



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı :13049233-813.01-17334

07/03/2013

Konu :Sosyal Tesislerin Ücret ve Prensipleri

İlgi : Maliye Bakanlığının (2013-3) Sayılı Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin Tebliğ;

D.H.M.İ. Genel Müdürlüğü Karaburun Akdağ Radar Personeli Eğitim Tesisleri, ve Urla Arama Kurtarma İstasyonu Eğitim Tesisleri, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının denetiminde işletilecek olup, 2013 yılı Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı:2013-3) göz önünde bulundurularak uygulanacak kurallar ile ücretlendirme aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1-Karaburun ve Urla Sosyal Tesisleri 2013 yılı yaz dönemi kamp devreleri, 12 gün olup, süre ve tarih olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir;

Kamp Devreleri	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
1.Devre	10.06.2013 10.00'da	22.06.2013 10.00'da
2.Devre	24.06.2013 "	06.07.2013 "
3.Devre	08.07.2013 "	20.07.2013 "
4.Devre	22.07.2013 "	03.08.2013 "
5.Devre	05.08.2013 "	17.08.2013 "
6.Devre	19.08.2013 "	31.08.2013 "

2-Kuruluşumuzdan emekli D.H.M.İ. Personeli; Dinlenme tesislerinin birinci ve son devrelerinden yararlandırılacaktır.

3-Uygulanacak ücretler;

a) Halen çalışan veya Emekli D.H.M.İ personelinin üstsoyları ve altsoyları için günlük 23.00.-TL Yemek, 12.00.-TL Konaklama bedeli olmak üzere toplam günlüğü 35.00.-TL/Kişi olarak belirlenmiştir.

b) Konutlarda bulunan Buzdolabı için günlük 3,00.-TL olmak üzere her devre için tahsis edilen oda başına toplam 36,00.-TL ücret alınacaktır.

c) Klima ve televizyon bulunan konutlarda günlük Klima+Televizyon 6,00.-TL olmak üzere her devre için tahsis edilen oda başına toplam 72,00.-TL ücret alınacaktır.

d) Söz konusu ücretlere KDV dahildir.

e) Sabah kahvaltısı saat 08.00-10.00 arası, Akşam yemeği saat 19.00-21.00 arasındır.

f) 01 Şubat 2010 tarihinden sonra doğan çocuklar için konaklama bedeli alınmaz. Bunlar için yemek istenilmesi halinde yemek bedelinin yarısı alınır. 01 Şubat 2007 ile 01 Şubat 2010 tarihleri arasında (bu tarihler dahil) doğan çocuklar için ise (eğitim ve dinlenme tesislerinde yemek istenilip istenilmediğine bakılmaksızın) konaklama ve yemek bedelinin yarısı alınır.

1/3

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.

Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.dhmi.gov.tr/?E=3V4K7D6C2F20>

Konya Yolu Üzeri 06330 Etiler/ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat:Tolunay BAYGÜN Tes.Şf.
Tel: 0312-2042268 Faks: 0312-2125688 e-Posta: tbaygun@dhmi.gov.tr



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı :13049233-813.01-17334

07/03/2013

Konu :Sosyal Tesislerin Ücret ve Prensipleri

g) Başbakanlığın 06.9.1993 tarih ve 12519 (1993/28) Sayılı Genelgesinde belirtilen kuruluşların personeline ayrılan kontenjanlar çerçevesinde, Kuruluşumuz personeline uygulanan ücretler uygulanacaktır. Eğitim ve Sosyal Tesislerden (Genelgede ismi yer almayan) diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların personeli, altsoy ve üstsoy yararlandırılması halinde, Kuruluşumuz personeli için belirlenen ücretin %25 fazlası uygulanacaktır. Ayrıca, söz konusu genelgede ismi yer alan Kamu Kurum ve Kuruluşların personeli, Sosyal tesislere katılışlarında Kurum Kimliklerini ibraz etmek zorundadır. Aksi takdirde, misafir ücreti uygulanacaktır.

h) Sosyal tesisi bulunmayan kamu kurum ve kuruluşlarının personelinin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Türkiye genelindeki sosyal tesislerinden, bu kuruluşların kendi personeli için uyguladığı statü ve mali imkanlarla yararlanması uygun görülmüştür.(Başbakanlık Genelgesi; 2008/5)

