

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 74822907/10.06/2521995

18/06/2014

Konu: UMEM Beceri'10 Uygulamaları

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İşgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki işgücü temini için, kamu ve özel sektör işbirliğini artırmak ve eğitim istihdam bağlantısını ortaya koymak amacı ile Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri' 10 Projesi Protokolü 23.06.2010 tarihinde imzalanarak sanayi sektörüne yönelik olarak uygulanmaya başlamıştır. Uygulama sürecinde, projeye hizmet ve tarım sektörleri de dahil edilerek 29.03.2012 tarihinde imzalanan ek protokol ile proje kapsamı genişletilmiştir.

Projenin uygulama aşamasında, işgücü piyasasının dinamik yapısı nedeniyle; değişen koşullar, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve yapılan mevzuat değişiklikleri doğrultusunda Protokolün ve Uygulama Esaslarının revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu doğrultuda 08 Mayıs 2014 tarihinde UMEM Beceri'10 Projesi İera Kurulu toplantısında, Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri'10 Projesi Sanayi, Hizmet ve Tarım Sektörleri Uygulama Protokolü (ek-1) imzalanmıştır. Söz konusu toplantıda, Protokol çerçevesinde yürütülecek iş ve işlemlere ilişkin belirlenen uygulama esasları ve ekleri (ek-2) onaylanmıştır.

UMEM Beceri'10 Projesinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla iş ve işlemlerin, İliniz Kurs Yönetimince Ek-1 ve Ek-2'de yer alan UMEM Beceri'10 Protokolü ve UMEM Beceri'10 Uygulama Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Osman YILDIRIM
Bakan a.
Genel Müdür V.

EKLER:

- 1-UMEM Beceri'10 Protokolü
- 2-UMEM Beceri'10 Uygulama Esasları ve Ekleri

DAĞITIM:

B Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atatürk Biv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: mte_sosyalortaklar@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: N. ERDEM
Tel: (0 312) 4131394
Faks: (0 312) 4188406

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI TÜRKİYE İŞ KURUMU
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ VE HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
VE
TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
İŞBİRLİĞİNDE GELİŞTİRİLEN
“UZMANLAŞMIŞ MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ (UMEM) BECERİ’10
PROJESİ”
SANAYİ, HİZMET VE TARIM SEKTÖRLERİ UYGULAMA PROTOKOLÜ

Amaç

Madde 1-Bu Protokol ile; UMEM Beceri’10 Projesinin sanayi, hizmet ve tarım sektörlerini kapsayacak şekilde sürdürülmesi, illerde tespit edilen yerel işgücü piyasası ihtiyaçlarına dayanarak, Türkiye İş Kurumu’na (İŞKUR) kayıtlı işsizler arasından seçilecek kişilerin bu ihtiyaçlara uygun şekilde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği üyesi işyerlerinde, odaların ve borsaların organizasyonu ile işbaşı eğitimi görmeleri ve istihdamlarının sağlanarak işsizliğin azaltılması; Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’ne bağlı olarak faaliyet gösteren okullar arasından, İŞKUR ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü’nün birlikte seçmiş olduğu okulların, makine araç-gereç ve donanım bakımından desteklenip, teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi; bu okullardaki eğitimcilerin yenilenen teknolojik donanım ve işgücü piyasasına uygun şekilde eğitimlerden geçirilmesi; işverenlerin de katıldığı bağımsız bir Kurs Yönetiminin kurulması amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu protokol, Proje kapsamında sanayi, hizmet ve tarım sektörlerinde belirtilen hizmetlerin yürütülmesinde Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi arasındaki işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Madde 3- Bu protokolde geçen;

ÇSGB – İŞKUR: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nü,

MEB: Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni,

TOBB-ETÜ: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'ni,

PROJE: Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri Beceri'10 Projesi'ni,

ODA: Ticaret ve Sanayi Odası, Sanayi Odası, Ticaret Odası ve Deniz Ticaret Odasını,

BORSA: Ticaret Borsasını,

KURS: Herhangi bir mesleği olmayan, bir mesleği olmakla birlikte mesleğinde iş bulamayan veya mesleğinde yeterli olamayanların, niteliklerini geliştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla düzenlenen ve teorik ve uygulama bölümlerinden oluşabilen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimlerini,

İŞBAŞI EĞİTİM: Kursu başarı ile tamamlayan kursiyerlerin, eşleştirilen özel sektör işyerlerinde yaptıkları işbaşı eğitimini,

UMEM EĞİTİM PROGRAMI: Kurs ve işbaşı eğitim aşamalarının her ikisini de kapsayan sürecin bütünü,

İŞBİRLİĞİ YÖNTEMİ: Hizmet alımına ve ilana tabi olmaksızın, uygun görülen kurs giderlerinin ödenmesini içeren kurs düzenlenme yöntemini,

OKUL: Proje kapsamında kurs düzenlenecek MEB'e bağlı resmi mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından her biri ile Organize Sanayi Bölgeleri'nde faaliyet gösteren özel mesleki ve teknik liseleri, TOBB ile oda/borsalar ve iştirakleri tarafından kurulan eğitim merkezlerini, Yüksek Öğretim Kuruluna bağlı üniversitelerin bünyesinde bulunan fakülte ve yüksekokullarını,

KURSIYER: İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından seçilerek Proje kapsamında kursa katılan kişileri,

KATILIMCI: İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından seçilerek Proje kapsamında işbaşı eğitimine katılan kişileri,

İŞYERİ: Okullar dışında kalan, kendi bünyesinde kurs açacak işyerlerini,

ifade eder.

Taraflar

Madde 4- Bu Protokolün tarafları,

- Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü,
- Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği,
- TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'dir.

Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Madde 5- Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların temel görev ve yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

A- ÇSGB - İŞKUR

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Kurs Yönetimlerinde yer almak,
2. Oda ve borsalara bağlı özel sektör işyerlerinden gelen talepler doğrultusunda talebin, il müdürlüğünce yapılacak çalışmalar sonucunda İŞKUR kayıtlarından karşılanamaması halinde sadece karşılanamayan kısım için işbirliği kapsamında kurs düzenlemek,
3. Kurs açılmadan işgücü talep eden firmalara, Kurum kayıtlarından yerleştirilen işsizlerin istihdamlarını proje kapsamında değerlendirmek ve izlemek,
4. Proje kapsamında eğitim alacak kursiyerleri Kurs Yönetimi ile birlikte İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından UMEM Beceri'10 internet sayfasından başvuranlar öncelikli olmak üzere seçmek,
5. İşbirliği yöntemiyle okullar veya işyerleri bünyesinde kursları gerçekleştirmek, bu doğrultuda işbirliği yapılan kurslarda uygun görülen giderleri (eğitici, idari, temrin vb.) ödemek,
6. Kurs ile işbaşı eğitim süresi toplam 160 fiili günü aşmayacak şekilde oda ve borsaların eşleştirdiği işyerlerinde işbaşı eğitim düzenlenmesini sağlamak,
7. İlgili mevzuat kapsamında MEB ile birlikte, kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere kurs bitirme belgelerini vermek,

8. Kursiyerlerin 5510 sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği ödenmesi gereken İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve/veya Genel Sağlık Sigortası prim giderlerini karşılamak ve her yıl için İŞKUR Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda, kursiyerlere her fiili kurs günü için kursiyer/katılımcı zaruri gideri ödemesi yapmak,
9. UMEM Eğitim Programının iki bileşeni olan kurs ve işbaşı eğitim süreçlerinin takibini yapmak,
10. Gerçekleşen istihdamların TOBB'un öncülüğünde oda ve borsalar ile birlikte izlenmesine yardımcı olmak.

