

1. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetimi kavramının temel yönlerinden biri değildir?

- A) İşlev
- B) Konu
- C) Yapı
- D) Akademik disiplin
- E) Meslek

2. Aşağıdakilerden hangisi yeni kamu yönetiminin unsurları arasında yer almaz?

- A) Prosedürlere, sonuçlardan daha çok önem verilmesi
- B) Kaynakların kullanımında disiplin ve tutumluluk
- C) Kamu sektöründe rekabetin artırılması
- D) Büyük yapıli organizasyonların, optimal büyüklükte yeni yapılara dönüştürülmesi
- E) Kamuda, özel sektör yönetim tekniklerinin uygulanması

3. Aşağıdakilerden hangisi yeni kamu yönetiminin yapı özelliklerinden biri değildir?

- A) Piyasa yönelimli
- B) Minimal devlet
- C) Adem-i merkezîyetçi
- D) Büyük ölçekli yapı
- E) Yumuşak hiyerarşi

4. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetiminin elemanlarından biri değildir?

- A) Norm düzeni
- B) Mali kaynak
- C) Örgüt
- D) Halk
- E) Taşeronlar

5. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetimi ve özel yönetimin farklılaştığı noktalardan biri değildir?

- A) Kamu yararı
- B) Yasallık, tarafsızlık ve süreklilik
- C) Kurallar sistemi
- D) Hesap verme sorumluluğu
- E) Yönetimin esnekliği

6. Merkezden yönetimin özellikleri arasında aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Merkezî organ, hizmetlere ilişkin faaliyetleri ilçe düzeyindeki kuruluşları aracılığı ile yürütür.
- B) Kamusal mal ve hizmetler, başkentteki bir organ tarafından planlanmakta ve yönetilmektedir.
- C) Merkezî yönetimin kendi hiyerarşik yapısı içinde taşra kuruluşu/kuruluşları vardır.
- D) Kamu hizmetlerinin finansmanı ve harcamaların yapılmasına ilişkin işler merkezden yönetilir.
- E) Merkezî yönetim birimlerinde görev alacak personelin atanması işlemi, merkez tarafından yönetilir.

7. Aşağıdakilerden hangisi merkezden yönetimin sakıncalarından biri değildir?

- A) Kamu hizmetlerinden gecikmeye ve kırtasiyeciliğe yol açabilir.
- B) Hizmetlerin yerel ihtiyaçlara uygun olmaması sonucunu doğurabilir.
- C) Taşrada görev yapan memurlara kendi alanlarında fazla bir inisiyatif tanınır.
- D) Halkın kamu hizmetlerine karşı ilgisini ve katılımını azaltabilir.
- E) Günlük ve rutin işlerin içine girmesi aşırı derecede hizmetle yükümlü olması sonucunu doğurur.

8. Merkezde toplanmış yetkilerin bir bölümünün, merkezin denetimi altında merkezdeki ve taşradaki bazı üst düzey yöneticilere aktarılmasına ne ad verilir?

- A) Yetki devri
- B) İmza-yetki ilkesi
- C) İmza yetkisi
- D) İmza devri
- E) Yetki genişliği

9. Yerinden yönetimin özellikleri arasında aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Özerk bir statüye sahiptirler.
- B) Hizmetten yararlananlar pasif ve etkilenen durumdadırlar.
- C) Müstakil tüzel kişilikleri bulunmaktadır.
- D) Ya doğrudan kanunla ya da kanunun verdiği bir yetkiye dayanılarak kurulurlar.
- E) Kendi organları tarafından yönetilirler.

10. Aşağıdakilerden hangisi yerinden yönetimin yararlarından biri değildir?

- A) Hizmetlerde gecikme ortadan kalkar.
- B) Hizmetlerin yerel ihtiyaçlara ve koşullara uygun olarak yürütülmesini sağlamaktadır.
- C) Merkezi yönetimin asli görevlerinde daha başarılı olmasını sağlar.
- D) Ekonomik ve sosyal kalkınmanın bölgeler arasında dengeli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- E) Demokratik değerlerin geliştirilmesine, halkın yönetime katılmasına geniş bir alanda olanak sağlar.

