

1. Aşağıdakilerden hangisi hukuk dilinin sahip olması gereken özelliklerden biridir?
  - A) Ağdalı bir dil olmalıdır
  - B) Ürkütücü ifadeler içermelidir
  - C) Ciddi bir dil olmalıdır
  - D) Anlaşılır olmalıdır
  - E) Eski Türkçe olmalıdır
2. Aşağıdakilerden hangisi hukuk dilini günlük dile göre daha güç anlaşılabilir bir dil haline getiren nedenlerden biri değildir?
  - A) Uzun ve karmaşık cümleler
  - B) Olağandışı cümle yapıları
  - C) Öznesiz ifadeler
  - D) Belirsiz dil
  - E) Güncel dil kullanımı
3. Aşağıdakilerden hangisi hukuk dilinin resmi yazılı türler alt-sınıfına örnektir?
  - A) Anlaşma
  - B) Yasalar
  - C) Vasiyet
  - D) Evlilik töreni
  - E) Tanık beyanı
4. Aşağıdakilerden hangisi ses, şekil ve cümle bakımından işlenmiş ve geliştirilmiş, yani bir kültür ve medeniyet dili sayılan dildir?
  - A) Mesleki dil
  - B) Hukuk dili
  - C) Yazı dili
  - D) Özel dil
  - E) Edebi dil
5. Durum tespiti yapan ve bir hususu bildiren belgeye ne ad verilmektedir?
  - A) Fesihname
  - B) İhtarname
  - C) İhbarname
  - D) Tespitname
  - E) Şahadetname
6. Dilekçe hakkı ne tür bir haktır?
  - A) Sosyal hak
  - B) Ekonomik hak
  - C) Kişisel hak
  - D) Siyasal hak
  - E) Medeni hak
7. Bir dava dilekçesinde kanunun aradığı şartların eksik olması halinde hakim bunun tamamlanması için ne kadar kesin süre vermektedir?
  - A) 3 gün
  - B) 5 gün
  - C) 10 gün
  - D) 1 hafta
  - E) 2 hafta
8. HMK madde 129'a göre aşağıdakilerden hangisi cevap dilekçesinde bulunması gereken hususlardan biri değildir?
  - A) Dayanılan hukuki sebepler
  - B) Davalının TC kimlik numarası
  - C) Mahkemenin adı
  - D) Mal bildirimini
  - E) Açık bir şekilde talep sonucu
9. Dilekçelerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?
  - A) Dilekçelerde ciddi, ağırbaşlı bir dil kullanılır.
  - B) Anlatımın yalın ve duru olmasına özen gösterilir.
  - C) Dilekçelerde oldukça samimi bir ifade kullanılır.
  - D) Dilekçeler; çizgisiz, beyaz dosya kâğıdına daktiloyle veya dolmakalemle yazılmalıdır.
  - E) Süslü, yapmacık, laubali bir ifadeden kaçınılmalıdır.
10. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre (m. 5), dilekçenin konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda ne yapılmalıdır?
  - A) Reddedilmelidir.
  - B) Yetkili makama gönderilmelidir.
  - C) İade edilmelidir.
  - D) İşleme konulmalıdır.
  - E) İşleme konulmamalıdır.
11. Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarında veya gerçek ve tüzel kişilerle iletişimlerini sağlamak amacıyla oluşturdukları, gönderdikleri veya sakladıkları belirli bir standart ve içeriği olan belgelere ne ad verilir?
  - A) Resmi bilgi
  - B) Resmi belge
  - C) Adli bilgi
  - D) Adli belge
  - E) Elektronik belge

12. Aşağıdakilerden hangisi resmi yazıda ana bölümde bulunmaz?

- A) İmza bölümü
- B) Paraf
- C) Paragraf
- D) Sayı
- E) İvedilik derecesi

13. Dava açıldıktan sonra mahkeme tarafından hazırlanan ve taraflara ya da üçüncü şahıslara ilk duruşmaya kadar yapılması gerekli işlemleri duyuran, tarafları duruşma gününden haberdar eden mahkeme kararına ne ad verilir?

- A) Duruşma tutanağı
- B) Keşif tutanağı
- C) Haciz tutanağı
- D) Tensip tutanağı
- E) Adli tutanak

14. Resmi yazışmalarla ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu kurum ve kuruluşları arasında yazılı iletişim, kağıt kullanılarak veya elektronik ortamda yapılır.
- B) Kağıtla yapılan resmi yazışmalarda daktilo veya bilgisayar kullanılır.
- C) Elektronik ortamda yazışmalar ilgili mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerine uyularak yapılır.
- D) Bu tür yazışmalar, yazının içeriğine ve ivedilik durumuna göre faks ile gönderilemez.
- E) Elektronik ortamda yapılan yazışmalar bu ortamın özellikleri dikkate alınarak kaydedilir, dosyalanır.

15. Duruşma tutanağını duruşma hâkimi ile aşağıdakilerden hangisi imzalar?

- A) Davacı vekili
- B) Davalı vekili
- C) Zabıt kâtabi
- D) Davalı
- E) Davacı

16. Aşağıdakilerden hangisi adli kararlarda bulunması gereken özelliklerden biri değildir?

- A) Kısa olmalı
- B) Açık olmalı
- C) Doğru olmalı
- D) Uygun bir üslup kullanılmalı
- E) Nakis olmalı

17. Eski hale getirilme istemine ilişkin karar aşağıdakilerden hangisine örnektir?

- A) Ara karar
- B) Keşif
- C) Tespit
- D) Bilirkişi
- E) Son karar

18. Bir ceza yargılamasında ara kararda aşağıdakilerden hangisinin bulunması gerekmez?

- A) Yargılamanın yapıldığı mahkemenin adı
- B) Verilen kararın tarihi
- C) Tutanak katibinin adı soyadı
- D) Mübaşirin adı ve soyadı
- E) Kararı veren hakimin adı soyadı

19. Aşağıdakilerden hangisi duruşma içi ara kararlara örnek teşkil etmez?

- A) Davacı vekilinin 7 gün içinde kaleme vereceği adrese göre, davalıya dava dilekçesi ve duruşma gününün davetiye ile tebliğine
- B) Davanın reddine
- C) Davacı vekilinin delillerini ve belgelerini 10 günlük kesin süre içinde liste halinde vermesine ve tebliğ ettirmesine
- D) Davacı vekilinin delillerinin tebliğinden itibaren 10 günlük kesin süre içinde davalı vekilinin karşı delil ve belgelerini liste halinde vermesine ve tebliğ ettirmesine
- E) Duruşmanın ileride bir tarihe bırakılmasına

20. Aşağıdakilerden hangisi sanık hakkında ceza verilmesine yer olmadığı kararı verilebilecek durumlardan biri değildir?

- A) Yüklenen suçla bağlantılı olarak yaş küçüklüğü, akıl hastalığı veya sağır ve dilsizlik hali ya da geçici nedenlerin bulunması
- B) Yüklenen suçun zorunluluk hali ya da cebir veya tehdit etkisiyle işlenmesi
- C) Meşru savunmada sınırın heyecan, korku ve telaş nedeniyle aşılması
- D) Kusurluluğu ortadan kaldıran hataya düşülmesi hallerinde, kusurunun bulunmaması
- E) Sanığın suçu işlediğinin sabit olmaması halinde

LİDER yayınları

CEVAP ANAHTARI			
1	D	11	B
2	E	12	E
3	B	13	D
4	C	14	D
5	C	15	C
6	D	16	E
7	D	17	A
8	D	18	D
9	C	19	B
10	B	20	E