B- MEB - Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Kurs Yönetimlerinde temsilci bulundurmak,
2. UMEM Beceri'10 kurs programları arasında birliktelik ve standardizasyonu sağlamak,
3. Kursun MEB'e bağlı okullarda açılması durumunda;
 - a) Kurslarda görev alacak öğretmenlerin proje süresince, alanlarında uzmanlaşmaları ve teknolojik gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncelleyebilmeleri için gerekli eğitimlerin verilmesini/verdirilmesini sağlamak,
 - b) Kurslarda, öncelikli olarak güncel teknolojiler konusunda eğitim almış öğretmenleri görevlendirmek,
 - c) Kursların verileceği okullardaki derslik, atölye ve laboratuvarları hazır halde bulundurmak, bu mekânlardan sorumlu görevlileri proje mevzuatı hakkında bilgilendirmek için periyodik eğitimler düzenlemek,
 - d) İŞKUR'a kayıtlı işsizlerden seçilen kursiyerler için kurs programlarının uygulanmasını sağlamak,
 - e) Okullarda, belirlenen meslek alanlarında, Kurs Yönetimi tarafından talep edilen kursların açılmasına ve bu kurslarda proje kapsamında temin edilen donanımların kullanılmasına olanak sağlamak,
 - f) Kurs düzenlenen mekânlarda iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, bu hususta İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içinde olmak,

- g) Okuldaki kurs sırasında iş kazası meydana gelmesi halinde, durumu yasal süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmek ve İŞKUR'a bilgi vermek.
- 4. Kursların işyeri bünyesinde açılması durumunda;
 - a) Kurs Yönetimi tarafından alınan karar uyarınca kurs açılması ve yürütülmesi ve kurs bitirme belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili işlemleri tamamlamak,
 - b) Kurs düzenlenecek olan oda ve borsalara bağlı özel sektör işyerlerine kurs programını vermek, açılacak kursun programının olmaması durumunda ise Kurs Yönetimi taraflarıyla birlikte kurs programlarını hazırlamak.

C- MEB - Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

- a) Kurs ve kursiyer bilgilerinin e-yaygın otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,
- b) E-yaygın otomasyon sistemine UMEM Beceri'10 projesi kurs ve kursiyer veri girişi modülünü tanımlamak,
- c) Talim ve Terbiye Kurulu'nca onaylanmış eğitim programı modüllerinden, işveren talepleri doğrultusunda Kurs Yönetimlerince oluşturulmuş kurs programlarının sistem üzerinden düzenlenebilmesine yönelik altyapıyı oluşturmak,
- d) Okul veya işyeri bünyesinde açılan kurslar sonunda başarılı olan kursiyerlere İŞKUR'la birlikte kurs bitirme belgelerini hazırlamak ve vermek,
- e) UMEM kurs ve kursiyer işlemlerine ilişkin olarak İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine e-yaygın otomasyon sistemi şifresi tanımlamak.

D- TOBB

- 1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede; yerel düzeyde ise Oda ve Borsaları vasıtasıyla Kurs Yönetimlerinde yer almak,
- 2. Eğitimini tamamlayan ve Protokolün Sınav ve Belgelendirme bölümünde yer alan değerlendirme sonucunda başarılı olan kursiyerlerin asgari yüzde 50'sinin üye özel sektör işyerlerinde istihdam edilmelerine yardımcı olmak,

3. Oda ve borsaların projeye etkin katılımını sağlamak, kurs başlamadan önce kursiyer ile işbaşı eğitim yapılacak işyeri eşleştirmesini Kurs Yönetimi taraflarıyla işbirliği içinde yapmak,
4. Oda ve borsaları vasıtasıyla işgücü piyasası ihtiyaçlarının belirlenmesine aktif bir biçimde katılarak yerel ölçekte işgücü talebini ortaya çıkarmak ve işyeri düzeyinde işgücü talebinin tespit edilmesini sağlamak,
5. İşgücü piyasası ihtiyaçları ve işverenlerin talepleri doğrultusunda kurs içerikleri hakkında önerilerde bulunmak,
6. Oda ve borsalar bünyesinde analiz kapasitesi inşa sürecini gözlemlemek,
7. Oda ve borsaları ile TOBB-ETÜ çalışmalarında gereken uyum ve koordinasyonu sağlamak,
8. Protokol çerçevesindeki işbirliğine atıfta bulunacak şekilde projenin tanıtım faaliyetlerini yürütmek ve TOBB-ETÜ danışmanlık hizmeti giderlerini karşılamak,
9. Oda ve borsalar aracılığıyla, kursu başarıyla tamamlayan kursiyerlerin işyerlerinde işbaşı eğitimlerine katılımlarını temin etmek,
10. Kursiyerler ve aldıkları eğitimler konusunda o yöredeki işyerlerini oda ve borsaları vasıtasıyla bilgilendirmek,
11. İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak ve bilgi edinmek isteyenlere, oda ve borsalar nezdinde İŞKUR hizmetlerine erişim, danışmanlık ve bilgilendirme imkânı sağlamak,
12. Oda ve borsalar aracılığıyla, kurslara katılacak kişilerin seçimi için yapılacak mülakatlara katılım sağlamak.

E- TOBB-ETÜ

1. Merkezi düzeyde İcra Kurulu ve Teknik Komitede yer almak,
2. İcra Kurulu tarafından belirlenen pilot illerde ve sektörlerde işgücü piyasası analizleri yaparak, beceri dönüşüm ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını İŞKUR ile birlikte belirlemek ve proje ortaklarına bilgi sunmak,
3. İcra Kurulu tarafından belirlenecek illerde detaylı işgücü piyasası analizlerini yürütmek,
4. İşgücü piyasası analizlerinin ülke genelinde gerçekleştirilebilmesi ve periyodik olarak tekrarlanabilmesi için odalarda kapasite tesis etmek,

5. Yerel ölçekte beceri dönüşümü ve mesleki eğitim ihtiyaçlarının düzenli olarak belirlenmesi için yönetim mekanizması tasarlamak,
6. Odaların işgücü piyasalarındaki rolünün kurumsallaştırılması için eylem planı hazırlamak,
7. Mesleki eğitim kurslarına ilişkin yeni sistem tasarımını gerçekleştirmek, bu kapsamda;
 - a. Yapılan araştırma çıktılarının kurs müfredatlarına aktarılmasına yönelik öneriler geliştirmek,
 - b. Hazırlanan kurs programını uygulayabilecek eğitmenlerin yeterlilikleri ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
 - c. Eğitimlerin denetiminin tasarımını hazırlamak,
 - d. Eğitim sonucunda kursiyerlerin kazandıkları yetkinliklerin bağımsız bir şekilde belgelendirilmesine ilişkin öneriler sunmak,
 - e. Kurs içeriklerinin sürekli güncellenmesine ilişkin işleyiş esaslarını önermek.

Proje Yönetimi

Madde 6- Proje yönetimi merkezde İcra Kurulu ve Teknik Komite ile il/ilçe düzeyinde Kurs Yönetiminden oluşur.

