

1. **Benzersiz, özgün bir ürün, hizmet veya sonuç üretmek amacıyla yürütülen geçici faaliyetler bütünü girişimine ne ad verilir?**
  - A) Proje
  - B) Sunu
  - C) Tasarım
  - D) Planlama
  - E) Strateji
2. **Aşağıdakilerden hangisi projelerin sahip olması gereken temel niteliklerden biri değildir?**
  - A) Her projenin sonucunda, benzersiz bir ürün, hizmet ya da sonuç ortaya çıkar.
  - B) Projeler geçici bir süre içinde gerçekleştirilir.
  - C) Her projenin bir başlangıcı ve bitişi vardır.
  - D) Projelerin tanımlanmış bir bütçeleri ve hedefleri bulunur.
  - E) Projeleri oluşturan faaliyetler tıpatıp aynıdır.
3. **Aşağıdakilerden hangisi A tipi projelerin özelliklerinden biri değildir?**
  - A) Küçük ölçekli projelerdir.
  - B) Projenin tanımlanmasına ve kapsamının belirlenmesine gerek vardır.
  - C) Bu tip projelerde var olan süreçte, üründe ya da hizmette kısa süre içinde ufak çaplı değişimlerin elde edilmesi hedeflenir.
  - D) İhtiyaç duyulan süreci yönetmek için pratik bilgi yeterlidir ve risk seviyesi de düşüktür.
  - E) İşletmelerde yaygın olarak kullanılan nispeten kısa süreli projelerdir.
4. **Gerçekleştirilmeleri en çuc projeler aşağıdakilerden hangisidir?**
  - A) A tipi projeler
  - B) B tipi projeler
  - C) C tipi projeler
  - D) D tipi projeler
  - E) E tipi projeler
5. **Aşağıdakilerden hangisi projelerin yazımı ve yürütülmesi sırasında göz önünde bulundurulması gereken projeye ilişkin parametrelerden biri değildir?**
  - A) Kapsam
  - B) Ölçek
  - C) Kalite
  - D) Zaman
  - E) Kaynaklar
6. **Aşağıdakilerden hangisi projelerde en yaygın görülen başarısızlık sebeplerinden biri değildir?**
  - A) Hedeflerin ve ihtiyaçların başta kötü ve yetersiz tanımlanması
  - B) Proje ilerledikçe faaliyet alanının denetlenememesi
  - C) Üst yönetimin desteğini hissetmesi
  - D) Kullanıcı/müşterinin proje planlama ve yürütme sürecine katılmaması
  - E) Yetersiz liderlik, kaynak yetersizliği, gerçekçi olmayan hedefler
7. **Aşağıdakilerden hangisi proje yönetiminde kullanılan bilgi alanlarından biri değildir?**
  - A) Proje Ölçek Yönetimi
  - B) Proje Entegrasyon Yönetimi
  - C) Proje Kapsam Yönetimi
  - D) Proje Zaman Yönetimi
  - E) Proje Maliyet Yönetimi
8. **Sağlıklı bir proje maliyet tahmini için ihtiyaç duyulan veriler aşağıdaki belgelerden hangisinden sağlanamaz?**
  - A) Proje kapsam belgesi
  - B) İş kırılım yapısı
  - C) Proje insan kaynakları planı
  - D) Proje sahiplik miktarı
  - E) Risk listesi
9. **Aşağıdakilerden hangisi projenin içeriğine başlangıçta planlanandan farklı olarak yeni ihtiyaçların eklenmesi ve değişikliklerin yapılması anlamına gelir?**
  - A) Proje süreç planlanması
  - B) Proje zaman planlanması
  - C) Proje süreç planlaması
  - D) Proje zaman kayması
  - E) Proje kapsam kayması
10. **Aşağıdakilerden hangisi proje tedarik yönetiminin alt süreçlerinden biri değildir?**
  - A) Tedariklerin kapatılması
  - B) Tedariklerin pazarlanması
  - C) Tedariklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi
  - D) Tedariklerin gerçekleştirilmesi
  - E) Tedarik yönetiminin planlanması

11. Aşağıdakilerden hangisi projenin iş açısından yapılacak yatırıma değip değmeyeceğini belirlemek için gerekli olan bilgileri içermektedir?

- A) Misyon
- B) Vizyon
- C) İş gerekçesi
- D) Çalışma bildirimini
- E) Süreç varlığı

12. I. Sponsor  
II. Proje ekibi  
III. Satıcılar  
IV. Kullanıcı

Yukarıdakilerden hangileri proje paydaşları arasında yer alır?

- A) I, II ve III
- B) I, II, III ve IV
- C) II ve III
- D) Yalnız IV
- E) I ve IV

13. Müşteriler, sponsorlar, projeyi yürüten kurum ya da kamuoyu gibi projeye etkin olarak katılan ya da projenin yürütülmesinden ve tamamlanmasından olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen kişi ya da kuruluşlara ne ad verilir?

- A) Kullanıcı
- B) Tüketici
- C) Paydaş
- D) Dış çevre
- E) Sponsor

14. Araştırma ve geliştirme, tasarım, imalat, tedarik, test ya da bakım gibi temel iş alanlarında yönetimi üstlenmiş olan kişiler aşağıdakilerden hangisi ile tanımlanmaktadır?

- A) İş ortakları
- B) Profesyonel yöneticiler
- C) Friksiyonel yöneticiler
- D) Operasyon yöneticileri
- E) Proje elemanları

15. Aşağıdakilerden hangisi paydaşların belirlenmesi sürecinin girdilerinden biri değildir?

- A) Ekip oluşturma belgesi
- B) Proje başlatma belgesi
- C) Çevresel işletme faktörleri
- D) Kurumsal süreç varlıkları
- E) Tedarik belgeleri

16. Aşağıdakilerden hangisi etkili zaman yönetimine katkıda bulunan tutum ve davranışlardan biri değildir?

- A) Delege etmek
- B) Önemsiz olanı yapmayı reddetmek
- C) Hayır demeyi bilmek
- D) Soru sormayı engellemek
- E) Hemen başlamak

17. Birçok yöneticinin delege etmek yaklaşımını kullanmaktan çekinerek ve her işi kendisi yapmaya ve astlarının işlerinde çok yakından kontrole yönelmesine ne ad verilir?

- A) Mikroyönetim
- B) Makroyönetim
- C) Ekip yönetimi
- D) Vesayet yönetimi
- E) Tedarik yönetimi

18. Proje faaliyetlerinin küçük faaliyetlere bölünmesi sürecine ne ad verilir?

- A) İş kırılımı
- B) İş katılımı
- C) İş analizi
- D) İş ayrımı
- E) İş tanımı

19. Farklı ihtiyaçları, geçmişleri ve deneyimleri olan bir grup bireyin bir araya getirilerek birbiriyle uyum içinde çalışan verimli bir ekibe dönüştürülmesine ne ad verilir?

- A) Ekip oluşturma
- B) Strateji belirleme
- C) Strateji oluşturma
- D) Ekip analizi
- E) Ekip planlama

20. Aşağıdakilerden hangisi ekiplerin performansını engelleyici unsurlardan biri değildir?

- A) Yetersiz ödüller
- B) Değişen amaçlar
- C) İletişim problemleri
- D) Yetersiz kaynaklar
- E) Projenin ilginç ve heyecan verici olması

LİDGER yayınları

CEVAP ANAHTARI			
1	A	11	C
2	E	12	B
3	E	13	C
4	D	14	D
5	B	15	A
6	C	16	D
7	A	17	A
8	D	18	B
9	E	19	A
10	B	20	E