



T.C. Sağlık Bakanlığı
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI - SAĞLIK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - EĞİTİM VE
SERTİFİKASYON HİZMETLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

19.03.2014 15:18 - 2014.5363.11185 / 799



00002647301

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

Bakanlığımızca; sağlık alanında ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünü yetiştirmeye yönelik olarak düzenlenen sertifikalı eğitimlerin belirlenen standartlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak amacıyla Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği yeniden hazırlanmış ve 04 Şubat 2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelikle, sağlık alanında Bakanlıkça tescil edilecek sertifikalar ile bu sertifikaların verildiği eğitim programlarına ilişkin usul ve esaslar belirlenerek düzenlenen sertifikalı eğitimlerle ilgili farklı uygulamaların ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Bu itibarla;

1. Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından sağlık alanında düzenlenecek sertifikalı eğitimler, bu eğitimler sonucu verilecek ve Bakanlığımızca tescilli yapılacak sertifikalarla ilgili iş ve işlemler bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir.

2. Bakanlığımızca tescilli yapılacak sertifikaların verildiği eğitim programlarının düzenlenebilmesi için öncelikle ilgili alanın sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmesi gerekmektedir. Bunun için Bakanlığımız merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından **Ek 1'de** yer alan "**Sertifikalı Eğitim Alanı ve Standardı Belirleme Başvuru Formu**"nun tüm ayrıntıları içerecek şekilde doldurarak İl Sağlık Müdürlüklerine veya sertifikalı eğitimin konusuyla ilgili Bakanlığımız birimine başvuru yapılacaktır.

3. İl sağlık müdürlükleri kendilerine yapılan Sertifikalı Eğitim alanı belirleme başvurularını yazı ile sertifikalı eğitimin konusuyla ilgili Bakanlığımız birimine gönderecektir.

4. Bakanlığımızın ilgili birimleri sertifikalı eğitim alanı belirleme başvurularını ilgili alanda mevcut insangücü durumuna göre sertifikasyona ihtiyaç olup olmadığı, eğitimin konusu ile ilgili mevzuatlarda o alanda çalışılabilmesi için sertifika şartı olup olmadığı ve söz konusu alanın örgün sistemde verilen bir eğitim olup olmadığı açısından inceleyip uygun gördükleri talebi kendi görüşlerini de ekleyerek Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

5. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü yönetmeliğin 5'inci maddesi hükümlerine göre başvuruları bilimsel komisyonlar marifetiyle değerlendirerek sertifikalı eğitim alanı ve uygun görülen alanlarda eğitimlerin standartlarını belirleyecektir.

6. Belirlenen sertifikalı eğitim alanları ve standartları Bakanlığın resmi internet sayfasında ilan edilecek ve yürürlüğe girecektir.

7. Uygun görülmeyen sertifikalı eğitim alanı belirleme başvurusu gerekçesi de belirtilerek reddedilecek ve ilgililere bildirilecektir.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA

Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

8. Bakanlıkça standardı belirlenmiş ve yürürlüğe girmiş herhangi bir alanda Sertifikalı eğitim düzenleyebilmek için öncelikle “Sertifikalı Eğitim Uygulama Yetkisi” alınması gerekmektedir.

Bunun için Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğine haiz kurum ve kuruluşlar, il müdürlükleri, özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler Bakanlığın ilgili birimine yazılı olarak başvuru yapacak olup standartlarda belirtilen ve istenen tüm bilgi ve belgeleri (eğitimin yapılacağı yer, eğitimciler, program sorumlusu, katılımcılar vs. ait bilgi ve belgeler) başvuru ekinde sunacaklardır.

9. Uygulama eğitimi olan sertifikalı eğitim programları için standartlarında belirtilmiş olması kaydıyla, eğitimin uygulamalı kısmını aynı il içerisinde başka bir merkezde gerçekleştirecek olanlar eğitimin uygulamalı kısmını gerçekleştirecekleri merkezle yaptıkları protokolü başvuru esnasında sunacaklardır.

