|  |
| --- |
| **EĞİTİME HAZIRIZ** |
| Okul Yönetimi İçin Kılavuz |
| Bu Çizelge OECD PISA, IEA TIMMS ve MEB Mevzuatı esas alınarak hazırlanmıştır. Tavsiye ve önerilerinizi mustafacolakoglu@meb.gov.tr adresine iletiniz. |

29.09.2014 10:50

| **YAPILACAK ÇALIŞMA** | **YAPILDI** | **AÇIKLAMA** |
| --- | --- | --- |
| Kütüphanenin düzenlenmesi, gerekli temel kitapların bulundurulması, rafların ve masaların tamiri veya değiştirilmesi, kütüphanenin kullanım şartlarının öğrencilere anlatılması |  |  |
| Atatürk köşesinin düzenlenmesi ve bakımı |  |  |
| Kitapların temini ve dağıtılması |  |  |
| Velinin temin edeceği malzeme listesinin hazırlanması ve duyurulması |  |  |
| Öğrencilere okul ortamının tanıtılması, hak ve sorumluluklarının belirtilmesi, disiplin kurallarının anlatılması, öğrenme ve okulu sevme konusunda motivasyonlarının artırılması |  |  |
| Velilere okul ve mevzuat hakkında bilgi verilmesi, okul ve öğrenciye karşı hak ve sorumluklarının anlatılması, öğretmen görüşme saat ve usulleri hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin ders geçme, sınıf tekrarı, sınavlar, yerleştirme, nakil, sağlık raporu ve devamsızlık kuralları hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| Acil durumlarda velilere ulaşılması için en az 3 öğrencinin yakınının telefon bilgilerinin kayıt edilmesi |  |  |
| Velilerin ve öğrencilerin E-Okul hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin ve öğrencilerin 8383 hattı konusunda bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin ve öğrencilerin ALO 147 hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| ALO 147, 8383, 155, Toplum Destekli Polis hattını tanıtan panoların görülebilir yerlere asılması |  |  |
| Öğrencilerin trafik kuralları ve okula gidiş-gelişte dikkat edecekler hususlar konusunda bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin ve öğrencilerin okula ulaşım ve servis araçları uygulamaları konusunda bilgilendirilmesi <http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26627_0.html> |  |  |
| Velilerin Okul Aile Birliği hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu yardımları hakkında bilgilendirilmesi [www.aile.gov.tr](http://www.aile.gov.tr) , yardım alabileceklerin yönlendirilmesi |  |  |
| ZÜMRE çalışmaları hakkında velilerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi |  |  |
| Velilerin Toplum Destekli Polis uygulaması hakkında bilgilendirilmesi ve velilerle tanıştırılması |  |  |
| Velilerin uyuşturucu ile mücadele yöntem ve tedbirleri hakkında bilgilendirilmesi |  |  |
| YEŞİLAY yetkilileri ile işbirliği yapılması ve okulda konferans verdirilmesi |  |  |
| KIZILAY yetkilileri ile işbirliği yapılması ve okulda konferans verdirilmesi |  |  |
| Okul çalışanlarına görev , sorumluluk ve yetkilerinin anlatılması |  |  |
| Okulun internet bağlantısının sürekli ve yeterli kapasitede olmasının sağlanması |  |  |
| Okuldaki fotokopi, tepegöz , bilgisayar vb. cihazlarının her an kullanıma hazır tutulması |  |  |
| Uygulamalı eğitim için gerekli ders araçlarının, laboratuvar malzemelerinin bulundurulması |  |  |
| Atölyelerdeki cihazların kullanımına ilişkin iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması |  |  |