ı) Şehitlerimizin eş, anne, baba ve çocukları ile gaziler, harp ve vazife malulleri, bunların eş, anne, baba ve çocuklarının kamu kurum ve kuruluşlarına ait misafirhane ve sosyal tesislerden bu kurum ve kuruluşların kendi personeline uyguladığı ücret tarifesine göre yararlandırılmaları uygun görülmüştür. (Başbakanlık Genelgesi; 2006/16)

j) Eğitim ve Dinlenme tesislerinden (a), (g), (h) ve (ı) fıkrasında yer alanların dışında yararlanana kurum personeli için belirlenen tarifenin %50 fazlası uygulanır.

k) Görevi ve Unvanı ne olursa olsun hiçbir kişi ya da personel Tesislerden ve yukarıda belirtilen hizmetlerden bedelini ödmeden yararlanılamaz.

l)Kamp dönemleri için tespit edilen tarifenin % 20'si müracaat sırasında avans olarak alınacaktır. Kamp tahsis edilemeyenler ile kamp döneminin başlamasından 3 gün öncesine kadar vazgeçenlere avansları aynen iade edilecektir. Geçerli bir mazereti olmaksızın bu süreden sonra vazgeçtiklerini bildirenlere her gün için avansın % 5'i oranında kesinti yapılmak suretiyle avansları iade edilecek, kamp döneminin başlamasına kadar vazgeçtiklerini bildirmeyenlerin ise avansları iade edilmeyerek gelir kaydedilecektir. Avanslar;

KARABURUN İÇİN;

ÖZGÜR AKGÜL ADINA : TR 4000.0640.0000.1341.3136.0529

URLA İÇİN;

ATALAY ALDEMİR ADINA : TR 7500.0150.0158.0072.9988.0935

nolu hesaba yatıralacaktır.

4-2013 Yılı Yaz Döneminde Sosyal Tesislerden yararlanmak isteyen çalışan personelimiz, <http://dhmionline.dhmi.root> adresinden (Standart-kamp başvuru işlemleri) 15.04.2013 tarihine kadar müracaat edeceklerdir. Posta veya faks yolu ile gelecek talepler kabul edilmeyecektir.

2/3

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.

Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.dhmi.gov.tr/?E=3V4K7D6C2F20>



DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sayı :13049233-813.01-17334

07/03/2013

Konu :Sosyal Tesislerin Ücret ve Prensipleri

5- Kuruluşumuz emeklileri, diğer kamu kurum ve kuruluş personelleri ile kamu personeli olmayanlar, Sosyal Tesis Talep Formlarını Genel Müdürlüğümüzde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından, Havalimanı Başmüdürlüklerinden, Havalimanı Müdürlüklerinden ve Kuruluşumuz web sayfasından temin edecekler ve usulüne uygun olarak düzenledikten sonra (TELEFON NUMARASI VE ADRES HANESİ DOLDURULARAK) 15.04.2013 tarihine kadar müracaatlarını Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderceklerdir.

6-Tüm talepler Destek Hizmetleri Daire Başkanlığında toplanıp, oda tahsisi yapılacaktır. Ancak; 15.04.2013 tarihinden itibaren boş odalar müstecire devredilecek ve tahsis yetkisini müstecir devralacaktır.

7-Sosyal Tesislere iştirak eden sakinlere bir dönemden fazla tahsis yapılmayacak ve eş durumunda olanlardan sadece birinin talebi değerlendirilmeye alınacaktır.

Sosyal tesislerde büyük konut sayısı sınırlı olduğundan, değerlendirme esnasında öncelikle personelin aile fertleri sayısı esas alınacaktır. Talep formlarında kişi sayısının fazla oluşu nedeniyle büyük konut tahsis edilen personelin, kampa beyan edilen kişi sayısından az gelinmesi halinde Sosyal Tesis Yönetimi ve müstecir tarafından gerekli oda değişikliği yapılabilecektir. Yer kalması halinde ve imkanlar dahilinde de misafir getirmek isteyen personelin talebi karşılanmaya çalışılacaktır.

8- Sosyal Tesislere katılacak personel ve yakınları ile misafirleri, yayımlanan Maliye Bakanlığı 2013 Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğin (Sayı:2013-3) tüm hükümlerine ve bu konudaki bütün Tamim ve Talimatlara uymak zorundadır.