İcra Kurulu: ÇSGB Müsteşar Yardımcısı, MEB Müsteşar Yardımcısı, İŞKUR Genel Müdürü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü, TOBB Genel Sekreteri ve TOBB-ETÜ Rektöründen oluşur.

Teknik Komite: İcra Kurulu kararı doğrultusunda teknik düzeyde yapılacak çalışmaları yürütmek üzere Kurul üyesi kurumları temsil eden uzmanlardan oluşur.

Kurs Yönetimi: Proje kapsamında faaliyet gösteren okullar arasından İl Milli Eğitim Müdürlüklerince belirlenen en fazla 3 (üç) okul müdürü, İŞKUR İl Müdürlüğü temsilcisi (en az Şube Müdürü düzeyinde), İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi (en az Şube Müdürü düzeyinde), Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret ve Sanayi Odası, Deniz Ticaret Odası ve Ticaret Borsalarının Genel Sekreteri veya Genel Sekreter Yardımcısından oluşur.

Oda temsilcilerinden biri Kurs Yönetimine başkanlık eder.

UMEM Eğitim Programı Süreci

Madde 7- Kurs ve İşbaşı Eğitimlerinin Düzenlenmesi

1. Yerel mesleki eğitim ihtiyaçları, oda ve borsaların aktif katılımıyla TOBB-ETÜ ve/veya İŞKUR tarafından yapılan işgücü piyasası ihtiyaç analizleri, UMEM Beceri'10 Bilgi Sistemine gelen işgücü talepleri ve Kurs Yönetimleri tarafından yürütülen çalışmalar sonucu elde edilen işgücü taleplerine göre belirlenir.
2. Elde edilen işgücü talepleri, Kurs Yönetimleri toplantılarında görüşülür ve kurs açılmasına karar verilen meslekler tespit edilir. Talep sahibi işverenler, ayrıca İŞKUR il müdürlüklerine başvuruda bulunmaz.
3. Taleplerin, İŞKUR il müdürlüğü tarafından yapılacak çalışmalar sonucunda İŞKUR kayıtlarından karşılanamaması halinde, sadece karşılanamayan kısım için kurs açılır.
4. Kurslar, tespit edilen işgücü talepleri doğrultusunda işbirliği yöntemiyle okul veya işyeri bünyesinde açılır.
5. UMEM Eğitim Programı 160 fiili günü geçmeyecek şekilde kurs ve işbaşı eğitimi olmak üzere iki aşamalı olarak başlatılır.
6. Firma bünyesinde gerçekleştirilen kurslarda ayrıca işbaşı eğitimi uygulanmaz.
7. İşbaşı eğitimleri, TOBB'un öncülüğünde ilgili oda/borsa tarafından yapılan eşleştirme ile belirlenen özel sektör işyerlerinde gerçekleştirilir.

Madde 8- Kursiyer Seçimi

Kursiyer seçimi, kurslar başlamadan önce işyerleri ile kursiyerler arasında eşleştirme yapılarak işyerlerinin önceliklerine göre belirlenir.

Kursun;

1. İşyeri bünyesinde düzenlenmesi halinde, kursa katılmaya hak kazanacak kursiyerler, İŞKUR, ilgili oda ve borsalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve işveren temsilcilerinden oluşan heyet tarafından belirlenir.
2. Okul bünyesinde düzenlenmesi halinde kursa katılmaya hak kazanacak kursiyerler İŞKUR, ilgili oda ve borsalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, ilgili okul temsilcisi ve işgücü talebinde bulunan işveren temsilcilerinden oluşan heyet tarafından belirlenir.

Madde 9-Sınav ve Belgelendirme

- 1) UMEM Projesi çerçevesinde kursiyerlerin başarılı kabul edilebilmeleri için;
 - a) Kursun okulda düzenlenmesi halinde, UMEM Eğitim Programının iki bileşeni olan kurs ve işbaşı eğitim programlarından her ikisinin,
 - b) Kursun işyerinde düzenlenmesi halinde ise sadece kursun, başarıyla tamamlanması gerekir.
- 2) Okul bünyesinde düzenlenen kurslarda sınavlar ayrıca bir komisyon oluşturulmaksızın kursun son günü, kurs eğiticileri tarafından yapılır.
- 3) İşbaşı eğitimine katılan katılımcıların başarısı, işveren (veya temsilcisi) tarafından Kurs Yönetiminin de uygun göreceği bir yöntemle değerlendirilir.
- 4) Kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere kurs bitirme belgesi, işbaşı eğitim programlarını başarıyla bitirenlere katılım belgesi verilir.

Madde 10- İstihdam Yükümlülüğü

1. UMEM Eğitim Programından başarılı olan kursiyer/katılımcıların asgari yüzde 50'si talep sahibi firmada istihdam edilir.
2. İstihdam edilmesi gereken kişi sayısı UMEM Eğitim Programını başarı ile bitiren kursiyerler üzerinden hesaplanır.
3. İstihdam edilecek kursiyer sayısının hesaplanmasında her türlü küsurat yukarı yuvarlanır.
4. İstihdam, kursiyerin eğitim aldığı meslekte gerçekleştirilir.

Protokolün Süresi

Madde 11- Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren, iki (2) yıl geçerlidir. Taraflarca ihtiyaç duyulması halinde işbu Protokol süresi, aynı esaslara veya gerek görülen esasların da ilavesi ile uzatılabilir.

Gizlilik

Madde 12- Protokol kapsamındaki hizmetlerden yararlanan kişilere ait bilgiler kesinlikle UMEM Eğitim Programına ilişkin iş/işlemler dışında kullanılamaz, üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Tanıtım

Madde 13-Proje kapsamında kurs açılan kurs ve işyerlerine İcra Kurulunca belirlenecek özelliklere sahip tanıtım levhaları asılır. Protokole konu çalışmaların tamamında Protokol çerçevesindeki işbirliğine atıfta bulunulur ve hazırlanacak bilgi, belge, sunum, basın açıklaması vb. her türlü tanıtım materyallerinde Protokole taraf kurumların isim ve logolarına açık ve anlaşılır şekilde yer verilir.

Finansman

Madde 14- Proje kapsamındaki okulların donanım ihtiyaçları ve eğitimcilerin eğitimine ilişkin harcamalar Merkezi bütçeden karşılanır.

Son Hükümler

Madde 15- Her yıl proje kapsamına alınacak ilave okul sayısı İcra Kurulu tarafından belirlenir.

Protokolün Uygulanması

Madde 16 - Bu protokolün usul ve esasları, Uygulama Genelgesi ve İcra Kurulu kararlarıyla belirlenecektir. Genelge ve İcra Kurulu kararlarında hüküm bulunmayan hallerde, İŞKUR mevzuatına göre işlem yapılır.

Yürütme

Madde 17- Bu protokol kapsamındaki Proje, İŞKUR, Milli Eğitim Bakanlığı (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü), TOBB ile TOBB-ETÜ tarafından birlikte yürütülür.

Yürürlük

Madde 18- Bu protokol 11 (on bir) sayfa, 18 (on sekiz) maddeden ibaret olup 08/05/2014 tarihinde 4 (dört) nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

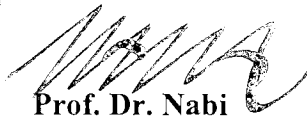
GEÇİCİ MADDE 1- 23.06.2010 ve 29.03.2012 tarihli UMEM Protokolleri, UMEM Uygulama Genelgeleri ve İcra Kurulu Kararları işbu protokolün yayınlandığı tarih itibariyle yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu protokolün 5. maddesi (c) bendinde belirtilen Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce kurgulanacak sistem tamamlanıncaya kadar, İl Milli Eğitim Müdürlüklerince alınacak onaylarla kurslar açılacak ve belgelendirme işlemleri yapılacaktır.



