



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 26670320-160-E.936025  
Konu: Rehberlik ve Araştırma Merkezleri  
Randevu Sistemi (RAMDEVU)

26.01.2016

..... VALİLİĞİNE  
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin rehberlik ve araştırma merkezlerine gelmeden internet ortamında randevu almalarını sağlamak amacıyla rehberlik ve araştırma merkezleri randevu sistemi (RAMDEVU) geliştirilmiştir.

RAMDEVU sisteminin pilot uygulamaları Ankara ili Etimesgut ve Gölbaşı ilçeleri ile Bolu, Kırıkkale, Düzce, Çankırı ve Kırşehir illerinde devam etmektedir.

Sistem 15 Şubat 2016 tarihinden itibaren tüm illerimizde uygulanmaya başlanacaktır.

Sistemin kullanımına ilişkin RAM Müdür/Personel girişi ve veli/birey girişi ile ilgili açıklamalar Genel Müdürlüğümüz <http://orgm.meb.gov.tr> internet sitesinde yayınlanmıştır.

Herhangi bir aksaklıkla karşılaşılmaması ve rehberlik ve araştırma merkezlerince hazırlık yapılması amacıyla sistem sadece RAM müdür/personel kullanımına açılmıştır. 15 Şubat 2016 tarihinden itibaren ise veli/birey kullanımına açılacaktır. Sisteme <https://ramdevu.meb.gov.tr> internet sitesinden ulaşılabilecektir.

Bu kapsamda;

-İlinizde hizmet veren rehberlik ve araştırma merkezi müdürlerinin yayınlanan açıklamalar doğrultusunda sisteme giriş yaparak, ivedilikle sistem üzerinden randevu takvimi oluşturması,

- Mükerrer randevu ile karşılaşılmaması için RAM'larca 15 Şubat 2016 tarihinden sonraki tarihlere verilen mevcut randevuların sisteme işlenmesinin sağlanması,

-RAM'larca 15 şubat 2016 tarihinden sonraki tarihlere verilecek randevuların sistem üzerinden verilmesi,

-Engelli birey/velilerinin, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinin ve ilinizdeki tüm okul/kurum müdürlüklerinin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Celil GÜNGÖR  
Bakan a.  
Genel Müdür

DAĞITIM:

Gereği

B planı

Bilgi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

-Daire Başkanlıklarına

# GRUP TESTLERİNE YÖNELİK UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİĞİ ÇERÇEVE PROGRAMI

## 1. ETKİNLİĞİN ADI

Temel Kabiliyetler Testi 7-11(TKT 7-11) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu

## 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Kursa katılan psikolojik danışmanların (rehber öğretmenlerin);

Psikolojik ölçme araçlarını ve zeka kuramlarını öğrenmeleri,

Psikolojik ölçme araçlarının kullanımı ve uygulamasındaki etik standartları ve denetimi bilmeleri, uymaları,

Temel Kabiliyetler Testi 7-11 (TKT (7-11))'in kuramsal temelini ve geliştirilme sürecini öğrenmeleri,

TKT (7-11) uygulama becerisi kazanmaları,

TKT (7-11)'in değerlendirilmesine yönelik grup rehberliği etkinliğini gerçekleştirebilmeleri,

## 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

15 Gün/90 Saat.

## 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

TKT (7-11) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 01.03.2001 tarih ve 2416 sayılı, kararıyla rehberlik ve araştırma merkezleri ile ilköğretim okulları rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında kullanılabilmesi için uygun görülmüştür. Bu testi uygulayacak olanların eğitimden geçme şartı olması nedeniyle illerdeki rehberlik ve araştırma merkezleri ile ilköğretim/ortaöğretim okullarında görevli eğitimde psikolojik hizmetler, rehberlik ve psikolojik danışma veya psikoloji lisans programı mezunu psikolojik danışmanların katılmaları hedeflenmektedir. Yetiştirilen bu uygulayıcılar daha sonra kendi okul ve kurumlarında amaçları doğrultusunda 7- 11 yaşlar arasındaki öğrencilerin yetenek alanlarını belirlemek amacıyla bu testi uygulayabileceklerdir.

## 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Bu kurs ile rehberlik araştırma merkezleri ve ilköğretim/ortaöğretim okulları rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında kullanılabilmesine yönelik uygulayıcı yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Başvurular ilsis üzerinden/hizmetiçi eğitim başvuru formu aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Kursun kontenjanı 10 kişidir. Ancak kurs, kursiyer sayısının 10 kişiden az veya çok olmasına göre program süresi azaltılarak ya da artırılarak da gerçekleştirilebilir.

Kursta her kursiyer en az iki (2) farklı gruba yönelik öğrenci uygulaması yapacaktır.

Uygulamalar testlerin özelliklerine göre ilköğretim 7-11 yaşları arasındaki öğrencilere ilköğretim okullarında gerçekleştirilecektir.

Uygulamalar gönüllülük esasına dayanmaktadır. Uygulamayı kabul etmeyen hiçbir öğrenciye test uygulanması yapılmayacaktır.

Eğitim görevlisi olarak mutlaka Bakanlığımız tarafından açılmış formatörlük kursuna katılarak başarılı olan kişiler arasından seçilecektir.

## 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

| <u>KONULAR</u>  | <u>SÜRE</u> |
|---|-------------|
| a) Psikolojik Ölçme Araçları.   | 2 saat      |
| b) Zeka ve Zeka Kuramları.  | 2 saat      |
| c) Psikolojik ölçme araçları kullanımı ve uygulamalarında etik standartlar ve etik denetim.   | 2 saat      |
| ç) Testin tanıtımı.   | 4 saat      |
| d) Testin puanlanması ve değerlendirilmesi. Test sürecinde iletişim ve yaşantısal gözlemler   | 2 saat      |
| e) Temel Kabiliyetler Testi 7-11'in uyarılama çalışmaları.  | 6 saat      |
| f) Demonstrasyon.   | 6 saat      |
| g) Örnek uygulama (Formatörün öğrenci uygulaması).  | 2 saat      |
| ğ) Uygulamanın Değerlendirilmesi  | 2 saat      |
| h) Test sonuçlarını açıklamaya yönelik grup rehberliği etkinliği.<br>Öğrenci uygulamaları   | 2 saat      |
| i) -Kurs programı gereğince her gün 2 farklı öğrenci grubuna (her grupta 10 öğrenci olacaktır) toplamda 20 grup olmak üzere öğrenci uygulaması yapılması planlanmıştır. İhtiyaç halinde öğrenci uygulama sayısı artırılabilir. artırılabilir. | 40          |
| j) Uygulamalar ve uygulamaların süpervizyonu.   | 20 saat     |
| k) Kapanış  | -           |
| <b>Toplam 90 saat</b>   |             |

