

**T.C.
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIğI
MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI İŞYERLERİ İÇİN**

İŞVERENİN ÜYESİ BULUNDUğU

**TÜRK AğIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI**

(TÜHİS)

İLE

**TÜRKİYE ORMAN – TOPRAKSU – TARIM
VE
TARIM SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI**

(TARIM – İŐ)

ARASINDA İMZALANAN

15. DÖNEM

İŞLETME TOPLU İŐ SÖZLEŞMESİ

YÜRÜRLÜK

(01.01.2013 – 31.12.2014)

B Ö L Ü M : I

GENEL H Ü K Ü M L E R

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMACI:

Bu işletme toplu iş sözleşmesinin amacı, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek farklılıkları uzlaştırıcı yollarla kotarmaktır.

MADDE 2- TARAFLAR:

Bu toplu iş sözleşmesinde taraflar, bir yandan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'nın üyesi bulunduğu "Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS)", diğer yandan "Türkiye Orman- Topraksu- Tarım ve Tarım Sanayii İşçileri Sendikası TARIM-İŞ"dir.

MADDE 3- TANIMLAR:

Bu toplu iş sözleşmesinde adı geçen;

- a) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (İŞVEREN),
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı işyerlerindeki yöneticileri (İŞVEREN VEKİLİ),
- c) Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası TÜHİS (İŞVEREN SENDİKASI),
- d) Türkiye Orman- Topraksu- Tarım ve Tarım Sanayii İşçileri Sendikası (İŞÇİ SENDİKASI),
- e) 4.maddede isimleri belirtilen işyerleri (İŞYERİ),
- f) İşyerinde bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan gerçek kişiler (İŞÇİ),
- g) İşyerinde işçi statüsünde çalışıp da taraf sendika üyesi olan işçiler (ÜYE),
- h) Bu toplu iş sözleşmesi (SÖZLEŞME),
- ı) Bu sözleşmede taraf olan işçi ve işveren sendikası (TARAFLAR), olarak tanımlanmıştır.

MADDE 4- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI:

Bu işletme toplu iş sözleşmesi;

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Merkez Teşkilatı ve Bakanlığa doğrudan bağlı kuruluşlar ile İl Müdürlükleri, İlçe Müdürlükleri ve İl Müdürlüklerine bağlı Genel Bütçeli ve Döner Sermayeli tüm kuruluşları kapsar.

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE YARARLANMA:

Bu toplu iş sözleşmesi taraf sendika üyesi olanlara uygulanır.

Üye olmayanların toplu iş sözleşmesinden yararlanmaları hakkında Yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 6- SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ:

Bu toplu iş sözleşmesi, 01.01.2013 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2014 tarihinde sona ermek üzere 2 yıl sürelidir.

MADDE 7- İŞVERENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

İşin ve işçilerin yönetimi işverene aittir. İşveren ve işveren vekilleri; sözleşmeyi bütün hükümleri ile uygular. Sözleşmenin uygulanması veya işçilerin diğer konuları ile ilgili şikâyetlerini tetkik ederek cevaplandırır, uygulama yanlışlığı varsa düzeltir.

MADDE 8- İŞYERLERİNDE SENDİKA İÇİN ODA TAHSİSİ:

İşveren en az 10 işçi çalıştırdığı işyerinde, sendika işyeri temsilcilerinin temsilcilik görevlerini yapabilecekleri, evraklarını muhafaza edebilecekleri bir odayı sendikaya temsilcilik odası olarak ücretsiz tahsis eder.

Ancak, oda tahsis edilmesi mümkün olmayan işyerlerinde Sendika Temsilci odası verilmez.

Sendika temsilcilik odalarının düzenlenmesi konusunda mer'î uygulamaya devam edilir.

MADDE 9- SENDİKA AİDATLARI:

İşveren, yasa gereğince kesmeye mecbur olduğu aidatları yetkili işçi sendikasının kendisine yazılı başvurusu üzerine her ay keserek işçi ücretlerinin ödendiği günü takip eden 10 gün içinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmakla yükümlüdür. İşveren bu işlemler için sendikadan herhangi bir masraf isteyemez. Bu madde uyarınca yapılan kesintileri gösterir bir listeyi işveren sendikaya gönderir.

MADDE 10- İŞYERİ İLAN TAHTASI:

Sendikanın işyerindeki üyeleri ile her konuda bağlantı kurabilmelerini, sendika haber ve duyurularının üyelerine iletilmesini temin maksadı ile işveren, işyeri sendika temsilcilik odasında, temsilcilik odası bulunmadığı takdirde işyerinde 70X100 cm. ebadında camlı ve kilitli bir ilan tahtası bulundurur.

İlan tahtasında sendikanın suç sayılmayan duyuruları sendika yetkililerinin imzaları ve mühürlerini taşır şekilde asılır.

İlan tahtasının iki kilidi bulunur. Anahtarlardan birisi işveren veya işveren vekilinde, diğeri sendika temsilcisinde bulunur. İlan tahtasında işverenin işçilerle ilgili duyuruları da işverence asılır. Taraf sendika dışında başka bir sendika ilan tahtasını kullanamaz.

MADDE 11- SENDİKANIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Sendika çalışma barışını koruma ve sürdürmeyi, çıkan anlaşmazlıkları barışçı yollardan çözümlenmeyi kabul ve taahhüt eder.

Sendika yetkilileri çalışma saatleri içinde işveren vekilinin izni ile işleri aksatmamak şartıyla ve “**Sendikal İzinler**” başlıklı maddedeki sürelerle sınırlı olarak işyerlerine girebilirler ve işçilerle görüşebilirler.

MADDE 12- SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:

Sendika, sözleşme kapsamındaki işyerlerinde, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca işyeri sendika temsilcilerini ve baş temsilcisini belirleyerek, sözleşmenin imzasını takiben 15 gün içinde yazılı olarak işveren veya işveren vekiline bildirir.

Değişikliklerde de aynı işlem yapılır.

A- SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN GÖREVİ:

Sendika temsilcileri, yürürlükteki yasalar ve sözleşmenin öteki maddelerinde belirlenen görevlerden başka;

a) Sözleşmenin uygulanmasından doğan anlaşmazlık ve yakınmaları işçiler ve işveren vekili ile görüşerek çözümlenmeye çalışır.

b) İşçilerin işveren vekiline ve işveren vekilinin işçilere yapacağı önerileri görüşerek bu önerilerden uyuşmazlık doğmasını önler.

c) İşçilerin iş güvenliğinin ve sağlığının korunması bakımından işveren vekili ile

görüşür ve gerekli önlemlerin alınması yolunda girişimlerde bulunur.

B- SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN İŞVEREN VEKİLİ İLE GÖRÜŞMELERİ:

Sendika işyeri baş temsilci ve temsilcileri, temsilcilik görevleri ile ilgili konularda işveren vekilinden randevu almak sureti ile görüşme yapabilirler.

C- TEMSİLCİLERE YASAK OLAN FAALİYETLER:

a) Temsilcilerin, temsilcilik görevlerini bahane ederek işyerlerindeki asli işlerini savaştıkları ve sırf kendilerine şahsi menfaatler sağlamak maksadıyla işçileri işveren, işveren vekili aleyhine harekete teşvik ve aynı maksatla sendika veya alakalı makamlara hakikate uymayan şikâyet ve ihbarda bulunmaları, işyerinin düzen ve disiplinini bozacak şekilde hareket etmeleri yasaktır.

b) İşyeri temsilcileri, sendikal konularda ve toplu iş sözleşmesinin uygulanması konusundaki şikâyetlerini işveren vekili, Sendika Genel Merkezi ve Şubesi dışında hiçbir makam ve mercie doğrudan intikal ettiremezler. Ancak, kanundan doğan haklar saklıdır.

MADDE 13- SENDİKA TEMSİLCİ VE YÖNETİCİLERİNİN TEMİNATI:

Sendika temsilci ve yöneticilerinin teminatı konusunda yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 14- SENDİKAL İZİNLER:

A) Baştemsilci İzni:

Sendika baştemsilcisi temsilcilik görevlerini, işyerlerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak kaydıyla aşağıda yazılı sürelerde yerine getirir.

| İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU | | HAFTALIK ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ |
|---------------------|---------------------------|------------------------------|
| 01 – 50 | işçi çalıştıran işyerinde | 4 saat |
| 51 -200 | işçi çalıştıran işyerinde | 6 saat |
| 201-500 | işçi çalıştıran işyerinde | 8 saat |
| 500'den fazla | işçi çalıştıran işyerinde | 10 saat |

Baştemsilcinin izin süresini işyerinde geçirmesi asıldır. Ancak, sendika merkezinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazı ile doğrulamak koşulu ile sözlü çağrısı üzerine bu süreyi çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

B) Temsilci İzinleri :

İşyeri sendika temsilcileri, temsilcilik görevlerini, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartı ile aşağıda yazılı sürelerde yerine getirirler.

| İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU | | HAFTALIK ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ |
|---------------------|---------------------------|------------------------------|
| 01 – 50 | işçi çalıştıran işyerinde | 2 saat |
| 51 -200 | işçi çalıştıran işyerinde | 3 saat |
| 201-500 | işçi çalıştıran işyerinde | 4 saat |
| 500'den fazla | işçi çalıştıran işyerinde | 5 saat |

C) Diğer İzinler :

Sendika temsilcisi ve görevlilerine kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikamızın yazılı talebi üzerine aşağıdaki düzenlenmiş şekline göre ücretli izin verilir.

| İŞYERİ İŞÇİ MEVCUDU | YILLIK TOPLAM ÜCRETLİ İZİN SÜRESİ |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 – 50 işçi çalıştıran işyerinde | 20 gün |
| 51 -100 işçi çalıştıran işyerinde | 30 gün |
| 101-200 işçi çalıştıran işyerinde | 40 gün |
| 201-500 işçi çalıştıran işyerinde | 60 gün |
| 501-1000 işçi çalıştıran işyerinde | 80 gün |
| 1000'den fazla işçi çalıştıran işyerinde | İşçi sayısının %10'u kadar gün |

Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp, tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının %5'inden fazla sayıda üyenin birden bu izini kullanması, işverenin onayına tabidir.

Ancak, genel kurullar için bu %5 oranı aranmaz.

B Ö L Ü M : II

İŞ SÖZLEŞMELERİ, İŞE İŞÇİ ALMA VE ÇIKARMA İŞİN TANZİMİ VE ÇALIŞMA SÜRELERİ

MADDE 15- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ VE İŞ SÖZLEŞMELERİNİN HUKUKİ NİTELİKLERİ:

Toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. İş sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda toplu iş sözleşmesindeki hükümler uygulanır.

Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde iş sözleşmesinin işçi lehindeki hükümleri geçerlidir.

Sona eren toplu iş sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar, iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder.

MADDE 16- İŞÇİ ÇALIŞTIRMA ŞEKİLLERİ:

İşyerinde üç statüde işçi çalıştırılır.

a) Daimi Kadrolu İşçiler:

İşverence, bir unvan kadro ve bir iş pozisyonu gösterilerek Bütçe Kanunları uyarınca devamlı ve tam yıl çalışma esası üzerinden vizesi alınan ve işyerinde aralıksız tam yıl esasına göre çalıştırılan işçiler,

b) Mevsimlik İşçiler:

İşverence, işin niteliği itibariyle mevsimlere bağlı olarak yıl içinde ancak belirli zamanlarda belirli sürelerle veya yıl içinde periyodik olarak belli zaman ve belli sürelerle çalıştırılmak üzere süreli veya adam/ay esasına göre bütçe kanunlarınca vizesi alınmış işçiler.

c) Geçici İşçiler:

İşverence, işin niteliği itibarıyla yıl içinde 30 işgününden az süren süreksiz işlerde 30 işgününden az çalıştırılmak üzere işe alınan ve bütçe kanunlarına göre vize işlemine tabi olmayarak çalıştırılan işçiler.

MADDE 17- İŞÇİLERİN İŞE ALINMALARI:

a) İşyerinde işçi alımında, “*Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” hükümleri uygulanır.

b) İlk defa işe girecek olan işçiler aşağıdaki belgeleri kuruma vermek zorundadırlar.

- i) Tasdikli nüfus cüzdanı örneği,
- ii) Diplomanın aslı veya tasdikli örneği,
- iii) Sağlık raporu,
- iv) Savcılık iyi hal kağıdı.

c) İşverenin işe alınmasını işçiye tebliğinden itibaren 15 gün içinde işçi işe başlamazsa hakkından vazgeçmiş sayılır.

d) İşveren, işe alma usulüne göre yapılan değerlendirmede eşitlik halinde adaylar arasından işyerinde halen çalışan veya evvelce işyerinde çalışmış olan mevsimlik işçileri, işyerinde ölen veya sakat kalan işçinin çocuklarından birini veya eşini tercihan kadrolu daimi işçiliğe alır.

MADDE 18- ÖNCELİKLİ İŞÇİ ALINMASI:

Askerlik nedeni ile teşkilattan ayrılmış daimi işçilerin terhislerini almasını müteakip iki ay içinde eski işyerine müracaatı halinde, boş kadro bulunması ve işçinin hizmetine ihtiyaç duyulması halinde, tercihan işe alınır. Bu konuda 4857 sayılı İş Kanunu'nun 31. maddesi hükümleri uygulanır.

MADDE 19- DENEME SÜRESİ:

İşyerine ilk defa alınacak daimi işçiler için deneme süresi en çok 90 gündür. Bu süre içinde işveren, işçi de iş için gerekli vasıfları görmediği, işçi de iş şartlarını beğenmediği takdirde karşılıklı olarak bildirimsiz ve tazminatsız olarak iş sözleşmelerini feshedebilirler.

Mevsimlik olarak işe alınan işçilerden münhasıran vasıflı ve tecrübeyi gerektiren işlere alınanlar için deneme süresi 1 aydır. Ancak en az 90 gün çalışan mevsimlik işçilerden, daimi kadrolara geçirilecek işçiler için deneme süresi aranmaz.

MADDE 20- TOPLU İŞTEN ÇIKARMA VE İŞ GÜVENCESİ:

Toplu işten çıkarma ve iş güvencesi konusunda ilgili yasa hükümleri uygulanır.

MADDE 21- İHALELİ İŞLERDE ÇALIŞAN İŞÇİLER:

İşveren; 3 şahıslara veya firmalara re'sen veya ihale ve benzeri şartlarla yaptıracığı işlerde, 88/13168 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının uygulanması ve denetlenmesi konularında gerekli çaba ve çalışmalara yönelmeyi kabul eder.

İşveren, ayrıca 4857 sayılı yasanın ilgili hükümleri çerçevesinde, yukarıdaki fıkrada yazılı olan işleri alan müteahhit veya taşeronların, çalıştırdıkları işçilere ödeyecekleri ücretlerin ödenip ödenmediğini denetler ve denetlenmesi konusunda yasanın öngördüğü tedbirleri alır.

MADDE 22- MEVSİMLİK VE GECİCİ İŞÇİLERİN İŞE ALINMALARI:

Bir önceki mevsimde işyerinde çalışan mevsimlik işçiler, yeni iş mevsimi açıldığında; **KIDEM** ve **EHLİYET** durumlarına göre işe başlama tarihinden en az 15 gün önceden P.T.T. kanalı ve taahhütlü mektupla işe davet edilirler. Süresinde işe gelmeyen mevsimlik işçiler iş sözleşmelerini kendileri feshetmiş sayılırlar ve geçmiş hizmetleri için işverenden hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Yeni iş mevsiminin açılmasına rağmen işe davet edilmeyen ve işe davet edildikleri halde iş verilmeyen mevsimlik işçilerin iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır ve bu durumda işçilerin her türlü yasal hakları ve tazminatları işverence işçilere ödenir.

