

T.C.  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : B.08.0.PGM.0.23.02.01  
**Konu** : Kadroların dağılımı.

127525

10/05/2007

**VALİLİĞİNE**  
**(Milli Eğitim Müdürlüğüne)**

**İlgi** : a) 27/03/2007 gün ve B.08.0.PGM.0.23.02.02/17930 sayılı Onay.  
b) 18/04/2007 gün ve B.08.0.PGM.0.23.02.01/22635 sayılı Onay.

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımıza ihdas edilen (Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı hariç) GİH, SH, TH ve YH sınıfları ile döner sermaye kadrolarının dağılımına ilişkin ilgi (a) Onay ve eki kriterler listesi ile kadroların il ve ilçelere göre dağılımını gösterir cetvel ilişikte gönderilmiştir.

Yukarıda belirtilen sınıf ve unvanlar bazında, Bakanlığımız taşra teşkilatında kullanılmak üzere ihdası yapılan kadrolardan boş olanların il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine dağılımı, söz konusu onay ekinde belirtilen kriterler doğrultusunda yapılmıştır. Gerek personel fazlası bulunan okul ve kurumlardaki personelin dağılımında, gerekse boş kadrolara çeşitli sebeplerle yapılacak yeni atamalarda ilgi (a) Onay ekinde belirtilen kriterlerin dikkate alınması gerekmektedir.

Bu kapsamda yapılan uygulamalar ile yönetici statüsünde bulunan şef kadrolarının il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine tahsis edilmesi nedeniyle, bu unvanda okul ve kurumlarda bulunan personel il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine çekilecektir.

Diğer unvanlardaki personelin ise 6-7-8 inci sınıfı bulunmayan ve birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okullar ile sadece 1-2-3-4-5 inci sınıflarda öğrencisi bulunup, taşıma kapsamına alman ilköğretim okullarına hiçbir şekilde atama yapılmayacak, bu okullarda personel var ise diğer okul ve kurumlara aktarılacaktır.

II ve ilçe milli eğitim müdürlükleri hariç diğer okul ve kurumların, her birinde bu unvanlardan bir personel olmadan, ikinci personel ataması yapılmayacaktır.

Okul ve kurumlarında (Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı dışındaki) diğer hizmet sınıflarında çalışan personelin her türlü iş ve işlemleri bundan böyle ilsis içindeki özlük modülü bilgileri dikkate alınarak eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olduğu gibi norm kadro modülü üzerinden yürütülecektir.

Ayrıca ilgi (b) Onay doğrultusunda okul ve kurumlarda çalışan tüm hizmet sınıfı ve unvanlardaki personelin kadro derecelerine ilişkin çalışmalar tamamlanmış olup, çalışan personele yasal kadro çerçevesinde kadro sağlanmıştır.

Personele sağlanan kadrolar norm modülü içerisindeki Genel İdare Hizmetleri isimlendirme ekranında personelin isimleri karşısına işlenmiştir.

Bu personelin atama yetkisi ilgili valiliklere ait olduğundan üst derece kadro sağlanan personelin derece terfi tarihleri geldiğinde kadro beklemeksizin terfilerinin yapılması gerekmektedir.

Bundan böyle yapılacak tüm iş ve işlemler sistem üzerinden yapılacağından, öncelikle çalışan personelin özlük kayıtlarının tam ve doğru olarak sisteme girilmesi, yine boş kadroların da saymanlık/mal müdürlükleri bazında dağılımı yapıldığından atama işlemleri esnasında Bakanlığımızla yazışmaya gerek görülmeden ilk atama, il içi ve iller arası atamalarda norm kadro modülü içerisindeki Genel İdare Hizmetleri Sınıfı norm ekranında o saymanlık/mal müdürlüğünde atanacak personelin sınıf unvan ve müktesebine uygun boş kadro olması halinde atamasının yapılması, kurumlar arası nakillerde ise, boş kadro bulunması halinde teklifte bulunulması gerekmektedir

./...