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Eğitim programı eğitimci ve kursiyerlerin karşılıklı etkileşimine, uygulamaları gözlemlenmelerine, öğrenci uygulamalarına dayanmakta olup eğitimde anlatım, soru cevap, rol oynama, örnek uygulama yöntem ve teknikleri kullanılacaktır. Programda bilgisayar, projeksiyon cihazı, test materyalleri ve temin edildiği durumda video kamera kullanılacaktır.

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Hizmetiçi eğitim kursu sonunda, kursiyerlerin başarısı kurs süresince yapılacak öğrenci uygulamaları sonuçlarına göre 100 puan üzerinden yapılacaktır. 45 ve daha yüksek puan alanlar başarılı kabul edilecek ve başarı belgesi (sertifika) verilecektir. 44 ve daha az puan alanlar ise başarısız kabul edilecek ve katılım belgesi verilecektir.

Tanzim Tarihi ...../...../2011

Şube Müdürü

Başkan Yardımcısı

Daire Başkanı

# GRUP TESTLERİNE YÖNELİK UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİĞİ ÇERÇEVE PROGRAMI

## 1. ETKİNLİĞİN ADI

Temel Yetenekler Testi 9-11 (TYT 9-11) Uygulayıcı Yetiştirme Kursu

## 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Kursa katılan psikolojik danışmanların (rehber öğretmenlerin);

Psikolojik ölçme araçlarını ve zeka kuramlarını öğrenmeleri,

Psikolojik ölçme araçlarının kullanımı ve uygulamasındaki etik standartları ve denetimi bilmeleri, uymaları,

Temel Yetenekler Testi 9-11(TYT (9-11)'in kuramsal temelini ve geliştirilme sürecini öğrenmeleri,

TYT (9-11) uygulama becerisi kazanmaları,

TYT (9-11)'in değerlendirilmesine yönelik grup rehberliği etkinliğini gerçekleştirebilmeleri,

## 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

15 Gün/90 Saat.

## 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

TYT (9-11) de Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 28.10.2005 tarih ve 11475 kararıyla rehberlik ve araştırma merkezleri ile ortaöğretim okulları rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında kullanılabilmesi için uygun görülmüştür. Bu testi uygulayacak olanların eğitimden geçerek sertifika alma koşulu olması nedeniyle illerdeki rehberlik ve araştırma merkezleri ile ortaöğretim okullarında görevli eğitimde psikolojik hizmetler, rehberlik ve psikolojik danışma veya psikoloji lisans programı mezunu psikolojik danışmanların katılmaları hedeflenmektedir. Yetiştirilen bu uygulayıcılar daha sonra kendi okul ve kurumlarında amaçları doğrultusunda 9-11.sınıflar arasındaki öğrencilerin yetenek alanlarını belirlemek ve üst öğretim kurumlarına yönlendirmek amacıyla bu testi uygulayabileceklerdir.

## 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Bu kurs ile rehberlik araştırma merkezleri ve ortaöğretim okulları rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmalarında kullanılabilmesine yönelik sertifikalı uygulayıcı yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Başvurular ilsis üzerinden/hizmetiçi eğitim başvuru formu aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Kursun kontenjanı 10 kişidir. Ancak kurs, kursiyer sayısının 10 kişiden az veya çok olmasına göre program süresi azaltılarak ya da artırılarak da gerçekleştirilebilir.

Kursta her kursiyer en az iki (2 ) farklı gruba yönelik öğrenci uygulaması yapacaktır.

Uygulamalar testlerin özelliklerine göre ortaöğretim okullarındaki 9-11.sınıflar arasındaki öğrencilere ortaöğretim okullarında gerçekleştirilecektir.

Uygulamalar gönüllülük esasına dayanmaktadır. Uygulamayı kabul etmeyen hiçbir

öğrenciye test uygulanması yapılmayacaktır.

Eğitim görevlisi olarak mutlaka Bakanlığımız tarafından açılmış formatörlük kursuna katılarak başarılı olan kişiler arasından seçilecektir.

## 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

| <b><u>KONULAR</u></b>  | <b><u>SÜRE</u></b> |
|--|--------------------|
| a) Psikolojik Ölçme Araçları.  | 2 saat             |
| b) Zeka ve Zeka Kuramları.   | 2 saat             |
| c) Psikolojik ölçme araçları kullanımı ve uygulamalarında etik standartlar ve etik denetim.  | 2 saat             |
| ç) Testin tanıtımı.  | 4 saat             |
| d) Testin puanlanması ve değerlendirilmesi. Test sürecinde iletişim ve yaşantısal gözlemler  | 2 saat             |
| e) Temel Yetenekler Testi 9-11'in uyarlama çalışmaları.  | 6 saat             |
| f) Demonstrasyon.  | 6 saat             |
| g) Örnek uygulama (Formatörün öğrenci uygulaması).   | 2 saat             |
| ğ) Uygulamanın Değerlendirilmesi   | 2 saat             |
| h) Test sonuçlarını açıklamaya yönelik grup rehberliği etkinliği.<br>Öğrenci uygulamaları  | 2 saat             |
| i) -Kurs programı gereğince her gün 2 farklı öğrenci grubuna (her grupta 15 öğrenci olacaktır) toplamda 20 grup olmak üzere öğrenci uygulaması yapılması planlanmıştır. İhtiyaç halinde öğrenci uygulama sayısı artırılabilir. | 40                 |
| j) Uygulamalar ve uygulamaların süpervizyonu.  | 20 saat            |
| k) Kapanış   | -                  |
| <b>Toplam 90 saat</b>  |                    |

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM, TEKNİK VE STRATEJİLERİ

Eğitim programı eğitimci ve kursiyerlerin karşılıklı etkileşimine, uygulamaları gözlemlenmelerine, öğrenci uygulamalarına dayanmakta olup eğitimde anlatım, soru cevap, rol oynama, örnek uygulama yöntem ve teknikleri kullanılacaktır. Programda bilgisayar, projeksiyon cihazı, test materyalleri ve temin edildiği durumda video kamera kullanılacaktır.