Ancak, işyerine davet edilecek mevsimlik işçi sayısı 25'den fazla ise, bu işçilerin işe davetleri işyeri ilan tahtalarında, davet edilecek işçilerin isimleri, işe başlama tarihinden en az 15 gün önce olmak üzere işe başlama tarihleri, işe başlayacakları işyerleri, başvurma yerleri belirtmek suretiyle ilan edilir. Bu ilanların birer sureti altları işveren vekillerince imzalanarak ve işçinin işe başlayıp başlamadığı hakkında not düşerek işçinin şahsi dosyasında saklanır.

MADDE 23- ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ ÇALIŞTIRILMASI:

İşveren, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30.maddesinde belirtilen esaslar ve ilgili mevzuata göre engelli ve eski hükümlü çalıştırır. İşyerinde engelli hale gelerek işten ayrılmış işçiler öncelikle işe alınırlar.

MADDE 24- GÖZALTINA ALINMA, TUTUKLULUK VE MAHKÛMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA:

1) Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde, yasal gözaltı süresince ücretsiz izinli sayılır

2) İşçi herhangi bir suçla tutuklandığı ve tutukluluğu 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. maddesindeki bildirim önelerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesih sayılır. 4857/17. maddesinde sayılan süreler kadar süren tutukluluk hallerinde, tutuklu kalınan süreler kadar işçi ücretsiz izinli kabul edilir.

3) Tutukluluğun :

a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
c) Beraat kararı verilmesi,
d) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması, nedenlerinden biri ile 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınırlar. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer var ise işe alınırlar. Bu halde işe tekrar alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

4) Adi suçlardan (bu maddenin 6. bendindeki suçlamalar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken 90 gün içinde tahliye edilenler bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar.

Bilahare hüküm giymeleri halinde ise iş sözleşmeleri münfesih sayılır. Şu kadar ki 5. fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5) Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

a) 6 ay ve daha az ceza alan,
b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeniyle 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler bir

hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6) Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile Bütünlüğüne, Milli Güvenliğe, Kamu Düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiçbir suretle tekrar işe alınamazlar.

7) İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak kullanırken trafik kazası yapan şoförler ve iş makinaları operatörleri, bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla,

a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,

b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma, işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 25- İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ:

A) İşçilerin atandıkları pozisyonda, gerektiği takdirde işyeri mahallinde unvanı ve niteliği benzer pozisyonlarda veya birbirlerine yakın işlerde çalıştırılması esastır. Ancak, amirleri tarafından mevsim şartları veya iş şartları gereği boş durumda kalan işçilere pozisyonuna ve ehliyetine uygun işler yaptırılabilir.

Görülen işin niteliğinde benzerlik olmak şartı ile işçilerin aynı işverene bağlı başka işyerlerine işverence nakledilmeleri mümkündür.

İşçilerin belediye sınırları dışında (Büyükşehir belediyesi olan yerlerde Büyükşehir belediyesi sınırları dışında) işverene bağlı başka işyerlerine daimi olarak nakledilmelerine rıza göstermemeleri halinde iş sözleşmeleri feshedilir. İş sözleşmeleri feshedilen işçiler 4857 Sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre iş sözleşmesini fesh etmiş sayılır.

Gerek kendi isteği ile ve gerekse işverence lüzum görülmesi halinde yapılacak nakillerde işçilerin ücretinde bir azaltma yapılamaz.

Belediye hudutları dışındaki işyerlerine nakledilen işçilere 15 gün ücretli yol izni verilir.

B) Hafif İşe Nakil :

Meslek hastalığı veya iş kazası geçirenlerden çalışabilecek durumda olanlar, işverenin uygun göreceği bir başka hafif işe nakledilirler. Bu hallerde işçinin ücretinde bir azalma olmaz.

MADDE 26- İŞİN SON BULMASI VE İŞÇİLERİN İŞTEN ÇIKARILMASI:

İşçilerin işten çıkma ve çıkarılmalarında yasa hükümleri uygulanır.

a) Plan ve projenin öngördüğü çalışmaların gerçekleşmesiyle işin tamamen bitmesi, ödenek olanaksızlığı ve benzeri nedenlerle plan ve projenin tamamının veya bir bölümünün uygulanmasından vazgeçilmesi, işin kısmen azalması, üçüncü kişilerle doğacak mülkiyet uyuşmazlıklarında işin tamamen durması gibi hallerde işçilerin iş sözleşmeleri işverence sona erdirilebilir. Ancak, bu şekilde işçi çıkarmalarda, çıkarılan işçinin yerine 6 ay geçmeden yeni işçi alınmaz. Bu süre içinde işçiye ihtiyaç olduğunda çıkan işçiye yasalara uygun çağrı yapılır.

b) Mevsimlik işlerde, işin azalması veya bitmesi, iş mevsiminin kapanması gibi nedenlerle mevsimlik işçilerin işten ayrılmaları gerektiğinde bunlardan iş sözleşmeleri feshedilmeyenlerin iş sözleşmeleri yeni iş mevsimine kadar askıya alınmış sayılır. İşçilerin işten çıkarılması veya işine ara verilmesi “**kıdem ve ehliyet**” esasına göre değerlendirilecektir.

c) İşten ayrılan işçiler üzerinde zimmet olarak bulunan tüm araç, gereç ve diğer malzemeleri teslim etmeden işyerinden ayrılamazlar. Ayrılabilmesi için ilişik kesme belgelerinin verilmesi zorunludur.

d) Bu sözleşme hükümlerine göre işten ayrılan veya işten çıkarılan işçilerin tüm hakları ayrılma ve çıkarılma tarihinden itibaren en kısa sürede işverence işçiye veya kanuni mirasçılara ödenir.

MADDE 27- GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİ VE DİNLENME:

Bu toplu iş sözleşmesinin uygulanacağı işyerlerinde haftalık çalışma süresi 40 saattir. Bu süre haftada 5 gün ve 8 saatlik çalışma şeklinde uygulanacaktır. Cumartesi günü akdi tatildir.

a) Bu sözleşmenin uygulandığı işyerlerinde bir saatlik öğle dinlenme saatleri, kamu yönetiminin mahalli iş saatlerine göre sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işveren veya işveren vekilince düzenlenir.

b) Kesintisiz çalışması gereken bölümlerde işçilerin öğle dinlenme saatleri işyeri sendika temsilcilerinin görüşü alınarak işverence düzenlenir.

c) Sigara içilmemesi gereken yerlerde yapılan sigara molası konusunda mer'i uygulamaya devam olunur.

d) Mevsim ve çalışma şartlarının gereği olarak, işyeri ve sabit eklentilerinin dışında, arazide (tarla, bağ, bahçe, çayır ve mera, orman gibi) işçi çalıştırılması gereken hallerde ve yerlerde, sadece bu işçilere uygulanmak üzere haftalık 40 saatlik çalışma süresi sabit kalmak şartıyla mahalli çalışma saatleri, mahalli örf ve adetler de dikkate alınarak işin başlama ve bitiş süreleri ile yasal ara dinlenme saatleri işverence belirlenir ve bunlar işverence işçilere duyurulur. Cetveller düzenlenerek, araçlar içine ve işyerlerine asılır.

MADDE 28- GÜNLÜK ÇALIŞMA SÜRESİNDEN SAYILACAK HALLER:

İşçinin işinde veya işverenin her an emrine hazır bir halde bulunmakla beraber çalıştırılmadan veya çıkacak işi bekleyerek geçirdiği sürelerle, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 66.maddesinde belirtilmiş diğer hallerde iş süresinden sayılır ve bu süreler için işçi ücretlerinden kesinti yapılamaz.

MADDE 29- FAZLA ÇALIŞMALAR:

a) Memleketin genel yararları, işin niteliği veya üretimin arttırılması gibi nedenlerle işveren, kanuni çalışma süresi dışında yasalara uygun olarak işçilere fazla mesai yaptırabilir. Fazla mesai yaptırılacağı bir gün önceden işçilere duyurulur.

b) Fazla mesailer için işçilere bir kart verilir. Mesai yaptırılan işçilere her gün kaç saat fazla mesai yaptırıldığı en yakın amirce bu kartlara işlenir ve karşısı yetkililerce imzalanarak doldurulur. Fazla çalışmanın tespitinde bu kartlar ve ücret bordroları esas alınır.

c) Her bir fazla saat çalışma için verilecek ücret normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının %75 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

d) Bu sözleşmeyle tespit edilen haftalık 40 saatlik çalışma süresini aşan ve 45 (Kırkbeş) saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmadır. Fazla sürelerle çalışma ücreti normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının %50 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

e) İşveren gerektiğinde işçilere vardiya, posta usulü çalışma yaptırabilir. Gece vardiyasına, postasına girenlerin bir hafta sonra gündüz vardiyasına, postasına geçmeleri için düzenlenen yer değiştirme çizelgeleri işyerinde düzenli olarak işçilere duyurulur.

Vardiya, posta usulü çalışan işçilerin çalışma şartları ve vardiyaları, postaları işyeri sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işverence düzenlenir ve işyeri ilan tahtasında işçilere bildirilir.

f) Bu madde hükümlerine göre yapılan fazla çalışmalar işçinin yazılı isteği üzerine izin olarak kullanılabilir.

MADDE 30- ULUSAL BAYRAM VE GENEL TATİL GÜNLERİ:

Ulusal Bayram ve Genel Tatil günleri hakkında kanun hükümleri uygulanır.

MADDE 31- HAFTA TATİLİ, ULUSAL BAYRAM VE RESMİ TATİL GÜNÜ İLE CUMARTESİ ÇALIŞMALARINDA İŞÇİLERE VERİLECEK ÜCRET:

A) Hafta Tatili Günü Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret :

İşveren, hafta arasında hafta tatili vermek şartı ile işçileri hafta tatili günlerinde de çalıştırabilir. Hafta tatilinde çalıştırılan işçilere hafta arasında tatil yaptırılmaması halinde, normal hafta tatil ücreti dâhil, toplam *üç yevmiye* ödenir.

B) Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret

İş icap ve zaruretlerine göre ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalıştırılan işçilere isterlerse bu günler yerine haftanın diğer bir gününde izin verilir. İzin kullanmak istemeyen işçilere, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmalar karşılığı normal ücreti dahil toplam *üç yevmiye* ödenir.

C) Cumartesi Çalışmalarında İşçilere Verilecek Ücret:

Akdi tatil günü olan Cumartesi günü çalıştırılacak işçilere her bir saat fazla çalışmalarını için verilecek ücret normal bir günlük çıplak yevmiyesinin saat başına düşen miktarının %75 yükseltilmesi suretiyle ödenir.

B Ö L Ü M : III

ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER

MADDE 32- ÜCRET ZAMMI:

1) İYİLEŞTİRME

İşbu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki işyerlerinde yürürlük başlangıç tarihinde çalışmakta olan ve günlük brüt çıplak ücretleri 61,67.-TL'nin altında olan taraf sendika üyesi işçilerin günlük brüt çıplak ücretlerine; günlük 61,67.-TL'yi geçmemek kaydıyla 6,67-TL/Gün iyileştirme yapılacaktır.

2- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı ay Zammı:

01.01.2013 tarihinde işyerinde çalışmakta olan taraf sendika üyesi işçilere (1.) fıkradaki iyileştirme yapıldıktan sonra; 01.01.2013 tarihi itibarıyla almakta oldukları günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2013 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmenin birinci altı ayında % 4 (yüzde dört) oranında zam yapılacaktır. (01.01.2013- 30.06.2013 tarihleri arasında ödenecek günlük brüt çıplak ücretler EK:1 A ve EK :2 A'da gösterilmiştir. Skalada gösterilen ücretlere iyileştirme ve birinci altı ay zammı yapılmıştır)

b) Birinci Yıl İkinci Altı ay Zammı:

İşçilerin 30.06.2013 tarihinde almakta oldukları günlük brüt çıplak ücretlerine 01.07.2013 tarihinden geçerli olmak üzere % 4 (Yüzde dört) oranında zam yapılacaktır. (01.07.2013- 31.12.2013) tarihleri arasında ödenecek günlük brüt çıplak ücretler EK:1 B ve EK:2 B'de gösterilmiştir. Skalada gösterilen ücretlere birinci yıl ikinci altı ay zammı yapılmıştır)

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2013 indeks sayısının, Haziran 2013 indeks sayısına göre değişim oranının %4'ü (Yüzde dördü) aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

İşçilerin 31.12.2013 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine 01.01.2014 tarihinden geçerli olmak üzere % 3 (Yüzde üç) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2014 indeks sayısının, Aralık 2013 indeks sayısına göre değişim oranının % 3'ü (Yüzde üç) aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

İşçilerin 30.06.2014 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2014 tarihinden geçerli olmak üzere % 3 (Yüzde üç) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2014 indeks sayısının, Haziran 2014 indeks sayısına göre değişim oranının % 3'ü (Yüzde üç) aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayın son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere ilave edilecektir.

3) İŞE YENİDEN VEYA İLK DEFA ALINACAK İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ

a) Toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinden sonra işe ilk defa alınacak daimi işçiler asgari ücretle işe başlatılırlar. Ancak sendikaya üye olduklarında işe alındıkları grubun (A) kademe ücretine intibak ettirilirlar.

b) Halen işyerlerinde çalışmakta olan mevsimlik işçilerden daimi işçi olarak işe alınacak olanlar işyerindeki geçen her tam hizmet yılları dikkate alınarak skalada buldukları grubun ilk kademesinden başlanarak her kıdem yılı için bir ileri kademe verilmek suretiyle skalada gelecekleri kademeye intibakları yapılarak bu kademenin ücreti verilir.

c) Önceki dönem sözleşme hükümlerine göre buldukları grubun birinci kademe ücretinden işe alınıp, ücret ödenen mevsimlik işçilerden tekrar işe alınacaklara buldukları grubun birinci kademe ücreti ödenir. Ancak, bu işçilere hiçbir suretle kademe terfi yapılmaz.

ç) Toplu iş sözleşmesinin yürürlük tarihinden sonra işe ilk defa yeni olarak alınacak mevsimlik işçiler asgari ücretle işe alınırlar. Bu işçiler sendikaya üye olduklarında 5.grubun (A) kademe ücretine intibak ettirilirlar. Bu işçilere kademe terfi uygulaması yapılmaz.

4) KADEME TERFİİ

Daimi işçilere her yılın Ocak ayında ücret skalasında bir kademe ilerlemesi verilir. 30 gün ve daha fazla ücretsiz izin alan işçiler ile işyeri amirlerinden iki yıl üst üste iyi sicil alamamış işçilere kademe terfi uygulanmaz.

5) POZİSYON DEĞİŞİKLİĞİ VE POZİSYON DEĞİŞTİREN İŞÇİLERİN İNTİBAKI

İşveren, Genel Kadro ve Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca (190 sayılı Kanun) pozisyon değişikliğine ihtiyaç duyulması halinde, pozisyon değişikliği yapılacak işçilerden gerekli şartları taşımaları koşulu ile; unvan standardizasyonunu gösteren EK 5'de (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İşçi Unvan Standardizasyonu Sonucu Birleştirilen ve Yeniden Belirlenen Pozisyon Unvanlarını Gösterir Liste) belirtilen

pozisyondan, aynı liste içindeki boş pozisyonlara yapılan unvan değişikliğinde işçinin daha önceki taşıdığı kademesine intibak ettirilir.

