

GÖREVDE YÜKSELME SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM A- KİŞİSEL BİLGİLER

ADI VE SOYADI			
T.C. KİMLİK NUMARASI			
DOĞUM YERİ VE YILI			
GÖREV YERİ			
ÖĞRENİM DURUMU			
BAŞVURU TARİHİNİN SON GÜNÜ İTİBARI İLE HİZMET SÜRESİ	YIL:	AY:	GÜN:
KADRO UNVANI			
AYLIK DERECE VE KADEMESİ			
BULUNDUĞU KADRO GÖREVİNE BAŞLAMA TARİHİ			
ATANMAK İSTEDİĞİ KADRO UNVANI			

BÖLÜM B- DEĞERLENDİRME (SÖZLÜ SINAV)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	DEĞERLENDİRME PUANI					
		BAŞKAN	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE	
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50						ARİTMETİK ORTALAMA
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	10						
Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu	10						
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	10						
Genel kültürü ve genel yeteneği	10						
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10						
TOPLAM PUAN	100						

BÖLÜM C- SINAV KURULU

KURUL BAŞKANI	1.ÜYE	2.ÜYE	3.ÜYE	4.ÜYE

AÇIKLAMALAR:

- 1- Bu form sözlü sınava çağrılan her kişi için 6 (altı) nüsha olarak hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha kurul sekreteryasınca kullanılacaktır.
- 2- Bu formun Bölüm B'deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu kurul üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve Bölüm C'de kendisine ait olan kısmı imzalanacaktır.
- 3- Kurul üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, kurul sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- 4- Kurul sekreteryası;
 - a) Kurul üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını alarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
 - b) A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Kurul Başkanı ve üyelere imzalatılacaktır.