10. Sertifikalı eğitim uygulama yetkisi için yapılan başvuruya istinaden ilgili birim aşağıda belirtilen işlemler en geç iki ay içerisinde gerçekleştirecektir:

- a) Başvuruyu değerlendirmek üzere ilgili birim çalışanlarından ve konuyla ilgili alanda çalışan kişilerden oluşan bir ön inceleme ekibi kurulması,
- b) Ön inceleme ekibince başvurunun ilgili sertifikalı eğitim alanı için belirlenen standartlara uygunluğu açısından dosya üzerinde ve yerinde değerlendirilerek bir ön inceleme raporu hazırlanması,
- c) İlgili birimce, ön inceleme raporuna istinaden açılması uygun görülen eğitim programı için ilgili kamu kurumuna ve kuruluşuna/özel hukuk tüzel kişisine/gerçek kişiye, örneği Ek 2’de gösterilen “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi” düzenlenerek verilmesi.

11. İlgili birimler verdikleri yetkiyi yazı ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

12. İlgili birim standartlara uymayan ve/veya uygun görülmeyen başvuruları, gerekçeleri ile birlikte reddedecektir.

13. Başvuruları reddedilen başvuru sahipleri, eksikliklerini tamamlayarak ve/veya standartlara uygunluk sağlayarak ilgili birime tekrar başvurabileceklerdir.

14. Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce Bakanlığımızca eğitim vermek üzere yetkilendirilmiş sertifikalı eğitim uygulayıcılarının (merkezlerin) durumu ilgili birimler tarafından o alan için belirlenmiş/belirlenecek standartlara göre yeniden değerlendirilecektir. Standartlara uygun olmayan sertifikalı eğitim uygulayıcılarına (merkezlere) durumlarını standartlara uygun hale getirmeleri ve/veya eksikliklerini tamamlamaları için ek süre verilecek, uyum sağlanmaması halinde yetki belgeleri iptal edilecektir.

15. Bakanlık ilgili birimi durdurulan veya Sertifikalı Eğitim Yetki Belgesinin iptal edilenleri yazı ile Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirecektir.

16. Sertifikalı Eğitim Uygulama Yetki Belgesi alanlar düzenleyeceği her eğitim programından en az otuz iş günü önce yazılı olarak ilgili birime veya il sağlık müdürlüğüne bilgi vererek eğitimi düzenleyebilecektir.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

17. Sertifikalı eğitim programları, yönetmeliğin 8'inci maddesi hükümlerine göre denetlenecektir. Denetimler sırasında ihtiyaca ve ilgili eğitimin özelliğine göre ilgili birimce hazırlanan denetim formu kullanılacaktır.

18. Eğitim programları için kişi başına ödenecek eğitim ücreti, Yönetmeliğin 9'uncu maddesine göre ilgili birimlerce belirlenecek ve Bakanlığın internet sayfasında duyurulacaktır.

19. Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen sertifikalı eğitimlere görevi gereği katılması gereken kamu personelinden eğitim ücreti alınmayacak; bu personel için kurumlarınca görevlendirme yapılacaktır.

20. Sertifikalı eğitim programı sonunda sınavda başarılı olanlara düzenlenen sertifikalar yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre düzenlenecek ve bu maddede belirtilen tüm bilgiler sertifika üzerinde yer alacaktır.

21. Sertifikaların tescil işlemleri yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre ilgili birim veya il sağlık müdürlüklerince Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi (ÇKYS) üzerinde yapılacaktır.

22. Sertifika yenileme işlemleri ilgili birim sorumluluğunda eğitimi düzenleyen kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler tarafından yapılacaktır. Yenileme işlemlerini yapacak kamu kurum ve kuruluşu/özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişiler yenileme yapılmadan makul bir süre öncesinde sertifikalı eğitimin ilgili olduğu Bakanlık birimine yazılı olarak bildirecektir. Bakanlık ilgili birimi sertifika yenileme işlemi için ilgili alanın standartlarında belirtilen hususlara göre gerekli düzenleme ve koordinasyonu yapacaktır.