16.03.2005 tarihinden önce Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünde çalışan işçiler adına EK 6 listede belirtilen pozisyondan, aynı liste içindeki boş pozisyonlara yapılan unvan değişikliğinde, atanacağı pozisyon işgal ettiği dereceden yüksek ise geçirileceği derecedeki lehte bulunan en yakın gündeliğine uygun kademeye, atanacağı derece bulunduğu dereceden düşük ise işçinin lehine olan en yakın gündeliğine uygun kademeye intibak ettirilir, yoksa kendi gündeliği devam eder.

MADDE 33- İŞÇİ ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ:

İşçi ücretleri kanuni ödeme tarihinde veya bu tarihten itibaren ilk üç işgünü içinde ödenir.

Ücretlerin ödenmesinde 4857 sayılı İş Kanunu'nun 37.maddesinde yazılı usul ve esaslar uygulanır.

MADDE 34- İLAVE TEDİYE VE İKRAMİYELER:

a) İşçilere her yıl 6772 sayılı Kanun hükümlerine göre 52 günlük ücretleri tutarında ilave tediye verilir. İlave tediye nin ödemeleri Bakanlar Kurulunca tespit edilen esaslar dâhilinde yapılır.

b) Ayrıca, işçilere 6772 sayılı Kanun gereğince verilmekte olan ilave tediye dışında yılda 60 günlük ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ikramiye iki eşit taksitte ödenmek üzere her yıl TEMMUZ ayında 30 günlük, KASIM ayının ilk haftasında 30 günlük ücretleri tutarında ödenir.

c) Daimi, mevsimlik işçiler ilave tediye ve ikramiyeden o yıl içinde çalıştıkları süreyle orantılı olarak yararlanırlar.

MADDE 35- HARCIRAH VE SEYYAR GÖREV TAZMİNATI:

İşçilerin yurt içi ve yurt dışı harcırahları konusunda 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Görev unvanları (pozisyonları) Maliye Bakanlığı'na seyyar görevli olarak vize ettirilen işçilere, uygulamanın yapıldığı her yıla ait Bütçe Kanunu hükümleri uyarınca seyyar görev tazminatı ödenir. Harcırah ve Seyyar görev tazminatları mutad ödemelerle birlikte ödenir.

İşyerine geçici görevle gelen işçilere imkânlar ölçüsünde yatacak yer temin edilir. Geçici görev yolluğuna hak kazanan işçiler, yeni işyerlerinde günlük normal çalışma sürelerinin dışında ek çalışma yaptıkları takdirde, normal günlük çalışma sürelerini aşan kısımlar için bu toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre ayrıca fazla mesai alırlar.

MADDE 36- AĞIR HİZMET, TEHLİKE VE SORUMLULUK PRİMİ:

İşbu sözleşme kapsamındaki işçilere; (Mülga Köy Hizmetlerinden gelen işçilere bu madde hükmü uygulanmayacaktır) fiilen yaptığı işe göre hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla fiilen çalıştıkları günlerde gün başına günlük brüt çıplak ücretinin % 8 (yüzde sekiz) oranında ağır hizmet, tehlike ve sorumluluk primi ödenir. Ağır Hizmet, Tehlike ve Sorumluluk Primi bu toplu iş sözleşmesinin imza tarihinden itibaren ileriye dönük % 9 (yüzde dokuz) olarak uygulanacaktır.

MADDE 37- NÖBET TAZMİNATI:

İşbu toplu iş sözleşmesi kapsamındaki El Sanatları Eğitim Merkezlerindeki öğreticilere nöbet tuttıkları her tam günler için yevmiyelerinin dışında bir günlük yevmiyeleri tutarında nöbet tazminatı ödenir. Arzu eden öğreticilere nöbet tazminatı yerine bir günlük izin verilir.

B Ö L Ü M : I V

SOSYAL YARDIM ÖDEMELERİ

MADDE 38- DOĞUM YARDIMI:

İşçilere yeni doğan her çocuğu için, resmi tabip veya hükümet tabipliğinden tasdikli ebe raporuna veya nüfus cüzdanının tasdikli örneğine istinaden, doğumun bu toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ayında gerçekleşmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere 48,57-TL; birinci yılının ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 50,51 TL doğum yardımı işverence yapılır.

Doğum olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise doğum yardımı ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Mevsimlik işçilerin bu yardımdan yararlanabilmeleri için her takvim yılı içinde en az 120 gün çalışmış olmaları şarttır.

MADDE 39- ÖLÜM YARDIMI:

İşçilerin ölümü halinde ölen işçilerin kanuni varislerine ölüm olayı sözleşmenin birinci yılının birinci altı ayında meydana gelmişse 242,89-TL; birinci yılının ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 252,61 TL tutarında ölüm yardımı yapılır.

İşçinin kanunen bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarının ölümü halinde olay sözleşmenin birinci yılının birinci altı ayında meydana gelmişse 145,77-TL; birinci yılının ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 151,60 TL tutarında ölüm yardımı yapılır.

Ölüm olayları toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise, ölüm yardımı ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

İşçinin ve yasa uyarınca bakmakla yükümlü olduğu, ana, baba, eş ve çocuklarının ölümleri halinde işçinin ya da varislerinin talebi üzerine cenazesi işyerinin vasıtası ile istenilen yere kadar götürülür.

MADDE 40- ÖLÜM VE SAKATLIK TAZMİNATI:

İşçinin, işten doğan hastalık veya iş kazası sonucu ölmesi veya sakat kalması halinde kanuni varislerine veya kendisine olay sözleşmenin birinci yılının birinci altı ayında meydana gelmişse 388,62 TL; birinci yılının ikinci altı ayında gerçekleşmesi halinde 404,16 TL tutarında sakatlık ve ölüm tazminatı ödenir.

Ölüm olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında olmuş ise, bu tazminat ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Ancak, bu ödeme ileride mahkemece hükmedilecek maddi tazminat miktarından düşülür.

MADDE 41- EVLENME YARDIMI:

İşverence, daimi işçilere sözleşmenin birinci yılının birinci altı ayında evlenmeleri halinde 97,16 TL; birinci yılının ikinci altı ayında evlenmeleri halinde 101,05 TL evlenme yardımı yapılır.

Evlenme olayı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci veya ikinci altı aylarında gerçekleşmiş ise, bu yardım ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Evlenen işçilerin her ikisinin de aynı işyerinde çalışmaları halinde bu yardım her ikisine de ayrı ayrı ödenir. Evlenme yardımı işçilerin evlenmelerini belgeleyen evlenme cüzdanı suretinin veya aslının işveren veya işveren vekiline ibrazını takiben ödenir.

İşveren evlenen işçilere imkânlar ölçüsünde varsa işyerinin lokallerinden düğün salonu olarak yararlanmalarını ücretsiz olarak sağlar.

Mevsimlik işçilerin bu yardımdan yararlanabilmeleri için her takvim yılı içinde işyerinde en az 120 gün çalışmış olmaları şarttır.

MADDE 42- YEMEK YARDIMI:

1) Yemek verilen işyerlerinde, çalışılan her gün için 2000 kalorili 3 kap yemek uygulamasına devam edilecektir.

2) Yemek verilmeyen işyerlerinde imkânlar ölçüsünde yemek verilmesine gayret edilecek ancak, yemek verilemediği takdirde çalışılan her gün için toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ayında 4,83.-TL/Gün, birinci yılının ikinci altı ayında ise 5,02 TL olarak yemek yardımı yapılacaktır. Bu yemek yardımı toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

3) Oruç tutanlar ile raporlu diyetli olanlara çalışılan her gün için, seyyar görevli olup da yemek imkânından yararlanamayanlara; yararlanamadıkları her gün için ikinci bentte belirtilen miktarlarda yemek yardımı yapılır.

MADDE 43- SOSYAL YARDIM:

İşveren, işçilere her ay olmak üzere bu toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ayında 187,20.-TL/Ay; birinci yılının ikinci altı ayında ise 194,69.- TL/Ay sosyal yardım öder.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahatli halleri ve bir ayı aşmayan diğer hastalık istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 44- GİYİM YARDIMI:

a) İşveren, daimi işçilere İş Sağlığı ve Güvenliği hükümleri gereğince verilecek araç, gereç ve malzemeler dışında sosyal yardım olarak, her tam hizmet yılı karşılığı yılda bir defa olmak üzere sözleşmenin birinci yılında ödenmesi halinde 101,05-TL. giyim yardımı yapar.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yılında ve bir kez ödenmek kaydıyla ikinci yılın birinci veya ikinci altı aylarında ödendiği dönemin ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle arttırılarak ödenecektir.

b) Sözleşme kapsamındaki geçici ve mevsimlik işçiler bu yardımdan çalıştıkları süre ile orantılı olarak yararlanırlar.

c) Giyim yardımı, hak edenlere en geç **ARALIK** ayında ödenir.

B Ö L Ü M : V DİĞER SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 45- KREŞ:

İşveren, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kreş ve emzirme odaları açmaya gayret eder.

MADDE 46- TÜKETİM KOOPERATİFLERİ:

İşveren, mevzuat hükümleri çerçevesinde ve imkânlar ölçüsünde işçilerce kurulacak tüketim kooperatiflerine yardımcı olur.

MADDE 47- SALON- ARAÇ VE GEREÇ:

İşçiler, işverenin sosyal hizmet amacıyla yapılmış salon, araç ve gereçlerinden sendikanın da görüşü alınarak işverence düzenlenecek esaslar dâhilinde yararlanırlar.

MADDE 48- DİNLENME KAMPLARINDAN YARARLANMA:

Sözleşme kapsamına giren işçiler, işverenin tespit edeceği yer ve esaslar dâhilinde imkânlar ölçüsünde dinlenme kamplarından yararlandırılırlar.

MADDE 49- SERVİS ARACI:

İşveren, varsa servis araçlarından işçilerin işe geliş ve gidişlerinde imkânlar dâhilinde yararlandırır.

İşyerinde çalışan memurların çocukları servis araçlarından yararlanıyor iseler işçilerin okuyan çocukları da servis araçlarından yararlandırılırlar.

Servis güzergâhı, işyeri sendika temsilcilerinin görüşü de alınarak işverence tespit edilir.

İl sınırları içindeki işyerlerinde servis temin edilememesi durumunda bu işyerlerinde çalışan işçilerin işe gidip gelmelerini temin için çalıştıkları günlere münhasır olmak üzere bir gidiş bir geliş Belediye otobüs bileti rayiç bedeli vasıta ücreti olarak ödenir. Servisten yararlanan işçilere bu para ödenmez.

Ancak, Büyükşehir Belediyesi olan illerin metropol ilçeleri dışındaki Tarım İlçe Müdürlükleri ile diğer illerdeki Tarım İlçe Müdürlüklerinde çalışanlara yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

Gece nöbet tutan işçilerin işyerine gelip gitmeleri için işveren vasıta temin etmek zorundadır. Vasıta temin edilemediğinde bu işçilere belediye rayicine göre vasıta bedeli ödenir.

MADDE 50- YATI ŞARTLARI:

İşçilerin geçici görevle toplu halde işyerinin haricinde bir yerde çalıştırılmaları gerektiğinde, o mahallerde Bakanlığın uygun bir yeri yoksa çadır veya baraka inşası suretiyle ikametlerini sağlamayı işveren kabul eder. İşçiler işverene ait misafirhanelerden tüm imkânları ile yararlanırlar.

MADDE 51- DIŞ ÜLKELERDEKİ ÇALIŞMALARDAN YARARLANMA:

İşçilerin görgü ve bilgilerinin geliştirilmesi amacıyla yurt içi ve dışındaki çalışmalara katılmaları için işveren gerekli imkânları araştırır. Bu imkânlardan işçilerin yararlandırılma esasları işverence belirlenir.

MADDE 52- TALTİF VE MÜKÂFATLANDIRMA:

1) İşçiler ileride, maddi kazanç ve tasarruf sağlayacak ıslah önerilerinde bulunmak,
2) Üstün başarı göstermek,
3) Değerli ve müstesna hizmetler yapmak ve teşkilatta geçen başarılı hizmet yıllarına sahip olmak gibi nedenlerle Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı mevzuatına göre mükafatlandırılırlar.

İşyeri için önemli bir zarar doğuran bir olayın önlenmesi ya da zararsız hale getirilebilmesinde mesleki ve özel buluş ve çabaları ile işyerine önemli kazanç ve tasarruf sağlayan işçiler Bakanlığın onayı ile nakden taltif edilirler.

B Ö L Ü M :VI İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI

MADDE 53- İHBAR ÖNELİ VE TAZMİNAT:

İşten çıkartılmasına karar verilen işçinin iş sözleşmesinin feshinden önce durum yazılı olarak işçiye bildirilir.

İhbar öneleri bu bildirimden tebliğinden itibaren başlar.

A) İhbar Öneli :

- a- İş altı aydan az sürmüş olan işçi için ihbar öneli üç hafta,
- b- İş altı aydan birbuçuk yıla kadar sürmüş olan işçi için ihbar öneli beş hafta,
- c- İş birbuçuk yıldan üç yıla kadar sürmüş olan işçi için ihbar öneli yedi hafta,
- d- İş üç yıldan fazla sürmüş işçi için ihbar öneli dokuz haftadır.

İşçi işinden ayrılmak istediği takdirde hizmet süresine göre yukarıda sayılan önelere uyarak durumu yazı ile işverene bildirecektir. Ancak; ölüm, askerlik ve tabii afetler halinde işçi için ihbar mükellefiyeti aranmaz.

B) İhbar Öneli Tazminatı :

İşveren, yukarıda belirtilen önelere uymaksızın iş sözleşmesini feshettiği takdirde **a,b,c ve d** fıkralarında yazılı ihbar öneline ait ücreti işçiye ödeyecektir.

C) 09.05.1986 tarihinden sonra, işyerlerine ilk defa işe alınan işçilere, İş Kanunu'ndaki ihbar süreleri uygulanır.

MADDE 54- KIDEM TAZMİNATI:

a) İşçilere ödenecek kıdem tazminatı hakkında her bir hizmet yılı için 35 gün esas alınmak kaydıyla yasa hükümleri uygulanır.

b) Kıdem tazminatı uygulamasının (a) bendinden farklı olarak yapıldığı; Mülga Kooperatifler Genel Müdürlüğü işyerlerinde uygulanan ve yürürlüğü 28.02.1985 tarihinde sona eren toplu iş sözleşme kapsamındaki işçilerin kıdem tazminatı gün sayıları şahıslarına bağlı olarak mevcut uygulamasına devam olunacaktır.

c) 09.05.1986 tarihinden sonra, ilk defa işe alınan işçilere, kıdem tazminatı konusunda yasadaki gün süreleri uygulanır.

B Ö L Ü M : VII İ Z İ N L E R

MADDE 55- YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER:

A) Sözleşme kapsamına giren işçilerden bilfiil çalışma süreleri bir yılı tamamlayanlar ücretli izine hak kazanırlar. İzine hak kazanma tarihinin tespitinde ve uygulanmasında 4857 sayılı İş Kanunu ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Hizmet Süresi:

- a)** Bir yıldan onbeş yıla kadar olanlara 25 işgünü,
- b)** Onbeş yıl ve daha fazla olanlara 30 işgünü ücretli izin verilir.

Bu izinler yıl içinde kullandırılır.

Yıllık ücretli izin süresinin hesabında Cumartesi günleri işgünü sayılır.

