler Ferdi Birincisi	Gençler/Ferdi	1. / Altın
38	Dünya Şampiyonası Gençler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
39	Dünya Şampiyonası Gençler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
40	Dünya Şampiyonası Gençler Takım Birincisi	Gençler/Takım	1. / Altın
41	Dünya Şampiyonası Gençler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
42	Dünya Şampiyonası Gençler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
43	Akdeniz Oyunları Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
44	Akdeniz Oyunları Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
45	Akdeniz Oyunları Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
46	Akdeniz Oyunları Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
47	Akdeniz Oyunları Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
48	Akdeniz Oyunları Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
49	Dünya Askeri Oyunları Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
50	Dünya Askeri Oyunları Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
51	Dünya Askeri Oyunları Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
52	Dünya Askeri Oyunları Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
53	Dünya Askeri Oyunları Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
54	Dünya Askeri Oyunları Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
55	Avrupa Şampiyonası Ümitler Ferdi Birincisi	Ümitler/Ferdi	1. / Altın
56	Avrupa Şampiyonası Ümitler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
57	Avrupa Şampiyonası Ümitler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
58	Avrupa Şampiyonası Ümitler Takım Birincisi	Ümitler/Takım	1. / Altın
59	Avrupa Şampiyonası Ümitler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
60	Avrupa Şampiyonası Ümitler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
61	Avrupa Şampiyonası Gençler Ferdi Birincisi	Gençler/Ferdi	1. / Altın
62	Avrupa Şampiyonası Gençler Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
63	Avrupa Şampiyonası Gençler Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
64	Avrupa Şampiyonası Gençler Takım Birincisi	Gençler/Takım	1. / Altın
65	Avrupa Şampiyonası Gençler Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
66	Avrupa Şampiyonası Gençler Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
67	Dünya Askeri Şampiyonası Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
68	Dünya Askeri Şampiyonası Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
69	Dünya Askeri Şampiyonası Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
70	Dünya Askeri Şampiyonası Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
71	Dünya Askeri Şampiyonası Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
72	Dünya Askeri Şampiyonası Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
73	Avrupa Askeri Şampiyonası Ferdi Birincisi	Ferdi	1. / Altın
74	Avrupa Askeri Şampiyonası Ferdi İkincisi	“	2. / Gümüş
75	Avrupa Askeri Şampiyonası Ferdi Üçüncüsü	“	3. / Bronz
76	Avrupa Askeri Şampiyonası Takım Birincisi	Takım	1. / Altın
77	Avrupa Askeri Şampiyonası Takım İkincisi	“	2. / Gümüş
78	Avrupa Askeri Şampiyonası Takım Üçüncüsü	“	3. / Bronz
79	Olimpiyat Oyunları, Parolimpik Oyunları, Dünya Şampiyonaları, Avrupa Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları, Üniversiad Oyunları, Askeri Oyunlar, Askeri Dünya ve Avrupa Şampiyonalarında takım müsabakalarına katılarak en az 10 kez millî olanlar	Takım	En az on kez millî sporcu olanlar