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Hizmetiçi eğitim kursu sonunda, kursiyerlerin başarısı kurs süresince yapılacak öğrenci uygulamaları sonuçlarına göre 100 puan üzerinden yapılacaktır. 45 ve daha yüksek puan alanlar başarılı kabul edilecek ve başarı belgesi (sertifika) verilecektir. 44 ve daha az puan alanlar ise başarısız kabul edilecek ve katılım belgesi verilecektir.

Tanzim Tarihi ...../...../2011

Şube Müdürü

Başkan Yardımcısı

Daire Başkanı

## HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETİNE KATILANLARLA İLGİLİ BİLDİRİM FORMU

| İL / İLÇE ADI                     |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|-----------------------------------|--------|-----------|-------|-----------------------|----------------------------|------|----|-------------------------------------|
| KURUM ADI                         |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
| EĞİTİM GÖREVLİSİNİN ADI VE SOYADI |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
| TESTİN ADI                        |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
| S.NO                              | T.C.NO | TARİH     |       | KURSIYERİN ADI SOYADI | ÇALIŞTIĞI OKUL/KURUMUN ADI | İLÇE | İL | MEZUN OLDUĞU LİSANS PROGRAMININ ADI |
|                                   |        | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |
|                                   |        |           |       |                       |                            |      |    |                                     |

Bu form her yıl Ocak ayı içerisinde Bakanlığa resmi yazı ile ayrıca [orgm\\_olcmearaclari@meb.gov.tr](mailto:orgm_olcmearaclari@meb.gov.tr) adresine e-posta ile gönderilecektir.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# RAMDEVU SİSTEMİ RAM Müdür/Personel Girişİ



# RAMDEVU SİSTEMİ

- **RAMDEVU sisteminin amacı nedir?**

**1-Rehberlik Araştırma Merkezlerinden (RAM) Eğitsel Tanılama Hizmeti almak isteyen engelli bireylerin RAM'lara gitmeden internet üzerinden randevu alabilmesi ve randevu işlemlerini takip edebilmesi,**  
**2-RAM personeli tarafından randevu verilebilmesi amaçlanmıştır.**

- **RAMDEVU Sistemine nasıl ulaşılır?**

**RAMDEVU sistemine <https://ramdevu.meb.gov.tr> internet adresinden giriş yapılır.**





# Karşılama Ekranı



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Personel Girişi

1

Rehberlik ve araştırma merkezlerinden bireysel değerlendirme randevusu alınabilmesi için;

1. Birey zorunlu eğitim çağında ise okula kayıtlı olması ve halen devam ettiği okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
2. Birey okul çağı dışına çıkmış ise bireyin ikamet adresinin bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
3. Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu Raporunun bulunması,
4. Okula devam eden bireylerin Bireysel Gelişim Raporlarının okul tarafından ya da kapalı zarf içinde velayet verilerle randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
5. Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden bireylerin Dönem Sonu Performans ve Aylık Performans Kayıt Tablolarının randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
6. Bireyin nüfus cüzdanının bulunması,
7. Bireye ait 4 adet fotoğrafın bulunması,
8. Eğitsel değerlendirme amacıyla bireysel değerlendirme yapılacak bireyin kendisi ile birlikte anne-babası ya da yasal vasisinin randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezinde hazır bulunması,
9. Anne ve babanın ayrı olması durumunda velayet belgesinin, çocuğun bakımını üstlenen bir başka kişi olduğunda ise vasilik belgesi bulunması.

Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte, almış olduğum randevu tarih ve saatinde hazır bulunmayı kabul ediyorum.

2

RANDEVU AL

RANDEVU KONTROL

3

4

M.E.B © - Tüm Hakları Saklıdır.

Hakkın bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

<https://ramdevu.meb.gov.tr>

İnternet adresine giriş yapılır.  
Karşılama ekranı;

1- RAM Müdür/Personelinin  
MEBBİS RAM kullanıcı  
bilgileriyle sisteme giriş  
yapabilmesi için **PERSONEL  
Giriş** düğmesi.

2-Engelli Bireyler randevu  
saatinde getirmesi gereken  
evraklar hakkında bilgi ve  
onay kutusu

3-Veli/Bireylerin sistemden  
randevu alına bilmesi için  
**RANDEVU AL** butonu

4-Veli/Bireyin daha önce  
alınan randevuları kontrol için  
**RANDEVU KONTROL** butonu  
düğmesi



# Karşılama Ekranı



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Personel Girişi

## Rehberlik ve araştırma merkezlerinden bireysel değerlendirme randevusu alınabilmesi için;

1. Birey zorunlu eğitim çağında ise okula kayıtlı olması ve halen devam ettiği okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
2. Birey okul çağı dışına çıkmış ise bireyin ikamet adresinin bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
3. Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu Raporunun bulunması,
4. Okula devam eden bireylerin Bireysel Gelişim Raporlarının okul tarafından ya da kapalı zarf içinde veliye verilerek randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
5. Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden bireylerin Dönem Sonu Performans ve Aylık Performans Kayıt Tablolarının randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
6. Bireyin nüfus cüzdanının bulunması,
7. Bireye ait 4 adet fotoğrafın bulunması,
8. Eğitsel değerlendirme amacıyla bireysel değerlendirme yapılacak bireyin kendisi ile birlikte anne-babası ya da yasal vasisinin randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezinde hazır bulunması,
9. Anne ve babanın ayrı olması durumunda velayet belgesinin, çocuğun bakımını üstlenen bir başka kişi olduğunda ise vasilik belgesi bulunması.

Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte, almış olduğum randevu tarih ve saatinde hazır bulunmayı kabul ediyorum.

RANDEVU AL

RANDEVU KONTROL

M.E.B.® - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

RAM Müdürü/Personeli tarafından **Personel Girişi** butonu ile giriş yapılır.



# Müdür/Personel Giriş

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı**  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi

**RAM MEBBİS GİRİŞ**

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS Kullanıcı Girişi**

7385

Lütfen resimdeki rakamları, MEBBİS kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz.