B) Bir tam yıl içinde 170 günden fazla bir yıldan az süreyle çalışan geçici işçilere 8 gün ücretli izin verilir.

C) Geçici - mevsimlik işçilikten daimi işçiliğe geçen ve halen işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin işyerlerinde geçirdikleri geçmiş parçalı hizmetlerin toplamı bu işçilerin yıllık

ücretli izin sürelerinin hesabında dikkate alınır. Ancak bu uygulama 10.11.2009 tarihinden ileriye yönelik olarak hüküm ifade eder.

MADDE 56- ÜCRETLİ MAZERET İZİNİ:

a) Hastalık veya herhangi bir haklı mazeret nedeniyle işe gelmeyecek olanlar iş zamanından önce amirlerini haberdar ederler. Olağanüstü hallerde önceden haber vermeyenler ilk fırsatta amirlerine gelmeme nedenini duyurmaya mecburdurlar. Bu hallerde mazeretlerini işe geldikten sonra bizzat yazılı olarak bildirmek koşuluyla, en fazla 2 defa tekerrüründe mazeret izninden düşülecektir.

b) İşçilere resmi dairelerdeki işlerini, diğer şahsi ve ailevi işlerini takip etmeleri, Kanunen bakmakla yükümlü olduğu hasta yakınları için mazeretlerini beyanları halinde belgelemek kaydıyla ayda bir işgünü ücretli mazeret izni verilir. Ancak, bu izinler yılda 6 işgünü geçemez. Bu izinler günlük olduğu gibi yarım günlük olarak da kullanılabilir. Bu izni, doktor raporuna istinaden işçinin birinci derece hasta yakınlarına refakat amacıyla, kullanılmayan mazeret iznine 4 gün ilave edilerek bir defada kullanılması, işverenin uygun görmesine bağlıdır.

MADDE 57- FEVKALADE GÜNLERDE ÜCRETLİ İZİN:

- a) İşçinin eşinin doğum yapması halinde (4) gün,
- b) İşçinin eşinin, çocuklarının, kardeş, ana ve babasının ile Kayınvalide veya Kayınbabasının ölümü halinde (4) gün,
- c) İşçinin evlenmesi halinde (4) gün,
- d) İşçinin anne ve babasının, yangın, su baskını, zelzele gibi doğal afetlere maruz kalması halinde (7) gün, ücretli mazeret izni verilir.

İşçilerin ücretli mazeret izinlerini kullanabilmeleri için mazeretlerini yazılı olarak işveren vekiline bildirmeleri esastır. Beyan edilen mazeretlerin doğru çıkmaması halinde bu günlere ait ödenen ücretler geri alındığı gibi işçi hakkında ayrıca disiplin hükümleri uygulanır.

MADDE 58- TABİİ AFET HALİNDE AVANS:

İşçinin oturduğu evin yangın, deprem, toprak kayması, çığ ve sel gibi felakete uğraması ve zarara uğraması halinde, bu hallerin il veya ilçe mülki amirlerince belgelenmesini takiben bir işveren, bir sendika temsilcisinin bulunduğu bir komisyonca mahallinde görülme suretiyle tutanağa bağlanır ve aynı bölgede çalışan ve idarede en az 10 yıl hizmeti bulunan iki işçinin veya ticaret siciline kayıtlı iki esnafın kefaleti ile işçiye işverence uygun görülmesi ve mevzuata aykırı bir yönünün bulunmaması halinde brüt 4 aylık ücreti tutarında avans verilir.

Bu avans, işçi tarafından on eşit taksitle faizsiz olarak işverene geri ödenir.

MADDE 59- ASKERLİK İZİNİ:

Muvazzaf askerlik hizmeti dışında manevra veya herhangi bir sebeple geçici olarak silahlı altına alınan işçi 60 gün süreyle ücretli izinli sayılır. Bu süreyi aşan kısım için ücret ödenmez. Ancak, işçinin iş sözleşmesi devam eder.

Bu işçilere ücretli izinli oldukları sürede Milli Savunma Bakanlığı tarafından maaş verilmesi halinde, Milli Savunma Bakanlığı'nın verdiği maaş işverenin verdiği ücretten az ise aradaki fark işveren tarafından ödenir.

MADDE 60- HASTALIK İZİNLERİ VE İŞGÖREMEZLİK ÖDEMESİ:

İşçinin hastalanması halinde veya iş kazası sonucu meydana gelen geçici iş göremezlikte Sosyal Güvenlik Kurumunca tedavi edildiği ve aynı zamanda geçici iş

göremezlik ödeneği verildiği sürece Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenmeyen ilk iki günlük yevmiyeleri işverence ödenir.

İşçinin hastanede geçirdiği günlere karşılık ve uzun süreli tedaviyi gerektirdiği sağlık kurulu raporu ile belgelenen (kanser, böbrek yetmezliği, tüberküloz, beyin, kalp ve benzeri hastalıklarla iş kazaları ve meslek hastalıklarında) rahatsızlıklarda SGK tarafından eksik ödenen 1/3'lük kısım, SGK tarafından ödenen işgöremezlik ödeneği dairesinin bağlı bulunduğu saymanlığa yatırıldığı takdirde işverence kanun çerçevesinde tama iblağ edilir.

Ancak, işçi SGK' dan aldığı işgöremezlik ödeneğini takip eden iş günü ilgili saymanlığa yatırarak vezne makbuzunu SGK bildirge süresi içerisinde işverene vermek zorundadır. SGK bildirgesi, dönemi bitiminden sonra verilirse doğacak olan idari para cezasını işçi karşılar.

3713 sayılı Terörle Mücadele Yasası hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Destek Primi ödeyerek işyerinde çalışmakta olan vazife malulü işçilerin Sağlık Bakanlığına bağlı Devlet Hastanelerinden aldıkları istirahat raporları ile muayene ve tedavide kaldıkları süreler için ücretlerinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

Viziteye çıkan işçi muayene süresince ücretli izinli sayılır.

MADDE 61- DOĞUM- SÜT İZİNİ:

a) Doğum yapacak işçilere doğumdan önce ve doğumdan sonra 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen süreler kadar, ücretli mazeret izni verilir. Hamilelik süresince kadın işçiye periyodik kontroller için ücretli izin verilir. Hekim raporu ile gerekli görüldüğü takdirde, hamile kadın işçi sağlığına uygun daha hafif işlerde çalıştırılır. İsteği halinde kadın işçiye, on altı haftalık sürenin tamamlanmasından veya çoğul gebelik halinde on sekiz haftalık süreden sonra altı aya kadar ücretsiz izin verilir.

b) Doğum yapan annelere günde bir buçuk saat süt izni verilir. Bu izin çocuk bir yaşına gelinceye kadar devam eder.

c) Doğum yapan işçinin, analık geçici işgöremezlik ödeneğini SGK' dan almayacağını yazılı olarak belirtmesi veya almış ise takip eden iş günü içinde işverenin bağlı bulunduğu saymanlığa iade etmesi koşuluyla, tam çalışılmış gibi ücreti ödenir. İşçi SGK' dan aldığı analık ödeneğini ilgili kurumun saymanlığına ödemediği takdirde Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

MADDE 62- ÜCRETSİZ MAZERET İZİNİ:

İşçilere talepleri halinde, iş mevsimi dışında veya müessese işlerini aksatmayacak şekilde ücretsiz izin verilebilir. Bu izin yılda 90 günü geçemez. Herhangi bir kamu görevi nedeniyle eşleri yurtdışında görevlendirilen işçilerin talep etmeleri ve işverenin uygun görmesi halinde görev süresini geçmemek kaydıyla bu süre (görev süresi bitimine onbeş günlük yol süresi eklenerek) artırılabilir. İzin tecavüzlerinde mazeretsiz işe gelmemenin gerektirdiği cezai hükümler uygulanır.

B Ö L Ü M : VIII İŞ EMNİYETİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI

MADDE 63- İŞ EMNİYETİ VE İŞÇİ SAĞLIĞINI KORUMA:

a) İşveren, işyerinde çalışan daimi ve mevsimlik işçilerin sağlığını ve işyeri emniyetini sağlayıcı tedbirleri alır ve uygular. İşyeri sendika temsilcileri bu tedbirlerin uygulanmasında işveren vekiline yardımcı olurlar.

b) İşyerinde ecza dolapları bulundurulacak, işçilerin ve ailelerin hastalanmaları, iş kazalarına uğramaları halinde ilk müdahalede yardımda bulunulacaktır.

İş kazası ve hastalık nedeniyle derhal müdahaleyi gerektiren hallerde işveren, işçiyi emrindeki araçlarla en yakın sağlık kuruluşuna gönderecektir. Olay bir tutanakla tespit edilerek gerektiğinde ilgili yerlere bildirilecektir.

c) İlaçlama laboratuvarlarında, kaynakhane, atölye, matbaa ve benzeri işyerlerinde zehirleyici işlerde çalışanlara her gün için ½ (yarım) kilogram süt veya yoğurt verilir. Bu maddelerin işyerinde tüketilmesi zorunludur.

d) İşyerinde çalışan daimi ve mevsimlik işçilere işin gereği olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı hükümlerine göre Ek-3 listede (Koruma Malzemesi Cetveli) belirtilen koruyucu malzeme ile araçlar verilir.

İşçiler bu malzemeleri işyerlerinde kullanırlar.

e) İşyeri sendika temsilcileri, işçilerin iş güvenliğinin ve sağlığının korunması bakımından işveren vekili ile görüşür ve gerekli önlemlerin alınması yolunda girişimde bulunur.

MADDE 64- İŞÇİLERİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BAKIMINDAN UYACAKLARI HUSUSLAR:

A) İş Emniyeti Bakımından :

a) Kendilerine verilen istihsal, imal, teknik, yardımcı malzeme, vasıta, alet veya canlıyı usulüne uygun şekilde kullanmak ve bakmak,

b) İş esnasında gerek kendileri, gerek arkadaşları ve gerek canlılar ve işyeri için tehlike ve zarar meydana getirecek her türlü ihmâl ve dikkatsizlikten kaçınmak,

c) İşyerinde gördükleri herhangi bir tehlikeli ve zararlı halden, alet ve edevatın veya makinalardaki noksan ve arızalardan, ilgili nezaretçisini haberdar etmek,

d) Her ne suretle olursa olsun yangına sebebiyet verecek canlı ve cansızların sıhhatine dokunacak hallerde bulunmamak,

e) Yangın vukuunda keyfiyeti işyeri ilgililerine zamanında haber vermek,

f) İşyerinde arkadaşlarının kazaya uğraması, yaralanması veya bayılması halinde durumu ilgili nezaretçisine bildirmek ve onlara yardımcı olmak,

B) İşçi Sağlığı Bakımından:

a) Gerek kendilerinin ve gerek işyerlerinin temizliğine riayet etmek,

b) Havayı ve sıhhati bozacak şeyleri yerlere atmamak ve her ne suretle olursa olsun işyerini kirletmemek,

c) İş Sağlığı ve Güvenliği bakımından mer'î mevzuat ile bu konuda alınmış ve alınacak yazılı ve sözlü emir ve talimatlara bütün karar ve tedbirlere aynen riayet etmek.

MADDE 65- HEKİM VE SAĞLIK KURUMUNA SEVK İŞLEMLERİ:

a) İşbaşında iken rahatsızlık hissedip hekim muayenesi isteminde bulunan işçiye işverence izin verilir.

b) İşyerinde meydana gelecek acil vakalarda ve iş kazalarında hasta ve yaralının en yakın hekim veya sağlık kurumuna azami süratle sevki önlemleri alınır.

c) Hastalığı nedeni ile işyerine gelmeyip işbaşı yapamayan işçi durumu işverene derhal bildirir. Buna ilişkin belgeleri daha sonra işverene ibraz eder.

d) Geçici görev ve izin hallerinde işyeri merkezinin uzağında hastalanan işçiler, SGK'nın sigortalı adına sağlık hizmeti satın aldığı kurum ve kuruluşlara başvurur ve durumu işverene bildirir.

e) İşyerinde hastalanan işçilere sağlık kuruluşlarına gönderilmek veya istirahatli olarak evlerine gitmek durumunda varsa işveren vasıta verir.

MADDE 66- VİZİTEYİ İZLEYEN İSLEMLER:

a) İşçiye istirahat verildi ise, işçi durumunu ilk fırsatta işverene bildirir. İşgöremezlik sonucunda, işçi işbaşı kâğıdını işverene verir ve işbaşı yapar.

b) İşçi yatarak tedaviye alınmış ise, işçi veya yakınları tarafından ilk fırsatta işyerine bilgi verilir. Tedavi sonucunda alınan işbaşı kâğıdı ile işçi işbaşı yapar.

MADDE 67- TEMİZLİK MALZEMESİ:

İşveren işyerinde mevcut lavabo ve benzeri yerlerde sürekli sabun bulundurur. Ayrıca, işçilere işveren 6 ayda bir, bir adet (30 x 50 cm ebadından küçük olmamak üzere) el havlusu verecektir.

MADDE 68- İŞÇİ EĞİTİMİ:

İşveren; mevzuatın ve mali imkânların elverdiği ölçüde, işyerinde iş veriminin arttırılması amacı ile işçinin eğitilmesine önem verir.

Taraf sendika, işveren vekilinden izin almak kaydıyla işyerinin ve işlerin müsait olduğu zamanlarda işyerinde, sendikacılık ve çalışma hayatıyla ilgili konferans, kurs, seminer gibi eğitim faaliyetleri düzenleyebilir. Bu faaliyetler için işyerinin salon, araç ve gereçlerinden imkânlar ölçüsünde yararlanır.

B Ö L Ü M : IX DİSİPLİN İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 69- DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ:

İşyerinde işveren veya işveren vekilince, birisi başkan olmak üzere seçilen iki ve sendikaca seçilecek iki üyeden, toplam 4 kişilik bir işyeri Disiplin Kurulu teşkil edilir.

Kurul tarafların talebi ve başkanın yazılı çağrısı üzerine çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar verir. Oyların eşitliğinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Başkanın yazılı çağrısına rağmen kurulun toplanamaması halinde işveren vekili, toplu iş sözleşmesi ve yasa hükümlerine göre karar verir. Disiplin Kurulu kararlarının bir sureti ilgiliye verilir.

Bir işyerinde herhangi bir nedenle disiplin kurulu teşekkül edemiyorsa, bu işyerinde disiplin kuruluna ait işlerde en yakın komşu işyeri disiplin kuruluna başvurur.

MADDE 70- DİSİPLİN KURULUNUN GÖREVLERİ:

Ekli listede sayılan kusurlu hallerden birini işlediği tespit edilen işçiye kusurun nev'ine göre, ekli listede yazılı cezalardan birisi verilir (İşverenin 4857 sayılı Kanun'un 25/II. Maddesindeki hakları saklıdır).

Bu cetvelde yer almamış ancak disiplin suçu sayılacak fiil ve davranışlar için, disiplin kurulu fiilin niteliğine göre cetveldeki cezalardan birisini kıyasen uygular.

MADDE 71- DİSİPLİN İLE İLGİLİ ESASLAR:

İşçi, hadise tutanağına istinaden disiplin kuruluna sevk edilmeden önce işveren tarafından ilk tahkikatı yaptırılır. Olayın vukuu, işçinin savunması ve varsa tanık ifadeleri alınır. Tutanak altları ilgililerince imzalanır. Disiplin Kurulu bu tutanak üzerine incelemesini yapar, olayın aydınlanması bakımından gerekli gördüğü kimselerin yazılı veya sözlü ifadelerine başvurabilir. Disiplin Kurulu, incelemesi sonucu disiplin bozucu fiillere ekli cetveldeki cezaları tatbik eder.