11. Aşağıdaki isimlerden hangisi kamu yönetiminin kurucusu olarak kabul edilmiştir?

- A) Wilson
- B) Taylor
- C) Goodnow
- D) Fayol
- E) Urwick

12. Aşağıdakilerden hangisi Taylor'ın bilimsel yönetim anlayışının özelliklerinden biri değildir?

- A) Bilimsel ilkelerin uygulanmasında çalışanların iş birliğini kazanmak gerekir.
- B) Geleneksel iş yönetimi teknikleri yerine bilimsel yönetim teknikleri kullanılmalıdır.
- C) En verimli kişileri işe almak için eleman seçiminde bilimsel yöntemler ve ölçütler kullanılmalıdır.
- D) Çalışanların yönetilmesi ve performanslarının ölçülmesinde bilimsel ölçütler geliştirilerek verimlilik sağlanmalıdır.
Sadece üretkenliğe ve verimliliğe değil aslında insana değer verilmelidir.

13. Aşağıdakilerden hangisi Fayol'a göre yönetimin temel unsurları arasında yer almaz?

- A) Örgütlenme
- B) Bütçeleme
- C) Eş güdümlü
- D) Denetim
- E) Yöneltilme

14. 1918 yılında yayınladığı ABD'de Bütçe Reformu Hareketi kitabı ile kamu bütçesi oluşturmanın ana unsurlarını ortaya koyan isim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Weber
- B) Gulick
- C) Willoughby
- D) Follett
- E) Barnard

15. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetimi biliminin gelişiminde klasik dönem çalışmalarından biri değildir?

- A) Taylor
- B) Urwick
- C) Gulick
- D) Habermas
- E) Fayol

16. Aşağıdakilerden hangisi pejoratif anlamda bürokrasi tanımlamaları arasında yer almaz?

- A) Verimsizlik
- B) Otoriteye aşırı bağımlılık
- C) İşlerin ağır yürütülmesi
- D) Kırtasiyecilik
- E) Memurlar düzeni

17. Aşağıdaki isimlerden hangisi bürokrasiyi, karmaşık bir sanayi toplumunun ortaya çıkışının bir sonucu olarak görmekten daha çok onu kapitalizmin belirli ihtiyaçlarıyla ilişkilendirmiştir ve bürokrasiyi, burjuva çıkarlarını destekleme ve kapitalist sistemin savunma mekanizması olarak değerlendirmiştir?

- A) Marx
- B) Weber
- C) Durkheim
- D) Habermas
- E) Fayol

18. Aşağıdakilerden hangisi Weber'e göre bürokrasinin yapısal ve işlemsel özelliklerinden biri değildir?

- A) Bürokratik yapılarda amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerekli düzenli çalışmalar, resmî görevler olarak belirli bir biçimde dağıtılır.
- B) Bürokrasi de genel olarak resmî faaliyet ile özel yaşam alanını birbirinden ayırtmamıştır.
- C) Bürokratik örgütte görevler hiyerarşik bir düzen içinde yürütülür.
- D) Çağdaş bürokrasilerde yönetim yazılı belgelerle dayanır.
- E) Daire ya da büro yönetimi esaslı bir uzmanlık eğitimi gerektirir.

19. Weber'in Patrimonyal bürokrasi kavramı ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sözleşme esasına göre atanan görevlilere değil de hür olmayan memurlara dayanmaktadır.
- B) Kölelik sisteminin yaygın olduğu dönemlerdeki idari örgütleri anlatır.
- C) Hükümdarın otoritesi, "resmî" ve "özel" alan bakımından bir ayırıma tabidir.
- D) Geleneksel yöneticilere dayanmaktadır.
- E) Yönetim de hükümdarın şahsi bir işi olarak görülür.

20. Aşağıdakilerden hangisi yasal-rasyonel bürokrasinin üstünlükleri arasında yer almaz?

- A) Bürokrasi, etkin ve verimli bir örgüt biçimidir.
- B) Bürokrasi, vazgeçilmez bir örgüt biçimidir.
- C) Bürokrasi, güçlü bir örgüt biçimidir.
- D) Bürokratik aygıtın kalıcı bir niteliği söz konusu değildir.
- E) Bürokrasi, genişleme ve büyüme eğilimindedir.

LİDGER yayınları

CEVAP ANAHTARI			
1	B	11	A
2	A	12	E
3	D	13	B
4	E	14	C
5	C	15	D
6	A	16	E
7	C	17	A
8	E	18	B
9	B	19	C
10	D	20	D