| Maddi durumu zayıf öğrencilerin velilerinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının yardım ve destekleri hakkında bilgilendirilmesi ve Vakıflara yönlendirilmesi |  |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Semt Karakolu ile okul emniyetinin sağlanması için işbirliği yapılması |  |  |
| Öğrencilerin acil müdahale gerektiren sağlık sorunları hakkında kayıt alınması |  |  |
| Diş sağlığı, aşı ve sağlık taraması için Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği ve planlama yapılması |  |  |
| Okul ve yurt binalarının elektrik tesisatının yetki belgeli teknisyenlere yıllık bakım ve kontrolünün yaptırılması, arızalı anahtar, priz ve sigortaların, yıpranmış kabloların değiştirilmesi, otomatik sigortalar konulması; bina elektrik planlarının güncellenerek panoya asılması, izolasyonun kontrolü |  |  |
| Elektrik aboneliği bulunmayan okulların abonelik kayıtlarının yaptırılması |  |  |
| Eksik ampullerin tamamlanması, kapalı tip prizler takılması, antikron kablo kullanılması |  |  |
| Eskiyen elektrik kablolarının yenilenmesi ve kaçak kontrolünün yapılması |  |  |
| Bina girişlerinin ve bahçenin karanlık alanlarının aydınlatılması |  |  |
| Kazan Dairesi görevlisine eğitim verdirilerek Ateşleme Belgesi/Doğalgaz İşletmecilik Belgesi aldırılması |  |  |
| Kazan Dairesinde yangın söndürme tedbirlerinin alınması |  |  |
| Doğal gaz borularının ve eklentilerinin bina içi ve bina dışında gaz kaçak kontrolünün yaptırılması |  |  |
| Doğalgaz sayacının koruma altına alınması |  |  |
| Baca ve duman borularının yıllık kontrol ve temizliğinin yaptırılması |  |  |
| Isıtma kazanların yıllık temizlik ve bakımının yaptırılması, yeteri kadar yangın söndürme cihazı bulundurulması |  |  |
| Güneş enerjili ısıtma sistemlerinin yıllık bakımının yaptırılması |  |  |
| Klima cihazlarının yıllık bakımın yaptırılması |  |  |
| Su tesisatındaki kaçak ve kayıpların önlenmesi için gerek tamir ve bakımın yaptırılması, kaçak bulunan boruların, muslukların değiştirilmesi, izolasyonun yapılması, |  |  |
| Su depolarının temizlenmesi, ilaçlanması, su kesintilerine karşı tedbir alınması |  |  |
| Su sayaçlarının çalışır durumda olduğunun kontrolü |  |  |
| İçme suyu sebilleri bulundurulması |  |  |
| Lavabo ve klozetlerin sabitlenmesi, kırıksa değiştirilmesi ve yüksekliklerinin ayarlanması |  |  |
| Kazan dairesi depolar ve kantin başta olmak üzere binanın ilaçlanması |  |  |
| Yangın tüplerinin kontrolü , yenilenmesi, eksiklerin tamamlanması, |  |  |
| Bina içinde yangın çıkış yollarının boşaltılması |  |  |
| Yangın çıkış yön levhalarının asılması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi |  |  |
| Uyarı levhalarının ve talimatnamelerin  asılması, eskiyenlerin yenilenmesi |  |  |
| Yangın ihbar sisteminin 2 dakikadan az, 3 dakikadan fazla olmayacak bicinde ayarlanması |  |  |
| İlk yardım dolabındaki eksik malzemelerin tamamlanması |  |  |
| Bahçe duvarlarının, bahçe giriş kapısının ve korkuluklarının tamiri |  |  |
| Bayrak direğinin bakımı, boyanması ve gerekiyorsa yenilenmesi |  |  |
| Okul levhasının yenilenmesi |  |  |
| Yıpranan bayrak ve flamaların yenilenmesi |  |  |
| Kırık ve kullanım dışı sıraların ve tahtaların yenilenmesi, eksik sıraların tamamlanması |  |  |
| Bahçe temizliğinin ve bakımının yapılması |  |  |
| Hurda demirbaşların ayıklanıp tasfiye edilmesi |  |  |