İşveren vekili, görevinde dikkatsizlik ve laubalilik gösteren, zaman ve malzemeyi israf eden, amirleri tarafından yapılan ikazlara aldırılmayan işçiye re'sen ihtar cezası verebilir. Disiplin Kurulu'nun ihraç kararları işçiye 7201 sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde tebliğinden itibaren 10 iş günü içinde üst disiplin kuruluna itiraz edilmez ise karar kesinleşir.

İtirazlardaki sürelerin hesabında evrak kaleminde verilen tarihler dikkate alınarak yapılır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 38. maddesi gereği yevmiye kesim cezalarında bir ay içinde işçinin en fazla iki gündeliği kesilir. Kesilmeyen gündelik ise takip edilen ayda kesilir.

MADDE 72- ÜST DİSİPLİN KURULU:

İşyeri Disiplin Kurulunca verilecek işçi ihraç cezalarına itirazları karara bağlamak üzere merkezden birisi başkan olmak üzere işverence seçilen 2 ve taraf sendikaca seçilen 2 üye olmak üzere 4 kişilik bir Üst Disiplin Kurulu teşkil eder.

Üst Disiplin Kurulunun çağrı, nisap ve karar oylaması, işyeri disiplin kurulu çalışmalarına benzer şekilde yürütülür.

Bu kurul toplantı gün ve saatinden 3 gün önce, toplantı konusunu teşkil eden Mahalli Disiplin Kurulundan Üst Disiplin Kuruluna gönderilen belgelerden idari yönden ya da yasal açıdan verilmesinde sakınca görülen evraklar hariç, diğer belgeleri fotokopi ya da suret olarak, toplantı gününü belirleyen üst yazı ile sendika temsilcisine gönderir.

Üst Disiplin Kurulu ihracına karar verilen işçilerin doğrudan veya sendika aracılığı ile yapmış oldukları itirazları inceler. Bu kurulun verdiği karar, dava hakkı saklı kalmak kaydıyla kesindir.

MADDE 73- TAHKİKAT VE KARAR MÜDDETİ:

Disiplin cezasını gerektiren bir fiilin işlenmesi halinde, gerekli tahkikat olayın oluşumundan ve öğrenildiği tarihten itibaren 6 işgünü içinde olaya el konulur. Evrakları tekâmül ettirilir ve dosya disiplin kuruluna gönderilir. Disiplin kurulu 10 işgünü içinde kararını verir.

B Ö L Ü M : X

UZLAŞTIRMA KOMİSYONU

MÜTEFERRİK HÜKÜMLER VE GEÇİCİ MADDELER

MADDE 74- UZLAŞTIRMA KOMİSYONU VE UYUŞMAZLIKLARIN KOTARILMASI:

Toplu iş sözleşmesinin cezai müeyyideler dışında kalan hükümlerinin yorum ve uygulanmasından doğan anlaşmazlıklar, işveren vekilinin ve ilgili işyeri sendika şubesinin seçecekleri en az ikişer kişiden oluşacak bir ön Uzlaştırma Komisyonu'nda görüşülür. Gündem toplantıdan 3 işgünü önce taraflara bildirilir. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak altları toplantıya katılanlarca imzalanır.

Ön Uzlaştırma Komisyonu'nun verdiği kararlar Bakanlığa ve Sendikaya bildirilir, tarafların 15 işgünü içinde karara itiraz etmemesi halinde ön uzlaştırma komisyonunun vermiş olduğu karar kesinleşir, itiraz halinde konu Merkez Uzlaştırma Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Ön uzlaştırma komisyonunda uzlaşma temin edilemediğinde, konu bir defa da merkezde, işverence ve sendika Genel Merkezince yöneticileri arasından gösterecekleri en az üçer kişilik temsilcilerden kurulacak "**Merkez Uzlaştırma Komisyonu**"nda görüşülerek tutanağa bağlanır ve altları taraflarca imzalanır. Toplantının şekil ve gündemi, yeri, taraflarca müştereken tespit edilir. Merkez Uzlaştırma Komisyonunda işveren temsilcilerinden birisi TÜHİS'den olacaktır.

Uyuşmazlık bu suretle de çözümlenemediği takdirde taraflar yasa hükümlerine göre hareket etmekte serbesttirler.

MADDE 75- MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİNİN HUKUKİ GEÇERLİLİĞİ:

Çalışma mevzuatında yapılacak değişikliklerin amir hükümleri, bu sözleşme kapsamındaki işçilere aynen uygulanır.

MADDE 76- HASAR VE ZARAR TESBİT KOMİSYONU:

Kusurları nedeni ile kullandıkları araç, gereç ve donatım malzemelerini hasara uğratan, üretilen malın bozulmasına, yok olmasına, önemli ölçüde değerini yitirmesine neden olan işçiden uğranılan zararın tazmini için işyerinde işveren vekilince ve sendikaca seçilen birer temsilci ile müştereken seçilen o işten anlayan bir kişinin iştiraki ile bir “**Hasar ve Zarar Tespit Komisyonu**” kurulur. Komisyon olayın özelliğine göre hasar ve zararı tespit edip bir tutanak tanzim eder, üyeler tutanağı imzalayarak idareye verir.

Komisyon ayrıca tutanakta, olayın mahiyeti, oluş şekli, zararın işçinin kusurundan mı, kastından mı, yoksa makine alet veya müteharrik kuvvetten mi meydana geldiğine dair bilgileri de belirtir.

MADDE 77- KOMİSYON VE KURULLARIN ÇALIŞMASI:

Sendikanın yetki belgesi alması kaydıyla sözleşmenin yürürlük tarihinin bittiği tarihten yeni sözleşmenin imza edileceği tarihe kadar olan süre içinde, bu sözleşme ile kurulmuş olan komisyon ve kurullar görevlerine devam ederler.

MADDE 78- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNDE BELİRTİLMİYEN HUSUSLAR:

İşbu toplu iş sözleşmesinde belirtilmeyen hususlarda, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler geçerlidir.

EK MADDE: 1 MÜLGA KÖY HİZMETLERİNDEN GELEN İŞÇİLERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Mülga Köy Hizmetlerinde gelen işçilere; senelik izin, ücretsiz izin ve raporlu günlerde ödenmemek, müktesep hak sayılmamak, başkaca bir ödemeyi etkilememek ve şahıslarına bağlı kalmak kaydıyla; süresi sona eren 11. dönem toplu iş sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslar dâhilinde yıpranma primi ödenmeye devam edilir.

Mülga köy hizmetlerinden gelen işçilere bu toplu iş sözleşmesinin “Ağır Hizmet, Tehlike ve Sorumluluk Primi” başlıklı 36. maddesi uygulanmayacaktır.

Mülga köy hizmetlerinden gelen işçilere uygulanacak olan ücret skalası EK 2/A ve EK 2/B de düzenlenmiştir. (Skalada gösterilen ücretlere toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci ve ikinci alt ay zamları yapılmıştır)

EK MADDE: 2 5286 SAYILI KANUN GEREĞİNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİNDEN GELEN İŞÇİLERE UYGULANACAK DERECE TERFİİ

5286 sayılı Kanun gereğince 16.03.2005 tarihinde, Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Bakanlığa devredilen işçilerin Toplu İş sözleşmesinin EK – 6 Listesinde belirtilen pozisyonlara ait derece aralığına bağlı kalınmak üzere alt derecelerden üst dereceye terfii edebilmeleri için;

- a) Buldukları derecede 2 yıl çalışmış olmaları,
- b) Kademe ilerlemesine hak kazanmaları,
- c) Bir önceki yıl kademe ilerlemesinin Ocak ayı içinde yapılmış olması ve son iki yıla ait değerlendirme fişinde de en az 70 puan almış olması,

- d) Derece terfii, kademe ilerlemesinin Ocak ayında yapıldıktan sonra takip eden Mart ayı içinde yapılması,
- e) Terfii edebileceği üst derece olması şarttır.
- f) Derece terfii ile işçi ancak bir üst dereceye yükselir.
- g) Derece terfiine hak kazanan işçi, o yılın Ocak ayında yapılan kademe ilerlemesinde yükseltileceği derecedeki kendi kademesine intibak ettirilir.

GECİCİ MADDE 1-

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler, iş sözleşmelerinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanırlar.

GECİCİ MADDE 2- FARKLARIN ÖDENME ZAMANI:

Toplu iş sözleşmelerinin yürürlük tarihi ile imza tarihi arasında oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar kurumun bütçe imkânları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.

GECİCİ MADDE - 3

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Kanunla Bakanlığa devredilen işçiler; taraf işçi sendikasına üye oldukları tarihten itibaren bu toplu iş sözleşmesinin tüm hükümlerinden (EK Madde 1 ve EK Madde 2 hükümleri hariç olmak üzere) yararlanırlar. Devirle gelen işçilerin gündelikleri işe alındıkları grubun ilk kademe ücretinden düşük ise ilk kademe ücretine (A Kademesine), yüksek ise bulunduğu grubun kademeleri arasında ücretine eşit ücrete, yoksa en yakın lehte kademe ücretine intibak ettirilir. Gündelikleri ücret skalasının dışında kalan işçiler ise kendi gündelikleri esas alınarak toplu iş sözleşmesindeki dönemlere göre uygulanan ücret zamlarından yararlanırlar.”

GECİCİ MADDE - 4

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında daha önce mevsimlik işçi statüsünde çalışmış olup 2001 yılında daimi statüye geçirilen işçiler ile Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden 2005 yılında Bakanlığa devredilen işçilerden dava açmamaları veya açılmış dava varsa bu davadan feragat etmeleri kayıt ve şartıyla Köy Hizmetlerinde ve Bakanlıkta mevsimlik işçilik statüsünde çalıştıkları sürelerin derece ve kademe terfiinde dikkate alınması yönündeki Şanlıurfa 2. İş Mahkemesinin 2012/891 Esas ve 2013/226 Karar nolu 25.01.2013 tarihli gerekçeli kararı ve Yargıtay 7. Hukuk Dairesi'nin 18.03.2013 Tarih ve 2013/5910 Esas, 2013/3266 sayılı kararı emsal alınarak gerekli intibak işlemleri yapılır.

İşbu toplu iş sözleşmesi 78 Asıl, 4 Geçici Madde, 2 Ek Madde ve 6 Ek'ten ibaret olup, 20.09.2013 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

İŞVEREN TEMSİLCİLERİ

GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ

TÜHİS TEMSİLCİLERİ

TARIM-İŞ SENDİKASI TEMSİLCİLERİ

Nizamettin EKİNCİ

Adnan ÇİÇEK

Bedrettin KAYKAÇ

Kadir GÜRER

Yaşar ÖZGÜRSOY

İlhami POLAT

Mevlüt BULUT

Kerim ADIGÜZEL

Kazım GAKÇI

Alanur KURAN

Şerefettin GÜLER

Burcu SARI

GÜNDELİK ÜCRET SKALASI

(01.01.2013 - 30.06.2013 tarihleri arasında uygulanacak iyileştirme + % 4'lü skala)

EK 1/A

| | | V. GRUP | IV. GRUP | III. GRUP | II. GRUP | I. GRUP | | |
|-----------------------------------|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| KADRO ÜNVANI | | 1. TARIM HİZMETLERİ İŞÇİSİ 2. DÜZ İŞÇİ | 1. HAYVAN BAKICISI 2. BEKÇİ 3. DAKTİLO 4. TEMİZLİK İŞÇİSİ | 1. USTA YRD. 2. SANTRALCI | 1. ŞÖFÖR 2. TRAKTÖR SÜR. ve İŞ MAK. OP. | 1. FORMEN 2. USTA 3. ELEKTRİKÇİ 4. LABORANT 5. ÖĞRETİCİ 6. KAPTAN | KADRO ÜNVANI | |
| | | A | 64,14 | 64,15 | 64,16 | 64,17 | | 64,18 |
| S E N E L E R (K A D E M E L E R) | 0 | 71,92 | 71,93 | 71,94 | 71,95 | 71,96 | 0 | S E N E L E R (K A D E M E L E R) |
| | 1 | 75,42 | 75,43 | 75,44 | 75,45 | 75,46 | 1 | |
| | 2 | 75,43 | 75,44 | 75,45 | 75,46 | 75,47 | 2 | |
| | 3 | 75,52 | 75,57 | 75,60 | 75,64 | 75,65 | 3 | |
| | 4 | 75,86 | 75,90 | 75,91 | 75,94 | 75,97 | 4 | |
| | 5 | 76,22 | 76,24 | 76,28 | 76,32 | 76,33 | 5 | |
| | 6 | 76,56 | 76,58 | 76,61 | 76,64 | 76,65 | 6 | |
| | 7 | 76,89 | 76,90 | 76,92 | 76,93 | 76,97 | 7 | |
| | 8 | 77,22 | 77,24 | 77,27 | 77,28 | 77,33 | 8 | |
| | 9 | 77,54 | 77,56 | 77,60 | 77,63 | 77,65 | 9 | |
| | 10 | 77,86 | 77,88 | 77,94 | 77,96 | 78,03 | 10 | |
| | 11 | 78,23 | 78,25 | 78,27 | 78,28 | 78,33 | 11 | |
| | 12 | 78,55 | 78,57 | 78,58 | 78,62 | 78,64 | 12 | |
| | 13 | 78,87 | 78,93 | 78,94 | 78,98 | 79,00 | 13 | |
| | 14 | 79,24 | 79,28 | 79,29 | 79,32 | 79,34 | 14 | |
| | 15 | 79,59 | 79,65 | 79,66 | 79,73 | 79,74 | 15 | |
| | 16 | 80,01 | 80,03 | 80,05 | 80,08 | 80,09 | 16 | |
| | 17 | 80,32 | 80,33 | 80,34 | 80,35 | 80,36 | 17 | |
| | 18 | 80,38 | 80,39 | 80,40 | 80,41 | 80,42 | 18 | |
| | 19 | 80,49 | 80,50 | 80,51 | 80,52 | 80,53 | 19 | |
| | 20 | 80,56 | 80,57 | 80,58 | 80,59 | 80,60 | 20 | |
| | 21 | 80,60 | 80,61 | 80,62 | 80,63 | 80,64 | 21 | |
| | 22 | 80,75 | 80,76 | 80,77 | 80,78 | 80,79 | 22 | |
| | 23 | 80,79 | 80,80 | 80,81 | 80,82 | 80,83 | 23 | |
| | 24 | 80,86 | 80,87 | 80,88 | 80,89 | 80,90 | 24 | |
| | 25 | 80,95 | 80,96 | 80,97 | 80,98 | 80,99 | 25 | |
| | 26 | 81,00 | 81,01 | 81,02 | 81,03 | 81,04 | 26 | |
| | 27 | 81,07 | 81,08 | 81,09 | 81,10 | 81,11 | 27 | |
| | 28 | 81,13 | 81,14 | 81,15 | 81,16 | 81,17 | 28 | |
| | 29 | 81,23 | 81,24 | 81,25 | 81,26 | 81,27 | 29 | |
| | 30 | 81,33 | 81,34 | 81,35 | 81,36 | 81,37 | 30 | |

GÜNDELİK ÜCRET SKALASI

(01.07.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında uygulanacak % 4'lü skala)

