

**TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI BİRİMLERİNDE
2014 YILI ZORUNLU STAJ VE BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ İÇİN ÜNİVERSİTE
ÖĞRENCİ KONTENJANLARI**

ZORUNLU STAJ

BİRİM	BÖLÜMÜ	SAYI	TOPLAM
Bilgi İşlem Başkanlığı	Bilgisayar	4	4
Bütçe Başkanlığı	Maliye	1	1
Destek Hizmetleri Bşk.	Peyzaj Mimarlığı	10	10
Dış İlişkiler ve Protokol Bşk.	Mütercim - Tercümanlık	15	30
	Uluslararası İlişkiler Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Avrupa Birliği İlişkileri Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği	15	
İnsan Kaynakları Bşk.	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	5	5
Kanunlar ve Kararlar Bşk.	Hukuk	30	30
	Siyasal Bilgiler		
	İktisadi ve İdari Bilimler		
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Bşk.	Bilgi ve Belge Yönetimi	12	12
Milletvekili Hizmetleri Bşk.	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	13	15
	Muhasebe Finansman	2	
Strateji Geliştirme Bşk.	İktisat, İşletme, Muhasebe	6	6
	TOPLAM	113	113

YASAMA BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

BİRİM	BÖLÜMÜ	SAYI	TOPLAM
İnsan Kaynakları Bşk.	Genel	200	200
	TOPLAM	200	200

**TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI BİRİMLERİNDE
2014 - 2015 DERS YILINDA BECERİ EĞİTİMİ İÇİN
MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİ KONTENJANLARI**

BİRİM	ALAN	DAL	SAYI	TOPLAM
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Bşk.	Gazetecilik Alanı	Yazılı Basın Muhabirliği	4	28
		Matbaa Alanı	Baskı Öncesi	
	Baskı Sonrası		4	
	Ofset Baskı		4	
	Büro Yönetimi Alanı		Yönetici Sekreterliği	
	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanı	Organizasyon sorumlusu	2	
Halkla İlişkiler		6		
Bilgi İşlem Bşk.	Bilişim Teknolojileri Alanı	Bilgisayar Teknik Servisi	14	14
Destek Hizmetleri Bşk.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Servis	21	55
		Mutfak	10	
	Gıda Teknolojisi Alanı	Gıda Kontrol	1	
	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	2	
	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı	Güzellik Hizmetleri, Saç Bakımı	6	
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Erken Çocukluk Eğitimi	5	
	Bahçecilik Alanı, Tarım Teknolojileri Alanı	Dış ve iç Mekân Bitkileri, Peyzaj, Çiçek Düzenleme, Süs Bitkileri	8	
	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	Otomotiv Gövde	1	
	Ulaştırma Hizmetleri Alanı	Lojistik	1	
Genel Sekreterlik	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	1	1
İnsan Kaynakları Bşk.	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	8	8
İşletme ve Yapım Bşk.	İnşaat Teknolojisi Alanı	Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	2	47
		İç Mekân Teknik Ressamlığı	2	
	Mobilya ve iç Mekan Tasarımı Alanı	Ahşap Doğrama Teknolojisi	6	
		İç Mekan ve Mobilya Teknolojisi	2	
		Mobilya İskeleti ve Döşemesi	2	
	Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı	Büro Makinaları Teknik Servis	3	
		Güvenlik Sistemleri	2	
		Endüstriyel Bakım Onarım	6	
		Haberleşme Sistemleri	3	
		Elektrik Tes..Pano Montörlüğü	5	
	Metal Teknolojisi	Çelik Konstrüksiyon	2	
		Kaynakçılık	2	
		Metal Doğrama	2	
	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı	İklimlendirme Sistemleri	5	
Soğutma Sistemleri		3		
Kanunlar ve Kararlar Bşk.	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	3	3
Kütüphane ve Arşiv Hiz. Bşk.	Bilişim Teknolojileri Alanı	Veri Tabanı programcılığı	1	12
		Web Programcılığı	1	
	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	10	
Milletvekili Hizmetleri Bşk.	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	10	25
	Halkla İlişkiler ve Org. Hiz. Alanı	Halkla İlişkiler	12	
	Muhasebe ve Finansman Alanı	Bilgisayarlı Muhasebe	3	
Strateji Geliştirme Bşk.	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	2	12
	Muhasebe ve Finansman Alanı	Bilgisayarlı Muhasebe	10	
Tutanak Hizmetleri Bşk.	Büro Yönetimi Alanı	Yönetici Sekreterliği	2	2
TOPLAM				207