23. Hizmetin verimliliği ve devamı ile sertifika sahiplerinin haklarını kaybetmemeleri için sertifikalı eğitimi düzenleyen bakanlık ve bağlı kuruluşları, il sağlık müdürlükleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel hukuk kişileri ve gerçek kişilerin Yönetmeliğin sertifika yenilemesi ile ilgili 10'uncu maddesinin 6'ncı fıkrası hükümlerine göre eğitim düzenlenen alanların standartlarında yer alan sertifika yenilemesine ilişkin süreçleri iyi takip etmeleri ve sertifikaların yenilenmesi ile ilgili iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

24. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış olan sertifikalardan;

- a) Üzerinde sertifika geçerlik süresi belirtilmemiş sertifikalar kazanılmış hak sayılacağından bu sertifikalar sürekli olarak geçerli sayılacaktır. Bunun için Bakanlığımız Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemine (ÇKYS) uygun seçenek eklenecektir.
- b) Üzerinde sertifika geçerlik süresi belirtilmiş sertifikalar, belirtilen süre sonunda standardında belirtilen usul ve esaslara göre yenilenecektir. Yenilenmeyen sertifikalar sistemden düşürülecektir.

25. Eğitime katılanların eğitim ve sınavla ilgili tüm belgeleri; eğitimi düzenleyenler tarafından 16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak saklanacaktır.



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ
Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66



Sağlık Bakanlığı
Genel Müdürlüğü

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 99910406-799-
Konu : Sağlık Bakanlığı
Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği

26. Herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında yapılmış olan tüm eğitimlerin eğitim ve sınavla ilgili tüm belgeleri

- Eğitim Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları, diğer kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşlar ile il sağlık müdürlüğünce yapılmış ise ilgili birimce,
- Eğitim özel hukuk tüzel kişileri ve gerçek kişilerce düzenlenmiş ise İl Sağlık Müdürlüklerince teslim alınacak ve saklanacaktır.

27. Sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş bir alanda yurt içinde veya yurt dışında önceden alınmış olan sertifikalarla ilgili denklik başvurusu, bir örneği **Ek 3'te yer alan Sertifikalı Eğitim Denklik Başvuru Formu** kullanılarak talep edilen bilgi ve belgeler ile birlikte ilgili birime yapılacaktır. İlgili birim söz konusu sertifika alanında belirlenmiş olan standartlara göre uygun görülen başvurular için bir örneği **Ek 4'te yer alan Denklik Belgesini** düzenleyecek, tescilini yaparak ilgiliye teslim edecektir.

28. Yürürlükten kaldırılan 21/08/2010 tarihli ve 27679 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği hükümlerine göre Bakanlıkça sertifikalı eğitim alanı olarak belirlenmiş alanlarda ilgili alan için belirlenen standartlara göre eğitimlerin yapılmasına devam edilecektir. Bu eğitimler sonucunda verilen sertifikalar Yönetmeliğin 10'uncu maddesi hükümlerine göre tescil edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Nihat TOSUN
Müsteşar

EKLER:

- Sertifikalı Eğitim Alanı ve Standardı Belirleme Başvuru Formu (3 sayfaya)
- Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi (1 sayfa)
- Sertifikalı Eğitim Denklik Başvuru Formu (1 sayfa)
- Denklik Belgesi (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
A Planı

Bilgi:

Milli Eğitim Bakanlığına
Milli Savunma Bakanlığına
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına
Kültür ve Turizm Bakanlığına
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına

Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır
20.03.2014
Hakan YÜCESOY
Şef



Eğitim ve Sertifikasyon Hizmetleri Daire Başkanlığı

Mithatpaşa Cad. No:3 B Blok 3.Kat No:21 Sıhhiye/ANKARA
Tel: 0 (312) 585 15 77 Faks: 0 (312) 585 15 66