EK 1/B

| KADRO ÜNVANI | | V. GRUP | IV. GRUP | III. GRUP | II. GRUP | I. GRUP | KADRO ÜNVANI | |
|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| | | 1. TARIM HİZMETLERİ İŞÇİSİ 2. DÜZ İŞÇİ | 1. HAYVAN BAKICISI 2. BEKÇİ 3. DAKTİLO 4. TEMİZLİK İŞÇİSİ | 1. USTA YRD. 2. SANTRALCI | 1. ŞÖFÖR 2. TRAKTÖR SÜR. ve İŞ MAK. OP. | 1. FORMEN 2. USTA 3. ELEKTRİKÇİ 4. LABORANT 5. ÖĞRETİCİ 6. KAPTAN | | |
| S E N E L E R (K A D E M E L E R) | A | 66,71 | 66,72 | 66,73 | 66,74 | 66,75 | A | S E N E L E R (K A D E M E L E R) |
| | 0 | 74,80 | 74,81 | 74,82 | 74,83 | 74,84 | 0 | |
| | 1 | 78,44 | 78,45 | 78,46 | 78,47 | 78,48 | 1 | |
| | 2 | 78,45 | 78,46 | 78,47 | 78,48 | 78,49 | 2 | |
| | 3 | 78,54 | 78,59 | 78,62 | 78,67 | 78,68 | 3 | |
| | 4 | 78,89 | 78,94 | 78,95 | 78,98 | 79,01 | 4 | |
| | 5 | 79,27 | 79,29 | 79,33 | 79,37 | 79,38 | 5 | |
| | 6 | 79,62 | 79,64 | 79,67 | 79,71 | 79,72 | 6 | |
| | 7 | 79,97 | 79,98 | 80,00 | 80,01 | 80,05 | 7 | |
| | 8 | 80,31 | 80,33 | 80,36 | 80,37 | 80,42 | 8 | |
| | 9 | 80,64 | 80,66 | 80,70 | 80,74 | 80,76 | 9 | |
| | 10 | 80,97 | 81,00 | 81,06 | 81,08 | 81,15 | 10 | |
| | 11 | 81,36 | 81,38 | 81,40 | 81,41 | 81,46 | 11 | |
| | 12 | 81,69 | 81,71 | 81,72 | 81,76 | 81,79 | 12 | |
| | 13 | 82,02 | 82,09 | 82,10 | 82,14 | 82,16 | 13 | |
| | 14 | 82,41 | 82,45 | 82,46 | 82,49 | 82,51 | 14 | |
| | 15 | 82,77 | 82,84 | 82,85 | 82,92 | 82,93 | 15 | |
| | 16 | 83,21 | 83,23 | 83,25 | 83,28 | 83,29 | 16 | |
| | 17 | 83,53 | 83,54 | 83,55 | 83,56 | 83,57 | 17 | |
| | 18 | 83,60 | 83,61 | 83,62 | 83,63 | 83,64 | 18 | |
| | 19 | 83,71 | 83,72 | 83,73 | 83,74 | 83,75 | 19 | |
| | 20 | 83,78 | 83,79 | 83,80 | 83,81 | 83,82 | 20 | |
| | 21 | 83,82 | 83,83 | 83,84 | 83,86 | 83,87 | 21 | |
| | 22 | 83,98 | 83,99 | 84,00 | 84,01 | 84,02 | 22 | |
| | 23 | 84,02 | 84,03 | 84,04 | 84,05 | 84,06 | 23 | |
| | 24 | 84,09 | 84,10 | 84,12 | 84,13 | 84,14 | 24 | |
| | 25 | 84,19 | 84,20 | 84,21 | 84,22 | 84,23 | 25 | |
| | 26 | 84,24 | 84,25 | 84,26 | 84,27 | 84,28 | 26 | |
| | 27 | 84,31 | 84,32 | 84,33 | 84,34 | 84,35 | 27 | |
| | 28 | 84,38 | 84,39 | 84,40 | 84,41 | 84,42 | 28 | |
| | 29 | 84,48 | 84,49 | 84,50 | 84,51 | 84,52 | 29 | |
| 30 | 84,58 | 84,59 | 84,60 | 84,61 | 84,62 | 30 | | |

**16.03.2005 TARİHİNDEN ÖNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN
İŞÇİLERE**

01.01.2013 - 30.06.2013 tarihleri arasında uygulanacak % 4'lü skala

(EK-2/A)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 75,69 | 76,58 | 77,07 | 77,67 | 78,28 | 79,00 | 79,85 | 80,75 | 81,65 | 82,77 | 84,01 | 85,23 | 86,55 | 87,96 |
| 2 | 76,67 | 77,15 | 77,67 | 78,24 | 78,86 | 79,65 | 80,48 | 81,35 | 82,35 | 83,48 | 84,67 | 85,92 | 87,27 | 88,64 |
| 3 | 77,25 | 77,72 | 78,24 | 78,80 | 79,49 | 80,29 | 81,09 | 81,99 | 83,04 | 84,18 | 85,39 | 86,65 | 87,96 | 89,34 |
| 4 | 77,80 | 78,28 | 78,80 | 79,45 | 80,13 | 80,91 | 81,75 | 82,71 | 83,78 | 84,84 | 86,06 | 87,31 | 88,64 | 90,04 |
| 5 | 78,41 | 78,86 | 79,45 | 80,07 | 80,78 | 81,56 | 82,43 | 83,42 | 84,46 | 85,58 | 86,73 | 88,03 | 89,34 | 90,74 |
| 6 | 79,00 | 79,49 | 80,07 | 80,75 | 81,40 | 82,23 | 83,11 | 84,09 | 85,14 | 86,25 | 87,45 | 88,73 | 90,04 | 91,46 |
| 7 | 79,65 | 80,13 | 80,75 | 81,35 | 82,07 | 82,95 | 83,81 | 84,81 | 85,88 | 86,95 | 88,19 | 89,40 | 90,74 | 92,16 |
| 8 | 80,29 | 80,78 | 81,35 | 81,99 | 82,77 | 83,64 | 84,51 | 85,52 | 86,55 | 87,69 | 88,84 | 90,12 | 91,46 | 92,84 |
| 9 | 80,91 | 81,40 | 81,99 | 82,71 | 83,48 | 84,27 | 85,23 | 86,21 | 87,27 | 88,39 | 89,58 | 90,81 | 92,16 | 93,56 |
| 10 | 81,56 | 82,07 | 82,71 | 83,42 | 84,18 | 85,03 | 85,92 | 86,92 | 87,96 | 89,08 | 90,28 | 91,50 | 92,84 | 94,23 |
| 11 | 82,23 | 82,77 | 83,42 | 84,09 | 84,84 | 85,70 | 86,65 | 87,61 | 88,64 | 89,75 | 90,98 | 92,23 | 93,56 | 94,93 |
| 12 | 82,95 | 83,48 | 84,09 | 84,81 | 85,58 | 86,46 | 87,31 | 88,29 | 89,34 | 90,47 | 91,67 | 92,90 | 94,23 | 95,65 |
| 13 | 83,64 | 84,18 | 84,81 | 85,52 | 86,25 | 87,11 | 88,03 | 88,99 | 90,04 | 91,16 | 92,34 | 93,61 | 94,93 | 96,37 |
| 14 | 84,27 | 84,84 | 85,52 | 86,21 | 86,95 | 87,82 | 88,73 | 89,70 | 90,74 | 91,84 | 93,08 | 94,32 | 95,65 | 97,13 |
| 15 | 85,03 | 85,58 | 86,21 | 86,92 | 87,69 | 88,51 | 89,40 | 90,42 | 91,46 | 92,56 | 93,78 | 94,99 | 96,37 | 97,80 |
| 16 | 85,70 | 86,25 | 86,92 | 87,61 | 88,39 | 89,21 | 90,12 | 91,10 | 92,16 | 93,30 | 94,45 | 95,72 | 97,13 | 98,57 |
| 17 | 86,46 | 86,95 | 87,61 | 88,29 | 89,08 | 89,92 | 90,81 | 91,79 | 92,84 | 93,95 | 95,17 | 96,45 | 97,80 | 99,27 |
| 18 | 87,11 | 87,69 | 88,29 | 88,99 | 89,75 | 90,60 | 91,50 | 92,50 | 93,56 | 94,68 | 95,86 | 97,16 | 98,57 | 100,02 |
| 19 | 87,82 | 88,39 | 88,99 | 89,70 | 90,47 | 91,27 | 92,23 | 93,18 | 94,23 | 95,36 | 96,58 | 97,87 | 99,27 | 100,77 |
| 20 | 88,51 | 89,08 | 89,70 | 90,42 | 91,16 | 92,03 | 92,90 | 93,90 | 94,93 | 96,03 | 97,31 | 98,64 | 100,02 | 101,50 |
| 21 | 89,21 | 89,75 | 90,42 | 91,10 | 91,84 | 92,71 | 93,61 | 94,62 | 95,65 | 96,79 | 98,06 | 99,36 | 100,77 | 102,24 |
| 22 | 89,92 | 90,47 | 91,10 | 91,79 | 92,56 | 93,42 | 94,32 | 95,27 | 96,37 | 97,52 | 98,74 | 100,10 | 101,50 | 102,96 |
| 23 | 90,60 | 91,16 | 91,79 | 92,50 | 93,30 | 94,10 | 94,99 | 95,99 | 97,13 | 98,28 | 99,53 | 100,83 | 102,24 | 103,68 |
| 24 | 91,27 | 91,84 | 92,50 | 93,18 | 93,95 | 94,83 | 95,72 | 96,73 | 97,80 | 99,00 | 100,24 | 101,58 | 102,96 | 104,45 |
| 25 | 92,03 | 92,56 | 93,18 | 93,90 | 94,68 | 95,47 | 96,45 | 97,47 | 98,57 | 99,75 | 100,96 | 102,28 | 103,68 | 105,16 |
| 26 | 92,71 | 93,30 | 93,90 | 94,62 | 95,36 | 96,21 | 97,16 | 98,18 | 99,27 | 100,46 | 101,74 | 103,01 | 104,45 | 105,90 |
| 27 | 93,19 | 93,80 | 94,39 | 95,08 | 95,87 | 96,74 | 97,72 | 98,72 | 99,83 | 100,99 | 102,24 | 103,57 | 104,96 | 106,44 |
| 28 | 93,67 | 94,24 | 94,92 | 95,59 | 96,38 | 97,28 | 98,23 | 99,24 | 100,37 | 101,55 | 102,77 | 104,11 | 105,50 | 106,96 |
| 29 | 94,20 | 94,82 | 95,41 | 96,11 | 96,91 | 97,79 | 98,73 | 99,79 | 100,86 | 102,06 | 103,29 | 104,63 | 106,01 | 107,47 |
| 30 | 94,72 | 95,27 | 95,93 | 96,66 | 97,46 | 98,34 | 99,27 | 100,33 | 101,43 | 102,63 | 103,86 | 105,16 | 106,58 | 107,99 |

**16.03.2005 TARİHİNDEN ÖNCE MÜLGA KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN
İŞÇİLERE 01.07.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında uygulanacak % 4'lü skala**

(EK-2/B)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 78,72 | 79,64 | 80,15 | 80,78 | 81,41 | 82,16 | 83,04 | 83,98 | 84,92 | 86,08 | 87,37 | 88,64 | 90,01 | 91,48 |
| 2 | 79,74 | 80,24 | 80,78 | 81,37 | 82,01 | 82,84 | 83,70 | 84,60 | 85,64 | 86,82 | 88,06 | 89,36 | 90,76 | 92,19 |
| 3 | 80,34 | 80,83 | 81,37 | 81,95 | 82,67 | 83,50 | 84,33 | 85,27 | 86,36 | 87,55 | 88,81 | 90,12 | 91,48 | 92,91 |
| 4 | 80,91 | 81,41 | 81,95 | 82,63 | 83,34 | 84,15 | 85,02 | 86,02 | 87,13 | 88,23 | 89,50 | 90,80 | 92,19 | 93,64 |
| 5 | 81,55 | 82,01 | 82,63 | 83,27 | 84,01 | 84,82 | 85,73 | 86,76 | 87,84 | 89,00 | 90,20 | 91,55 | 92,91 | 94,37 |
| 6 | 82,16 | 82,67 | 83,27 | 83,98 | 84,66 | 85,52 | 86,43 | 87,45 | 88,55 | 89,70 | 90,95 | 92,28 | 93,64 | 95,12 |
| 7 | 82,84 | 83,34 | 83,98 | 84,60 | 85,35 | 86,27 | 87,16 | 88,20 | 89,32 | 90,43 | 91,72 | 92,98 | 94,37 | 95,85 |
| 8 | 83,50 | 84,01 | 84,60 | 85,27 | 86,08 | 86,99 | 87,89 | 88,94 | 90,01 | 91,20 | 92,39 | 93,72 | 95,12 | 96,55 |
| 9 | 84,15 | 84,66 | 85,27 | 86,02 | 86,82 | 87,64 | 88,64 | 89,66 | 90,76 | 91,93 | 93,16 | 94,44 | 95,85 | 97,30 |
| 10 | 84,82 | 85,35 | 86,02 | 86,76 | 87,55 | 88,43 | 89,36 | 90,40 | 91,48 | 92,64 | 93,89 | 95,16 | 96,55 | 98,00 |
| 11 | 85,52 | 86,08 | 86,76 | 87,45 | 88,23 | 89,13 | 90,12 | 91,11 | 92,19 | 93,34 | 94,62 | 95,92 | 97,30 | 98,73 |
| 12 | 86,27 | 86,82 | 87,45 | 88,20 | 89,00 | 89,92 | 90,80 | 91,82 | 92,91 | 94,09 | 95,34 | 96,62 | 98,00 | 99,48 |
| 13 | 86,99 | 87,55 | 88,20 | 88,94 | 89,70 | 90,59 | 91,55 | 92,55 | 93,64 | 94,81 | 96,03 | 97,35 | 98,73 | 100,22 |
| 14 | 87,64 | 88,23 | 88,94 | 89,66 | 90,43 | 91,33 | 92,28 | 93,29 | 94,37 | 95,51 | 96,80 | 98,09 | 99,48 | 101,02 |
| 15 | 88,43 | 89,00 | 89,66 | 90,40 | 91,20 | 92,05 | 92,98 | 94,04 | 95,12 | 96,26 | 97,53 | 98,79 | 100,22 | 101,71 |
| 16 | 89,13 | 89,70 | 90,40 | 91,11 | 91,93 | 92,78 | 93,72 | 94,74 | 95,85 | 97,03 | 98,23 | 99,55 | 101,02 | 102,51 |
| 17 | 89,92 | 90,43 | 91,11 | 91,82 | 92,64 | 93,52 | 94,44 | 95,46 | 96,55 | 97,71 | 98,98 | 100,31 | 101,71 | 103,24 |
| 18 | 90,59 | 91,20 | 91,82 | 92,55 | 93,34 | 94,22 | 95,16 | 96,20 | 97,30 | 98,47 | 99,69 | 101,05 | 102,51 | 104,02 |
| 19 | 91,33 | 91,93 | 92,55 | 93,29 | 94,09 | 94,92 | 95,92 | 96,91 | 98,00 | 99,17 | 100,44 | 101,78 | 103,24 | 104,80 |
| 20 | 92,05 | 92,64 | 93,29 | 94,04 | 94,81 | 95,71 | 96,62 | 97,66 | 98,73 | 99,87 | 101,20 | 102,59 | 104,02 | 105,56 |
| 21 | 92,78 | 93,34 | 94,04 | 94,74 | 95,51 | 96,42 | 97,35 | 98,40 | 99,48 | 100,66 | 101,98 | 103,33 | 104,80 | 106,33 |
| 22 | 93,52 | 94,09 | 94,74 | 95,46 | 96,26 | 97,16 | 98,09 | 99,08 | 100,22 | 101,42 | 102,69 | 104,10 | 105,56 | 107,08 |
| 23 | 94,22 | 94,81 | 95,46 | 96,20 | 97,03 | 97,86 | 98,79 | 99,83 | 101,02 | 102,21 | 103,51 | 104,86 | 106,33 | 107,83 |
| 24 | 94,92 | 95,51 | 96,20 | 96,91 | 97,71 | 98,62 | 99,55 | 100,60 | 101,71 | 102,96 | 104,25 | 105,64 | 107,08 | 108,63 |
| 25 | 95,71 | 96,26 | 96,91 | 97,66 | 98,47 | 99,29 | 100,31 | 101,37 | 102,51 | 103,74 | 105,00 | 106,37 | 107,83 | 109,37 |
| 26 | 96,42 | 97,03 | 97,66 | 98,40 | 99,17 | 100,06 | 101,05 | 102,11 | 103,24 | 104,48 | 105,81 | 107,13 | 108,63 | 110,14 |
| 27 | 96,92 | 97,55 | 98,17 | 98,88 | 99,70 | 100,61 | 101,63 | 102,67 | 103,82 | 105,03 | 106,33 | 107,71 | 109,16 | 110,70 |
| 28 | 97,42 | 98,01 | 98,72 | 99,41 | 100,24 | 101,17 | 102,16 | 103,21 | 104,38 | 105,61 | 106,88 | 108,27 | 109,72 | 111,24 |
| 29 | 97,97 | 98,61 | 99,23 | 99,95 | 100,79 | 101,70 | 102,68 | 103,78 | 104,89 | 106,14 | 107,42 | 108,82 | 110,25 | 111,77 |
| 30 | 98,51 | 99,08 | 99,77 | 100,53 | 101,36 | 102,27 | 103,24 | 104,34 | 105,49 | 106,74 | 108,01 | 109,37 | 110,84 | 112,31 |

