**EK-2**

**İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAĞININ DÜZENLENMESİ VE TEBLİĞİNE İLİŞKİN REHBER**

Koronavirüs tedbirleri kapsamında gerçekleştirilen denetimlerde idari para cezası işlemlerinde uygulamada standardın sağlanması amacıyla hazırlanan İdari Para Cezası Karar Tutanağının tüm il ve ilçelerde aşağıdaki şekilde düzenlenmesi ve tebliğ edilmesi gerekmektedir.

**İdari Para Cezası Karar Tutanağının Düzenlenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar:**

* (1) numaralı alana tutanağı düzenleyen birimin bağlı bulunduğu Valilik/Kaymakamlığın adı yazılacaktır.
* (2) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** defter numarası yazılacaktır.
* (3) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** tutanağın düzenlendiği tarih yazılacaktır.
* (4) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** tutanağın düzenlendiği saat yazılacaktır.
* (5) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tutanağın düzenlenmesine gerekçe oluşturan kanun ve maddesi yazılacaktır.
* (6) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tespit edilen ihlalin adı yazılacaktır.
* (7) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda tutanağın düzenlendiği yer/mevkiinin açık adresi yazılacaktır.
* (8) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** kabahat ile ilgili elde edilen deliller ile kabahate konu olan yetkili merci emir ve kararları (İlgili Hıfzıssıhha İl/İlçe Kurulları Kararlarının tarih ve sayısı) yazılacaktır.
* (9) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda kabahati işlediği tespit edilen gerçek veya tüzel kişinin bilgileri yazılacaktır.
* (10) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetim sonucunda kabahati işlediği tespit edilen gerçek kişi veya tüzel kişinin temsilcisinin imzası alınacak, imza vermek istemeyenler için “imza vermekten imtina etti” ibaresi yazılacaktır.
* (11) numaralı alana **ilgili birimlerin personeli tarafından** varsa ilave edilecek diğer not veya açıklamalar yazılacaktır. (İhlalin derecesine veya ağırlığına ilişkin tespitler, ihlalin kamusal alanda gerçekleşmesi veya maskenin hiç takılmaması vb.)
* (12) numaralı alanda **ilgili birimlerin personeli tarafından** denetimde görev alan ve ihlali tespit eden kamu görevlilerinin bilgileri yazılacak ve imzaları alınacaktır.
* (13) numaralı alanın **tamamı mülki idare amiri tarafından** doldurulacak ve imzalanacaktır.

**İdari Para Cezası Karar Tutanağının Tebliğine İlişkin Hususlar:**

* İlgili birim tarafından düzenlenen İdari Para Cezası Karar Tutanağı **Vali/Kaymakam onayını müteakip tutanak düzenleyen birime gönderilecek** ve **tebligat işlemleri ilgili birim tarafından** *Tebligat Kanunu* hükümleri çerçevesinde yerine getirilecektir.