**Güvenlik Kodunu Giriniz**

**Kullanıcı Adını Giriniz**

**Şifrenizi Giriniz**

**Giriş Yap**

**Personel Girişi**

Rehberlik ve araştırma merkezleri

1. Birey zorunlu eğitim çağında ise okula
2. Birey okul çağı dışına çıkmış ise bireyin
3. Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu
4. Okula devam eden bireylerin Bireysel G
5. Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon
6. Bireyin nüfus cüzdanının bulunması,
7. Bireye ait 4 adet fotoğrafın bulunması,
8. Eğitimsel değerlendirme amacıyla bireysel
9. Anne ve babanın ayrı olması durumunda

Yukarıda belirtilen belgelerde bi

ve Araştırma merkezine ulaştırılması,  
h ve saatinde Rehberlik ve Araştırma  
Rehberlik ve Araştırma merkezinde hazırl

Açılır menüde RAM Müdürü/Personeli Ram modülü kullanıcı adı ve şifresi giriş yapılır.





# MÜDÜR RANDEVU TAKVİMİ EKRANI

## Randevu Takvimi

Kayıt Tarihi: 16.01.2016 23:52:01

| Saat  | Bedensel Engelli           | Diğer                      | İlk İnceleme               |
|-------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 08:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 08:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 09:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 09:30 | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| 10:00 | 1 <input type="checkbox"/> | 1 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 10:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 11:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 11:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 12:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 12:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 13:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 13:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 5 <input type="checkbox"/> |
| 14:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 14:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 15:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 15:30 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |
| 16:00 | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> | 0 <input type="checkbox"/> |

Bedensel Engelli Randevu Günleri

Pazartesi  Salı  Çarşamba  Perşembe  Cuma

Bedensel engelli randevu günlerinde diğer engelli randevuların öncelikli olması.

Kayıt

Randevu takvimini sadece kurum müdürü düzenleyebilir.

\*Bedensel engelli bireyler için belirli gün yok ise (her gün inceleme yapılabiliriyorsa) haftanın tüm günleri işaretlenir. Bedensel engelli bireyler eğitsel tanınması için kurumda FTR uzmanı görevlendirilmiş ve belirli günler tanılama yapılıyorsa uzmanın görev yaptığı gün/günler için kutucuklar işaretlenir..

**\*\*Bedensel engel için belirtilen saatlere incelenecek birey sayısı seçilir.**

**\*\*\*Bedensel engel dışındaki tüm bireyler için belirtilen saatlere incelenecek birey sayısı seçilir.**

**\*\*\*\*İlk inceleme için müracaat edecek bireyler için belirtilen saatlere incelenecek birey sayısı seçilir.**

\*\*\*\*\* Bedensel engelli randevu günlerinde diğer engelli randevuları öncelikli olmasının kutucuğu işaretlendiğinde, bedensel engellilerin randevu saatleri öncelikli olur.

Örnek:saat 10.00 da diğer engel türü için **6** öğrenci, bedensel engel için **2** öğrenci ve ilk inceleme için **3** öğrenci girilmiş ise;

Kutucuk işaretlenmez ise **6+2+3=11** bireye randevu verilir. Kutucuk işaretlenirse bedensel engel öncelikli olacağından diğer engel **6-2=4** öğrenci olacağından o saatte toplam **4+2+3=9** birey için randevu alınabilir.

\*\*\*\*\* verilen randevular haftanın tüm günlerinde geçerli olmaktadır.





# MÜDÜR RANDEVU LİSTESİ EKRANI

Randevu Al

Randevu Kontrol

Randevu Listesi

Randevu Takvimi

Randevu Listesi

Tarih

24.11.2015

Liste

Tarihli Randevu Listesi

T.C.  
VALİLİĞİ  
KAYMAKAMLIĞI  
MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHLİ RANDEVU LİSTESİ

| SAAT | TC NO | AD SOYAD | ENGEL TÜRÜ | KAYIT NO | DOSYA NO | ACIKLAMA |
|------|-------|----------|------------|----------|----------|----------|
|------|-------|----------|------------|----------|----------|----------|

Randevu listesi menüsünden **geçerli gün veya bir gün sonrasının** randevu listesi ile **15 gün öncesine kadar** randevu listesi alınabilir.

Randevu Listesinde;Randevu saati , Adı soyadı, engel türü, kayıt no, dosya no listelenir.

Randevu Listesi'nde ki Dosya No bilgisi bireyin önce ki raporu aynı RAM'dan alınmışsa gelecektir. Eğer aynı RAM değilse " \*\*\* " gelecektir.



# RAM Personel Randevu girişi

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Hosgeldiniz: [Giriş Bilgileri](#) [Güvenli Çıkış](#)  
Sisteme bir önceki giriş zamanınız 6.01.2016 14:33:32.

Randevu Kontrol

Randevu Listesi

Randevu Takvimi

1

Randevu bilgilerinin bireye bildirilebilmesi için güncel telefon/e-posta bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.

Randevu Al

Birey T.C. Kimlik No

Lütfen T.C. Kimlik Numarasını buraya giriniz.

Sorgula

2

Birey Adı

Birey Soyadı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) Adı

Göğbaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Engel Türü

Randevu Tarihi

Randevu Saati

Cep Telefonu Numarası

Lütfen bireyin cep telefonunu buraya giriniz.

E-posta Adresi

Lütfen bireyin e-posta adresini buraya giriniz.

Randevu Al

3

RAM Müdürü de bireylere/velilere randevu verebilir.

1- Randevu verilebilmesi için **Randevu Al** seçilir.

2-Bireyin T.C. Kimlik No yazılır.

3-Sorgula butonuna basılır.



# RAM Müdür/Personel Randevu girişi

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Hoşgeldiniz METİN  
Sistemde bir önceki giriş zamanınız: 27.03.2016 15:34:58 [Giriş Ekle](#) [Güncelle](#)



Sorgulama sonunda,  
1-Bireyin adı soyadı sisteme gelir.(NOT: Eğer birey sorumluluk alanınızda değilse uyarı gelecektir.)  
2-Eğer birey daha önce destek eğitimi önerilmişse engel türü kısmında listelenir. İlk defa geliyorsa açılan menüden engel türü seçilir.  
3-Randevu tarihi seçilir.  
4-Randevu saati seçilir.  
5-Cep telefonu ve e posta adresi girilir. (Zorunlu değildir. Ancak sms ve e mail yoluyla bildirim yapılmaktadır.)  
6-Randevu al Butonuna basılır.