Faruk ÇELİK

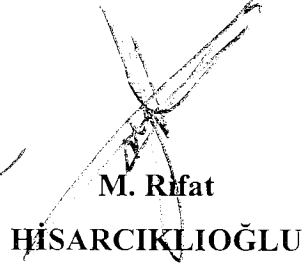
Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanı



Prof. Dr. Nabi

AVCI

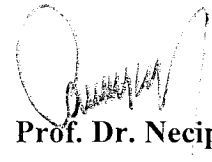
Milli Eğitim Bakanı



M. Rifat

HİSARCIKLIOĞLU

Türkiye Odalar ve
Borsalar Birliği
Başkanı



Prof. Dr. Necip

CAMUŞCU

TOBB Ekonomi ve
Teknoloji
Üniversitesi
Rektörü

UZMANLAŞMIŞ MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ (UMEM) BECERİ'10 PROJESİ SANAYİ, HİZMET VE TARIM SEKTÖRLERİ UYGULAMA ESASLARI

İşgücü piyasasının ihtiyacı olan nitelikte işgücünün temini için kamu ve özel sektör işbirliğini artırmak ve eğitim istihdam bağlantısını ortaya koymak amacı ile 23.06.2010 tarihinde imzalanan Protokol ile sanayi sektörüne yönelik olarak uygulanmaya başlanan Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri'10 Projesi, 29.03.2012 tarihinde imzalanan ek protokol ile hizmet ve tarım sektörlerini kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

Projenin uygulama aşamasında işgücü piyasasının dinamik yapısı nedeniyle değişen koşullar, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve yapılan mevzuat değişiklikleri doğrultusunda Protokollerin ve Uygulama Genelgelerinin revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu doğrultuda 08.05.2014 tarihinde Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Beceri'10 Projesi Sanayi, Hizmet ve Tarım Sektörleri Uygulama Protokolü (Protokol) imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu genelgenin amacı, söz konusu Protokol kapsamında yürütülecek olan UMEM Eğitim Programı (Program) ve diğer iş ve işlemler hakkında açıklanması gerektiği düşünülen hususları belirtmek ve Protokolün verdiği yetki çerçevesinde bazı hükümlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Madde 1- UMEM Eğitim Programı Uygulama Süreci

Kurs Yönetimleri aracılığı ile işyerlerinden alınan işgücü talepleri doğrudan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine (İl Müdürlüğü) iletilir. İl Müdürlüğünce; başta Proje kapsamında düzenlenen kurslardan mezun işsizler olmak üzere, İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından, söz konusu talebin karşılanması için gerekli çalışmalar 5 işgünü içinde tamamlanır. İşgücü talebine uygun işsizler, gerekli görüşmelerin yapılması için işverene yönlendirilir. İşgücü talebinin tümünün veya bir kısmının karşılanması halinde, karşılanan talep UMEM kapsamındaki istihdam verilerine ilave edilir.

İşgücü talebinin hiç karşılanmaması veya eksik karşılanması durumunda, işyerinden işbu genelgenin 9. Maddesi çerçevesinde en az % 50 istihdam taahhüdü alınması halinde, işyerinde veya okulda mesleki eğitim kursu (kurs) açılması yönündeki talep Kurs Yönetimi tarafından uygun görüldükten sonra İl Müdürlüğüne iletilir.

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından, projeye özel hazırlanacak olan sistem tamamlanıncaya kadar, kurs ve kursiyer bilgileri e-yaygın sistemine girilmeyecek, kurs işlemleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince işbu genelgenin 7 ve 8 nolu maddelerinde açıklandığı şekilde gerçekleştirilecektir.

İl Müdürlüğünce kurs açılmasına karar verilmesi ve bu genelge eki protokol (EK-1)imzalanması sonrasında, kursiyer seçmeleri yapılır ve kurs başlamadan önce kursiyerler ile işyeri veya işyerleri eşleştirilir. Bu şekilde, kursiyerlerin Program sonrasında istihdam edileceği işyeri hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.

Kurs ve işbaşı eğitim olmak üzere toplamda en fazla 160 fiili günü geçmeyecek şekilde Program düzenlenir ve Program sonunda Programı başarı ile bitiren kursiyerlerin protokolde belirtilen oranı, yine protokolde belirtilen şekilde istihdam edilir.

Madde 2- Kurs Yönetimi

1) Projeye ilişkin olarak yerel düzeyde yapılacak tüm iş ve işlemler Kurs Yönetimi sorumluluğunda olup, Kurs Yönetiminin kararları doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede, Proje kapsamında açılacak kurs ve işbaşı eğitimler, donatım ve eğitimcilerin eğitim ihtiyacının belirlenmesi, kursiyerlerin seçilmesi, izlenmesi ve istihdam edilmesi konularında Kurs Yönetimi ortak hareket edecek, Protokol tarafı hiçbir kurum, Kurs Yönetiminden bağımsız olarak herhangi bir iş ve işlem yapmayacaktır.

2) Kurs Yönetimleri, en az iki haftada bir toplanacak ve kararlar oy çokluğu ile alınacaktır.

3) Toplantılara ilişkin gerekli bilgiler, hem İŞKUR'un internet sayfasında (www.iskur.gov.tr) Kurs Yönetimleri için oluşturulan bölüme girilecek, hem de tutanak tutulacaktır. Kurs Yönetimlerindeki İŞKUR temsilcisi tarafından tutanakta yer alan bilgilerin ilgili bölüme girişi yapılacaktır. Projeye ilişkin olarak Kurs Yönetimlerince yapılan tüm çalışmalar, İcra Kurulu tarafından kurs yönetimi izleme modülünden izlenecektir. Dolayısıyla bu kısım, yapılan her toplantı için mutlaka toplantı yapılan ay içerisinde doldurulacaktır.

4) Kurs Yönetimleri, Projenin sektörel/yerel düzeyde tanıtımı için her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 3- Program taleplerinin karşılanması

1) İŞKUR ve/veya TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi tarafından yapılan/yapılacak İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizleri, UMEM Beceri'10 Bilgi Sistemine gelen işgücü talepleri ve Kurs Yönetimleri tarafından yürütülen çalışmalar sonucu elde edilen işgücü talepleri birleştirilerek, Kurs Yönetimi toplantılarında görüşülmek suretiyle kurs açılmasına karar verilen meslekler belirlenecektir.

2) İşgücü talebi alınan mesleklerde Program düzenlenebilmesi için ilgili mesleklerin Yıllık İşgücü Eğitim Planında yer alması gerekmektedir. Planda yer almayan mesleklerde Program düzenlenebilmesi için Programın başlatılmasını müteakip kurs düzenlenen mesleğin, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulunun(İİMEK) yapılacak ilk toplantısında Yıllık İşgücü Eğitim Planına eklenmesi gerekmektedir.

3) İşgücü talebinde bulunan işverenlerin bu taleplerini bu genelge eki taahhütname (EK-2) aracılığı ile doğrudan İl Müdürlüklerine değil, bağlı bulundukları oda/borsa aracılığıyla Kurs Yönetimine iletmesi gerekecektir. İşgücü talebinde bulunan işverenler istihdam yükümlülüğü açısından bu talepleri ile bağlı kalacaklardır.