| | PARKA | İŞ AYAKKABISI | YAZLIK İŞ ELBİSESİ (Keten) | KIŞLIK İŞ ELBİSESİ (Yünlü Kumaş) | İŞ CEKETİ (Keten) | İŞ GÖMLEĞİ (Keten veya Kot) | İŞ TULUMU (Keten veya Kot) | MEŞİN GOCUK veya CEKET | YAĞMURLUK | LASTİK ÇİZME | ŞAPKA veya YÜN BAŞLIK | KEP | MİĞFER veya BARET | DERİ veya YÜN ELDIVEN | LASTİK ELDIVEN | GÜNEŞ veya TOZ GÖZLÜĞÜ | KAYNAK GÖZLÜĞÜ | MASKE | ÖNLÜK (Lastik veya Keten) | İŞ ELBİSESİ (TAKIM) |
|--------------------------------------------|-------|---------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|--------------|-----------------------|-------|-------------------|-----------------------|----------------|------------------------|----------------|-------|---------------------------|---------------------|
| MİADI | 2 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 6 AY | 6 AY | 2 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 3 YIL | 2 YIL | 6 AY | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL | 1 YIL |
| 47- TEKNİSYEN | X | X | X | X | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 48- MAKİNİST | X | X | X | X | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 49- TESİSATÇI | X | X | X | X | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 50- KALORİFERCİ | X | X | X | X | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| 51- KAYNAKÇI | X | X | X | X | | | | | | | | | X | | | | X | | | |
| 52- TAMİRCİ (OTO VE DİĞER ALET MAK TAMİR.) | X | X | X | X | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 53- DEMİRCİ | X | X | X | X | | | | | | | | | X | X | | | | | | |
| 54- KAPORTACI (OTO BOYACILARI DAHİL) | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | X | | X | | |
| 55- BOYACI - BADANACI | X | X | X | X | | | | | | | | X | | | X | X | | | | |
| 56- ELEKTRİKÇİ | X | X | X | X | | | | | | X | | | | | X | | | | | |
| 57- FİDANCI | X | X | X | X | | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 58- DUVARCI, SIVACI VE İNŞAAT İŞÇİSİ | X | X | X | X | | | | | | X | | | | | X | | | | | |
| 59- MARANGOZ VE YARDIMCISI | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60- ATÖLYE İŞÇİSİ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61- FORMEN | X | X | X | X | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 62- HİZMETLİ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 63- SANTRALCI VE TELSİZ OPERATÖRÜ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64- DAKTİLOGRAF - BİLGİSAYARCI | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65- MUHASEBECİ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66- HALI ÖĞRETİCİSİ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 67- EVRAK KAYITÇISI | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOT :

- 1- Koruma Malzemeleri yukarıda belirtilen görevleri filen yapan işçilere yukarıdaki cetvelde belirtilen sürelerle göre miadlı eşya olarak imza karşılığı verilir ve bu amaçla nakdi ödeme yapılamaz.
- 2- Yazlık ve kışlık elbiseler ile diğer malzemelerin mevsim ve zaman itibarıyla kullanılmaya elverişli tarihlerde işçilere teslimi esastır.
- 3- Yapılan işin gereği işçinin kullanmasında zorunluluk olmakla beraber yukarıda belirtilen listede bulunmayan koruyucu malzemeler işveren vekilince ayrıca verilebilir.
- 4- Bu toplu iş sözleşmesinin işyerlerine tebliğ edildiği tarihe kadar süresi biten toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre işçilere verilmiş olan koruyucu malzemelerin, süresi biten sözleşmeyle tespit edilmiş miadları doluncaya kadar, yukarıdaki listede gösterilen koruyucu malzemeler işçilere mükerrer olarak verilmaz. Aynı amaçla verilen koruyucu malzemelerin bu dönem isminin değişmesi de mükerrer hak doğurmaz.

DİSİPLİN KURULUNCA VERİLECEK CEZALAR

EK : 4

(Bir takvim yılındaki tekrür sayısına göre)

| <u>CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER</u> | <u>1. Defa</u> | <u>2. Defa</u> | <u>3. Defa</u> | <u>4. Defa</u> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1- Mazeretsiz 1 saat işe gelmemek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 2- Mazeretsiz yarım gün işe gelmemek | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 3- Mazeretsiz 1 gün işe gelmemek | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç | |
| 4- Mazeretsiz ardı ardına iki gün veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününü takip eden 1 gün yahut ayda cem'an 3 gün işe gelmemek | İhraç | | | |
| 5- İş saati bitmeden izinsiz olarak gitmek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 6- Vazifeye sarhoş gelmek | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 7- İş saatinde yapması lazım gelen işi yapmayarak hususi işlerle meşgul olmak | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 8- İş saatinde dairenin alet ve malzemesi ile hususi işler yapmak | İhtar | 1 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 9- İş saatlerinde hususi ziyaretlerde bulunmak veya ziyaret kabul etmek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 10- İş saatlerinde arkadaşlarını lüzumsuz yere meşgul etmek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 11- İş saatlerinde etrafı rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmak veya şarkı söylemek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 12- İş saatlerinde yemek yemek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 13- İş saatlerinde uyumak | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 14- İşyerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak | İhraç | | | |
| 15- Amirlerine karşı Hürmetsizlik etmek | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 16- Amirlerine karşı hakaret, tehdit ve tecavüzde bulunmak | İhraç | | | |
| 17- - Arkadaşlarına, maiyetine ve iş sahiplerine karşı kaba muamelede bulunmak | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 18- Arkadaşlarına, maiyetine veya iş sahiplerine karşı hakaret, tehdit veya tecavüzde bulunmak | 3 Yev.Kes. | İhraç | | |
| 19- Amirleri, arkadaşları veya maiyeti hakkında yalan veya yanlış şaibeler çıkararak ihbar ve şikâyetlerde bulunmak | 3 Yev.Kes. | İhraç | | |
| 20- Amirleri tarafından verilen emir ve işleri yapmamak | 3 Yev.Kes. | İhraç | | |
| 21- Yapması lüzumu kendisine bildirilen işi yapmadığı halde yapmış göstermek | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç | |
| 22- Edep ve ahlaka mugayir hareketlerde bulunmak | İhraç | | | |
| 23- Emniyeti suiistimal etmek | İhraç | | | |
| 24- Rüşvet almak, rüşvet vermek ve bunlara teşebbüs etmek | İhraç | | | |

(Bir takvim yılındaki tekerrür sayısına göre)

| <u>CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER</u> | <u>1. Defa</u> | <u>2. Defa</u> | <u>3. Defa</u> | <u>4. Defa</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 25- Resmen münasebette bulunduğu şahıs ve müesseselerden yardım, ödünç istemek hediye kabul etmek | İhtar | İhraç | | |
| 26- Gizli tutulması icap eden vazifeye müteallik sırları ifşa etmek | İhraç | | | |
| 27- Yapılan imtihan ve denetlemelerde başkalarından yardım istemek veya kopya yapmak | İhtar | İhraç | | |
| 28- İşyerinde kavga çıkmasına sebebiyet vermek | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 29- İşyerinde siyasi propaganda yapmak | İhtar | İhraç | | |
| 30- Daireye ait malzeme, vasıta, alet ve şahısları zati işlerinde kullanmak | İhtar | 3 Yev.Kes | İhraç | |
| 31- Daireye veya görevlilere ait menkul bir malı almak veya çalmaya teşebbüs etmek | İhraç | | | |
| 32- Kendisine mevdu alet ve malzemeyi veya vasıtayı iyi muhafaza etmeyerek ziyanına ve bozulmasına sebebiyet vermek (30 günlük ücreti tutarı ile ödeyemeyecek derecede) | İhtar | İhraç | | |
| 33- İşyerinin malı olan veya olmayıp da emaneti altında bulunan makinaları, tesisat veya sair eşya ve maddeleri 30 günlük ücreti tutarı ile ödenmeyecek derecede hasara uğratmak (Ödemeyi kabul etmediği takdirde) | İhraç | | | |
| 34- Kendisine teslim edilen alet ve malzeme veya vasıtanın bakım ve temizliğini ihmal etmek | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 35- Daireye ait malzeme veya kırtasiyeyi israf etmek | İhtar | 2 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 36- İşyerinde (dairede) mevcut alet, malzeme veya şahısları maruz kaldıkları tehlike anında gereken yardımı yapmamak | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 37- İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden bir yangına sebebiyet vermek | 3 Yev.Kes. | İhraç | | |
| 38- Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak | İhtar | 3 Yev.Kes. | İhraç | |
| 39- İşyerinde (dairede) veya vazife anında işlediği suçtan dolayı hakkında mahkemece (7 günden fazla tecil edilmemiş) hapis cezasına hükmedilmiş bulunmak | İhraç | | | |
| 40- Vasıta kullananlar için trafik kaidelerine riayetsizlik | İhtar | 1 Yev.Kes. | 2 Yev.Kes. | İhraç |
| 41- İşyerinde vazife saatinde kumar oynamak | İhraç | | | |
| 42- İşyerinde vazife saati dışında kumar oynamak | İhtar | İhraç | | |
| 43- İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile beraber çalışanlara zorluk göstermek | İhtar | 1 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |

(Bir takvim yılındaki tekerrür sayısına göre)

| CEZAYI GEREKTİREN HAREKETLER | 1. Defa | 2. Defa | 3. Defa | 4. Defa |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 44- İş akdi yapıldığı sırada bu akdin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar ve şartlar kendisinde bulunmadığı halde bunlara haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan malumat veya beyanatta bulunmak gibi hallerde işçinin işvereni yanıltması | İhraç | | | |
| 45- Zaruret hâsıl olmadıkça iş münasebetlerinde veya şahsi işlerde merci'e tecavüzde bulunmak | İhtar | 1 Yev.Kes. | 3 Yev.Kes. | İhraç |
| 46- İşçinin işvereni veya vekilinin veyahut bunların veya etrafından birinin şeref ve namusuna hâlel getirecek ahkâmı ifsat edecek mahiyette sözler ve hakaretlerde bulunmak | İhraç | | | |
| 47- İşyeri iç yönetmeliği veya iş sözleşmesinin şartları gereğince yapmakla mükellef bulunduğu ödemeleri ifadan kendisine vaki ihtarına rağmen imtina etmek | İhraç | | | |

**EK: 5 GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIğI TAŞRA TEŞKİLATI İŞÇİ UNVAN
STANDARDİZASYONU SONUCU BİRLEŞTİRİLEN VE YENİDEN BELİRLENEN
POZİSYON ÜNVANLARINI GÖSTERİR LİSTE**

| Grup | Sıra | Yeni Pozisyonu | Ünvanı | Birleştirilen Pozisyonlar Ünvanı |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| I | 1 | Formen | Formen | |
| | 2 | Usta | Usta Aşçı Boyacı Badanacı Modelci Halı Ustası Peynir Ustası Tarım Ustası Operatör Turunçgil Ustası Pompa Ustası Aşı Ustası Alet Tamir Ustası Kaportacı Boya Badana Ustası Haşlama Ustası İnşaat Ustası Oto Tamir Ustası Motor Ustası Boya Ustası Kaynakçı Kaynakçı Ustası Atölye Ustası Kaloriferci Dozerci İkmal Teknisyeni - Ses Teknisyeni Lis. Lab. Teknisyeni Ozalit Teknisyeni Resim Baskı teknisyeni Makinist Matbaa Makinisti Oto Elektrikçisi Matbaacı Fotoğrafçı Marangoz | |

| <u>Grup</u> | <u>Sıra</u> | <u>Yeni Pozisyonu</u> | <u>Ünvanı</u> | <u>Birleştirilen Pozisyonlar Ünvanı</u> |
|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | Foto Repre Elemanı | |
| | | | Film Montaj Teknisyeni | |
| | | | Rasatçı | |
| | | | Tesisatçı | |
| | | | Sıhhi Tesisatçı | |
| | | | Asansörcü | |
| | | | Terzi | |
| | | | Berber | |
| | | | Atölye Şefi | |
| | | | Eİ Sanatları Teknisyeni | |
| | | | Matbaa Operatörü | |
| | | | Teknik Hesapçı | |
| | | | Araştırma Teknisyeni | |
| | | | Hesapçı | |
| | | | Teknik Ressam | |
| | | | İşletme Teknisyeni | |
| | | | Bilgisayar Programcısı | |
| | 3 | Elektrikçi | Elektrikçi - Elektrik Teknisyeni | |
| | 4 | Laborant | Laborant | |
| | 5 | Öğretici | Öğretici | |
| | 6 | Kaptan | Kaptan | |
| II | 1 | Şoför | Şoför | |
| | | | Baş Şoför | |
| | 2 | | Traktör Sürücüsü | |
| | | Traktör Sürücüsü | Sinema Makinası operatörü | |
| | | | Kamera Operatörü | |
| III | 1 | Usta Yardımcısı | Kalorifer Yardımcısı | |
| | | | Makinist Yardımcısı | |
| | | | Atölye Usta Yardımcısı | |
| | | | Boya Badana Usta Yardımcısı | |
| | | | Teksirci Fotokopici | |
| | | | Aşçı Yardımcısı | |

| | | | |
|-----------|---|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 2 | Santralci | Santral operatörü Santralci |
| IV | 1 | Hayvan Bakicisi | Veteriner Hizmetleri İşçisi Hayvan Bakicisi Boğa Bakicisi Çoban Teke Bakicisi |

| Grup | Sıra | Yeni Pozisyonu | Ünvanı | Birleştirilen Pozisyonlar Ünvanı |
|-------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | 2 | Bekçi | Bekçi Arazi Bekçisi Gece Bekçisi | |
| | 3 | Daktilo | Daktilo Bilgisayar operatörü | |
| | 4 | Temizlik İşçisi | Odacı Başodacı Çamaşırıcı Cam Malzeme Temizlikçisi Temizlikçi Mutfak İşçisi Bulaşıkçı Garson Hizmetli | |
| V | 1 | Tarım Hizmetleri İşçisi | Koruma İşçisi Mücadele İşçisi Su Ürünleri İşçisi Fabrika İşçisi İnşaat İşçisi Araştırma Proje İşçisi Süthane İşçisi Meyve Sebze Ayıklama İşçisi Tamirhane İşçisi Matbaa İşçisi Gemi İşçisi Atölye İşçisi Otoklav İşçisi Bakım İşçisi Kutu Kaplama İşçisi | |