Randevu Al

Birey T.C. Kimlik No

1294

Sorgula

Birey Adı

MUSTAFA

Birey Soyadı

MERT

Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) adı

Gölbaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Engel Türü (Öncelik Raporu göre)

Bedensel Yetmezlik

Randevu Tarihi (Bedenel)

01.03.2016 - Salı - Hafta 2/2

Randevu Saati

10:00 - Salı: 1/1

Cep Telefonu Numarası

0312 311 11 11

E-posta Adresi

ismet@reha.gov.tr

Randevu Al

6





# RAM Personel Randevu girişi

\*Engel türlerinden birisi bedensel engel ise, Randevu Tarihi seçilen RAM'in bedensel randevu takvimine göre,  
Bedensel engeli yoksa bu kez RAM'in diğer randevu takvimine göre,  
İlk inceleme ise ilk inceleme takvimine göre günler ve saatler listelenir.

\*\*Bireye giriş yaptığı tarihten sonra ki 2. günden itibaren 90 gün içerisinde ki RAM'in randevu müsaitlik durumuna göre (Boş olan ve tatil olmayan) ilk 20 randevu tarihi listelenir ve bu tarihlerden birisini seçmesi istenir. Açılan tarihlerin yanında kaç öğrenci alınacağı ve kaç boş kontenjan olduğu gösterilir.

Örnek:15/01/2016- Cuma -Kalan-2/11 15 /01/2016 tarihinde toplam 11 öğrenci randevu alınacaktır,2 boş kontenjan kalmıştır.

\*\*\*Seçilen saat yanında da kaç kontenjan kaldığı gösterilir.



# RAM Personel Randevu Kontrol

Bilgilendirme SBT1 ve E-Postası (22.01.2016 13:47:57 de başarıyla gönderildi).

Randevu Fişi

  
**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı**  
Zölbashi Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
Randevu Fişi

|                |              |
|----------------|--------------|
| T.C. Kimlik No | 5254         |
| Ad Soyad       | MUSTAFA MERT |
| Randevu Tarihi | 09.02.2016   |
| Randevu Saati  | 09:30        |
| İşlem Tarihi   | 22.01.2016   |



Rehberlik ve araştırma merkezlerinden bireysel değerlendirme randevusu alınabilmek için:

1. Birey zorunlu eğitim çağında ise okula kayıtlı olması ve halen devam ettiği okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi.
2. Birey okul çağı deşına çıkmış ise bireyin ikamet adresinin bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi.
3. Bireyin geçirdiği bir Engelli Sağlık Kuruluy Raporunun bulunması.
4. Okula devam eden bireylerin Bireysel Gelişim Raporlarının okul tarafından ya da kapalı zanaatçırlarda velyet usulünde randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması.
5. Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde devam eden bireylerin Dönem Sono Performans ve Aylık Performans Kayıt Tabloklarının randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması.
6. Bireyin nüfus kaydının bulunması.
7. Bireyin 4 adet fotoğrafının bulunması.
8. Eğitşel değerlendirilme amacıyla bireysel değerlendirilme yapılacak bireyin koridör ile bir fişle sene-talimat ya da yasadı vasaatın randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezinde) hazır bulunması.
9. Anne ve babanın aynı oimada dururunda velyet belgelerini, çocuğun bakımını üstlenen bir başka kişi olduğunda ise vnyet belgesi bulunması.

\* Yalıtımda belirtilen belgelerle birlikte, alımıç otidüğüm randevu tarih ve saatinde hazır bulunmayı kabul ediyorum.

**Yazdır**

Randevu alındıktan sonra randevu yazdırma sayfasına yönlendirilir. Veli isterse çıktı alınarak veliye verilir.

İletişim bilgileri girildiyse ayrıca SMS ve/veya e-posta adresine bilgilendirme mesajı gider.(Müracaat sırasında istenilen belgeler hakkında veli bilgilendirilir.)

Randevu Fişinde bulununan kare kod veli tarafından okutulabilir. Cep telefonundan okutularak kurum iletişim bilgilerine ve randevu bilgilerine ulaşım Vcard olarak rehber kaydetmek mümkündür.



# RAM Personel Randevu girişi

**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı**  
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Hosgeldiniz **METİN**  
Sisteme bir önce ki giriş zamanınız 21.01.2016 14:34:59 [Giriş Bilgileri](#) [Güvenli Çıkış](#)

**Randevu Al** **Randevu Listesi** **Randevu Takvimi**

**Randevu Geçmişiniz**

| Adı Soyadı | Rehberlik ve Araştırma Merkezi         | Randevu Tarihi | Randevu Saati | Randevu Fişi           |
|------------|--|----------------|---------------|------------------------|
| ESRA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 03.02.2016     | 09:30         | <a href="#">Yazdır</a> |
| SILA       | Bolu Rehberlik ve Araştırma Merkezi    | 25.01.2016     | 09:00         | <a href="#">Yazdır</a> |
| ESRA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 04.02.2016     | 09:30         | <a href="#">Yazdır</a> |
| SILA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 04.02.2016     | 10:00         | <a href="#">Yazdır</a> |
| ESRA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 28.01.2016     | 09:30         | <a href="#">Yazdır</a> |
| SILA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 25.01.2016     | 10:00         | <a href="#">Yazdır</a> |
| ESRA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 31.01.2016     | 09:30         | <a href="#">Yazdır</a> |
| SILA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 20.01.2016     | 10:00         | <a href="#">Yazdır</a> |
| ESRA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 18.01.2016     | 10:00         | <a href="#">Yazdır</a> |
| SILA       | Gölcüğü Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 18.01.2016     | 09:30         | <a href="#">Yazdır</a> |

1 2 3 4

Randevu Kontrol butonu ile Personel tarafından verilen randevular görülür, istenirse yazdırılabilir. Giriş Bilgileri Butonunda personel kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılan bilgisayarların IP numaraları listelenir. Güvenli Çıkış butonu ile sistemden çıkılır.