4) Kurs Yönetimleri tarafından İl Müdürlüklerine iletilen işgücü taleplerinin ilgili meslekte Proje kapsamında açılan kurslardan mezun olan kişiler öncelikli olmak üzere, İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından karşılanması esas olup, sadece karşılanamayan kısım için okul veya işyerlerinde yalnızca işbirliği yöntemi ile kurs açılabilecektir.

5) İl Müdürlüklerine iletilen işgücü taleplerine yönelik işlemler mücbir sebepler hariç en geç 5 işgünü içinde tamamlanacaktır.

6) Okullarda kurs açılabilmesi için talebin en az 10 kişilik, işyerlerinde kurs açılabilmesi için ise talebin en az 5 kişilik olması gerekmektedir.

Madde 4- Programın bölümleri, süreler ve eğiticilerin durumu

1) Programın düzenlenmesine karar verilmesi halinde, her bir tarafın yükümlülüklerini de belirten bu genelge eki protokol ilgili taraflarla (okul/işyeri) imzalanacaktır.

2) İşbaşı eğitimine katılacak kişilerin işyerleri ile eşleştirilme işlemlerinin uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek amacıyla, ilgili oda/borsa tarafından Program başlangıcında yapılması gerekmektedir.

3) Program, teorik ve/veya pratik kısımlardan oluşan kurs ve talebi veren işyerlerinde kurs sonrasında başarılı olan kursiyerler ile düzenlenen işbaşı eğitimi olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

4) İşbaşı eğitimi düzenleyecek işveren, katılımcının programın amacına uygun şekilde mesleğini iş başında öğrenmesi ve tecrübe kazanması için gerekli kolaylığı

sağlamak ve katılımcıya sadece program düzenlenen meslek ile sınırlı olmak üzere görev vermekle yükümlüdür. İşbaşı eğitimlerle ilgili gerekli hususlara bu genelge eki işbaşı eğitim sözleşmesinde(EK-3) yer verilecektir.

5) Program, 160 fiili günü geçmeyecek şekilde düzenlenecek olup, işbaşı eğitim süresi kurs süresinden fazla olabilecektir.

6) Kurslar günlük en az 5, en fazla 8 ders saati olacak şekilde haftada en fazla 40 saat olacaktır. Haftada en fazla 6 gün eğitim yapılacak, ancak hiçbir şekilde kursun bitiş saati 23.00'ü geçmeyecektir. İşbaşı eğitimi ise günlük en az 5, en fazla 8 saat olacak şekilde haftalık 45 saatten fazla olamayacaktır. İşbaşı eğitiminde, İl Müdürlüklerinin denetim sorumluluklarına engel olmamak kaydıyla eğitim saatleri serbest şekilde belirlenebilecektir.

7) Okullarda düzenlenen kurslar mesai saatleri dışında gerçekleştirilecek, okulun şartlarının uygun olması ve örgün eğitim ve öğretim programlarının aksatılmaması kaydıyla mesai saatleri içerisinde de kurs düzenlenebilecektir. Kursların aksatılmadan yürütülmesine ilişkin tedbir İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince alınacaktır.

8) Okul bünyesinde gerçekleştirilen kursları takiben işyerlerinde işbaşı eğitim düzenlenebilecektir; ancak işyerinde düzenlenen kurslardan sonra işbaşı eğitim uygulanmayacaktır.

9) Proje kapsamında işbaşı eğitim yalnızca kurstan sonra düzenlenebilecek olup, doğrudan işbaşı eğitim düzenlenemeyecektir.

10) Kursun işyeri bünyesinde düzenlenmesi halinde, uzman-usta öğretici niteliklerini taşıyan mühendis, teknik öğretmen, tekniker, teknisyen, ustabaşı, usta ile ustalık belgesi bulunmayan teknik elemanlar eğitici olarak görevlendirilebilecektir.

11) Kursun işyerinde açılması ve işverenin eğitici ihtiyacını kendi kaynaklarından karşılayamaması halinde eğitici ihtiyacı öncelikle MEB/Yükseköğretim kaynaklarından, mümkün olmaması durumunda ise usta öğretici kişiler arasından karşılanabilecektir.

12) Proje kapsamında düzenlenecek kurslarda 16 kursiyere kadar olan gruplar için bir eğitici görevlendirilebilecektir. Kurs Yönetiminin kararıyla, bu sayı %25 artırılabilir.

Madde 5- Kursiyerlere ilişkin hususlar

1. Kursiyer seçme işlemlerinin Protokolün 8. maddesinde belirtilen hükümlere uygun olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kursiyer seçiminde Projenin internet sayfasından başvuru yapanlar öncelikli olarak değerlendirilecektir. Proje kapsamında eğitim alacak kursiyerler başvuru yapan kişiler arasından İŞKUR mevzuatında belirlenen kriterlere bağlı olarak Kurs Yönetimi tarafından seçilecektir.

2. Kurs ve işbaşı eğitimine katılacakların; İŞKUR mevzuatında belirtilen mesleki eğitim kurslarına katılma şartlarına haiz olması yeterlidir.

3. İşyerleri için 1 sigortalı çalışanı olma (işverenin kendi dâhil) şartı yeterlidir. Bu şartlar dışında kursiyer ve işyerleri için İŞKUR mevzuatında yer alan diğer şartlar aranmayacaktır.

4. Kursiyerler, Kurs Yönetimince veya Kurs Yönetimi tarafından oluşturulacak komisyon/komisyonlarca yapılacak mülakatla seçilecektir. Komisyon oluşturulması durumunda İŞKUR'u temsilen İş ve Meslek Danışmanı, MEB'i temsilen ilgili alan öğretmeni, işgücü talebinde bulunan işveren ile Oda/Borsayı temsilen bir temsilcinin katılımı sağlanacaktır. Kursiyer seçimi aşamasında İŞKUR'da görevli iş ve meslek danışmanlarının sürece etkin katılımı sağlanacaktır.

5. Talep edilmesi halinde kurs duyuru ve ilanlarında işyerlerinin isimlerine yer verilebilecektir.

6. Projenin kurs kısmında yaşanan kursiyer sayısındaki azalmayı önlemek için, kursiyerler kurs başlamadan önce işverenle tanıştırılıp işyerleriyle eşleştirilecektir.

7. Seçme sürecinde ilan edilen kriterleri sağlamak kaydıyla işverenlerin iş garantisi verdiği adaylar doğrudan kursa alınacak, ayrıca işverenlerin tercih ettiği diğer adaylar öncelikli olarak değerlendirilecektir. Mülakata alınacak kişi sayısı talebin iki katından az olmamak üzere Kurs Yönetimince belirlenecektir. Mülakat sonucu asil ve yedek kursiyerlere yönelik olarak İŞKUR tarafından yapılan rutin bildirim/ilanlara ek olarak kursiyer listeleri eğitim verilen okullar ve Odalar ile Proje internet sayfalarında (www.umem.org.tr, www.beceri10.org.tr) ilan edilecektir.

8. Programın başlangıcında kursiyerden Programa devam ve Program sonunda istihdam edilmeye ilişkin bu genelge eki taahhütname(EK-4) alınacaktır.

9. Kursiyerin mücbir nedenler (İŞKUR mevzuatında belirtilenler) dışında kurs sonrası işbaşı eğitimine katılmaması ve istihdamı kabul etmemesi hallerinde kursiyer/katılımcı yirmi dört ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve programlardan yararlanamayacaktır.