T.C.  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Personel Genel Müdürlüğü**

**Sayı** :B.08.0.PGM.0.23.02.01  
**Konu** :Kadrolann dağılımı.

Üst derece kadro sağlanması İsis Norm Modülü üzerinden yapılacağından bu hususta yazışmaların yapılmaması, yasal kadroların personele dağıtımını yapıldığından müktesebinin altında kadro verilen personele 2007 yılı değişim çalışmaları ile mükteseplerine uygun kadro tahsisi yapılacaktır.

Tüm hizmet sınıflarında görev yapan personelin kadroya yönelik iş ve işlemlerinin söz konusu modüle bakılıp cevaplandırılması yine aynı modül üzerindeki raporlardan mal müdürlükleri ve saymanlıkların vizeli kadrolarına ilişkin raporun çıktısının alınarak ilgili mal müdürlüğü ve saymanlığa gönderilmesi gerekmektedir.

Görevde yükselme, sınıf içinde unvan değişikliği, ilk atama kontenjanlarının belirlenmesi de norm ekranındaki boş kadrolar doğrultusunda yapılacaktır.

Norm kadro Genel İdare Hizmetleri Sınıfı isimlendirme ekranına ismi yansımayan personelin bulunması durumunda özlük kayıtlarının kontrolü yapılarak sisteme yansımaları sağlanacaktır.

Tüm unvanlarda kadroların dağılımının yapılması nedeniyle, il ve ilçe bazında kadroların eksilmesine veya artmasına meydan vermemek için bundan böyle iller arası veya saymanlıklar arası hiçbir şekilde kadro aktarımı yapılmayacaktır. Ancak il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde olması gereken sayıdan fazla bulunan şef kadrolarının ihtiyaç olan yerlere aktarılması mümkün olabilecektir.

İlgi (a) Onay ekinde yer alan kriterlere göre sınıf ve unvanlar itibarıyla eksik olan kadroların, kadro sağlanması durumunda saymanlık/mal müdürlükleri bazında dağılımları yapılarak valiliklere bildirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

  
Remzi KAYA  
Bakan a.  
Genel Müdür

**EKLER**

**Ek:1-**Bakan onayı örneęi ve ekleri(5 sayfa)  
**Ek:2-**Kadro dağılım cetveli (1 adet)

**DAĞITIM :**

**Gereęi**

81 II Valiliğine



Atatürk Bulvarı  
06648 Bakanlıklar/ANKARA  
Tel: 0312 413 14 16  
Faks: 0312 418 03 81  
pgm\_kadro\_norm @meb.gov.tr  
personel.meb.gov.tr



**BAKANLIĞIMIZ TAŞRA TEŞKİLATI OKUL/KURUMLARINDA  
(EÖH Sınıfı Hariç) DİĞER HİZMET SINIFI VE UNVANLARA GÖRE OLMASI  
GEREKEN KADRO SAYISININ BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR**

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Bakanlığımıza ihdas edilen (Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı) dışındaki GİH, SH, TH ve YH sınıfları ile döner sermaye kadrolarının ilin nüfusu, okul/kurum sayısı, öğrenci sayısı, okul/kurumların özellikleri dikkate alınarak olması gereken kadro sayıları aşağıda belirtilmiştir.

**Genel İdare Hizmetleri Sınıfı:**

**Milli Eğitim Müdürü,**

Her İle 1 kadro verilir.

**İlçe Milli Eğitim Müdürü,**

Her İlçeye 1 kadro verilir.

**Milli Eğitim Müdür Yardımcısı kadroları ve Şube Müdürü Kadroları,**

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine verilir.