9- Bu tamimde hüküm bulunmayan hallerde 2013 yılı Kamu Sosyal tesislerine ilişkin Tebliğin (Sayı:2013-3) ilgili hükümleri uygulanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

[E-İmzalıdır.]
Orhan BİRDAL
Genel Müdür

EK :

2 - Müracaat Formu

DAĞITIM:

Gereği:

A Planı

C Planı

D Planı

3/3

Bu evrak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre elektronik olarak imzalanmıştır.
Evrak doğrulama adresi: <http://ebys.dhmi.gov.tr/?E=3V4K7D6C2F20>

Konya Yolu Üzeri 06330 Etiler/ANKARA Ayrıntılı bilgi için irtibat:Tolunay BAYGÜN Tes.Şf.
Tel: 0312-2042268 Faks: 0312-2125688 e-Posta: tbaygun@dhmi.gov.tr

2013 YILI

KAMPA İŞTİRAKTE YATIRILACAK OLAN ÜCRETLER

DHMI ÇALIŞANLARI VE EMEKLİLERİ

	<u>KAMP ÜCRETLERİ (TL)</u>	<u>BUZDOLABI ÜCRETİ</u>	<u>TOPLAM ÜCRET</u>	<u>%20 AVANS</u>
1Kişi:	420,00	36,00	456,00	84,00

DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN PERSONELİ (%25 FAZLASI)

1Kişi:	525,00	36,00	561,00	105,00
--------	--------	-------	--------	--------

KAMU PERSONELİ OLMAYAN MİSAFİRLER (%50 FAZLASI)

1Kişi:	630,00	36,00	666,00	126,00
--------	--------	-------	--------	--------

NOT (1): URLA SOSYAL TESİSLERİNDE KLİMA VE TV STANDART OLDUĞUNDAN YUKARIDAKİ ÜCRETLERE GÜNLÜK 6,00-TL ODA BAŞI İLAVE EDİLECEKTİR.

NOT (2): KAMP İŞTİRAKÇİLERİNİN YATIRACAKLARI %20 AVANS ÜCRETLERİ TALEP EDİLEN TESİSİ İŞLETEN MÜSTECİRİN HESABINA YATIRILACAKTIR.

<u>TESİSİN ADI</u>	<u>MÜSTECİRİN ADI</u>	<u>BANKA /HESAP NO</u>
URLA	ATALAY ALDEMİR	TR 7500.0150.0158.0072.9988.0935
KARABURUN	ÖZGÜR AKGÜL	TR 4000.0640.0000.1341.3136.0529

URLA MÜSTECİR İLETİŞİM BİLGİLERİ

ATALAY ALDEMİR : 0539.254.53.96

HÜSEYİN ALDEMİR: 0530.286.48.47

KAMP BÜRO : 0232.769.30.31

KARABURUN MÜSTECİR İLETİŞİM BİLGİLERİ

ÖZGÜR AKGÜL: 0544.459.96.30

KAMP BÜRO: 0232.731.23.16

0232.731.23.14

SOSYAL TESİSE İŞTİRAK EDECEKLER İÇİN MÜRACAAT FORMU

ADI SOYADI :

GÖREV ÜNVANI :

GÖREV YERİ :

HİZMET SÜRESİ :

İSTENİLEN DEVRE :

TERCİH EDİLECEK BAŞKA DEVRE :

GEÇEN YIL KATILIP KATILMADIĞI:.....

TERCİH EDİLEN TESİS : (.....) (.....)
URLA KARABURUN

SOSYAL TESİSE KATILACAKLARIN;

<u>ADI SOYADI</u>	<u>YAKINLIK DERECE</u>	<u>DOĞUM TARİHİ</u>	<u>CİNSİYETİ</u>	<u>MESLEĞİ</u>
1-.....				
2-.....				
3-.....				
4-.....				
5-.....				
6-.....				
7-.....				
8-.....				

.....GÜN VE B.11.2.DHM.0.72.02.00-.....Sayılı Tamimi okudum. Müracaatımın kabulünü arz ederim.

ADRES:

TEL:

NOT: 1-Mesleği bölümü sadece misafirler için doldurulacak olup; resmi kurumlarda çalışanların kurum adı ve görevi de yazılacaktır.

2-Bu form tek nüsha doldurulacaktır.