10. İşyerinde düzenlenen kurslarda herhangi bir gider ödenmemesi şartıyla, çalışanların kursa katılması ve başarılı bulunması durumunda sertifika verilmesi mümkündür.

Madde 6- Devam zorunluluğu ve ilişik kesme

1. Kursiyerlerin/katılımcıların Programa devam etmesi zorunludur. Gerektiğinde kursiyerlere/katılımcılara gün içerisinde yazılı olarak saatlik mazeret izni eğitici personel tarafından, günlük mazeret izinleri ise okul yönetimlerince /işyerince verilebilecektir. İşbaşı eğitimi süresince bu yetki işverene/işveren temsilcisine ait olacaktır. Bu izinler kursiyer devam çizelgelerinin arkasına uygun bir şekilde açıklama olarak yazılacaktır. Ancak, bu izin sürelerinin toplamı, doktor raporu ile belgelenen en fazla beş günlük sağlık izni dışında hangi sebeple olursa olsun toplam kurs/işbaşı eğitim süresinin 1/10'unu aşmayacak, bu sürenin aşılması halinde kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilecektir.

2. Doktor raporu ile belgelendirilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin kurs/işbaşı eğitim süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde kursiyer/katılımcı yirmi dört ay/on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve programlardan yararlanamayacaktır.

3. Kursiyerlerin/katılımcıların devam durumlarını takip etmek üzere bu genelge eki devam çizelgesi (EK-5, EK-6) kullanılır. Devam çizelgelerinin gerektiği şekilde doldurulmasından ve ay sonunda İl Müdürlüğüne tesliminden sözleşme/protokol imzalanan taraf sorumlu olacaktır. Kurstan/işbaşı eğitimden ayrılanlar, okul/işyeri tarafından aynı gün içinde İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Ayrıca kursiyerlerin devam durumlarının, okul/işyeri tarafından haftalık olarak en geç cumartesi günü saat 23:59'a kadar sisteme girilmesi gerekmektedir. Bu yükümlülüklerin aksatılmasından dolayı ortaya çıkabilecek zararlardan sözleşme/protokol tarafı okul/işyeri sorumlu olacaktır. İl Müdürlüğü, okul/işyerinin bu yükümlülüğünü yerine getirip getirmediğini kontrol edecektir.

4. Kurs süresince, eğitim-öğretimi aksatan, kursun düzenini bozan, eğitici personel ve kursiyerlerin huzurunu kaçırarak tutum ve davranışlarda bulunan, yapılan uyarılara rağmen davranışlarını düzeltmeyen, okulun/işyerinin araç-gerecine kasten zarar verenler ile, ilgi ve yeteneklerinin kursları takibe elverişli olmadığı ilgili öğretmen/eğitici personel veya işveren temsilcisinin raporu ile tespit edilen kursiyerlerin/katılımcıların Kurs Yönetimi kararıyla kursla ilişkileri kesilecektir.

Madde 7- Eğitim programı

1. Proje kapsamındaki kursların sürelerine ilişkin olarak MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış bulunan programlar ve eğitim süreleri Kurs Yönetimlerine yol gösterici mahiyette olup, Kurs Yönetimi kararıyla işverenin talebi, kursiyerlerin özellikleri ve eğitime konu mesleğin özellikleri dikkate alınarak herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın değiştirilebilecektir.

2. MEB tarafından hazırlanan ve onaylanan modüllerden oluşturulan kurs programları için ayrıca herhangi bir makamdan onay alınmayacaktır.

3. İşverenin talebi ve kursiyerlerin eğitim düzeyi dikkate alınarak, Kurs Yönetimi kararıyla mevcut programların bir veya birkaç modülünün alınmasıyla kurs programı oluşturulabileceği gibi farklı alan programlarından alınan modüllerle de yeni kurs programları oluşturulabilecektir.

4. Kurs programlarında düzenlemeler yapılırken kursiyerlerin istihdam süreçlerinde faydalı olabilecek modüller (iş arama becerileri, iş sağlığı ve güvenliği vb.) ilave edilebilecektir.

Madde 8- Sınav ve belgelendirme

1. Protokolün 9. maddesinde belirtildiği üzere Proje kapsamında kursiyerlerin başarılı kabul edilebilmesi için; kursun okulda düzenlenmesi halinde Programın bileşenlerinden her ikisinin (kurs ve işbaşı eğitimi), kursun işyerinde düzenlenmesi durumunda da ayrıca işbaşı eğitimi düzenlenmeyeceği için sadece kursun başarıyla tamamlanması gerekmektedir.

2. Okul bünyesinde düzenlenen kursların sınavları, Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatı çerçevesinde ayrı bir komisyon oluşturulmaksızın kursun son günü kurs eğiticileri tarafından yapılacaktır. Kursun işyerinde açılması halinde kurs sonunda sınav kursun son günü, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi ile işveren/işveren temsilcisi tarafından yapılacaktır. Sınavda görevlendirilen İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisine altı saat ek ders ücreti, gider makbuzu karşılığında işveren tarafından ödenecektir.

3. Okul ve işyerlerinde düzenlenen kursları başarı ile bitirenlere bu genelge eki kurs bitirme belgesi (EK-7) verilecektir. Kurs bitirme belgesinde, Kurs Yönetiminde görevli olan İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi, kurs düzenlenen okul müdürü, oda/borsa temsilcisi ve İl Müdürlüğü temsilcisinin imzalarının bulunması gerekmektedir. İşyeri bünyesinde düzenlenen kursları başarı ile bitirenlere verilecek olan kurs bitirme belgesinde ise İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi, işveren temsilcisi, oda/borsa temsilcisi ve İl Müdürlüğü temsilcisinin imzaları bulunacaktır.

Kursun işyerinde açılması durumunda belge İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından düzenlenecek, belge düzenleme yetkisi okullara devredilmeyecektir.

4. Kurs bitirme belgesinde yer alan, “Teorik Eğitim Süresi”, “Pratik Eğitim Süresi” ve “Toplam Eğitim Süresi” hücreleri kurstaki eğitim sürelerine uygun olarak doldurulacaktır. Kursun okulda açılması durumunda, kurs sonunda kurs bitirme belgesi okul müdürlüğü tarafından düzenlenecektir. Kurs kapsamında okulda verilen eğitim süresi “Teorik Eğitim Süresi” hücrelerine, işyerinde verilen eğitimler “Pratik Eğitim Süresi” hücrelerine yazılacaktır. Proje kapsamındaki eğitimler sadece okulda verilmiş ise toplam eğitim saati “Teorik Eğitim Süresi” hücrelerine yazılacak ve “Pratik Eğitim Süresi” hücreleri kapatılacaktır. Mücbir nedenler dışında sınav tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde, ücretsiz olarak kurs bitirme belgesi verilecektir.

5. İşbaşı eğitimi, işveren tarafından Kurs Yönetiminin uygun göreceği bir yöntemle değerlendirilecektir. İşbaşı eğitim sonunda başarılı olanlara İl Müdürlüğü tarafından bu genelge eki katılım belgesi (EK-8) verilecektir.

6. Özel kanunlar, uluslararası sözleşme/anlaşmalar ile izin verilen kurum/kuruluşlar ve üniversiteler, kursa ilişkin belge verme işlemlerini kendi mevzuatları uyarınca yapacaktır.