**il milli eğitim müdürlüklerinde:**

Öğrenci sayısı;	<u>müdür yardımcısı</u>	<u>Şube Müdürü</u>
50.000'e kadar	2	4
50.001-100.000'e kadar	3	6
100.001-200.000'e kadar	4	8
200.001-500.000'e kadar	5	10
500.001 ve daha fazlası için	8	20

**ilçe milli eğitim müdürlüklerinde:**

Öğrenci sayısı;	<u>Şube Müdürü</u>
3.000'e kadar	1
3.001-10.000'e kadar	2
10.001-20.000'e kadar	3
20.001-50.000'e kadar	4
50.001 ve daha fazlası için	6

Bu unvanlardaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

**Basımevi Müdürü ve Müdür yardımcısı kadroları,**

Basımevi Müdürlüğüne verilir.

**Devlet Kitapları Döner Sermaye Müdürü ve müdür yardımcısı kadroları,**

Devlet Kitapları Müdürlüğüne verilir.

**Tesis Müdürü kadroları,**

İl ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, spor ve izcilik okulları ile turizm eğitim merkezlerine verilir.

**Sivil Savunma Uzmanı kadroları,**

İl milli eğitim müdürlüklerine verilir.

## **Şef Kadroları,**

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine verilir.

### **il milli eğitim müdürlüklerinde;**

Öğrenci sayısı;	Şef
50.000'e kadar	12
50.001-100.000'e kadar	18
100.001-200.000'e kadar	24
200.001-500.000'e kadar	30
500.001 ve daha fazlası için	60

### **ilçe milli eğitim müdürlüklerinde;**

Öğrenci sayısı;	Şef
3.000'e kadar	3
3.001-10.000'e kadar	6
10.001-20.000'e kadar	9
20.001-50.000'e kadar	12
50.001 ve daha fazlası için	18

Bu unvandaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

## **Bilgisayar işletmeni, Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, Memur ve Daktilograf kadroları;**

### **il milli eğitim müdürlüklerinde;**

Öğrenci sayısı;	<b><u>Yukarıda belirtilen unvanlardan toplam</u></b>
50.000'e kadar	15
50.001-100.000'e kadar	20
100.001-200.000'e kadar	30
200.001-500.000'e kadar	40
500.001 ve daha fazlası için	60

### **ilçe milli eğitim müdürlüklerinde;**

Öğrenci sayısı;	<b><u>Yukarıda belirtilen unvanlardan toplam</u></b>
3.000'e kadar	4
3.001-10.000'e kadar	8
10.001-20.000'e kadar	10
20.001-50.000'e kadar	14
50.001 ve daha fazlası için	20

Okul/kurum müdürlüklerinde ise; okul müdürü ve müdür yardımcısı kadrosu bulunan (halk eğitim merkezi, akşam sanat okulları ile mesleki eğitim merkezleri dahil) her okul/kuruma bilgisayar işletmeni, veri hazırlama kontrol işletmeni, memur veya daktilograf unvanlı her hangi birinden 1, öğrenci sayısı 1000 olması halinde 2, sonra gelen her 1000 öğrenci için 1 kadro daha verilir. Ancak, okul/kurumlardaki kadro sayısı 3 ü geçemez.

Bu unvandaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

### **Programcı kadroları,**

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine verilir.

#### **il milli eğitim müdürlüklerinde;**

öğrenci sayısı;	<b><u>Programcı</u></b>
50.000'e kadar	2
50.001-100.000'e kadar	4
100.001-200.000'e kadar	6
200.001-500.000'e kadar	8
500.001 ve daha fazlası için	10

#### **ilçe milli eğitim müdürlüklerinde;**

öğrenci sayısı;	<b><u>Programcı</u></b>
200.000'e kadar	1
200.001 ve daha fazlası için	2

Bu unvanlardaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde oluşturulur.

### **Ambar Memuru kadroları,**

Yatılı ve pansiyonlu okullar ile yemek hizmeti veren kurumlara 1 kadro verilir.

### **Şoför kadroları,**

İl milli eğitim müdürlüklerine 4, Büyükşehir statüsünde olan il milli eğitim müdürlüklerine 6, ilçe milli eğitim müdürlüklerine 1, özel eğitim okulları ile yatılı ve pansiyonlu okullara 1 kadro verilir.