Proje İşçisi
Büro Takipçisi
Büro İşçisi
Dosya Takipçisi
Evrak Takipçisi
Evrak Kayıtçısı
Muamelatçı
Mutemet
Fotokopi Yardımcısı
Müracaat Görevlisi
Ayniyat Ambar Memuru

| <u>Grup</u> | <u>Sıra</u> | <u>Yeni Pozisyonu</u> | <u>Ünvanı</u> | <u>Birleştirilen Pozisyonlar Ünvanı</u> |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| | | | Ambar İstifçisi | |
| | | | Ayniyat Görevlisi | |
| | | | Ambarcı | |
| | | | Laboratuar İşçisi | |
| | | | Ambar Memuru | |
| | | | Ambar İşçisi | |
| | | | Arşiv Taşıyıcısı | |
| | | | Kantinci | |
| | | | Taburcu | |
| | | | Tayfa | |
| | | | Tarım Hizmetleri İşçisi | |
| | | | Tarım Hizmetlisi | |
| | | | Tarla İşçisi | |
| | | | Bahçevan | |
| | | | Toh. Haz. Doğ. İşçisi | |
| | | | Meydancı | |
| | | | Tarım İşçisi | |
| | | | Puantör | |
| | | | Selektör İşçisi | |
| | 2 | Düz İşçi | Düz İşçi | |

**KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
ÜN VAN STANDARDİZASYONU SONUCU BİRLEŞEN VE
YENİDEN BELİRLENEN POZİSYON ÜNVANLARI**

| S.No | Yeni Pozisyonlar | Derecesi | Birleşen Pozisyonlar | Derecesi |
|------|-------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|
| 1. | Akaryakıtçı | 2-8 | Akaryakıtçı | 2-8 |
| 2. | Ambar Görevlisi | 5-14 | Bakır Ser.İşçi (Akaryakıtçı) | |
| | | | Ambar Görevlisi | 5-14 |
| | | | Ambar Memuru | |
| | | | Atelye Maliyetçisi | |
| | | | Ambarcı | |
| | | | Makina Maliyetçisi | |
| | | | Ayniyat Görevlisi | 6-12 |
| 3. | Ambar Hizmetlisi | 4-11 | Ambar Hizmetlisi | 4-11 |
| | | | Ambar Memur Yrd. | |
| | | | Ambarcı Yard. | |
| | | | Ambar İşçisi | 2-8 |
| 4. | Arazi Kaynak Ustası | 6-12 | Arazi Kaynak Ustası | 6-12 |
| 5. | Asansörcü | 3-11 | Asansörcü | 3-11 |
| 6. | Aşçı | 4-12 | Aşçı | 4-12 |
| 7. | Aşçı Yardımcısı | 2-9 | Aşçı Yardımcısı | 2-9 |
| 8. | Ateşleyici | 2-8 | Ateşleyici | 2-8 |
| 9. | Atelye Formeni | 8-14 | Atelye Formeni | 8-14 |
| | | | Üretim Mak.Atelye Form. | |
| 10. | Atelye İmal Tamir Kont. | 7-14 | Atelye İmal Tam.Kont. | 7-14 |
| 11. | Atelye Ustabaşı | 8-14 | Atelye Postabaşı | 8-14 |
| | | | Atelye Ustabaşı | |
| 12. | Atelye Ustası | 7-14 | Atelye Ustası | 7-14 |
| | | | Şase Servisi İşçisi (Şaşe Ustası) | |
| | | | Motor Servisi İşçisi (Motor Ustası) | |
| | | | Elektrik ve Akü Servisi İşçisi | |
| | | | (Elektrik ve Akü Ustası) Çarkhane | |
| | | | Servisi İşçisi (Çarkhane Ustası) | |
| | | | Kaporta Kaynak Demir Ustası | |
| | | | Servisi İşçisi (Kaporta Kaynak ve | |
| | | | Demir Ustası) Boya Servisi | |
| | | | İşçisi (Boya Ust.oto) Torna | |
| | | | Ustası Yürüyüş Takımları | |
| | | | Yenileme Servisi İşçisi (Yürüyüş | |
| | | | Takımları Ustası) | |
| 13. | Atelye Usta Yrd. | 5-12 | Atelye Usta Yardımcısı | 5-12 |
| | | | Şase Servisi İşçisi (Şase Usta Yrd.) | |
| | | | Motor Servisi İşçisi (Motor Usta yrd.) | |
| | | | Elektrik ve Akü Servisi İşçisi | |
| | | | (Elektrik ve Akü Usta Yrd.) Çarkhane | |
| | | | Servisi İşçisi (Çarkhane Usta Yrd.) | |
| | | | Kaporta Kaynak ve Demir Usta Servisi | |
| | | | İşçisi (Kaporta Kaynak ve Demir Usta Yrd.) | |

| | | Boya Servisi İşçisi (Boya Usta Yard.Oto) | |
|-----|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| | | Yürüyüş Takımları Servisi İşçisi | |
| | | (Yürüyüş Takımları Usta Yrd.) | |
| | | Torna Usta Yardımcısı | |
| 14. | Bahçıvan | 2-10 | Bahçıvan 2-10 |
| 15. | Baş Sondör | 7-14 | Baş Sondör 7-14 |
| 16. | Bina ve Mal Bakıcısı | 1-9 | Bina ve Mal Bakıcısı 1-9 |
| | | | Bekçi |
| | | | Bakımevi Görevlisi 5-12 |
| 17. | Boya ve Badana Ust. | 3-13 | Boya ve Badana Ustası 3-13 |
| 18. | Boya ve Badana Usta Yrd. | 2-10 | Boya ve Badana Usta Yrd. 2-10 |
| 19. | Büro Görevlisi | 3-13 | Büro Görevlisi 3-13 |
| | | | Kartoteksçi 4-11 |
| | | | Kartçı - Hesapçı |
| | | | Mutemet 6-13 |
| | | | Sosyal İşler Elemanı |
| 20. | Çıracak | 2-8 | Çıracak 2-8 |
| 21. | Çiftçibaşı | 6-12 | Çiftçibaşı 6-12 |
| 22. | Düz İşçi | 1-8 | Düz İşçi 1-8 |
| | | | İşçi |
| 23. | Eğitim Araçları Teknis. | 8-14 | Eğitim Araçları Teknisyeni 8-14 |
| 24. | Elektrik Tesisat Ustası | 5-13 | Elektrik Tesisat Ustası 5-13 |
| 25. | Elektrik Teknisyeni | 6-14 | Elektrik Teknisyeni 6-14 |
| 26. | Elektrifikasyon Ustası | 6-14 | Elektrifikasyon Ustası 6-14 |
| 27. | Formen (Arazi) | 8-14 | Formen 8-14 |
| | | | Arazi Formeni |
| | | | İnşaat Formeni 8-14 |
| 28. | Fotoğrafçı | 6-13 | Fotoğrafçı 6-13 |
| 29. | Gümrükçü | 9-14 | Gümrükçü 9-14 |
| | | | Dış Satınalma Muamele Şefi 9-14 |
| 30. | Gümrük Takipçisi | 5-12 | Gümrük Takipçisi 5-12 |
| 31. | Harita ve Kadastro Tek. | 8-14 | Harita ve Kadastro Teknisyeni 8-14 |
| 32. | İnşaat Ustası | 7-13 | İnşaat Ustası 7-13 |
| | | | Marangoz Ustası |
| | | | SihhiTesisatçı 5-11 |
| 33. | İnşaat Usta Yard. | 3-11 | İnşaat Usta Yardımcısı 3-11 |
| 34. | İşletme Teknisyeni | 6-14 | İşletme Teknisyeni 6-14 |
| | | | Büro Şefi 6-14 |
| | | | İdare Amiri 7-14 |
| 35. | İş Mak.Opr.(Büyük) | 6-14 | İş Makinaları Opr.(Büyük) 6-14 |
| | | | Dozer Operatörü |
| | | | Greyder Operatörü |
| | | | Yükleyici Operatörü |
| | | | Traktör Operatörü (Büyük) |
| 36. | İş Mak.Opr. (Küçük) | 3-12 | İş Mak.Opr. (Küçük) 3-12 |
| | | | Kompresörcü (Kompresör Opr.) |
| | | | Konkasör Opr. (Küçük) |
| | | | Traktör Operatörü (Küçük) |
| | | | Yol Silindir Opr. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 37. | İş Mak.Opr.Yrd.(Büyük) 5-13 | | İş Mak.Opr.Yrd. (Küçük) Dozer Operatörü Yrd. Greyder Operatörü Yrd. | 5-13 |
| 38. | İş Makinaları Sürücü opr (Şoförü) 6-14 | | Treyler Operatörü İş Makinaları Şoförü Ağır Tonajlı Kamyon Şoförü | 6-14 |
| 39. | İş Makinaları Sürücü opr.yrd. (Şoför Yrd) | 3-11 | Treyler Operatör Yrd. İş Makinaları Şoför Yrd. | ? ? |
| 40. | İş Makinaları Yağcısı | 2-9 | İş Makinaları Yağcısı Makina Yağcısı Bakım Servis İşçisi (Yağcı) | 2-9 |
| 41. | Kaloriferci | 3-10 | Kaloriferci | 3-10 |
| 42. | Kantin Görevlisi | 2-9 | Kantin Görevlisi | 2-9 |
| 43. | Kartoğraf | 6-12 | Kartoğraf | 6-12 |
| 44. | Konkasör Opr. (Büyük) | 5-13 | Konkasör Opr. (Büyük) | 5-13 |
| 45. | Köy Tesisleri Teknisyeni | 6-14 | Köy Tesisleri Teknisyeni | 6-14 |
| 46. | Laborant | 5-14 | Laborant | 5-14 |
| 47. | Maketçi | 8-14 | Maketçi | 8-14 |
| 48. | Makina Operatörü | 2-10 | Makina Operatörü Makinist | 2-10 4-11 |
| 49. | Makina Arazi Teknisyeni | 8-13 | Makina Arazi Teknisyeni Arazi Makina İşl.Şefi | 8-13 |
| 50. | Mak.ve Yed.Parça Tekn. | 5-14 | Makina ve Yed.Par.Tek. Yedek Parça Formeni İkmal Şefi | 5-14 7-14 |
| 51. | Matbaa İşletme Teknisyeni | 7-14 | Matbaa İşletme Teknisyeni | 7-14 |
| 52. | Matbaa Ustası | 6-14 | Matbaa Ustası | 6-14 |
| 53. | Matbaa Usta Yardımcısı | 4-11 | Matbaa Usta Yardımcısı | 4-11 |
| 54. | Montaj Ustası | 6-12 | Montaj Ustası | 6-12 |
| 55. | Montaj Usta Yardımcısı | 4-9 | Montaj Usta Yardımcısı | 4-9 |
| 56. | Müracaat Görevlisi | 3-10 | Müracaat Görevlisi | 3-10 |
| 57. | Nivocu | 5-12 | Nivocu | 5-12 |
| 58. | Ozalit ve Teksirci | 3-11 | Ozalit ve Teksirci | 3-11 |
| 59. | Pompa Teknisyeni | 6-13 | Pompa Teknisyeni | 6-13 |
| 60. | Puantör | 4-11 | Puantör | 4-11 |
| 61. | Rasatçı | 5-12 | Rasatçı Rasat Hesapçısı | 5-12 6-12 |
| 62. | Sağlık Görevlisi | 4-12 | Sağlık Hizmetlisi Hemşire | 5-12 4-12 |
| 63. | Saha Amiri | 6-14 | Saha Amiri | 6-14 |
| 64. | Santral Hizmetlisi | 2-10 | Santral Hizmetlisi Santralcı ve Telefoncu | 2-10 |
| 65. | Satınalma Görevlisi | 3-13 | Satınalma Görevlisi Malzeme Talep ve Takipçisi | 3-13 3-12 |
| 66. | Sekreter (Dilbilir) | 9-14 | Sekreter (Dilbilir) | 9-14 |
| 67. | Seyyar Tamir Ustası | 6-14 | Seyyar Tamir Ustası | 6-14 |
| 68. | Seyyar Tamir Usta Yrd. | 4-11 | Seyyar Tamir Usta Yrd. | 4-11 |
| 69. | Sondör | 5-14 | Sondör | 5-14 |
| 70. | Sondaj İşçisi | 2-9 | Sondaj İşçisi | 2-9 |

| | | | | |
|-----|-------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 71. | Sondaj Mak.Makinisti | 6-13 | Sondaj Mak.Makinisti | 6-13 |
| 72. | Sondaj Mak.Makin.Yrd. | 4-10 | Sondaj Mak.Makin.Yrd. | 4-10 |
| 73. | Sürveyan | 3-13 | Sürveyan | 3-13 |
| 74. | Şenör | 2-8 | Şenör | 2-8 |
| 75. | Sürücü opr.(Şoför) | 4-13 | Şoför Dampirli Kamyon Şoförü Hizmet Vasıtası Şoförü | 4-13 |
| 76. | Tabancacı | 2-9 | Tabancacı | 2-9 |
| 77. | Tabldot Hizmetlisi | 2-7 | Yemek Servisi İşçisi | 2-7 |
| 78. | Takımcı | 3-11 | Takımcı | 3-11 |
| 79. | Tarla İşl.Araştır.Tekn. | 8-14 | Tarla İşl.Araştır.Tekn. | 8-14 |
| 80. | Teknik Hesapçı | 6-13 | Teknik Hesapçı | 6-13 |
| 81. | Teknik Ressam | 6-14 | Teknik Ressam | 6-14 |
| 82. | Telsiz İşçisi | 6-13 | Telsiz İşçisi Telsiz ve Telefon Teknisyeni | 6-13 8-14 |
| 83. | Temizlik İşçisi | 2-9 | Temizlik İşçisi Temizlikçi | 2-9 |
| 84. | Tercüman | 8-14 | Tercüman | 8-14 |
| 85. | Topoğraf | 8-14 | Topoğraf Alet Operatörü | 8-14 6-13 |
| 86. | Topoğraf Ekipbaşı | 8-14 | Topoğraf Ekipbaşı Topoğraf Postabaşı Etüd Kontrol Teknisyeni | 6-14 10-14 9-14 |
| 87. | Toprak ve Sulama Ustası | 5-11 | Toprak - Su Ustası Meyvacılık Ustası | 5-11 5-10 |
| 88. | Uzman Teknisyen | 8-14 | Uzman Teknisyen | 8-14 |
| 89. | Yıkama ve Yağlamacı | 2-11 | Yıkama ve Yağlamacı | 2-11 |