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- \*RAM Müdürü/personel tarafından randevu verebilmesi için **PERSONEL GİRİŞİ** düğmesi ile giriş yapılması gerekir.
- \*Müdür tarafından takvim oluşturulmalı.
- \*Bedensel engelliler tanılama günlerine dikkat edilmeli
- \*Randevu takviminde hangi saatlerde kaç öğrenci incelenecek sayılar yazılmalı
- \*Herhangi bir çakışma olmaması için mevcut randevuların işlenmeli gerekir.
- \*Bir gün önce veya aynı gün randevu listesi alınmalı, dosyalar hazırlanmalı.
- \*Zorunlu olmamakla birlikte velilerin/bireylerin telefon/ e-posta bilgileri girilmeli (herhangi bir tatil durumunda iletişim kurulabilmesi için). Personel tarafından girilen telefon/e postalar onaylanmış gibi işlem görür.
- \*Randevu Fişine kare kod eklenmiştir. Cep telefonundan okutularak kurum iletişim bilgilerine ve randevu bilgilerine ulaşılıp Vcard olarak rehber kaydetmek mümkündür.
- \*Sistemde randevu günlerinin hesaplanmasına etki eden “Beden engelli randevu günlerinde diğer engelli randevuları öncelikli olmasın.” seçeneği eklenmiştir. Bu seçenek seçildiğinde eğer bedensel ve diğer randevu saatleri çakışıyorsa öncelik bedensel randevulara verilir.
- \*Randevu Tarihi listesinde randevu tarihleri bilgisinin yanına randevu tarihinin günü ve kalan randevu sayısı ve randevu kontenjanı bilgileri (Örn: 18/01/2015 – Pazartesi – Kalan: 2/5) mevcuttur. Randevu Saati’nde yine aynı şekilde kalan randevu sayısı ve randevu kontenjanı bilgileri mevcuttur.
- Randevu Listesi’nde ki Dosya No bilgisi bireyin önce ki raporuda aynı RAM’dan alınmışsa gelecektir. Eğer aynı RAM değilse “ \*\*\* ” gelecektir.
- \* Randevu kim tarafından alınırsa alınsın (Müdür/Personel ve veli ) aynı boş ve dolu gün ve saatler ile karşıacaktır.
- \*\* **Randevu takvimi oluşturulurken yıl içerisindeki inceleme sayılarına ve yoğunluğu olan aylara dikkat edilmesi gerekir.**



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

# RAMDEVU SİSTEMİ Birey/Veli Kullanımı





# RAMDEVU SİSTEMİ

## RAMDEVU Sisteminin amacı nedir?

- Rehberlik Araştırma Merkezlerinden (RAM) Eğitsel Tanılama Hizmeti almak isteyen engelli bireylerin RAM'lara gitmeden internet erişimi olan bilgisayar/tablet/telefon ile randevu alabilmesi ve randevu işlemlerini takip edebilmesi amaçlanmıştır.

## Kimler için Randevu alınabilir.

- Sadece daha önce destek eğitimi önerilen bireyler için randevu alınabilir.

## RAMDEVU Sistemine nasıl giriş yapılır?

- <https://ramdevu.meb.gov.tr> internet sitesinden giriş yapılır.



# Karşılama Ekranı

## Rehberlik ve araştırma merkezlerinden bireysel değerlendirme randevusu alınabilmesi için;

1. Birey zorunlu eğitim çağında ise okula kayıtlı olması ve halen devam ettiği okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
2. Birey okul çağı dışına çıkmış ise bireyin ikamet adresinin bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi,
3. Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu Raporunun bulunması,
4. Okula devam eden bireylerin Bireysel Gelişim Raporlarının okul tarafından ya da kapalı zarf içinde veliye verilerek randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
5. Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden bireylerin Dönem Sonu Performans ve Aylık Performans Kayıt Tablolarının randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması,
6. Bireyin nüfus cüzdanının bulunması,
7. Bireye ait 4 adet fotoğrafın bulunması,
8. Eğitimsel değerlendirme amacıyla bireysel değerlendirme yapılacak bireyin kendisi ile birlikte anne-babası ya da yasal vasisinin randevu tarih ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezinde hazır bulunması,
9. Anne ve babanın ayrı olması durumunda velayet belgesinin, çocuğun bakımını üstlenen bir başka kişi olduğunda ise vasilik belgesi bulunması.

Yukarıda belirtilen belgelerle birlikte, almış olduğum randevu tarih ve saatinde hazır bulunmayı kabul ediyorum.

RANDEVU AL

RANDEVU KONTROL

Bu ekranda bireylerin randevu saatinde getirmesi gereken evraklar hakkında bilgi ve onay kutusu ile birlikte sisteme giriş yaptıktan sonra gitmek istediği ekranı seçebilmesi için **RANDEVU AL** ve daha önce alınan randevuların görülebilmesi için **RANDEVU KONTROL** düğmeleri ve **onay** kutucuğu vardır.

Onay kutucuğu işaretlendikten sonra **RANDEVU AL** butonuna tıklanır.



# Veli/Birey Giriş Ekranı

Daha önce destek eğitimi önerilen bireyler için randevu alınabilir.

RAMDEVU Giriş Ekranı

1. Adım 2. Adım 3. Adım

Güvenlik Kodu

Lütfen güvenlik kodunu buraya yazınız.

RAM'da Eğitsel Değerlendirilmesi Yapılacak Bireyin T.C. Kimlik Numarası

T.C. Kimlik numaranızı Buraya Yazınız

Yakınıza Ait T.C. Kimlik Numarası (Anne, Baba, Kardeş, Eş yada Çocuk)

Yakınıza Ait T.C. Kimlik Numarasını Yazınız

İleri

GÜVENLİK KODU

BİREY T.C. KİMLİK NO

YAKIN T.C. KİMLİK NO

Güvenlik kodu, Eğitsel tanılması yapılacak bireyin T.C Kimlik Numarası ve 1. dereceden bir akrabasının (anne,baba,kardeş,eş yada çocuk) T.C. Kimlik Numarası girmesi istenir. İleri butonuna basılır.