### **Döner Sermaye kadrolarında; Sayman, Veznedar ve Ayniyat Saymanı kadroları,**

İşletmeler Dairesi Başkanlığının uygun görüşü ile döner sermayeli okul/kurumlara verilir.

### **Usta Öğretici kadroları,**

Yaygın eğitim kapsamında bulunan okul/kurumlardan olgunlaşma enstitüleri, pratik kız sanat okulları, kız meslek liseleri ve halk eğitim merkezi ve akşam sanat okullarına kadro verilir.

### **Teknik Hizmetler Sınıfı;**

#### **Mimar ve Mühendis kadroları,**

İl milli eğitim müdürlüklerine verilir.

#### **il milli eğitim müdürlüklerinde;**

Nüfusu;	<b><u>Mimar</u></b>	<b><u>Mühendis</u></b>
1.000.000'a kadar	1	4
1.000.001-2.000.000'a kadar	1	7
2.000.001-3.000.000'a kadar	2	10
3.000.001-4.000.001'e kadar	3	15
4.000.001-5.000.000'a kadar	4	21
5.000.001 ve daha fazlası için	5	25

Bu unvanlardaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde belirlenir.

### **Tekniker kadroları,**

İl milli eğitim müdürlüklerine verilir.

#### **il milli eğitim müdürlüklerinde;**

Nüfusu;	<b><u>Tekniker</u></b>
1.000.000'a kadar	4
1.000.001-2.000.000'a kadar	7
2.000.001-3.000.000'a kadar	10
3.000.001-4.000.001'e kadar	15
4.000.001-5.000.000'a kadar	21
5.000.001 ve daha fazlası için	25

Bu unvanlardaki kadro sayıları yukarıda belirtildiği şekilde belirlenir.

### **Teknisyen kadroları,**

İl milli eğitim müdürlüklerine 6, ilçe milli eğitim müdürlüklerine 3, yatılı ve pansiyonlu okullara 1, Eğitim içinde üretim yapan meslek lisesi, teknik lise ve endüstri meslek liselerinde bulunan her bölüm için bölümün özelliğine göre 1 teknisyen kadrosu verilir.

#### **Sağlık Hizmetleri Sınıfı;**

##### **Hemşire kadroları,**

Yatılı İlköğretim Bölge okulları, pansiyonlu okullar ile özel eğitim okullarına 1 kadro verilir.

##### **Sosyal Çalışmacı kadroları,**

Her rehberlik araştırma merkezine 1 kadro verilir.

#### **Yardımcı Hizmetler sınıfı;**

##### **Hizmetli kadroları;**

Taşınmalı ilköğretim okulları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okulları hariç, tüm okul/kurumlarda derslik sayısı; 10'a kadar 1, sonra gelen her 10 derslik için 1 kadro daha verilmek suretiyle okulların hizmetli kadroları belirlenir. Yatılı veya pansiyonlu okul/kurumlarda pansiyondaki oda sayısı derslik gibi değerlendirilir. Ayrıca mutfak için 2, çamaşırhane için 2 kadro daha verilir.

İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde her bölüm için 1 kadro verilir. Öğretmen evlerinde ise yatılı veya pansiyonlu okullarda uygulanan kriterler esas alınarak belirlenir.

##### **Aşçı kadroları;**

100 kişiye yemek servisinin yapıldığı her okul/kuruma 1 kadro, sonra gelen her 100 kişilik servis için 1 kadro daha verilir. Ancak okul ve kurumlarda kadro sayısı 3'ü geçemez.

##### **Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadroları;**

Okul müdürü ve müdür yardımcısı kadrosu bulunan (halk eğitim merkezi, akşam sanat okulları ile mesleki eğitim merkezleri dahil) her okul/kuruma 2 kadro verilir.

##### **Kaloriferli kadroları;**

Fueloil ve kömürle ısıtması yapılan her kaloriferli okul/kuruma 1 adet kadro verilir.