| Hurda kitap ve kağıt artıklarının toplanıp değerlendirilmesi |  |  |
| Kantinin hijyenik bakım ve kontrolünün yapılması |  |  |
| Binanın dış güvenliği ve çevre emniyeti için önlemler alınması |  |  |
| Binanın giriş noktalarının sınırlandırılması |  |  |
| Kapılarda girişin kontrolü sağlayacak personel bulunması |  |  |
| Aylık nöbet çizelgesi hazırlanması ve kat nöbetçileri görevlendirilmesi |  |  |
| Bina iç ve dış kapılarının yenilenmesi, kapıların çıkış yönüne doğru açılmasının sağlanması |  |  |
| Kırık bina camlarının ve pencerelerin yenilenmesi |  |  |
| Aylık Nöbet Çizelgesi hazırlanması ve Nöbetçi Memur görevlendirilmesi |  |  |
| Önemli yerler için (Garaj, Yemekhane, Kazan Dairesi, Arşiv, Çay Ocağı) görevli personelin riayet edeceği çalışma talimatı hazırlanıp asılması |  |  |
| Ziyaretçi Kayıt Defteri ve Ziyaretçi Kartı düzenlenmesi |  |  |
| Sınıflarda ve odalardaki dolap ve eşyaların deprem için duvara sabitlenmesi |  |  |
| Deprem ve acil yardım konusunda veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi |  |  |
| Koridor ve sınıflardaki kullanım dışı malzemelerin çıkarılması ve hurdaya ayrılması |  |  |
| Teneffüs zil ses ayarının yapılması |  |  |
| Ses sisteminin bakım ve kontrolünün yapılması |  |  |
| Kullanılmayan, metruk mekanların yıktırılması |  |  |
| Uyuşturucu ve bağımlılık yapan madde satıcısı olduğundan şüphelenilen kişilerin ALO 147 hattına ihbar edilmesi |  |  |
| Merdiven basamaklarının tamiri ve bakımının yapılması |  |  |
| Merdiven korkulukların tamir ve bakımının yapılması |  |  |
| Bahçe zemininin tamir ve bakımının yapılması |  |  |
| Çöp kovaları konulması |  |  |
| Ağaçların budanması ve bakımı, elektrik tellerine dokunan dalların kesilmesi , Belediyeden n bahçenin tanzimi konusunda Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında yardım istenilmesi |  |  |
| Sınıfların badana ve boyasının yapılması |  |  |
| Sınıflardaki sıra, tahta, dolap, masa vs. bakımı ve yenilenmesi |  |  |
| Okul dış cephesinin bakım ve onarımının yapılması |  |  |
| Yağmur borularının bakım ve onarımının yapılması |  |  |
| Merdivenlerde ve ıslak zeminlerde kaymayı önleyici tedbirler alınması |  |  |
| Öğrencinin ayağının takılabileceği gereksiz eşiklerin ve çukurların kaldırılması |  |  |
| Çatının ve yağmur borularının tamir ve bakımı, çatı arasına depolanmış hurda ve yanıcı maddelerin boşaltılması, çatı arasına elektrik kablosu döşenmesinin önlenmesi |  |  |
| Bina cephesindeki gelişigüzel çekilmiş kabloların düzenlenmesi, kullanılmayanların kaldırılması |  |  |
| Servis araçlarının park yerinin tanzim edilmesi |  |  |
| Servis araçlarının teknik muayenesinin kontrol edilmesi |  |  |
| Servis araçlarının sürücülerinin zorunlu işlemlerinin kontrol edilmesi |  |  |
| Duyuru panolarının bakımının yapılması, kırık camların değiştirilmesi |  |  |
| Bahçeye yeterli sayıda oturma bankı konulması |  |  |
| Okulun çıkış kapısıyla cadde arasına öğrencinin koşarak caddeye çıkmasını önleyici demir bariyer yaptırılması |  |  |
| Okul çıkış kapısının hizasının belirli bir mesafe gerisinde cadde üzerine hız kesici bariyerler yaptırılması |  |  |
| Okul çıkışı uyarı trafik levhası koydurulması |  |  |
| Bina dış cephesinin izolasyonunun yaptırılması |  |  |
| İş ve Faaliyet Takviminin hazırlanması |  |  |