

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINDAN
2013-1 KPSS SONUÇLARINA İLİŞKİN DUYURU

A- GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

Kurumumuz hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için merkez teşkilatımızda boş bulunan 2 adet Mütercim ile taşra teşkilatımızda boş bulunan 25 adet Avukat, 200 adet İcra Memuru, 26 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 947 adet Memur kadrosuna atama yapılabilmesi için boş kadroları gösterir kadro cetvelleri Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiş olup, ÖSYM tarafından 04/07/2013 tarihinde KPSS 2013-1 yerleştirme sonuçları ilan edilmiştir.

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Kurumumuz taşra teşkilatına KPSS 2013-1 yerleştirme sonuçlarına göre yerleştirilmeleri uygun görülen adaylardan istenilen belgeler;

- 1- KPSS Atama Başvuru Formu (Eksiksiz olarak doldurulup ekleri eklenecektir.) (Örnek-1)
- 2- Mezuniyet belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumumuzca tasdik edilmiş sureti kabul edilir.) Yurtdışından mezun olanlar için Yüksek Öğretim Kurulundan alacağı Diploma Denklik Belgesi gereklidir. (Ortaokul ve/veya lisede hazırlık okumuş ya da yüksek lisans/doktora yapılmış ise tasdikli belgesi)
- 3- 2 adet vesikalık fotoğraf. (4,5 x 6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)
- 4- Askerlik durumu gösterir belge (Terhis belgesi, tecil veya muaf olduklarını gösterir belge.) Müracaat tarihi itibarıyla halen askerlik görevini yapanların asker dönüşü atamaları yapılacaktır. Ancak bunların askerde olduklarını beyan etmeleri ve asker dönüşü terhis belgesi ile Kuruma başvurmaları gerekmektedir.
- 5- Mal bildirim formu. (El yazısı ile eksiksiz olarak doldurulmuş, imzalı ve kapalı zarf içinde) (Örnek-2)
- 6- Mütercim kadrosuna atanacaklarda, Son 5 Yıl İçerisinde KPDS/YDS belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği. (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.)
- 7- Avukat kadrosuna atanacaklarda, avukatlık ruhsatnamesi ve varsa Avukatlık staj belgesinin aslı veya noter tasdikli örneği (aslı gösterilmek kaydıyla Kurumca da tasdik edilmiş sureti kabul edilir.)
- 8- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosuna atanabilmek için Milli Eğitim Bakanlığınca onaylı bilgisayar işletmenliği sertifikası veya bitirdiği okul itibarıyla verilen ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belge ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen aynı mahiyetteki kursta başarılı olduğuna dair belge.
- 9- KPSS 2013-1 Sınav Sonuç Belgesi.

B- BELGELERİN TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Adayların iş talep formu ile atamaya esas belgeleri **26/07/2013** Cuma Saat 17:00 'a kadar Ziyabey Cad. No:6 06520 Balgat/ANKARA adresinde bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı 5. kat 522 ve 524 nolu odaya elden veya posta ile (postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.) teslim etmeleri gerekmektedir.

2- Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin yerleştirilmeleri geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talep edemezler ve haklarında, Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

3- Bu müracaatlarla ilgili olarak tüm duyurular www.sgk.gov.tr internet adresinden yayımlanmak suretiyle ilan edilecek olup, ilgililere bu durum tebliğ edilmiş sayılacaktır.

İlanen duyurulur.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
KPSS ATAMA BAŞVURU FORMU

KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	
ADI SOYADI	
TEBLİGAT ADRESİ	
CEP TELEFONU	
EV TELEFONU	
E-POSTA ADRESİ	

SAĞLIK, ADLİ SİCİL VE ASKERLİK DURUMU BEYANI

Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından özür durumuma göre tüm vücut fonksiyon kaybı oranının yüzde kırk ve üzerinde özürüm ile sağlık açısından görevimi devamlı yapmama engel bir durumum.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Her türlü koşul ve iklim şartlarında görev yapabilecek derecede sağlığıma engel bir durumum. (İcra Memurları için)	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Memur olarak atanmama engel adli sicil kaydım.	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input type="checkbox"/>		
Askerlik durumum.	Yaptım <input type="checkbox"/>	Tecilli <input type="checkbox"/>	Muaf <input type="checkbox"/>	Askerde <input type="checkbox"/>
	Belgelendirilmesi gerekmektedir.			Muhtemel Terhis Tarihi/...../.....

HİZMET BİLGİLERİ

657 Sayılı Kanuna göre Devlet Memuru olarak çalışıyor veya daha önce çalışmış ise	Kurumu	
	Kurum Sicili	
	Unvanı	
	Başlayış/Ayrılış Tarihleri	

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA
ANKARA**

Sosyal Güvenlik Kurumuna olarakİli (merkez veya taşra yazılacak) teşkilatına yerleştirildim.

İşbu form tarafımdan eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmuş olup, atamam sırasında ya da sonrasında beyanlarımda ve ekte sunmuş olduğum belgelerde gerçeğe aykırılık tespit edilmesi durumunda doğacak her türlü hukuki sonucu kabul eder, atamamın yapılması hususunda,

Gereğini arz ederim./...../20...

Adı Soyadı
İmza

Ekler:

BÖLÜM - 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER				
SIRA NO.	PARA VEYA MENKUL DEĞERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ				
SIRA NO.	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

BÖLÜM - 7 BORÇ -ALACAK BİLGİLERİ				
SIRA NO.	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI	

BÖLÜM - 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI			
SIRA NO.	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN NÜFUS CÜZDAN SERİ NO.

AÇIKLAMALAR

1) Yakınlığı sütununa "kendini", "eşi" veya "çocuğu" ibaresi yazılacaktır.

2) Bu bölüme "bina", "arsa" veya "arazi" yazılacaktır.

3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır,

4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalara, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.

5) Yurtiçindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkuldeğerler yazılacaktır.

6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.

7) Menkul mallara ait ihtira berati, alamenti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

BİLDİRİM SAHİBİNİN

ADI :

SOYADI :

TARİH :

İMZA