Madde 9- İstihdam yükümlülüğü

1. Protokolün 10.maddesi uyarınca Programı başarıyla bitiren kursiyer/katılımcıların en az %50’si kurs/işbaşı eğitimin tamamlanmasından itibaren en geç otuz gün içinde işe başlatılmak şartı ile yüz yirmi günden az olmamak üzere en az Program süresi kadar talep sahibi işyerinde istihdam edilmesi gerekmektedir. Otuz günlük süre, İl Müdürlüklerince uygun görülen hallerde iki katına kadar uzatılabilir.

2. Kurs düzenlenen okulların Proje kapsamında herhangi bir istihdam yükümlülüğü bulunmamaktadır. Söz konusu yükümlülük sadece işyerleri için geçerlidir.

3. İstihdam edilmesi gereken kişi sayısı Programı başarıyla bitirenler üzerinden hesaplanacaktır. *Örnek; 30 kişi ile başlayan Programı 20 kişi başarı ile bitirdiğinde istihdam yükümlülüğü 20 kişi üzerinden hesaplanacak ve en az 10 kişinin istihdam edilmesi gerekecektir.*

4. İstihdam edilecek kişi sayısı hesaplanırken her türlü küsurat bir üst sayıya tamamlanacaktır. *Örnek; Programı 25 kişi başarı ile bitirmişse istihdam edilecek kişi sayısının en az 13 olması gerekmektedir.*

5. İşverenden alınan işgücü talebini gösteren bu genelge eki taahhütnamede istihdam yükümlülüğü ile ilgili hususlar yer alacak olup, söz konusu yükümlülüğün hiç yerine getirilmemesi halinde 24 ay, kısmen yerine getirilmesi halinde ise işveren ile 12

ay süreyle hem Proje hem de İŞKUR mevzuatı kapsamında kurs ve program düzenlenmeyecektir. Bu yaptırımın dışında herhangi bir maddi yaptırım uygulanmayacaktır.

6. Kursiyerlerin/katılımcıların Programa katıldıkları meslekte istihdam edilmeleri gerekmektedir. İstihdam gerçekleştirilecek mesleğin belirlenmesinde, Türk Meslekler Sözlüğündeki dörtlü birim (ünite) grup kodunun içindeki meslekler esas alınacaktır.

7. Kursiyerlerin Program bitiminde kendi isteğiyle istihdam edilmeyi kabul etmemesi halinde işveren istihdam yükümlülüğünü varsa Programı başarıyla tamamlayan diğer kursiyerler/katılımcılar arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) İŞKUR'a kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından yüz yirmi günden az olmamak üzere en az Program süresi kadar yerine getirmek zorundadır.

8. Kursiyerlerin istihdam edilmeye başlanmış; ancak istihdam yükümlülüğü süresi bitmeden işten ayrılmış olması durumunda da, işveren kalan süre için istihdam yükümlülüğünü varsa Programı başarıyla tamamlayan diğer kursiyerler/katılımcılar arasından, yoksa aynı veya yakın meslekte eğitim almış (kurs veya işbaşı eğitim programından mezun olmuş) İŞKUR'a kayıtlı işsizlerden, bunun da bulunmaması halinde İŞKUR'a kayıtlı işsizler arasından yerine getirmek zorundadır.

9. İşverenin işgücü talebinin İŞKUR kayıtlarından, kurs açılmadan karşılanması durumunda gerçekleşen istihdam İŞKUR verilerine "UMEM Beceri"10 Projesi üzerinden istihdam" olarak yansıtılacaktır.

10. İstihdam yükümlülüğünün yerine getirilmesine ilişkin diğer usul ve esaslarda İŞKUR mevzuatı hükümleri esas alınacaktır.

Madde 10- Karşılanabilecek giderler

1. Eğitici ücreti: Kurslarda görevlendirilen eğitici personele cari yıldaki ek ders saat ücretinin 2 (iki) katı tutarında eğitici ücreti, okulca düzenlenen hak ediş belgelerine bağlı olarak İl Müdürlüklerince ödenecektir. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerine 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 6. ve 8. maddeleri doğrultusunda haftada azami alabilecekleri toplam ders saati kadar ders görevi verilebilecektir. Kursun işyerinde düzenlenmesi ve işverenin eğitici ihtiyacını kendi kaynaklarından karşılayamaması halinde eğiticiye cari yıldaki ek ders saat ücretinin 2 (iki) katı tutarında eğitici ücreti ödenecektir.

2. İdari gider: Söz konusu hak edişlere kurs uygulandığı sürelerle sınırlı olarak aylık 160 saati geçmemek üzere (aylık toplam kurs süresi kadar, *örneğin ay içerisinde 90 saatlik bir kurs gerçekleşmişse sadece bu saate tekabül gelen ödeme yapılacaktır*) kursun uygulanmasında görev alan okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, temizlik ve güvenlik görevlisi ile diğer personele ödenmek üzere cari yıldaki ek ders saat ücreti tutarının 1 (bir) katı oranındaki meblağ eklenecek, söz konusu tutar eğitici ücretiyle birlikte İl Müdürlüğünce, okul yönetiminin banka hesabına brüt olarak aktarılacaktır. Bu miktarın % 35'i okul müdürüne, % 30'u ilgili müdür yardımcısına ve kalan meblağı ise ilgili diğer personele ödenecektir. Aynı dönemde aynı okulda birden fazla kurs düzenlenmesi halinde söz konusu ödeme sadece bir kurs için yapılabilecektir. Kursun işyerinde düzenlenmesi halinde işyerine hiçbir şekilde idari gider ödenmeyecektir. Aynı kursta, aynı personele hem idari gider hem de eğitici ücreti ödenmeyecektir.

3.Temrin gideri: Okullara temrinlik malzeme alımı, protokol ile belirlenir. Temrin malzemelerinin maliyetine ilişkin teklifler, kursun başlamasından itibaren geçen onda birlik sürenin bitim tarihi itibarıyla kursa devam eden mevcut kursiyer sayısı üzerinden hesaplanan toplam kursiyer zaruri giderinin % 15'ini geçmeyecek şekilde ve eğitim verilecek mesleğin özelliklerine göre işbirliği yapılan kuruluşça belirlenerek İl Müdürlüğüne sunulur. Sunulan teklifler, İl Müdürlüğünce değerlendirilir. Temrinlik malzeme alımlarına ilişkin ödemeler ibraz edilecek fatura ya da fatura yerine geçen belgeler karşılığında defaten İl Müdürlüğünce ödenir. Program süresince okulun cari giderleri (elektrik, su, ısınma vb.) MEB tarafından karşılanacaktır. Kursun işyerinde düzenlenmesi halinde işyerine hiçbir şekilde temrin gideri ödenmeyecektir.

4. Kursiyer Zaruri Gideri ve Sigorta Prim Gideri: Program süresince kursiyerler/katılımcılar için kursiyer zaruri giderleri ile iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi ile gerekmesi halinde genel sağlık sigortası prim gideri İŞKUR tarafından karşılanacaktır. Kursiyer zaruri gider ödemesi fiili gün üzerinden yapılacak ve ödemeler İŞKUR sistemine kursiyer devam bilgilerinin eğitim verilen okul veya işyeri tarafından girilmesini müteakip aylık olarak İŞKUR tarafından kursiyer hesaplarına aktarılacaktır.

Madde 11- Programın denetimi, izlenmesi ve idari yaptırımlar

1) İŞKUR ve Milli Eğitim Bakanlığının denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Programın denetimi 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu'nun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılacaktır.