# Giriş Ekranı



T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

RAMDEVU Giriş Ekranı

1. Adım

2. Adım

3. Adım

Nüfus Cüzdanı Seri Numaranız

Seri

No

Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi

Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi



?

İleri

M.E.B.® - Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.

Bireyin nüfus cüzdanı **seri** ve **no**'su ile **nüfus cüzdanı veriliş tarihini** doğru bir şekilde girmesi istenir. İleri butonuna basılır.



# Giriş Ekranı

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

İl ve ilçe en fazla 5 defa sorgulanabilir. Kalan sorgulama hakkınız 2.

RAMDEVU Giriş Ekranı

1. Adım

2. Adım

3. Adım

Lütfen İkamet Adresinizin Bulunduğu İl ve İlçeyi Aşağıdan Seçiniz.

İkamet Adresinizin Bulunduğu İli Seçiniz

İkamet Adresinizin Bulunduğu İlçeyi Seçiniz

Kaydet

Birey eğer zorunlu öğrenim çağında ise okulunun bulunduğu il ve ilçeyi seçmesi istenir.

Eğer zorunlu eğitim çağında değilse bu kez MERNİS'te kayıtlı olan adresinin bulunduğu il ve ilçeyi seçmesi istenir. Kaydet butonuna basılır.

Eğer yanlış İl ve İlçe seçilirse , il ve ilçenin tekrar seçilmesi istenir. Bu şekilde en fazla 5 defa yanlış seçim yapılabilir. 5. Hatalı girişten sonra RAM'a gidip randevu alması gerekmektedir



# Randevu Al Ekranı

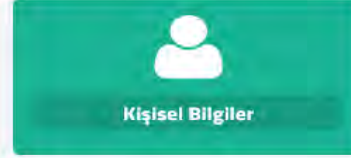


T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Randevu Sistemi

Hoşgeldiniz **MUSTAFA MERT**

Sisteme bir önceki giriş zamanınız 22.01.2016 11:14:24 [Giriş Bilgileri](#) [Güvenli Çıkış](#)



## Randevu Al

Birey T.C. Kimlik No

1294

Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) Adı

Gölbaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Engel Türü (Önceki Raporu Göre)

Bedensel Yetersizlik

Randevu Tarihi

09.02.2016 - Salı - Kalan: 1/2

Randevu Saati

09:30 - Kalan: 1/1

Randevu Al

Bu ekranda bireyin giriş ekranında seçmiş olduğu il ve ilçeye göre RAM sorumluluk bölgesine giren RAM'lar listelenir ve birisini seçmesi istenir. Bireyin önceki destek eğitim raporunda bulunan engel türleri listelenir ve birisini seçmesi istenir.  
NOT: Bireyin son rapor bitiş tarihi sağ üst köşede görünmektedir.



# Randevu Al Ekranı

- RAM'ın randevu müsaitlik durumuna göre ilk 10 randevu tarihi listelenir ve bu tarihlerden birisini seçmesi istenir.
- Randevu tarihi seçildikten sonra seçilen tarihte ki boş olan Randevu Saatleri listelenir bireyden seçmesi istenir. En son Randevu Al düğmesi tıklanır ve randevu fişini yazdırması için Randevu Fişi ekranına yönlendirilir.



# YAZDIRMA SAYFASI

Bilgilendirme (SMS) ve E-postasıyla (22.01.2018 13:47:57 de başarıyla gönderildi).

Randevu Fişi

  
**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı**  
Ölçme Değerlendirme ve Araştırma Merkezi  
Randevu Fişi

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| T.C. Kimlik No | 5294         |  |
| Ad Soyad       | MUSTAFA MERT |  |
| Randevu Tarihi | 09.02.2018   |  |
| Randevu Saati  | 09:30        |  |
| İşlem Tarihi   | 22.01.2018   |  |

Rehberlik ve araştırma merkezlerinden bireysel değerlendirme emdesusu alınabilmeye için

- Birey zorunlu eğitim çağında bir okula kayıtlı olması ve halen devam ettiği okulun bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi.
- Birey okul çağı dışına çıkmış ise bireyin ikamet adresinin bağlı olduğu Rehberlik ve Araştırma Merkezine müracaat etmesi.
- Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu Raporunun bulunması.
- Okula devam eden bireylerin Bireysel Gelişim Raporlarının okulu tarafından ya da kopali zarf içinde velyet senesi ile randevu tarihi ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması.
- Halen bir özel eğitim ve rehabilitasyon merkezine devam eden bireylerin Önemli Sorun Performans ve Aylık Performans Kayıt İşitildiklerin randevu tarihi ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezine ulaştırılması.
- Bireyin nüfus kaydının bulunması.
- Bireyin 4 adet fotoğrafının bulunması.
- Eğitsel değerlendirme amacıyla bireysel değerlendirme yapılacak bireyin kendisi ile bir foto anme-batması ya da yasadışı randevu tarihi ve saatinde Rehberlik ve Araştırma merkezinde hazır bulunması.
- Anne ve babanın aynı olanda durumunda velayet belgesi, çocuğun bakımını üstlenen bir başka kişi olduğu durumda ise vasıfki belgesi bulunması.

© 2018 Tüm hakları saklıdır. Bu belgeyi yayımlayan kurumun izni olmadan çoğaltılması yasaktır.

**Yazdır**


Bu ekranda istenirse  
Randevu fişi yazdırılabilir

.Randevu fişinde Randevu bilgileri ile randevu gününde rehberlik ve araştırma merkezine getirilmesi gereken evraklar hakkında bilgilendirmeler bulunmaktadır


İstenirse karekod cep telefonundan okutularak kurum iletişim bilgilerine ve randevu bilgilerine ulaşım Vcard olarak rehber kaydetmek mümkündür.




# Kişisel Bilgiler Ekranı



Randevu Al



Randevu Kontrol



Kişisel Bilgiler

Son Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Rapor Bitiş Tarihiniz

27.09.2015

Tarafınıza herhangi bir bilgi verilebilmesi için kişisel bilgilerinizi girmelisiniz, onaylamalısınız ve bildirim gönderilsin kutusunu seçili hale getirmelisiniz.

### Kişisel Bilgiler

Cep Telefonu Numarası

Bilgilendirme için SMS gönderilsin.

Onay için SMS Gönder

E-posta Adresi

Bilgilendirme için E-posta gönderilsin.