Ayrıntılı bilgi için irtibat: Tıb.Tek. T. DEMİRBAŞ

E-posta: shgm.egitimsertifika@saglik.gov.tr

EK-1

SERTİFİKALI EĞİTİM ALANI VE STANDARDI BELİRLEME BAŞVURU FORMU

1. EĞİTİMİN ADI

2. EĞİTİMİN AMACI

3. EĞİTİMİN HUKUKİ DAYANAĞI (VARSA)⁽¹⁾

4. EĞİTİM İLE İLGİLİ TANIMLAR⁽²⁾

5. EĞİTİM PROGRAMININ YÜRÜTÜLME USUL VE ESASLARI

6. KATILIMCILAR VE NİTELİKLERİ

7. EĞİTİMİN MÜFREDATI

7.1. Öğrenim Hedefleri

7.2. Eğitimin İçeriğinde Yer Alacak Konular

7.3. Eğitimde Kullanılacak Materyaller ve Nitelikleri

7.4. Eğitimin Süresi

7.5. Eğitimin Değerlendirilmesi (Sınav Usulü, Başarı Ölçütü, Ek Sınav Hakkı Vs.)

8. PROGRAM SORUMLUSU VE NİTELİKLERİ⁽³⁾

9. EĞİTİCİLER VE NİTELİKLERİ⁽⁴⁾

10. EĞİTİM VERİLECEK YERİN NİTELİKLERİ⁽⁵⁾

11. SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ

12. SERTİFİKANIN YENİLENME ÖLÇÜTLERİ

13. DENKLİK BAŞVURUSU VE DENKLİK İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI⁽⁶⁾

BAŞVURUDA BULUNAN		
Kurumun/ Kuruluşun/Özel Hukuk Tüzel Kişisinin/ Gerçek Kişisinin		
Adı		
Yetkilisinin Unvanı, Adı, Soyadı		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi:@
Tarih ve İmza (Varsa Mühür)		

AÇIKLAMALAR:

Bu formda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntılı bir şekilde doldurulacaktır.

- (1) **Eğitimin Hukuki Dayanağı (Varsa)** bölümüne ilgili sertifikalı eğitim programının hangi mevzuat (kanun, yönetmelik hükümleri) gereği zorunlu veya hangi mevzuat kapsamında ihtiyaç ise ilgili mevzuatın adı yazılacaktır.
- (2) **Eğitim İle İlgili Tanımlar Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programı içinde geçen ve tanımlanması gerekli kavramlar yazılacaktır.
- (3) **Program Sorumlusu ve Nitelikleri Bölümüne** Yönetmeliğin program sorumlusu ve görevleri başlıklı 7'inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirebilecek kişilerin hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.
- (4) **Eğiticiler ve Nitelikleri Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programında eğitmeni olarak görev alacak kişilerin hangi niteliklere sahip olmaları gerektiği yazılacaktır.
- (5) **Eğitim Verilecek Yerin Nitelikleri Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim programını hangi kurum/kuruluş/özel hukuk tüzel kişisi/gerçek kişisinin düzenleyebileceği ile eğitimin yapılacağı yerin ne tür teknik donanım ve alt yapıya sahip olması gerektiği yazılacaktır.
- (6) **Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları Bölümüne** ilgili sertifikalı eğitim alanında yurt içinden veya yurt dışından alınmış sertifikaların denklik işlemlerinin hangi kriterlere göre yapılması gerektiği konusundaki bilgiler/görüşler/açıklamalar yazılacaktır.

EK-2



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SERTİFİKALI EĞİTİM UYGULAMA
YETKİ BELGESİ

BELGE NO :

BELGE TARİHİ :

.....KURUMUNUN / KURULUŞUNUN /
ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN / GERÇEK KİŞİSİNİN
.....alanında sertifikalı eğitim
vermesi Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 6'ncı maddesi hükümleri doğrultusunda
Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

ONAYLAYAN

Bakanlık Merkez ve Bağlı Kuruluşunun Adı		
Onaylayanın;	Adı Soyadı	
	Unvanı ⁽¹⁾	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı ⁽²⁾		
İmza Mühür		

SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMINI UYGULAYACAK

Kurumunun/ Kuruluşunun/Özel Hukuk Tüzel Kişiliğinin/Gerçek Kişisinin

Adı		
Adresi		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi:@

Açıklamalar:

(1) En az Daire Başkanı unvanına sahip bir yetkili tarafından onaylanacaktır.

