

YER DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURUSU İÇİN DUYURU

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı taşra teşkilatında görev yapan personellere ilişkin, 2013 yılı genel yer değiştirme kapsamında kurum içi yer değiştirme ön başvurularında uyulacak hususlarla ilgili bilgilendirme duyurusudur.

Yer Değişikliği Başvurusunda Bulunacak Personel

- 1) Adaylar başvurularını İl Müdürlüğü aracılığı ile Personel Yönetim Sistemi (PYS) üzerinde bulunan “Atama ve Unvan Değişikliği Talepleri” modülüne yapacaktır.
- 2) Bakanlık Personel Yönetim Sistemine ilgili bölüme girilerek sol panelde başvuru yapacak personel bilgisi girildikten sonra sorgula butonuna tıklanır. Personel seçildikten sonra yeni başvuru butonu ile giriş işlemi yapılır.

The screenshot shows the 'Personel Yönetim Sistemi' interface. On the left, there is a sidebar with a list of fields for personal information, including 'Resmi Güncelle', 'Sicil No', 'TC Kimlik No', 'Akademik Ünvanı', 'Adı', 'Soyadı', 'Faal Durumu', 'Faal Sebebi', 'Kadro Tespiti', 'Kadro Birim Türü', 'Kadro Görev Yeri', 'Kadro Ünvanı', 'Kadro Derece', 'Geçici Görev Türü', 'Geçici Görev Yeri', 'Geçici Ünvanı', 'Atanacağı Yer', 'Atanacağı Ünvanı', 'Kazanılan Derece', 'Kazanılan Kademe', and 'Emeklilik Derece'. A red box highlights the 'Resmi Güncelle' button and a red arrow points to the 'Kadro Birim Türü' field. The main area displays search filters and a list of personnel. The search filters include 'Personel' and 'Ünvan'. The list of personnel shows columns for 'Personel', 'Görev Yeri', and 'Başvuru Grubu'. The 'Başvuru Grubu' column shows '2013 Sınava'. The interface also includes a navigation menu at the top with options like 'Atama', 'Kadro', 'Sicil', 'Tanımlama', 'Rapor', and 'Bana Özel'. There are also buttons for 'Listele' and 'Yeni Başvuru'.

Seçilen personele ait sistem tarafından getirilen görev yeri ve hizmet süresi bilgisinin teyidi yapıldıktan sonra “Başvuru Bilgilerimi Kaydet” butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

- 3) Bu bölümde personelin talep edilecek yerleri tercih edilir. (personel zorunlu çalışma süresini tamamlayanlar üst, alt ve aynı bölge içerisinde tercihte bulunabilir ve 5 adet tercih yapabilir. Bölge ve unvan tercihlerinde kriterleri sağlamayan personellerin başvuruları dikkate alınmayacaktır.)
- 4) İdari kadrolara (Kuruluş Müdürü/Kuruluş Müdür Yardımcısı) yapılacak yer değiştirme Talepleri tercih edilecek hizmet birimlerinin tabi olduğu çalışma usul ve esaslarına ilişkin özel yönetmeliklerindeki atanmaya ilişkin şartların taşınmasına dair hükümler de dikkate alınarak il ve kuruluş ismi belirtilmek suretiyle yapılması gerekmektedir.
- 5) Adaylar başvurularını “İl Onayı” kaydı yapıldıktan sonra tamamlayacaklardır.
- 6) “İl Onayı” aşamasında personelin bağlı bulunduğu İl Müdürlükleri başvuru “uygundur veya uygun değildir” ibaresini kullanarak personel talebi ile ilgili kanaatini bildirecektir.
- 7) **Başvurular Personel Dairesi Başkanlığına PYS üzerinden iletilecektir. Bu nedenle başvuru taleplerine ilişkin Bakanlığımıza yazı veya herhangi bir belge gönderilmeyecektir.**
- 8) Başvuru taleplerine uygun olarak kadro tespiti yapılacak ve tercih edilebilecek kadroların ilanı en kısa sürede Bakanlığımız internet sayfasından duyurulacaktır.
- 9) **Yer değişikliği kadrolarının ilan edilmesi işlemi sonrasında Personel Yönetim Sistemi üzerinden asil başvurular alınacaktır.**