## Kişisel Bilgiler Menüsünden

Eğer birey randevu için bir bilgilendirme istiyorsa bu ekrandan cep telefonu ve e-posta adres bilgilerini girip kaydedilebilir.


Birey için daha önce bir inceleme yapılmış ve inceleme sırasında cep telefonu girilmişse cep telefonu bilgisi bu ekrana otomatik kaydedilecektir.

Birey SMS yada e-posta ile bilgilendirilmek istiyorsa bilgilendirme gönderilsin kutularını seçmeli ve kendisine gönderilen onay mesajlarından onay işlemini yapmalıdır.







# Cep Telefonu Onay Ekranı



Randevu AI



Randevu Kontrol



Kişisel Bilgiler

Son Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Rapor Bitiş Tarihiniz

27.09.2015

Numaralı cep telefonunuza onay kodu başarıyla gönderildi.

### Cep Telefonu Onay

Onay için Kalan Süre

Onay Kodu

Lütfen cep telefonunuza gönderilen onay kodunu buraya giriniz.

Onayla

Birey Kişisel Bilgiler ekranından Onay için SMS Gönder düğmesine tıkladığında Cep Telefonu Onay Ekranı gelir birey bu ekrandan cep telefonuna gönderilen SMS'teki onay kodunu 3 dk içerisinde bu ekrana girmeli ve onaylamalıdır.



# Kişisel Bilgiler Ekranı

- Kaydet denildiğinde eğer birey e-posta adresi girmiş ve daha önce sistem üzerinde bu e-posta hiç onaylanmadıysa girilen e-postaya Onay e-postası gönderilir.
- Birey için Telefon ve e mail bilgilerinin girilmesi **zorunlu değildir**. Ancak girilip kaydedildiğinde bilgilendirme mesajları gönderilir.
- E posta ve Telefon numarası onaylandıktan sonra Bilgilendirme için SMS gönderilsin.  
Bilgilendirme için e posta gönderilsin

kutucuklarından işaretlenmelerine bağlı olarak bireylere bilgilendirme mesajları gönderilir.





# Randevu Kontrol Ekranı



Randevu Al



Randevu Kontrol



Kişisel Bilgiler

Son Özel Eğitim  
Değerlendirme Kurulu  
Rapor Bitiş Tarihiniz

27.09.2015

## Randevu Geçmişiniz

| Adı Soyadı   | Rehberlik ve Araştırma Merkezi          | Randevu Tarihi | Randevu Saati | Randevu Fişi           | E-posta                |
|--------------|---|----------------|---------------|------------------------|------------------------|
| MUSTAFA MERT | Gölbashi Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 11.01.2016     | 09:00         | <a href="#">Yazdır</a> | <a href="#">Gönder</a> |
| MUSTAFA MERT | Gölbashi Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 10.11.2015     | 08:30         |                        |                        |

Bu ekranda engelli bireyler almış oldukları geçmiş randevuları görebilirler ve son aldıkları randevunun çıktısını almak için yazdırabilirler.

Randevu bilgilerini e posta adresine gönderilmesi için gönder butonuna basılması gerekir.



# Randevu Bilgilendirme E-postası



Çar 6/01/2016 15:09

MEB RAMDEVU Sistemi <ramdevu@meb.gov.tr>

Randevu Bilgileriniz

To: MUSTAFA MERT

Message

MEB\_Randevu\_Fişi\_11.01.2016.pdf (111 KB)

Sayın **MUSTAFA MERT**,

**11.01.2016** Tarihinde saat **09:00** için alınmış bir randevunuz bulunmaktadır. Randevunuz ile ilgili tüm ayrıntıları **ekte ki Randevu Fişi'nden** öğrenebilirsiniz.



**T.C. Milli Eğitim Bakanlığı**  
Gölbaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi

[golbasi.ram@gmail.com](mailto:golbasi.ram@gmail.com) Tel: 3124850644 Fax: 3124850644

Gölbaşı İmam-Hatip Lisesi Binası GÖLBAŞI/ANKARA

<https://ramdevu.meb.gov.tr>



# Onay SMS'i

- RAMDEVU Onay Kodu: 129452 Onay Adresi:  
[ramdevu.meb.gov.tr/onay.aspx?pnr=r9jeGoTbPASEBGjvQ6yK7A](http://ramdevu.meb.gov.tr/onay.aspx?pnr=r9jeGoTbPASEBGjvQ6yK7A)
- Birey cep telefonuna gönderilen onay adresine de tıklayarak da istediği zaman cep telefonunu onaylayabilir.



# Onay E-posta'sı




Pzt 28/12/2015 18:13

MEB RAMDEVU Sistemi <ramdevu@meb.gov.tr>

E-posta Onay

To m .tr

 You forwarded this message on 30/12/2015 12:44.

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ RANDEVU SİSTEMİ  
ONAY E-POSTASI**

Sayın **MUSTAFA MERT**  
Sistemimize e-posta adresinizi kaydettiniz.

E-posta adresinizi aktif hale getirmek için

<https://ramdevu.meb.gov.tr/onay.aspx?pnr=r9jeGoTbPASEBGjvQ6yK7A>

linkini kullanabilirsiniz.



# Randevu Bilgilendirme SMS'i

- «Sayın Musa Mert Gölbaşı Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nden 11/01/2016 tarihinde saat 09:00 da randevunuz bulunmaktadır. Bilginize.»

## DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- \*Daha önce destek eğitimi önerilen bireyler için randevu alınabilir.
- \*Rapor bitiş tarihine en fazla 45 gün kala randevu alınabilir.
- \*5 kez okul/adres ilçesinin yanlış seçilmesi durumunda randevu verilmez, RAM dan randevu alınması gerekir.
- \*2 kez randevusuna gelmeyen birey RAM dan randevu alması gerekir.
- \*Randevu müsaitlik durumuna göre boş olan(hafta sonları ve tatiller hariç) ilk 10 gün takvimde listelenir.
- \*Daha önceki rapordaki engel türünden bir tanesi bedensel ise bedensel engelliler takvimi listelenir.
- \*Randevu kim tarafından alınırsa alınsın (RAM Personeli veya Veli/Birey ) aynı boş/dolu gün ve saatler ile karşılanacaktır.

Ahmet TOĞAÇ