(2) Yetki Belgesi verilmesinin uygun olduğuna dair alınan Makam Onayının tarih ve sayısı yazılacaktır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

EK-3**SERTİFİKALI EĞİTİM DENKLİK BAŞVURU FORMU****1.EĞİTİMİN ADI (Eğitimin alındığı, belgenin düzenlendiği dil ve Türkçe ile)****2. EĞİTİMİN ALINDIĞI ÜLKE****3. EĞİTİMİN ALINDIĞI KURUM/KURULUŞ/ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİSİ/GERÇEK KİŞİSİ****4.EĞİTİM MÜFREDATI****5.SERTİFİKANIN GEÇERLİLİK SÜRESİ****BAŞVURUDA BULUNANIN**

Adı, Soyadı, Unvanı		
İş Adresi		
Ev Adresi		
İletişim Bilgileri	Sabit Telefon No: 0.....	Mobil Telefon No: 0.....
	Fax No: 0.....	E-mail adresi@.....
Tarih ve İmza		

AÇIKLAMALAR

Bu formda belirlenen her bir başlığın altı ayrıntıları ile birlikte doldurulacak, eğitimin verildiği kurum/kuruluşça onaylanmış ve aşağıda belirtilen belgelerin aslı, eğitim yurt dışında alınmış ise ayrıca belgelerin yeminli mütercim tarafından Türkçeye çevirisi formunun ekinde dosya halinde sunulacaktır.

Başvuru Formu Ekinde Yer Alacak Belgeler

1. Sertifikanın aslı
2. En son bitirmiş olduğu okul/yüksekokul diplomasının aslı ve fotokopisi
3. Varsa Lisansüstü eğitimi bitirme belgesi aslı ve fotokopisi
4. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
5. Başvuru Formunun 4'üncü maddesinde yer alan Eğitim Müfredatı ile ilgili tüm bilgi ve belgeler (Eğitimin alındığı, belgenin düzenlendiği dil ve Türkçe ile)
6. Başvuru Formunun 3'üncü maddesinde yer alan ve eğitimin alındığı Kurum/Kuruluş/Özel Hukuk Tüzel Kişisi/Gerçek Kişisinin Eğitim alınan Ülkenin resmi sağlık otoritesi ve o ülkedeki Türkiye misyon şefliğinden eğitim veren kurumun yetkili olduğunun belgelenmesi istenecektir. Üniversite hastaneleri ve resmi enstitülerden bu belge istenmeyecektir.
7. İlgili alanın standartlarında komisyonca belirlenen ve isten diğer tüm belgeler (Varsa)



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SERTİFİKA DENKLİK BELGESİ

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :
MESLEK UNVANI :
SERTİFİKALI EĞİTİM ALANI :
Tarih :
Belge No :

Yukarıda Adı Soyadı, Unvanı ve Kimlik Bilgileri yer alan (KİŞİNİN ADI SOYADI YAZILACAK)'ın (EĞİTİM ALINAN YERİN ADI YAZILACAK) Üniversitesinden/Derneğinden/Merkezinden almış olduğu "(ALINAN SERTİFİKALI EĞİTİMİN ADI YAZILACAK)" ile ilgili olarak 04/02/2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 11'inci maddesi hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu (HANGİ SERTİFİKALI EĞİTİME DENK SAYILDIĞI) Sertifikalı Eğitim Programına eşdeğer eğitim gördüğü anlaşıldığından adı geçen bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

İMZA
(En az Daire Başkanı Düzeyinde)