2) Denetim ve ziyaretler sırasında, Programın devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorun tespiti halinde, öncelikle okul/işyerinden sözlü uyarı ile eksikliğin niteliği ve kursun süresi dikkate alınarak on günü aşmamak üzere verilen süre içinde giderilmesi istenir. Sözlü olarak verilen uyarılar kurs denetçisi tarafından hazırlanan raporlarda yer alır. Verilen süre içinde sorunun çözülmediğinin tespiti halinde bu kez yazılı olarak ve on günü aşmamak üzere süre verilerek sorunun çözülmesi talep edilir.

3) Uyarılara rağmen aynı sorunun çözülmemesi Programın devamını etkilemeyecek düzeyde ise, İl Müdürlüğü ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise protokol/sözleşme hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile protokol/sözleşme fesh edilir ve fesih tarihine denk gelen tarihe kadar ödeme yapılır, fesih tarihinden itibaren (okula/işyerine) herhangi bir ödeme yapılmaz ve kurs düzenlenen okul/işyeri ile fesih tarihinden itibaren yirmi dört ay, işbaşı eğitim düzenlenen işyeri ile on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve program düzenlenmez.

4) Protokol/sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, Protokol/sözleşme kapsamında yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile protokol/sözleşme İl Müdürlüğünce feshedilir ve bu durumda fesih kararı aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirilir ve kurs düzenlenen okul/işyeri ile fesih tarihinden itibaren yirmi dört ay, işbaşı eğitim düzenlenen işyeri ile on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve program düzenlenmez.

5) Kursiyerin/katılımcının Program amacı dışında görevlendirildiğinin tespiti halinde işverenin uyarılması, ancak bu uyarıya rağmen durumun devam etmesi halinde sözleşmenin/protokolün fesh edilmesine İl Müdürlüğü karar verecektir. Sözleşmenin/protokolün feshi halinde kurs düzenlenen okul/işyeri ile fesih tarihinden itibaren yirmi dört ay, işbaşı eğitim düzenlenen işyeri ile on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve program düzenlenmez.

6) İşgücü talebinde bulunan işverenin İl Müdürlüğünce uygun görülen mücbir nedenler dışında kursun bitiminden itibaren otuz gün içinde işbaşı eğitimi başlatmaması halinde işveren ile on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve program düzenlenmez. Ancak kurs devam ederken veya kurs sonrasında başarılı kursiyer sayısının en az yüzde ellisinin işbu genelgenin 9. Maddesi çerçevesinde istihdam edilmesi durumunda bu yaptırım uygulanmaz.

7) İstihdam yükümlülüğünün; süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde; işveren ile yirmi dört ay süreyle, süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde işveren ile on iki ay süreyle Proje ve İŞKUR mevzuatı çerçevesinde kurs ve program düzenlenmez. Süresi geçtikten sonra istihdamın gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren işverenin durumunu belgelemesi ve konunun değerlendirilerek uygun bulunması halinde yaptırım İl Müdürlüğünce sistem üzerinden kaldırılır. Bu hususa ilişkin durum tutanak ve eki belgelerle dosyada muhafaza edilir.

Madde 12- Tanınırlık

1) Projeye konu iş ve işlemlerin tamamında Protokol çerçevesindeki işbirliğine atıfta bulunulacak ve hazırlanacak bilgi, belge, sunum, basın açıklaması vb. her türlü tanıtım materyallerinde Protokole taraf kurumların isim ve logolarına açık ve anlaşılır şekilde yer verilecektir.

Madde 13- Diğer Hususlar

1) 23.06.2010 ve 29.03.2012 tarihlerinde imzalanan Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Protokol ve Genelgeleri kapsamında başlayan iş ve işlemler sonuçlanana kadar bu mevzuata göre işlem görür. Ancak talep edilmesi ve İl Müdürlüğünce uygun bulunması halinde ek sözleşme/protokol yapılarak 08.05.2014 tarihli Protokol ve bu Genelge hükümlerinden yararlanılması mümkündür.

2) 08.05.2014 tarihli Protokol öncesinde yürürlükte bulunan UMEM Protokol ve Uygulama Genelgeleri kapsamında ilgili mevzuat gereğince işyerleri ve okullara projeden yararlanamama yönünde uygulanmakta olan yaptırımlar (maddi yaptırımlar hariç), projenin daha etkin biçimde işletilmesi ve istihdama katkıda bulunmak amacıyla adalet, ölçülülük ve hakkaniyet ilkeleri göz önüne alınarak 08.05.2014 tarihli Protokolün yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla İl Müdürlüğünce başka bir işleme gerek kalmaksızın kaldırılacaktır. Konu ile ilgili açılan ve devam eden davalarda mahkemelerin kesin kararlarına göre maddi yaptırım ile ilgili iş ve işlemler tesis edilecektir.

3) Her kurs ve işbaşı eğitimi sonunda kursiyerlere/katılımcılara bu genelge eki Okul ve İşyeri Eğitimi Değerlendirme Anketi (EK-9) uygulanacaktır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda Kurs Yönetimlerince gerekli tedbirler alınacaktır.

4) Bu genelgede yer almayan hususlarda öncelikle İŞKUR mevzuatı hükümleri esas alınacaktır.

Uygulama Esasları Ekleri

Ek-1: UMEM Beceri'10 Projesi Kursları Tip İşbirliği Protokolü

Ek-2: İşveren Taahhütnamesi

Ek-3: UMEM Beceri'10 Projesi İşbaşı Eğitim Tip Sözleşmesi

Ek-4: Kursiyer Taahhütnamesi

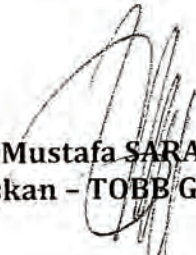
Ek-5: Kursiyer Devam Çizelgesi

Ek-6: Katılımcı Devam Çizelgesi

Ek-7: Kurs Bitirme Belgesi

Ek-8: İşbaşı Eğitim Katılım Belgesi

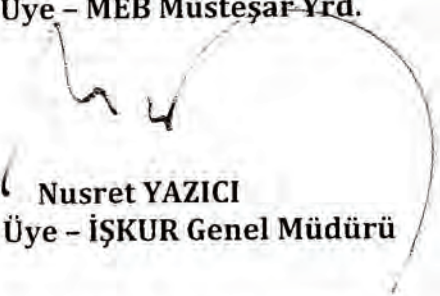
Ek-9: Kurs ve İşbaşı Eğitim Değerlendirme Anketi

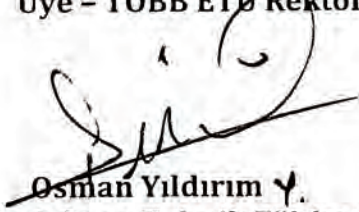

Mustafa SARAÇÖZ
Başkan - TOBB Genel Sekreteri


Mehmet SELİM BAĞLI
Üye - ÇSGB Müsteşar Yrd.


Salih ÇELİK Y.
Üye - MEB Müsteşar-Yrd.


Necip CAMUŞCU Y.
Üye - TOBB ETÜ Rektörü


Nusret YAZICI
Üye - İŞKUR Genel Müdürü


Osman Yıldırım Y.
Üye- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Gen. Müd V.


M. Kemal BİÇERLİ
Üye - MEB Hayat Boyu Öğrenme Gen. Müd.